

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

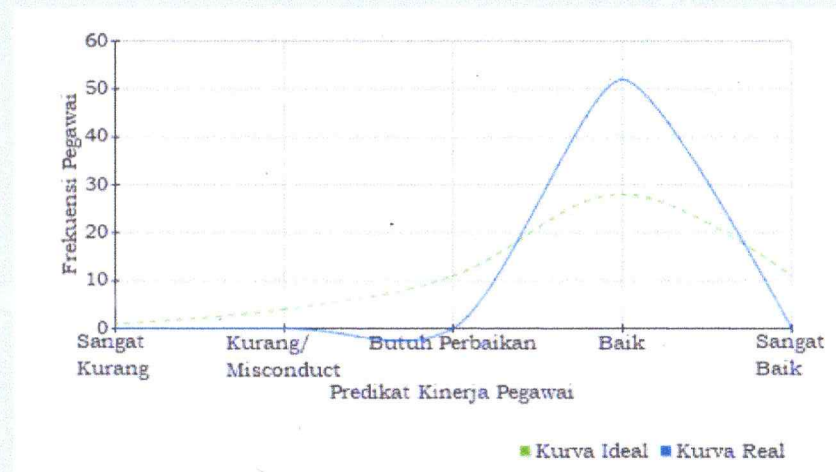
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                               | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |                            |
|----------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| NO                   |                     |                               | NO                      |                     |                            |
| 1                    | NAMA                | EMY HASTUTI, S.Sos            | 1                       | NAMA                | Drs SUMASTRO, M.Si         |
| 2                    | NIP                 | 196701011986032005            | 2                       | NIP                 | 196704161986031003         |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Utama Muda / IV/c     | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Utama Madya / IV/d |
| 4                    | JABATAN             | KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP | 4                       | JABATAN             | Pj. Wali Kota Singkawang   |
| 5                    | UNIT KERJA          | DINAS LINGKUNGAN HIDUP        | 5                       | UNIT KERJA          | PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |        |                  |                                                               |                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                            | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                     | TARGET | PERSPEKTIF       | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                            | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                                            | (3)                                                                                                                                            | (4)    | (5)              | (6)                                                           | (7)                                                |
| UTAMA       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |        |                  |                                                               |                                                    |
| 1           | Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dan Fungsi Ruang Terbuka Hijau (RTH) Perkotaan                                                           | Indeks Kualitas Air                                                                                                                            | 61,80% | Proses Bisnis    | 55,83 % berdasarkan Realisasi Perjankin Semester 2 Tahun 2024 | Pimpinan: 📈                                        |
|             |                                                                                                                                                | Indeks Kualitas Udara                                                                                                                          | 87,40% | Proses Bisnis    | 91,56 % berdasarkan Realisasi Perjankin Semester 2 Tahun 2024 | Pimpinan: 📈                                        |
|             |                                                                                                                                                | Indeks Kualitas Tutupan Lahan                                                                                                                  | 34,60% | Proses Bisnis    | 35,60 % berdasarkan Realisasi Perjankin Semester 2 Tahun 2024 | Pimpinan: 📈                                        |
| 2           | Meningkatnya ketaatan pelaku usaha terhadap persetujuan lingkungan                                                                             | Persentase usaha/kegiatan yang taat terhadap ketentuan perundang-undangan dibidang lingkungan hidup                                            | 87%    | Proses Bisnis    | 61,64 % berdasarkan Realisasi Perjankin Semester 2 Tahun 2024 | Pimpinan: 📈                                        |
| 3           | Meningkatnya pengelolaan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga                                                            | Timbulan sampah yang ditangani                                                                                                                 | 71%    | Penerima Layanan | 87,89 % berdasarkan Realisasi Perjankin Semester 2 Tahun 2024 | Pimpinan: 📈                                        |
|             |                                                                                                                                                | Persentase jumlah sampah yang berkurang melalui 3R                                                                                             | 28%    | Penerima Layanan | 11,72 % berdasarkan Realisasi Perjankin Semester 2 Tahun 2024 | Pimpinan: 📈                                        |
| 4           | Terselenggaranya urusan penunjang pemerintah daerah dan ketatausahaan pada perangkat daerah Dinas Lingkungan Hidup                             | Persentase pemenuhan urusan penunjang pemerintah daerah dan ketatausahaan pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang                          | 100%   | Anggaran         | 96 % berdasarkan RFK TW 4 Tahun 2024                          | Pimpinan: 📈                                        |
| 5           | Terlaksananya rencana Aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi dalam perjanjian kinerja | Persentase penyelesaian rencana Aksi/inisiatif strategis individu yang berkontribusi langsung terhadap pencapaian indikator perjanjian kinerja | 100%   | Proses Bisnis    | 100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan Kadis LH                | Pimpinan: 📈                                        |
| 6           | Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                                                            | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan                                                        | 100%   | Proses Bisnis    | 88 % berdasarkan Hasil penilaian Inovasi Daerah               | Pimpinan: 📈                                        |
|             |                                                                                                                                                | Kategori Capaian SAKIP Perangkat Daerah                                                                                                        | BB     | Proses Bisnis    | BB berdasarkan LHE Penilaian Sakip                            | Pimpinan: 📈                                        |
| TAMBAHAN    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |        |                  |                                                               |                                                    |

| RATING HASIL KERJA<br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| PERILAKU KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| 1                                       | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                       |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                          |
| 2                                       | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                       |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                          |
| 3                                       | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                       |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                          |
| 4                                       | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                       |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                          |
| 5                                       | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                       |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                          |
| 6                                       | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                       |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                          |
| 7                                       | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                       |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩                                          |

