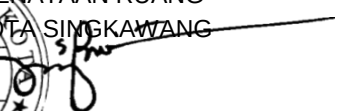




**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SINGKAWANG**

BIDANG CIPTA KARYA

	Nomor SOP	090 / CK / 2022
	Tanggal Pembuatan	JULI 2022
	Tanggal Revisi 1	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SINGKAWANG  Ir. H. ASYIR A. BAKAR, MT Pembina Utama Muda NIP. 19631010 199003 1 018
	Nama SOP	Penandatanganan Kontrak Bidang Cipta Karya PUPR Kota Singkawang
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 PERPRES 54/2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; 2 PERPRES 70/2012 tentang Perubahan Kedua atas PERPRES 54/2010; 3 PERMENDAGRI 13/2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 4 PERMENDAGRI 21/2011 tentang Perubahan Kedua atas PERMENDAGRI 13/2006; 5 PERKA LKPP NO. 14/2012 tentang Petunjuk Teknis PERPRES 70/2012		- Tercantum dalam SK - Memiliki sertifikat keahlian pengadaan barang dan jasa - Memiliki SBU sesuai dengan KAK dan jenis pekerjaan - Kelengkapan lain sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilakukan
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
SOP Penyusun Dokumen Perencanaan Bidang Cipta Karya PUPR Kota Singkawang		1 Berkas-berkas pelelangan : dari berita acara pelelangan sampai berkas penawaran pemenang 2 SPPJ (Surat Penunjukan Penyedia Jasa) 3 Jaminan Pelaksanaan 4 SPK/Kontrak Kerja
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
- Perhatikan detail-detail penting pada dokumen kontrak seperti tanggal kontrak, tanggal selesai kontrak, nilai kontrak dan lain-lain - Jaminan Pelaksanaan dari Bank		Disimpan dalam bentuk Soft File dan Hard File

PENANDATANGANAN KONTRAK KERJA BIDANG CIPTA KARYA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		ULP	PPK	PENYEDIA JASA	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Pengiriman berkas-berkas pelelangan oleh ULP				Berita acara pelelangan sampai dengan berita acara habis masa sanggah dan berkas penawaran pemenang	1 hari		
2.	Penerbitan Surat Penunjukan Penyedia Jasa (SPPJ) oleh PPK setelah berkas-berkas pelelangan diverifikasi dan dinyatakan lengkap				Berkas-berkas pelelangan yang telah diverifikasi dan dinyatakan lengkap	5 hari	SPPJ	
3.	Pengambilan SPPJ oleh direktur atau yang dikuasakan (ada dalam akta pendirian)				SPPJ, Akta Pendirian	1 hari	SPPJ	
4.	Jaminan Pelaksanaan dibuat penyedia jasa dengan dasar SPPJ dari PPK				SPPJ	1 – 12 hari	Jaminan Pelaksanaan	Jaminan Pelaksanaan harus dari Bank
5.	Penandatanganan kontrak dilakukan setelah Jaminan Pelaksanaan diverifikasi oleh PPK				SPPJ, Jaminan Pelaksanaan	1 – 3 hari	Kontrak Kerja	
6.	Penandatanganan kontrak dilakukan berhadapan langsung antara Pihak I (PPK) dan Pihak II (Penyedia Jasa)				SPPJ, Jaminan Pelaksanaan, Kontrak Kerja	1 hari	Kontrak Kerja yang telah ditandatangani	
7.	Mendokumentasikan kontrak kerja yang telah ditandatangani				Kontrak Kerja yang telah ditandatangani	5 hari	Dokumentasi Kontrak Kerja yang telah ditandatangani	Rangkap 5 (Lima)