



## **KATA PENGANTAR**

Bismillahirrahmanirrahim,

Puji syukur kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018-2022 dalam rangka mengemban visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) selama 5 tahun kedepan, yang merupakan pedoman bagi Perangkat Daerah guna pelaksanaan pembangunan di Kota Singkawang.

Rencana Strategis pada dasarnya merupakan proses secara sistematis dan berkelanjutan dari keputusan yang diambil dengan memanfaatkan dan berupaya mengakomodir aspirasi masyarakat yang bersifat aspiratif serta mengorganisasi secara sistematis usaha-usaha dalam melaksanakan keputusan sekaligus mengukur hasilnya melalui umpan balik yang diberikan setelah implementasi kebijakan. Rencana Strategis ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman dan arahan dalam upaya mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang telah ditetapkan.

Dengan tersusunnya Rencana Strategis ini maka Sekretariat Daerah Kota Singkawang mempunyai acuan umum tentang arah pembangunan ke depan. Arah ini tentu saja masih harus dirinci dan dijabarkan lebih lanjut agar menjadi rencana tahunan, agar skala prioritas setiap kegiatan dan program lebih kongkrit dan aplikatif.

Dengan kata lain Renstra yang telah disusun ini akan tidak banyak artinya tanpa ditindaklanjuti dengan pelaksanaan kegiatanyang dapat dirasakan dampaknya bagi masyarakat Kota Singkawang.

Kami berharap Rencana Strategis ini dapat berguna bagi pihak-pihak yang berkompeten sehingga dapat menjadi gambaran secara umum tentang pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Singkawang. Kami menyadari bahwa Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang ini masih banyak yang perlu disempunakan,oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan saran yang konstruktif dalam menyempurnakan Rencana Strategis ini demi perbaikan dimasa yang akan datang.



**Rencana Strategis  
Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022**

Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelesaian penyusunan Rencana Strategis ini. Semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala selalu meridhoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan dan kemaslahatan khususnya di Kota Singkawang.

Singkawang, Agustus 2020

**SEKRETARIS DAERAH KOTA SINGKAWANG,**



**Drs. SUMASTRO, M.Si**

**Pembina Utama Madya**

**NIP. 19670416 198603 1 003**

**SINGKAWANG  
HEBAT  
2022**



# DAFTAR ISI

	HALAMAN
KATA PENGANTAR.....	i - ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	3
1.4. Sistematika Penulisan.....	4
BAB II : GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH.....	6
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	6
A. Tugas Pokok dan Fungsi.....	6
B. Struktur Organisasi.....	32
2.2 Sumber Daya Sekretariat Daerah.....	35
A. Sumber Daya Manusia.....	35
B. Aset / Modal Sekretariat Daerah.....	37
2.3 Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah.....	38
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Sekretariat Daerah.....	47
BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH.....	50
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Sekretariat Daerah.....	50
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	51
3.3 Penentuan Isu-Isu Strategis.....	52
BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN.....	53
BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	56
BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	64
BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	128
BABVIII : PENUTUP.....	130



# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. LATAR BELAKANG**

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah adalah dokumen perencanaan Sekretariat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah serta Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Dalam penyelenggaraan pembangunan daerah Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah adalah sebagai instrumen evaluasi keberhasilan atau kegagalan kinerja Sekretariat Daerah dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi di Sekretariat Daerah.

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah disusun melalui tahapan- tahapan dari persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir dan penetapan Renstra Perangkat Daerah.

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah merupakan penjabaran dari visi, misi dan tujuan serta sasaran Kepala Daerah yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) serta Rencana Kerja Anggaran (RKA).



## **B. LANDASAN HUKUM**

Landasan hukum penyusunan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kota Singkawang mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Singkawang di Provinsi Kalimantan Barat;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No 104, Tambahan Negara Republik Indonesia No. 4421);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No 125, Tambahan Negara Republik Indonesia No. 4437) Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang No. 12 Tahun 2008 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Pembagian Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 No 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4700);
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4725);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No. 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No. 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4585);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 No. 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4664);



11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No. 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4737);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
18. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Singkawang Tahun 2005-2025.
19. Peraturan Daerah Nomor 2 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022 (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Singkawang Nomor 1 )

### **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kota Singkawang adalah untuk melaksanakan proses perencanaan pembangunan yang sistematis dan berkelanjutan dengan memanfaatkan seluruh sumber daya yang ada.