**RATING PERILAKU KERJA**

**SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**

**BAIK**

Pegawai yang Dinilai

  
EMY HASTUTI, S.Sos  
196701011986032005

Singkawang, 6 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs SUMASTRO, M.Si  
196704161986031003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                 |
|----|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                 |
|    | NAMA                           | : EMY HASTUTI, S.Sos            |
|    | NIP                            | : 196701011986032005            |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c     |
|    | JABATAN                        | : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP |
|    | UNIT KERJA                     | : DINAS LINGKUNGAN HIDUP        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                 |
|    | NAMA                           | : Drs SUMASTRO, M.Si            |
|    | NIP                            | : 196704161986031003            |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Madya / IV/d    |
|    | JABATAN                        | : Pj. Wali Kota Singkawang      |
|    | UNIT KERJA                     | : PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG    |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                 |
|    | NAMA                           | :                               |
|    | NIP                            | :                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | :                               |
|    | JABATAN                        | :                               |
|    | UNIT KERJA                     | :                               |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                 |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                          |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                          |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                 |
|    |                                |                                 |

Singkawang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

EMY HASTUTI, S.Sos  
196701011986032005

Singkawang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs SUMASTRO, M.Si  
196704161986031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

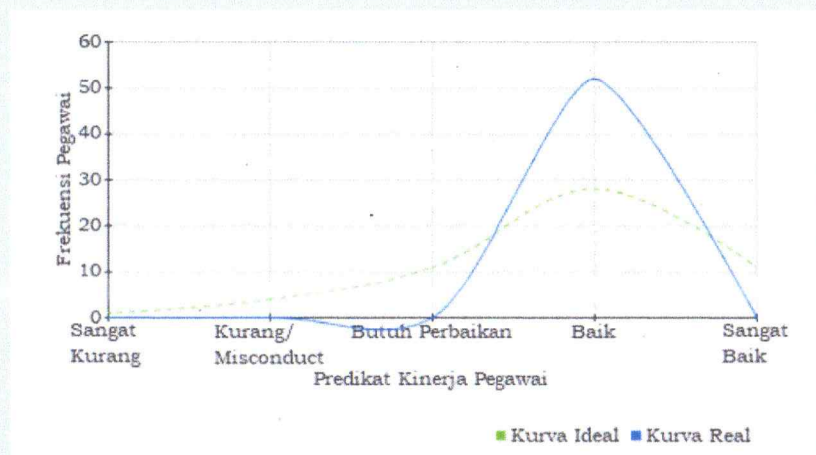
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                    | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                               |
|----|----------------------|------------------------------------|----|-------------------------|-------------------------------|
| 1  | NAMA                 | YEYEN YEVIJEN, SSTP                | 1  | NAMA                    | EMY HASTUTI, S.Sos            |
| 2  | NIP                  | 198301242001122003                 | 2  | NIP                     | 196701011986032005            |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pembina / IV/a                     | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina Utama Muda / IV/c     |
| 4  | JABATAN              | SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP  | 4  | JABATAN                 | KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP |
| 5  | UNIT KERJA           | SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP | 5  | UNIT KERJA              | DINAS LINGKUNGAN HIDUP        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

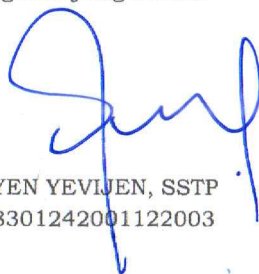


| HASIL KERJA                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |           |                                                           |                                   |                                                       |                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO                                      | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                       | RENCANA HASIL KERJA                                                          | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                             | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                 | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)                                     | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                          | (4)       | (5)                                                       | (6)                               | (7)                                                   | (8)                                                         |
| UTAMA                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |           |                                                           |                                   |                                                       |                                                             |
| 1                                       | <p>Terselenggaranya urusan penunjang pemerintah daerah dan ketatausahaan pada perangkat daerah Dinas Lingkungan Hidup</p> <p>Indikator : Persentase pemenuhan urusan penunjang pemerintah daerah dan ketatausahaan pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang</p>                      | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Kuantitas | Persentase pelaksanaan penunjang urusan pemerintah daerah | 100%                              | 96% berdasarkan RFK 2024                              | Pimpinan: 📌                                                 |
| 2                                       | <p>Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan</p> <p>Indikator : Kategori Capaian SAKIP Perangkat Daerah</p>                                                                                                                                                   | Terlaksananya penilaian SAKIP yang sesuai ketentuan                          | Kuantitas | Jumlah penilaian SAKIP yang sesuai ketentuan              | 1 dokumen                         | 100% berdasarkan LAKIP DLH                            | Pimpinan: 📌                                                 |
| TAMBAHAN                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |           |                                                           |                                   |                                                       |                                                             |
| RATING HASIL KERJA<br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |           |                                                           |                                   |                                                       |                                                             |
| PERILAKU KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |           |                                                           |                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |                                                             |
| 1                                       | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |           |                                                           |                                   |                                                       |                                                             |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                      |                                                                              |           |                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       | Pimpinan: 📌                                           |                                                             |
| 2                                       | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |           |                                                           |                                   |                                                       |                                                             |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |                                                                              |           |                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       | Pimpinan: 📌                                           |                                                             |
| 3                                       | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |           |                                                           |                                   |                                                       |                                                             |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                              |                                                                              |           |                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       | Pimpinan: 📌                                           |                                                             |
| 4                                       | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |           |                                                           |                                   |                                                       |                                                             |

| PERILAKU KERJA                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG    |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖐️                 |
| 5                                                 | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖐️                 |
| 6                                                 | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖐️                 |
| 7                                                 | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖐️<br>Pimpinan: 🖐️ |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>BAIK           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |

