



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**

BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA

Nomor SOP	000.8.3.3/19/AI-A/2023
Tanggal Pembuatan	1 September 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  Evarnanda, S.Kom Pembina NIP. 19710312 200502 1 001
JUDUL SOP	PROTOKOL MANAJEMEN KRISIS
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik2. Undang-undang Nomor 14 tahun tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;3. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2019 tentang penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;5. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik6. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama Domain9. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 24 Tahun 2019 tentang Tata Kelola Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang10. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 26 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah11. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 101 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang	<ol style="list-style-type: none">1. Mengerti tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)2. Mengerti tentang Prosedur Kegiatan TCM Room3. Memahami keterkaitan SOP 9 (sembilan) Layanan TCM Room
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Video Conference/Teleconference SOP Ekspos Visitasi Kunker KLDI	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Jaringan Internet3. Ruang dan Perangkat Video Conference
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Permohonan gagal jika data permohonan tidak sesuai, tidak lengkap serta gangguan jaringan internet	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan OPD/ASN2. Surat Balasan3. Laporan Kegiatan

ALUR SOP PROTOKOL MANAJEMEN KRISIS

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						Mutu Baku			ket	
		OPD/pengguna	TU	Kepala Dinas	Walikota Singkawang	Kabid Aptika	Subkor ILE	staf/operator	kelengkapan	waktu		Output
1	Pimpinan OPD/Pengguna mengajukan Surat Permohonan kepada Kepala Dinas Kominfo melalui aplikasi Srikandi								Surat permohonan dari OPD	5 menit	Surat permohonan dari OPD	
2	TU menerima surat permohonan dari Pimpinan OPD/ BPBD/ Leading sector								Surat permohonan + Disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Kepala Dinas memberikan disposisi kepada Kabid Aptika untuk menindaklanjuti surat permohonan								Surat permohonan + Disposisi	30 menit	Disposisi	
4	Melaporkan permohonan pengguna TCM room untuk protokol krisis manajemen kepada Walikota singkawang								Surat permohonan + Disposisi	30 menit	Disposisi	
5	mengarahkan OPD dan stake Holder untuk pembahasan protokol krisis, menunjuk TCM room untuk video conference/Life Streaming/Press Conference								Surat permohonan + Disposisi	1 hari	Disposisi	
6	Berkoordinasi dengan kabid IKP dan mengarahkan Subkor ILE untuk mempersiapkan TCM room sebagai protokol krisis								Surat permohonan + Disposisi	30 menit	Disposisi	
7	Subkor bersama staf Mengecek dan memastikan waktu pelaksanaan (Vidcon/live steaming/press Conference), waktu uji koneksi,tempat dan lay out pelaksanaan, Aplikasi Video Conference yang digunakan,pelengkapan/Equipment								Surat permohonan + Disposisi	1 hari	Uji coba	
8	Apabila waktu dan tempat pelaksanaan yang diminta bersamaan dengan acara lain atau ketidaktersediaan koneksi ditempat yang diinginkan,kasi harus menginformasikan keadaan tersebut kepada pengguna untuk dipertimbangkan alternatif pelaksanaannya.								Hasil uji coba	30 menit	Konfirmasi	
9	Subkor ILE akan menghubungi permohonan untuk membicarakan teknis persiapan dan mengujian koneksi untuk video Conference,Life Streaming/press Conference								Laporan	30 Menit	Jadwal Pelaksanaan	
10	Pelaksanaan (Video confence, Live Steaming, Press Conference,rapat) didampingi Operator TCM room								Pelaksanaan	120 menit	Laporan Hasil Pelaksanaan	