Tujuan dari penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kota Singkawang adalah :



1. Menjabarkan Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Singkawang kedalam bentuk strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang terukur secara objektif.
2. Suatu dokumen perencanaan untuk 5 (lima) tahun yang bersifat indikatif dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Singkawang terpilih.
3. Sebagai dasar dan acuan dalam menyusun Rencana Kerja (Renja).
4. Sebagai suatu tolok ukur untuk melakukan evaluasi dan capaian kinerja dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
5. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas alokasi sumber daya yang dimiliki Sekretariat Daerah Kota Singkawang.

#### **D. SISTEMATIKA PENULISAN**

Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018-2022 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

##### **BAB I      PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

##### **BAB II     GAMBARAN UMUM PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH**

Bab ini menguraikan tentang tugas, fungsi dan struktur organisasi, sumber daya yang dimiliki, kinerja pelayanan Sekretariat Daerah serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Sekretariat Daerah.

##### **BAB III    PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH**

Bab ini menguraikan tentang identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Sekretariat Daerah, telaahan visi, misi dan program Kepala Daerah serta penentuan isu-isu strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang.

##### **BAB IV    TUJUAN DAN SASARAN**

Bab ini mengemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Sekretariat Daerah berdasarkan rumusan dan sasaran jangka menengah daerah.



**BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Bab ini mengemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Sekretariat Daerah dalam lima tahun mendatang.

**BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Bab ini berisi tentang indikator kinerja Sekretariat Daerah Kota Singkawang sebagai penjabaran lebih lanjut dari target sasaran yang telah ditetapkan Pemerintah Kota Singkawang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2018 – 2022.

**BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Bab ini berisi tentang indikator kinerja Sekretariat Daerah Kota Singkawang yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

**BAB VIII PENUTUP**

Bab ini berisi kaidah pelaksanaan yang meliputi penjelasan arti penting Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang serta catatan harapan Sekretaris Daerah yang akan datang.

2022



## BAB II

# GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH

### 1.1. TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

#### A. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 54 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah mempunyai tugas dan kewajiban membantu Walikota dalam menyusun kebijakan dan mengoordinasikan dinas daerah dan lembaga teknis daerah.

Unit kerja Sekretariat Daerah sebagai sebuah perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Singkawang dipimpin oleh Sekretaris Daerah. Sekretaris Daerah merupakan unsur pimpinan yang mempunyai tugas memimpin, membina penyusunan kebijakan pemerintahan daerah dan pengoordinasian pelaksanaan tugas PD berdasarkan kebijakan Wali Kota dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelayanan yang dilakukan oleh Sekretariat Daerah bersifat pelayanan administratif pemerintahan, dimana pihak yang diberikan pelayanan meliputi perangkat daerah, instansi pemerintahan, swasta, lembaga kemasyarakatan, dunia usaha dan masyarakat luas. Pelayanan tersebut secara teknis dilakukan oleh 9 bagian yang ada di lingkungan Sekretariat Daerah. Dalam upaya menyempurnakan kualitas pelayanan yang dilakukan oleh Sekretariat Daerah kedepan, maka berikut ini gambaran secara umum kondisi pelayanan yang dilakukan saat ini.

#### 1. Sekretaris Daerah

##### ➤ Tugas Pokok

Sekretaris Daerah adalah membantu Wali Kota dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas PD serta pelayanan administratif.



➤ Fungsi

- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas PD;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
- d. pelayanan administratif dan pembinaan Pegawai ASN pada instansi daerah; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya.

**2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**

➤ Tugas Pokok

*Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat* mempunyai tugas tugas membantu Sekretaris Daerah dalam melaksanakan pengoordinasian penyusunan kebijakan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pemerintahan, kesejahteraan rakyat, dan hukum.

➤ Fungsi

- a. pengkoordinasian pelaksanaan tugas PD di bidang pemerintahan, kesejahteraan rakyat, dan hukum;
- b. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pemerintahan, kesejahteraan rakyat, dan hukum;
- c. penyiapan pelaksanaan pembinaan administrasi pemerintahan dan pembangunan serta sumber daya aparatur di bidang pemerintahan, kesejahteraan rakyat, dan hukum; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang pemerintahan, hukum, dan kesejahteraan rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

**a. Bagian Pemerintahan**

➤ Tugas Pokok

*Bagian Pemerintahan* melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah, pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah.