Pegawai yang Dinilai

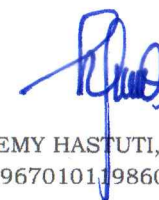
YEYEN YEVIJEN, SSTP  
198301242001122003



Singkawang, 7 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

EMY HASTUTI, S.Sos  
196701011986032005





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                      |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                      |
|    | NAMA                           | : YEYEN YEVIJEN, SSTP                |
|    | NIP                            | : 198301242001122003                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                     |
|    | JABATAN                        | : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP  |
|    | UNIT KERJA                     | : SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                      |
|    | NAMA                           | : EMY HASTUTI, S.Sos                 |
|    | NIP                            | : 196701011986032005                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c          |
|    | JABATAN                        | : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP      |
|    | UNIT KERJA                     | : DINAS LINGKUNGAN HIDUP             |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                      |
|    | NAMA                           | : Drs SUMASTRO, M.Si                 |
|    | NIP                            | : 196704161986031003                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Madya / IV/d         |
|    | JABATAN                        | : Pj. Wali Kota Singkawang           |
|    | UNIT KERJA                     | : PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG         |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                      |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                               |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                               |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                      |
|    |                                |                                      |

Singkawang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YEYEN YEVIJEN, SSTP  
198301242001122003

Singkawang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

EMY HASTUTI, S.Sos  
196701011986032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                |
|    | NAMA                           | : RESTU ASTUTI, SE                                             |
|    | NIP                            | : 196907021990112001                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                     |
|    | JABATAN                        | : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                |
|    | NAMA                           | : YEYEN YEVIJEN, SSTP                                          |
|    | NIP                            | : 198301242001122003                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                               |
|    | JABATAN                        | : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP                            |
|    | UNIT KERJA                     | : SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP                           |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                |
|    | NAMA                           | : EMY HASTUTI, S.Sos                                           |
|    | NIP                            | : 196701011986032005                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c                                    |
|    | JABATAN                        | : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                |
|    | UNIT KERJA                     | : DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                       |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                         |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                         |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                |
|    |                                |                                                                |

Singkawang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RESTU ASTUTI, SE  
196907021990112001

Singkawang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

YEYEN YEVIJEN, SSTP  
198301242001122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

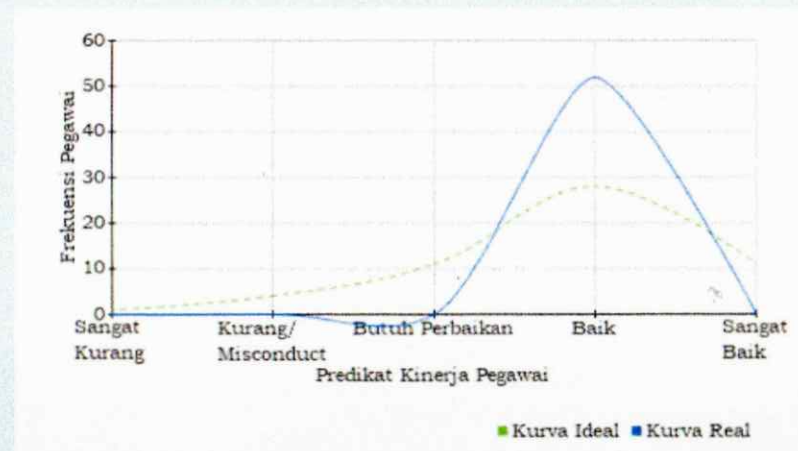
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                              | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                    |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------|----|-------------------------|------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | RESTU ASTUTI, SE                                             | 1  | NAMA                    | YEYEN YEVIJEN, SSTP                |
| 2  | NIP                  | 196907021990112001                                           | 2  | NIP                     | 198301242001122003                 |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Penata Tingkat I / III/d                                     | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina / IV/a                     |
| 4  | JABATAN              | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN | 4  | JABATAN                 | SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP  |
| 5  | UNIT KERJA           | SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN        | 5  | UNIT KERJA              | SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA |                                                                              |                                                                                                                              |           |                                                                                         |                                   |                                                                   |                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                            | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                          | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                           | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                             | UMPAK BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                          | (3)                                                                                                                          | (4)       | (5)                                                                                     | (6)                               | (7)                                                               | (8)                                                         |
| UTAMA       |                                                                              |                                                                                                                              |           |                                                                                         |                                   |                                                                   |                                                             |
| 1           | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Meningkatnya kinerja perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah                                          | Kuantitas | Persentase perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah              | 100%                              | 100 % berdasarkan Berdasarkan data-data dari bidang-bidang        | Pimpinan: ➡                                                 |
| 2           | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah                                                                  | Kuantitas | Persentase administrasi keuangan perangkat daerah yang dilayani                         | 100%                              | 100 % berdasarkan Berdasarkan data-data dari bidang-bidang        | Pimpinan: ➡                                                 |
| 3           | Terlaksananya penilaian SAKIP yang sesuai ketentuan                          | Draft laporan penyampaian data dukung/rujukan bukti SAKIP yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan       | Kuantitas | Jumlah draft dokumen pendukung penilaian SAKIP yang disiapkan                           | 1 dokumen                         | 1 Dokumen berdasarkan Hasil entri data di aplikasi                | Pimpinan: ➡                                                 |
| 4           | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Draft laporan penyampaian metadata yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan                              | Kuantitas | Jumlah draft laporan meta data yang disiapkan                                           | 1 dokumen                         | 1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan data-data dari bidang-bidang    | Pimpinan: ➡                                                 |
| 5           | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Draft laporan Risk management yang akurat, valid dan siap disampaikan kepada pimpinan                                        | Kuantitas | Jumlah draft laporan risk management yang disiapkan                                     | 1 dokumen                         | 1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan data-data dari bidang-bidang    | Pimpinan: ➡                                                 |
| 6           | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Draft dokumen renja dan renja perubahan SKPD yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan                      | Kuantitas | Jumlah draft dokumen renja dan renja perubahan SKPD yang disampaikan                    | 2 dokumen                         | 2 Dokumen berdasarkan dokumen berdasarkan hasil data dari Renstra | Pimpinan: ➡                                                 |
| 7           | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Draft dokumen RKA dan RKA perubahan SKPD yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan                          | Kuantitas | Jumlah draft dokumen RKA dan RKA perubahan SKPD yang disampaikan                        | 4 dokumen                         | 4 Dokumen berdasarkan Hasil entri data di aplikasi                | Pimpinan: ➡                                                 |
| 8           | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Draft dokumen DPA dan DPA perubahan SKPD yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan                          | Kuantitas | Jumlah draft DPA dan DPA perubahan SKPD yang disiapkan                                  | 4 dokumen                         | 4 Dokumen berdasarkan Hasil entri data di aplikasi                | Pimpinan: ➡                                                 |
| 9           | Terlaksananya penilaian SAKIP yang sesuai ketentuan                          | Draft laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang akurat, valid dan siap disampaikan kepada pimpinan    | Kuantitas | Jumlah draft laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disiapkan | 16 dokumen                        | 16 Dokumen berdasarkan Berdasarkan data-data dari bidang-bidang   | Pimpinan: ➡                                                 |
| 10          | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Draft dokumen perjanjian kinerja dan perjanjian kinerja perubahan yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan | Kuantitas | Jumlah draft dokumen perjanjian kinerja dan perjanjian kinerja perubahan yang disiapkan | 2 dokumen                         | 2 Dokumen berdasarkan Berdasarkan data-data dari bidang-bidang    | Pimpinan: ➡                                                 |

| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |           |                                                                                   |                             |                                                                |                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                                                    | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                    | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                        | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (3)                                                                                                                    | (4)       | (5)                                                                               | (6)                         | (7)                                                            | (8)                                                |
| 11                                   | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota                                                                                                                                                                                                                                      | Draft dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan | Kuantitas | Jumlah draft dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang disiapkan | 1 dokumen                   | 3 Dokumen berdasarkan Berdasarkan data-data dari bidang-bidang | Pimpinan: 📌                                        |
| 12                                   | Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota                                                                                                                                                                                                                                      | Draft laporan peta proses bisnis yang akurat, valid dan siap disampaikan kepada pimpinan                               | Kuantitas | Jumlah draft laporan peta proses bisnis yang disampaikan                          | 1 dokumen                   | 1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan data-data dari bidang-bidang | Pimpinan: 📌                                        |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |           |                                                                                   |                             |                                                                |                                                    |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |           |                                                                                   |                             |                                                                |                                                    |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |           |                                                                                   |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG             |                                                    |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |           |                                                                                   |                             |                                                                |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                |                                                                                                                        |           |                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌                                                    |                                                    |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                        |           |                                                                                   |                             |                                                                |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           |                                                                                                                        |           |                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌                                                    |                                                    |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |           |                                                                                   |                             |                                                                |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        |                                                                                                                        |           |                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌                                                    |                                                    |
| 4                                    | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |           |                                                                                   |                             |                                                                |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      |                                                                                                                        |           |                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌                                                    |                                                    |
| 5                                    | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |           |                                                                                   |                             |                                                                |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> |                                                                                                                        |           |                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌                                                    |                                                    |
| 6                                    | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |           |                                                                                   |                             |                                                                |                                                    |

| PERILAKU KERJA                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 📌 |
| 7                                                 | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |             |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 📌 |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |             |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>BAIK           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |             |

Pegawai yang Dinilai



RESTU ASTUTI, SE  
196907021990112001

Singkawang, 6 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YEYEN YEVIJEN, SSTP  
198301242001122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                                                    |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : YUNI UTAMI, A.Md                                                                                 |
|    | NIP                            | : 198306092011012008                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b                                                                    |
|    | JABATAN                        | : BENDAHARA                                                                                        |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                            |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : RESTU ASTUTI, SE                                                                                 |
|    | NIP                            | : 196907021990112001                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                                                         |
|    | JABATAN                        | : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                     |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : YEYEN YEVIJEN, SSTP                                                                              |
|    | NIP                            | : 198301242001122003                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                                                                   |
|    | JABATAN                        | : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                                                |
|    | UNIT KERJA                     | : SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                                               |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                                                    |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                                                             |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                                                             |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                                                    |
|    |                                |                                                                                                    |

Singkawang, 3 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YUNI UTAMI, A.Md  
198306092011012008

Singkawang, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

RESTU ASTUTI, SE  
196907021990112001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

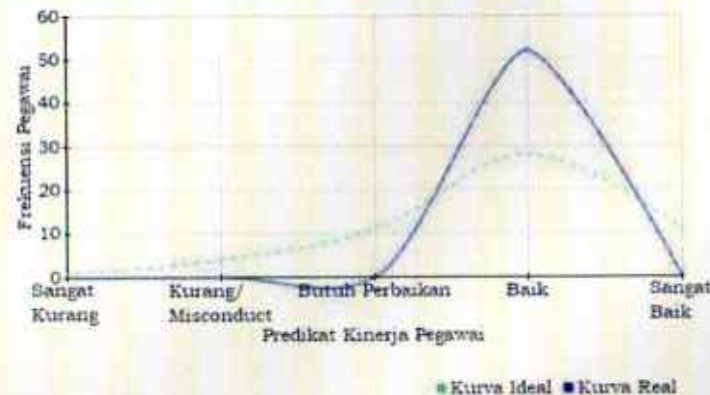
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                       | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                                  |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | YUNI UTAMI, A.Md                                      | 1  | NAMA                    | RESTU ASTUTI, SE                                                                                 |
| 2  | NIP                  | 198306092011012008                                    | 2  | NIP                     | 196907021990112001                                                                               |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Penata Muda Tingkat I / III/b                         | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata Tingkat I / III/d                                                                         |
| 4  | JABATAN              | BENDAHARA                                             | 4  | JABATAN                 | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                     |
| 5  | UNIT KERJA           | SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN | 5  | UNIT KERJA              | SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**