➤ Fungsi

*Bagian Pemerintahan* mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah;
- b. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah;
- c. penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah;
- d. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah;
- e. penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan dan kerja sama dan otonomi daerah; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

*Bagian Pemerintahan* terdiri dari :

1. *Subbagian Administrasi Pemerintahan* yang mempunyai tugas :
  - a. menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan daerah bidang administrasi pemerintahan;
  - b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang administrasi pemerintahan;
  - c. menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, kesatuan bangsa dan politik dalam negeri, ketentraman, ketertiban umum, perlindungan masyarakat, bidang kebakaran dan penanggulangan bencana;
  - d. melaksanakan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota dan LKPJ Akhir Masa Jabatan Wali Kota;
  - e. menyusun naskah memori serah terima jabatan Wali Kota.
  - f. memfasilitasi Forum Komunikasi Pimpinan Daerah;



- g. melaksanakan fasilitasi proses penyerahan personil, prasarana, pembiayaan dan dokumentasi (P3D); dan
  - h. menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah bidang administrasi pemerintahan.
2. *Subbagian Administrasi Kewilayahan*, mempunyai tugas :
- a. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pembentukan, penghapusan, penggabungan dan pemekaran wilayah kecamatan dan/atau kelurahan;
  - b. melaksanakan koordinasi penegasan batas daerah, kecamatan, kelurahan, serta nama lain dan/atau pemindahan ibukota kecamatan;
  - c. melaksanakan fasilitasi toponimi dan pemetaan wilayah;
  - d. menyiapkan bahan penetapan kode dan data kewilayahan;
  - e. mengoordinasikan dan/atau melaksanakan penyusunan kebijakan bidang pertanahan;
  - f. menyusun bahan kebijakan pelimpahan sebagian kewenangan Kepala Daerah kepada Camat;
  - g. menyusun bahan kebijakan pengelolaan dana kelurahan; dan
  - h. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah bidang administrasi kewilayahan.
3. *Subbagian Kerja Sama dan Otonomi Daerah*, mempunyai tugas :
- a. menyusun bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD);
  - b. menghimpun Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (ILPPD);
  - c. melaksanakan fasilitasi penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Organisasi Perangkat Daerah;
  - d. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi proses pengusulan, pengangkatan dan pemberhentian Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
  - e. memfasilitasi pengusulan Izin dan Cuti Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
  - f. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi persiapan dan pelaksanaan Pemilihan Umum;



- g. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi proses administrasi pergantian antar waktu pimpinan dan anggota legislatif;
- h. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan peringatan Hari Jadi Kota dan Provinsi, Hari Ulang Tahun Republik Indonesia dan Hari Otonomi Daerah;
- i. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah bidang otonomi daerah;
- j. menyiapkan bahan pelaksanaan perumusan kebijakan di bidang kerja sama dalam negeri;
- k. melaksanakan pengolahan data kerja sama daerah dalam negeri;
- l. melaksanakan pengendalian dan perumusan data hasil kerja sama daerah dalam negeri;
- m. melaksanakan fasilitasi forum dan asosiasi pemerintah daerah;
- n. melaksanakan pembinaan dan pengawasan kerja sama daerah dalam negeri yang dilakukan oleh PD di lingkungan pemerintah kabupaten/kota; dan
- o. melaksanakan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kerja sama daerah dalam negeri.

#### **b. Bagian Hukum**

➤ Tugas Pokok

*Bagian Hukum* mempunyai tugas :

Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perundang-undangan, bantuan hukum dan dokumentasi dan informasi.

➤ Fungsi

*Bagian Hukum* mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang perundang – undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;



- b. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perundang – undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
- c. penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di di bidang perundang – undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
- d. penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perundang – undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

Bagian Hukum terdiri dari :

1. *Subbagian Perundang-undangan* mempunyai tugas :
  - a. menyusun rencana dan program kerja Subbagian Perumusan dan Pengkajian Hukum;
  - b. mengumpulkan dan mengolah bahan penyusunan kebijakan, pedoman, petunjuk teknis, pemantauan dan evaluasi bidang perumusan dan pengkajian hukum;
  - c. melaksanakan perumusan rancangan produk hukum daerah;
  - d. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penyusunan rancangan produk hukum daerah; dan
  - e. melaksanakan telaahan/ pengkajian rancangan produk hukum daerah.
2. *Subbagian Bantuan Hukum* mempunyai tugas :
  - a. melaksanakan koordinasi permasalahan hukum dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah;
  - b. melaksanakan fasilitasi bantuan hukum, konsultasi hukum dan pertimbangan hukum serta perlindungan hukum bagi unsur pemerintah daerah dalam sengketa hukum baik di dalam maupun di luar pengadilan;
  - c. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kerjasama dalam penanganan perkara hukum;



- d. beracara dipengadilan dalam rangka penyelesaian perkara hukum sesuai aturan dan hukum acara yang berlaku;
- e. melaksanakan koordinasi dan evaluasi penegakan dan perlindungan Hak Asasi Manusia (HAM);
- f. menyiapkan bahan penyusunan pendapat hukum (*legal opinion*); dan
- g. melaksanakan evaluasi dan pelaporan terhadap hasil penanganan perkara sengketa hukum.

3. *Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi Hukum* mempunyai tugas :

- a. melaksanakan inventarisasi dan dokumentasi produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya;
- b. menghimpun serta mengolah data dan informasi sebagai bahan dalam rangka pembentukan kebijakan daerah;
- c. melaksanakan pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum;
- d. memberikan pelayanan administrasi informasi produk hukum;
- e. melaksanakan sosialisasi, penyuluhan dan desiminasi produk hukum daerah maupun peraturan perundang-undangan lainnya; dan
- f. melaksanakan evaluasi dan pelaporan terhadap dokumentasi dan informasi produk hukum daerah.

**c. Bagian Kesejahteraan Rakyat**

➤ Tugas Pokok

*Bagian Kesra* mempunyai tugas :

Melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat.

➤ Fungsi

*Bagian Kesra* mempunyai fungsi :



- a. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- b. penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- c. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

*Bagian Kesra* terdiri dari :

1. *Subbagian Bina Mental Spiritual* mempunyai tugas :
  - a. menyiapkan data tentang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
  - b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan yang berhubungan dengan sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
  - c. menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengembangan sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
  - d. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan di bidang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
  - e. menyiapkan bahan pertimbangan pemberian bantuan di bidang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
  - f. menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan melakukan perumusan kebijakan daerah bidang lembaga dan kerukunan keagamaan;
  - g. menyiapkan dan mengoordinasikan bahan pedoman pembinaan lembaga keagamaan dan kerukunan umat beragama;



- h. melakukan pembinaan, fasilitasi dan pengembangan kerja sama antar lembaga keagamaan dan kerukunan umat beragama;
- i. menyiapkan bahan pengolahan data, saran, pertimbangan serta koordinasi kegiatan dan penyusunan laporan program pembinaan umat beragama dan kerja sama antar lembaga keagamaan;
- j. melakukan koordinasi lintas sektor dan pertemuan/rapat-rapat koordinasi di bidang kerukunan umat beragama dan serta kerja sama antar lembaga keagamaan;
- k. memfasilitasi dan mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan kerukunan umat beragama dan aliran serta kerja sama antar lembaga keagamaan;
- l. memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan musyawarah antar umat beragama dan aliran kepercayaan;
- m. menyiapkan bahan dan mengoordinasikan kegiatan forum kerukunan umat beragama dan konsultasi kerukunan hidup antar umat beragama dan aliran kepercayaan;
- n. melakukan koordinasi kerja sama sosial kemasyarakatan dan konsultasi penanggulangan secara dini masalah dan kasus kerukunan hidup antar umat beragama dan aliran kepercayaan;
- o. melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan kerukunan umat beragama dan aliran kepercayaan; dan
- p. menyiapkan bahan, dan melakukan pemantauan dan evaluasi kebijakan Daerah bidang lembaga dan kerukunan keagamaan;
- q. melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan haji;
- r. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi terhadap peringatan hari-hari besar keagamaan;
- s. menyiapkan bahan pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan hibah dan bantuan sosial kepada Badan/Lembaga, Ormas, kelompok masyarakat dan individu atau keluarga bidang keagamaan; dan
- t. mengoordinasikan dan/atau melaksanakan penyusunan kebijakan bidang pendidikan, perpustakaan dan kearsipan.