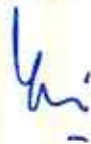


| HASIL KERJA |                                                                                                                        |                                                                                                                           |           |                                                                                                                   |                             |                                                            |                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                         | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                       | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                        | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                         | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                             |
| (1)         | (2)                                                                                                                    | (3)                                                                                                                       | (4)       | (5)                                                                                                               | (6)                         | (7)                                                        | (8)                                                                                            |
| UTAMA       |                                                                                                                        |                                                                                                                           |           |                                                                                                                   |                             |                                                            |                                                                                                |
| 1           | Draft dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan | Bahan dan atau dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah bahan dan dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang disiapkan                             | 1 Laporan                   | 2 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan  | Pimpinan:   |
| 2           | Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah                                                            | Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku                            | Kuantitas | Jumlah Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan yang disiapkan                                                       | 26 Dokumen                  | 27 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan | Pimpinan:   |
| 3           | Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah                                                            | Dokumen pembayaran Belanja Jasa Tenaga Honorarium yang akurat dan sesuai ketentuan yang berlaku                           | Kuantitas | Jumlah Dokumen Belanja Jasa Tenaga Honorarium yang disiapkan                                                      | 13 Dokumen                  | 13 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan | Pimpinan:   |
| 4           | Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah                                                            | Dokumen pembayaran pengajuan belanja langsung disetujui, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku.                         | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku.     | 12 Dokumen                  | 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan | Pimpinan:   |
| 5           | Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah                                                            | Dokumen/ Data Rekonsiliasi Bendahara Pengeluaran yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku                     | Kuantitas | Jumlah Dokumen Rekonsiliasi pengeluaran yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku                      | 12 Dokumen                  | 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan | Pimpinan:   |
| 6           | Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah                                                            | Dokumen pembayaran pajak belanja barang dan atau Jasa yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku                | Kuantitas | Jumlah Dokumen pembayaran pajak belanja barang dan atau Jasa yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku | 12 Dokumen                  | 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan | Pimpinan:   |
| 7           | Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah                                                            | Dokumen ketaatan pelaporan pajak penghasilan tahunan ASN yang akurat dan sesuai ketentuan yang berlaku                    | Kuantitas | Jumlah Laporan ketaatan pelaporan pajak penghasilan tahunan ASN yang akurat dan sesuai ketentuan yang berlaku     | 1 Laporan                   | 1 Laporan berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan  | Pimpinan:  |

| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            |                             |                                                                                                 |                                                                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                          | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                 | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                 | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                              | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                            |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                                                                 | (4)       | (5)                                                                                                                        | (6)                         | (7)                                                                                             | (8)                                                                                           |
| 8                                    | Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah                                                                                                                                                                                                                             | Dokumen pembayaran Belanja barang/ jasa melalui pemindahbukuan yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen pembayaran Belanja barang/ jasa melalui pemindahbukuan yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku | 12 Dokumen                  | 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan                                      | Pimpinan:  |
| 9                                    | Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah                                                                                                                                                                                                                             | Dokumen/ Bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku    | Kuantitas | Jumlah Dokumen/ Bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku    | 12 Dokumen                  | 12 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan                                      | Pimpinan:  |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            |                             |                                                                                                 |                                                                                               |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            |                             |                                                                                                 |                                                                                               |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                              |                                                                                               |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            |                             |                                                                                                 |                                                                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                      |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:    |                                                                                               |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            |                             |                                                                                                 |                                                                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:    |                                                                                               |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            |                             |                                                                                                 |                                                                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                              |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:    |                                                                                               |
| 4                                    | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            |                             |                                                                                                 |                                                                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                            |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  |                                                                                               |
| 5                                    | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |           |                                                                                                                            |                             |                                                                                                 |                                                                                               |

| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> |             | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4               |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Adaptif     |                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          |             | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4               |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kolaboratif |                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               |             | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4               |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>SESUAI EKSPEKTASI                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                       |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>BAIK                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                       |

Pegawai yang Dinilai



YUNI UTAMI, A.Md  
198306092011012008

Singkawang, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RESTU ASTUTI, SE  
196907021990112001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                                                    |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : NURUL JANNAH, A.Md                                                                               |
|    | NIP                            | : 199207282022032011                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pengatur / II/c                                                                                  |
|    | JABATAN                        | : VERIFIKATOR KEUANGAN                                                                             |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                            |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : RESTU ASTUTI, SE                                                                                 |
|    | NIP                            | : 196907021990112001                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                                                         |
|    | JABATAN                        | : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                     |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : YEYEN YEVIJEN, SSTP                                                                              |
|    | NIP                            | : 198301242001122003                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                                                                   |
|    | JABATAN                        | : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                                                |
|    | UNIT KERJA                     | : SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                                               |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                                                    |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                                                             |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                                                             |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                                                    |
|    |                                |                                                                                                    |

Singkawang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NURUL JANNAH, A.Md  
199207282022032011

Singkawang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

RESTU ASTUTI, SE  
196907021990112001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