2. *Subbagian Kesejahteraan Sosial* mempunyai tugas :



- a. menyiapkan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- b. menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- c. menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- d. menyiapkan bahan pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang sosial, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- e. mengoordinasikan dan/atau melaksanakan penyusunan kebijakan bidang ketenagakerjaan;
- f. menyiapkan bahan pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang transmigrasi;
- g. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap fasilitasi program transmigrasi kepada masyarakat;
- h. menyiapkan bahan fasilitasi pemberian hibah dan bantuan sosial kepada Badan/Lembaga, organisasi masyarakat, kelompok masyarakat dan individu atau keluarga bidang kesehatan, sosial, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan anak;
- i. menyiapkan bahan pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan hibah dan bantuan sosial kepada Badan/Lembaga, organisasi masyarakat, kelompok masyarakat dan individu atau keluarga bidang kesehatan, sosial, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan anak; dan



- j. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi terhadap peringatan hari-hari besar yang terkait dengan kesehatan dan social

3. *Subbagian Kesejahteraan Masyarakat* mempunyai tugas :

- a. menyiapkan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan pemerintah daerah di bidang kepemudaan dan olahraga, bidang pariwisata dan kebudayaan;
- b. menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang kepemudaan dan olahraga, bidang pariwisata dan kebudayaan;
- c. menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang kepemudaan dan olahraga, bidang pariwisata dan kebudayaan;
- d. menyiapkan bahan pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kepemudaan dan olahraga, bidang pariwisata, kebudayaan dan kemasyarakatan lainnya;
- g. menyiapkan bahan fasilitasi pemberian hibah dan bantuan sosial kepada Badan/Lembaga, organisasi masyarakat, kelompok masyarakat dan individu atau keluarga bidang kepemudaan dan olahraga, bidang pariwisata dan kebudayaan;
- h. menyiapkan bahan pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan hibah dan bantuan sosial kepada Badan/Lembaga, organisasi masyarakat, kelompok masyarakat dan individu atau keluarga bidang kepemudaan dan olahraga, bidang pariwisata dan kebudayaan; dan melaksanakan koordinasi dan fasilitasi terhadap peringatan hari-hari besar yang terkait dengan hari bersejarah nasional

**3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan**

➤ Tugas Pokok

*Asisten Perekonomian dan Pembangunan* mempunyai tugas :

membantu Sekretaris Daerah dalam pengoordinasian penyusunan kebijakan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan, pengadaan barang dan jasa



➤ Fungsi

*Asisten Perekonomian dan Pembangunan* mempunyai fungsi :

- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan, pengadaan barang/jasa;
- b. pengkoordinasian pelaksanaan tugas PD di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan, pengadaan barang dan jasa;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan, pengadaan barang/jasa;
- d. penyiapan pelaksanaan pembinaan administrasi pemerintahan dan pembangunan serta sumber daya aparatur di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan, pengadaan barang/jasa; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan, dan pengadaan barang dan jasa yang berkaitan dengan tugasnya.

**a. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam**

➤ Tugas Pokok

*Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam* mempunyai tugas :

melaksanakan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas PD, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), perekonomian, dan sumber daya alam.

➤ Fungsi

*Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam* mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), perekonomian dan sumber daya alam;



- b. penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), perekonomian, dan sumber daya alam;
- c. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), perekonomian, dan sumber daya alam; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

*Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam terdiri dari :*

1. *Subbagian Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)* mempunyai tugas :
  - a. menyiapkan bahan perumusan penetapan kebijakan teknis pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah;
  - b. menyiapkan bahan pembinaan pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah;
  - c. melakukan analisa perkembangan dan pencapaian kinerja Badan Usaha Milik Daerah dan dan Badan Layanan Umum Daerah;
  - d. melakukan monitoring dan evaluasi Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah;
  - e. memfasilitasi izin prinsip bagi yang akan melaksanakan investasi yang berdampak luas terhadap lingkungan sekitarnya; dan
  - f. mengumpulkan dan mengolah bahan penyusunan kebijakan, pedoman, petunjuk teknis, pengkoordinasian pemantauan dan evaluasi pelaksanaan bidang sarana perekonomian.
2. *Subbagian perekonomian* mempunyai tugas :
  - a. menyusun bahan dan data serta analisa pengembangan pariwisata, koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), perindustrian, dan perdagangan;



- b. menyusun bahan perumusan kebijakan pengembangan pariwisata, koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), perindustrian, dan perdagangan;
- c. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan pariwisata, koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), perindustrian, dan perdagangan, lembaga keuangan mikro dan penanaman modal;
- d. menyusun bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dan pedoman umum pengembangan pariwisata, koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), perindustrian, dan perdagangan, lembaga keuangan mikro dan penanaman modal;
- e. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan pariwisata, koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), perindustrian, dan perdagangan, lembaga keuangan mikro dan penanaman modal;
- f. memfasilitasi dan pembinaan di bidang pengembangan pariwisata, koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), perindustrian, dan perdagangan, lembaga keuangan mikro dan penanaman modal; dan
- g. mengoordinasikan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID);