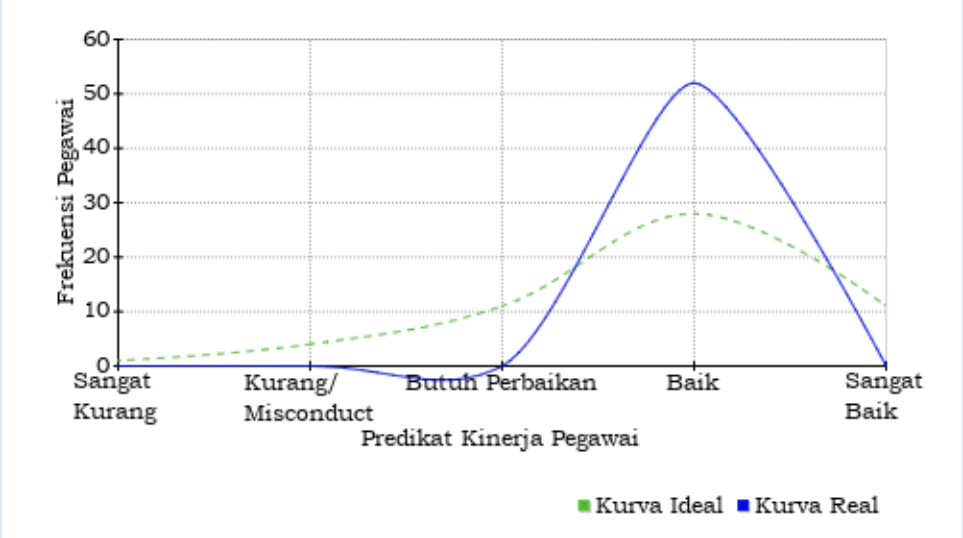
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                       | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                                  |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | NURUL JANNAH, A.Md                                    | 1  | NAMA                    | RESTU ASTUTI, SE                                                                                 |
| 2  | NIP                  | 199207282022032011                                    | 2  | NIP                     | 196907021990112001                                                                               |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pengatur / II/c                                       | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata Tingkat I / III/d                                                                         |
| 4  | JABATAN              | VERIFIKATOR KEUANGAN                                  | 4  | JABATAN                 | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                     |
| 5  | UNIT KERJA           | SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN | 5  | UNIT KERJA              | SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🖐                                           |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🖐                                           |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🖐                                           |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🖐                                           |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🖐                                           |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🖐                                           |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🖐                                           |

**RATING PERILAKU KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**

BAIK

Pegawai yang Dinilai



NURUL JANNAH, A.Md  
199207282022032011

Singkawang, 6 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RESTU ASTUTI, SE  
196907021990112001



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                |
|    | NAMA                           | : TENO WAHYUDI                                                 |
|    | NIP                            | : 198207152009031004                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pengatur Tingkat I / II/d                                    |
|    | JABATAN                        | : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA                                |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                |
|    | NAMA                           | : ERNITA, SH                                                   |
|    | NIP                            | : 197005021990032008                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                     |
|    | JABATAN                        | : KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET                 |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                |
|    | NAMA                           | : YEYEN YEVIJEN, SSTP                                          |
|    | NIP                            | : 198301242001122003                                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                               |
|    | JABATAN                        | : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP                            |
|    | UNIT KERJA                     | : SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP                           |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                         |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                         |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                |
|    |                                |                                                                |

singkawang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

TENO WAHYUDI  
198207152009031004

Singkawang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ERNITA SH  
197005021990032008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                              | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                              |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | TENO WAHYUDI                                                 | 1  | NAMA                    | ERNITA, SH                                                   |
| 2  | NIP                  | 198207152009031004                                           | 2  | NIP                     | 197005021990032008                                           |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pengatur Tingkat I / II/d                                    | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata Tingkat I / III/d                                     |
| 4  | JABATAN              | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA                                | 4  | JABATAN                 | KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET                 |
| 5  | UNIT KERJA           | SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP | 5  | UNIT KERJA              | SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |           |                                                                                                                           |                                   |                                                           |                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                                      | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                       | RENCANA HASIL KERJA                                                                                      | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                                                             | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                     | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG                                   |
| (1)                                     | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                                                      | (4)       | (5)                                                                                                                       | (6)                               | (7)                                                       | (8)                                                                                           |
| UTAMA                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |           |                                                                                                                           |                                   |                                                           |                                                                                               |
| 1                                       | Meningkatnya sarana dan prasarana barang milik negara                                                                                                                                                                                                                                   | Bahan Penyusunan Dokumen Laporan Barang Milik Daerah yang tersaji secara akurat valid dan siap digunakan | Kuantitas | Jumlah Bahan penyusunan dokumen laporan barang milik daerah yang disiapkan                                                | 12                                | 12 dokumen berdasarkan Dokumen disampaikan ke Bidang Aset | Pimpinan:  |
| 2                                       | Meningkatnya sarana dan prasarana barang milik negara                                                                                                                                                                                                                                   | Bahan Dokumen laporan Barang Milik DAerah yang dipelihara yang tersaji secara akurat dan siap digunakan  | Kuantitas | Bahan Dokumen laporan Peralatan dan Perlengkapan rumah tangga kantor yang tersaji secara akurat, valid dan siap disajikan | 12                                | 12 dokumen berdasarkan Dokumen disampaikan ke Bidang Aset | Pimpinan:  |
| 3                                       | Meningkatnya kinerja pemeliharaan barang milik daerah                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Bahan Dokumen Laporan JenisBarang Milik Daerahyang dipelihara dan disajikan                       | Kuantitas | Jumlah Bahan Dokumen Laporan JenisBarang Milik Daerahyang dipelihara dan disajikan                                        | 12                                | 12 dokumen berdasarkan Dokumen disampaikan ke Bidang Aset | Pimpinan:  |
| TAMBAHAN                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |           |                                                                                                                           |                                   |                                                           |                                                                                               |
| RATING HASIL KERJA<br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |           |                                                                                                                           |                                   |                                                           |                                                                                               |
| PERILAKU KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |           |                                                                                                                           |                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG     |                                                                                               |
| 1                                       | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |           |                                                                                                                           |                                   |                                                           |                                                                                               |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                      |                                                                                                          |           |                                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       |                                                           |                                                                                               |
| 2                                       | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |           |                                                                                                                           |                                   |                                                           |                                                                                               |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |                                                                                                          |           |                                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       |                                                           |                                                                                               |
| 3                                       | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |           |                                                                                                                           |                                   |                                                           |                                                                                               |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                              |                                                                                                          |           |                                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       |                                                           |                                                                                               |
| 4                                       | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |           |                                                                                                                           |                                   |                                                           |                                                                                               |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                            |                                                                                                          |           |                                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       |                                                           |                                                                                               |

| PERILAKU KERJA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 5                               | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                       |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                                                       |
| 6                               | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                       |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                                                       |
| 7                               | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                       |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                                                       |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                       |
| SESUAI EKSPEKTASI               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                       |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                       |
| BAIK                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                       |

Pegawai yang Dinilai

TENO WAHYUDI  
198207152009031004

Singkawang, 6 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

ERNITA, SH  
197005021990032008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                                                    |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : ANITA YUSELLA PUTRI MANDIRI, A.Md.Ak.                                                            |
|    | NIP                            | : 199607302022032009                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pengatur / II/c                                                                                  |
|    | JABATAN                        | : PENGELOLA KEUANGAN                                                                               |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                            |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : RESTU ASTUTI, SE                                                                                 |
|    | NIP                            | : 196907021990112001                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                                                         |
|    | JABATAN                        | : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                     |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : YEYEN YEVIJEN, SSTP                                                                              |
|    | NIP                            | : 198301242001122003                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                                                                   |
|    | JABATAN                        | : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                                                |
|    | UNIT KERJA                     | : SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                                               |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                                                    |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                                                             |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                                                             |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                                                    |
|    |                                |                                                                                                    |

Singkawang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ANITA YUSELLA PUTRI MANDIRI, A.Md.Ak.  
199607302022032009

Singkawang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

RESTU ASTUTI, SE  
196907021990112001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

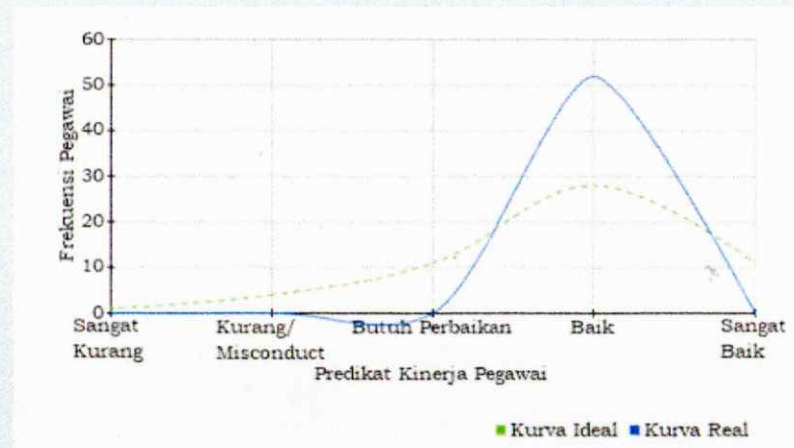
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                       | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                                  |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | ANITA YUSELLA PUTRI MANDIRI, A.Md.Ak.                 | 1  | NAMA                    | RESTU ASTUTI, SE                                                                                 |
| 2  | NIP                  | 199607302022032009                                    | 2  | NIP                     | 196907021990112001                                                                               |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pengatur / II/c                                       | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata Tingkat I / III/d                                                                         |
| 4  | JABATAN              | PENGELOLA KEUANGAN                                    | 4  | JABATAN                 | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                     |
| 5  | UNIT KERJA           | SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN | 5  | UNIT KERJA              | SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |           |                                                                                                |                                   |                                                                                       |                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO                                      | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                       | RENCANA HASIL KERJA                                                                               | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                                  | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG                                                 | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)                                     | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                                               | (4)       | (5)                                                                                            | (6)                               | (7)                                                                                   | (8)                                                         |
| UTAMA                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |           |                                                                                                |                                   |                                                                                       |                                                             |
| 1                                       | Draft laporan penyampaian meta data yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan                                                                                                                                                                                        | Bahan laporan metadata yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan               | Kuantitas | Jumlah bahan laporan metadata yang disiapkan                                                   | 1 Dokumen                         | 1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan data-data dari bidang-bidang                        | Pimpinan: ➡                                                 |
| 2                                       | Draft dokumen RKA dan RKA Perubahan SKPD yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan                                                                                                                                                                                     | Bahan dokumen RKA dan RKA Perubahan-SKPD yang akurat, valid, dan sesuai ketentuan yang berlaku    | Kuantitas | Jumlah dokumen RKA dan RKA Perubahan-SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku | 4 dokumen                         | 4 Dokumen berdasarkan Hasil entri data di aplikasi                                    | Pimpinan: ➡                                                 |
| 3                                       | Draft dokumen DPA dan DPA perubahan-SKPD yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan                                                                                                                                                                                     | Bahan dokumen DPA dan DPA perubahan-SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku     | Kuantitas | Jumlah dokumen DPA dan DPA perubahan-SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku | 4 dokumen                         | 4 Dokumen berdasarkan Hasil entri data di aplikasi                                    | Pimpinan: ➡                                                 |
| 4                                       | Draft dokumen DPA dan DPA perubahan-SKPD yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan                                                                                                                                                                                     | Bahan dokumen RUP yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan pimpinan                             | Kuantitas | Jumlah dokumen RUP yang disiapkan                                                              | 4 dokumen                         | 4 Dokumen berdasarkan Hasil entri data di aplikasi                                    | Pimpinan: ➡                                                 |
| 5                                       | Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah                                                                                                                                                                                                                             | Verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang akurat, valid dan siap disampaikan kepada pimpinan | Kuantitas | Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang diverifikasi secara akurat dan valid                | 12 Dokumen                        | 12 Dokumen berdasarkan Berdasarkan SPJ dari bidang-bidang yang dimasukkan ke keuangan | Pimpinan: ➡                                                 |
| TAMBAHAN                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |           |                                                                                                |                                   |                                                                                       |                                                             |
| RATING HASIL KERJA<br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |           |                                                                                                |                                   |                                                                                       |                                                             |
| PERILAKU KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |           |                                                                                                |                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                 |                                                             |
| 1                                       | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |           |                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       |                                                                                       | Pimpinan: ➡                                                 |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                      |                                                                                                   |           |                                                                                                |                                   |                                                                                       |                                                             |
| 2                                       | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |           |                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan:       |                                                                                       | Pimpinan: ➡                                                 |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |                                                                                                   |           |                                                                                                |                                   |                                                                                       |                                                             |
| 3                                       | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |           |                                                                                                |                                   |                                                                                       |                                                             |