3. *Subbagian Sumber Daya Alam* mempunyai tugas :

- a. menyusun bahan dan data serta analisa di bidang pertanian, perkebunan, ketahanan pangan, peternakan, perikanan, energi sumber daya mineral, lingkungan hidup dan kehutanan;
- b. menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang pertanian, perkebunan, ketahanan pangan, peternakan, perikanan, sumber daya alam, lingkungan hidup dan kehutanan;
- c. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan kegiatan pertanian, perkebunan, ketahanan pangan, peternakan, perikanan, sumber daya alam, lingkungan hidup dan kehutanan;
- d. menyusun bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dan pedoman umum kegiatan pertanian, perkebunan, ketahanan pangan, peternakan, perikanan, sumber daya alam, lingkungan hidup dan kehutanan;



- e. melaksanakan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan di bidang pertanian, perkebunan, ketahanan pangan, peternakan, perikanan, sumber daya alam lingkungan hidup dan kehutanan;
- f. memfasilitasi dan pembinaan di bidang pertanian, perkebunan, dan ketahanan pangan, peternakan, perikanan, dan lingkungan hidup dan kehutanan; dan
- g. memfasilitasi kegiatan di bidang pertanian, perkebunan, dan ketahanan pangan, peternakan, perikanan, lingkungan hidup dan kehutanan.
- h. Mengoordinasikan dan/atau melaksanakan penyusunan kebijakan penataan ruang.

#### **e. Bagian Administrasi Pembangunan**

➤ Tugas Pokok

*Bagian Administrasi Pembangunan* mempunyai tugas :

melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang penyusunan program evaluasi dan pelaporan Setda, penyusunan program pembangunan umum dan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pembangunan umum.

➤ Fungsi

*Bagian Administrasi Pembangunan* fungsi :

- a. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang penyusunan program evaluasi dan pelaporan Setda, penyusunan program pembangunan umum dan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pembangunan umum.
- b. penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dibidang penyusunan program evaluasi dan pelaporan Setda, penyusunan program pembangunan umum dan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pembangunan umum.
- c. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang penyusunan program evaluasi dan pelaporan



- Setda, penyusunan program pembangunan umum dan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pembangunan umum; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

*Bagian Administrasi Pembangunan* terdiri dari :

1. *Subbagian Penyusunan Program, Evaluasi dan pelaporan Sekretariat Daerah* mempunyai tugas :
  - a. menyusun dan mempersiapkan rencana kegiatan penyusunan program Setda;
  - b. melaksanakan monitoring dan pelaporan pelaksanaan program Setda;
  - c. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi program Setda;
  - d. mencatat, menyusun rekomendasi dan menindaklanjuti hasil temuan monitoring dan evaluasi program Setda;
  - e. mengolah dan menyajikan data hasil evaluasi pelaksanaan program Setda;
  - f. menyusun hasil evaluasi dan pelaporan sebagai bahan perumusan kebijakan program Setda;
  - g. menyusun penetapan indikator kinerja utama (IKU) dan perjanjian kinerja Setda; dan
  - h. melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP)
2. *Subbagian Penyusunan Program pembangunan Umum* mempunyai tugas:
  - a. menyusun bahan kebijakan dalam rangka mempersiapkan program pembangunan daerah;
  - b. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan penyusunan program pembangunan daerah;
  - c. melaksanakan koordinasi dengan pemerintah pusat, provinsi dan kabupaten kota lain serta pihak swasta dalam rangka penyusunan sinergitas program pembangunan daerah;
  - d. melaksanakan sosialisasi dan koordinasi dalam rangka penyusunan program pembangunan daerah;



- e. melaksanakan penyusunan program pembangunan dalam rangka mengembangkan akses pembangunan daerah;
  - f. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penyusunan program pembangunan dalam rangka mengurangi resiko dan kerugian pihak lain dalam rangka kelancaran program pembangunan daerah;
  - g. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah;
  - h. menyusun penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kota dan Perjanjian Kinerja Wali Kota;
  - i. melaksanakan asistensi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA); dan
  - j. mengoordinasikan dan/atau melaksanakan penyusunan kebijakan bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan, keuangan daerah, komunikasi dan informatika, statistik dan persandian.
3. *Subbagian Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Umum* mempunyai tugas:
- a. menyusun rencana kegiatan pengendalian, monitoring dan evaluasi program pembangunan;
  - b. menyusun bahan kebijakan pengendalian pembangunan yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun swasta agar pembangunan sesuai dengan program pembangunan daerah;
  - c. menyusun pedoman, petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pembangunan dalam rangka pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah;
  - d. melaksanakan koordinasi dan sinergitas program pembangunan baik oleh lembaga pemerintah maupun swasta;
  - e. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembangunan;
  - f. mencatat, menyusun rekomendasi dan menindaklanjuti hasil temuan monitoring dan evaluasi program pembangunan daerah;
  - g. mengolah dan menyajikan data hasil evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah;
  - h. menyusun hasil evaluasi dan pelaporan sebagai bahan perumusan kebijakan program pembangunan daerah; dan



- i. mengoordinasikan dan/atau melaksanakan penyusunan kebijakan bidang pekerjaan umum, perumahan dan kawasan permukiman dan perhubungan.

**f. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**

➤ Tugas Pokok

*Bagian Pengadaan Barang dan Jasa* sebagaimana mempunyai tugas :

melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.

➤ Fungsi

*Bagian Pengadaan Barang dan Jasa* berfungsi :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- b. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- c. penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- d. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya yang berkaitan dengan tugasnya.

*Bagian Pengadaan Barang dan Jasa* terdiri dari



1. *Sub Bagian Layanan Pengadaan* mempunyai tugas :
  - a. melaksanakan inventarisasi paket pengadaan barang/jasa;
  - b. melaksanakan riset dan analisis pasar barang/jasa;
  - c. melaksanakan penyusunan strategi pengadaan barang/jasa;
  - d. melaksanakan penyiapan dan pengelolaan dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung lainnya dan informasi yang dibutuhkan;
  - e. melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa;
  - f. membantu perencanaan dan pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah;
  - g. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah; dan
  - h. menyusun standar harga satuan barang/jasa
2. *Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik* mempunyai tugas :
  - a. melaksanakan pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa (termasuk akun pengguna sistem pengadaan secara elektronik) dan infrastrukturnya;
  - b. melaksanakan pelayanan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik;
  - c. memfasilitasi pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa;
  - d. mengidentifikasi kebutuhan pengembangan sistem informasi;
  - e. melaksanakan pengembangan sistem informasi yang dibutuhkan oleh Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ);
  - f. melaksanakan pelayanan informasi pengadaan barang/jasa pemerintah kepada masyarakat luas;
  - g. mengelola informasi kontrak;
  - h. mengelola informasi manajemen barang/jasa hasil pengadaan; dan
  - i. melaksanakan penyusunan dan pengelolaan katalog elektronik lokal/sektoral
3. *Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa* :
  - a. melaksanakan pembinaan bagi para pelaku pengadaan barang/jasa pemerintah, terutama para Pengelola Pengadaan



- Barang/Jasa dan personil Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ);
- b. melaksanakan pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa;
  - c. melaksanakan pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan;
  - d. melaksanakan pengelolaan dan pengukuran tingkat kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ);
  - e. melaksanakan analisis beban kerja Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ);
  - f. melaksanakan pengelolaan personil Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ);
  - g. melaksanakan pengembangan sistem insentif personil Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ);
  - h. memfasilitasi implementasi standarisasi layanan pengadaan secara elektronik;
  - i. melaksanakan pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah;
  - j. melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi proses pengadaan barang/jasa pemerintah di lingkungan pemerintah provinsi, kabupaten/kota, dan kelurahan;
  - k. melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah, antara lain SIRUP, SPSE, e-katalog, e-monev, SIKaP; dan
  - l. melaksanakan layanan penyelesaian sengketa kontrak melalui mediasi

#### **4. Asisten Administrasi Umum**

➤ Tugas Pokok

*Asisten Administrasi Umum*, mempunyai tugas :

membantu Sekretaris Daerah dalam melaksanakan pengoordinasian penyusunan kebijakan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang organisasi, serta pelayanan administratif di bidang umum, protokol dan komunikasi pimpinan.



➤ Fungsi

*Asisten Administrasi Umum* mempunyai fungsi :

- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang organisasi;
- b. pengoordinasian pelayanan administratif di bidang umum, protokol dan komunikasi pimpinan;
- c. pengoordinasian pelaksanaan tugas PD di bidang organisasi;
- d. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang organisasi;
- e. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas pelayanan administratif di bidang umum, protokol dan komunikasi pimpinan;
- f. penyiapan pelaksanaan pembinaan administrasi pemerintahan dan pembangunan serta sumber daya aparatur di dibidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah dibidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan dan fungsinya.