| PERILAKU KERJA           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |              |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 4                        | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |              |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 5                        | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |              |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 6                        | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |              |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 7                        | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |              |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🇮🇩 |
| RATING PERILAKU KERJA    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |
| SESUAI EKSPEKTASI        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |
| BAIK                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |

Pegawai yang Dinilai



ANITA YUSELLA PUTRI MANDIRI, A.Md.Ak.  
199607302022032009

Singkawang, 6 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RESTU ASTUTI, SE  
196907021990112001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                                                    |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : LATIFAH NURZAKIYAH, A.Md                                                                         |
|    | NIP                            | : 198803022022032004                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pengatur / II/c                                                                                  |
|    | JABATAN                        | : PENGELOLA KEUANGAN                                                                               |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                            |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : RESTU ASTUTI, SE                                                                                 |
|    | NIP                            | : 196907021990112001                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                                                         |
|    | JABATAN                        | : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                     |
|    | UNIT KERJA                     | : SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                                    |
|    | NAMA                           | : YEYEN YEVIJEN, SSTP                                                                              |
|    | NIP                            | : 198301242001122003                                                                               |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                                                                   |
|    | JABATAN                        | : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                                                |
|    | UNIT KERJA                     | : SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                                               |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                                                    |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : -                                                                                                |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                                                             |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                                                    |
|    |                                |                                                                                                    |

Singkawang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

LATIFAH NURZAKIYAH, A.Md  
198803022022032004

Singkawang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

RESTU ASTUTI, SE  
196907021990112001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

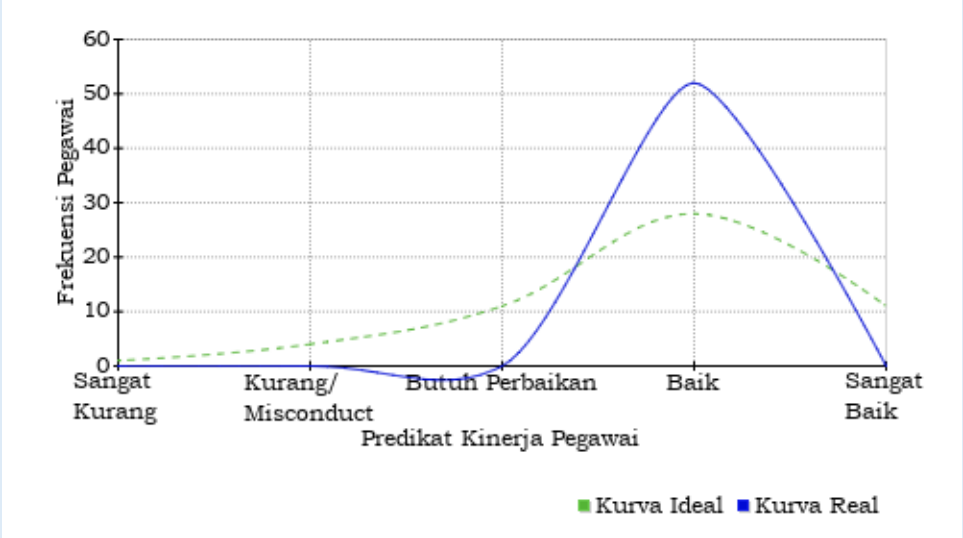
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                       | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                                  |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | LATIFAH NURZAKIYAH, A.Md                              | 1  | NAMA                    | RESTU ASTUTI, SE                                                                                 |
| 2  | NIP                  | 198803022022032004                                    | 2  | NIP                     | 196907021990112001                                                                               |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pengatur / II/c                                       | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Penata Tingkat I / III/d                                                                         |
| 4  | JABATAN              | PENGELOLA KEUANGAN                                    | 4  | JABATAN                 | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN                                     |
| 5  | UNIT KERJA           | SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN | 5  | UNIT KERJA              | SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| PERILAKU KERJA                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🍌 |
| 4                                                 | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |             |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🍌 |
| 5                                                 | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |             |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🍌 |
| 6                                                 | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |             |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🍌 |
| 7                                                 | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |             |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🍌 |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |             |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>BAIK           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |             |

Pegawai yang Dinilai



LATIFAH NURZAKIYAH, A.Md  
198803022022032004

Singawang, 7 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RESTU ASTUTI, SE  
196907021990112001