**a. Bagian Umum**

➤ Tugas Pokok

Melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan dan pemantauan dan evaluasi di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, keuangan dan aset, rumah tangga dan perlengkapan.

➤ Fungsi

*Bagian Umum* mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan;
- b. penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan; dan
- c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya

Bagian Umum terdiri dari :

- (1) *Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian* mempunyai tugas :



- a. melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian Sekretaris Daerah, Asisten, Staf Ahli dan rapat-rapat dinas;
- b. melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian Sekretaris Daerah, Asisten, Staf Ahli dan rapat-rapat dinas;
- c. memfasilitasi laporan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN) dan laporan harta kekayaan penyelenggara Pegawai ASN Setda;
- d. melaksanakan pengelolaan kearsipan; dan
- e. memfasilitasi dan menyiapkan bahan penyusunan program dan kegiatan staf ahli Wali Kota.

(2) *Subbagian Keuangan* mempunyai tugas :

- a. merencanakan kegiatan pengelolaan anggaran, keuangan, pertanggungjawaban anggaran di lingkungan Setda;
- b. menyusun dan melaksanakan kebijakan anggaran, perbendaharaan, pertanggungjawaban di lingkungan Setda;
- c. melaksanakan teknis pengelolaan administrasi keuangan, perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawabandilingkungan Setda;
- d. melaksanakan tugas penatausahaan keuangan di lingkungan Setda;
- e. melaksanakan pengelolaan perbendaharaan, anggaran dan pertanggungjawaban;
- f. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi perbendaharaan, anggaran, dan pertanggungjawaban di lingkungan Setda;
- g. melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah di lingkungan Setda;
- h. melakukan pengawasan dan pengendalian Barang Milik Daerah di lingkungan Setda;
- i. melakukan evaluasi dan pelaporan fungsi perbendaharaan, anggaran, pertanggungjawaban dan pengelolaan Barang Milik Daerah Setda; dan



j. mengoordinasikan dan melaksanakan tindak lanjut hasil pengawasan.

(3) *Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan* mempunyai tugas :

- a. melaksanakan urusan rumah tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah serta Setda;
- b. melaksanakan penyediaan akomodasi, jamuan, makanan dan minuman untuk kegiatan Pemerintah Daerah, tamu Pemerintah Daerah dan rapat-rapat;
- c. melaksanakan kebijakan pengamanan, pemeliharaan sarana dan prasarana serta menjaga kebersihan kantor dilingkup Setda;
- d. melaksanakan kebijakan pengadaan perlengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah serta Setda;
- e. melaksanakan kebijakan pengelolaan, penggunaan, pengendalian dan pemeliharaan kendaraan dinas Kepala Daerah, Wakil dan Sekretaris Daerah serta kendaraan dinas operasional;
- f. melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana, menjaga kebersihan dan pemeliharaan Rumah Dinas Kepala Daerah dan Wakil serta Rumah Dinas Sekretaris Daerah; dan
- g. melaksanakan penyiapan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah serta di lingkungan Setda.

#### **b. Bagian Organisasi**

➤ Tugas Pokok

*Bagian Organisasi* mempunyai tugas :

Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi.

➤ Fungsi

*Bagian Organisasi* mempunyai fungsi :



- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- b. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- c. penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- d. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

*Bagian Organisasi* terdiri dari :

- (1) *Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan* mempunyai tugas :
  - a. menyiapkan bahan penyusunan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK);
  - b. menyusun bahan koordinasi perumusan tugas dan fungsi jabatan organisasi Perangkat Daerah;
  - c. menyusun bahan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah dan unit pelaksana teknis daerah;
  - d. menyusun Standar Kompetensi Jabatan (SKJ);
  - e. menyusun analisis jabatan, analisis beban kerja, dan evaluasi jabatan;
  - f. menyusun kajian akademik terhadap usulan penataan organisasi Perangkat Daerah;
  - g. menyusun profil kelembagaan Perangkat Daerah;
  - h. melaksanakan identifikasi kewenangan otonomi daerah urusan pemerintahan kongruen.
  - i. memfasilitasi penyusunan analisa jabatan, analisa beban kerja dan evaluasi jabatan Setda; dan
  - j. menyiapkan fasilitasi Sekretariat Komisariat Wilayah Forum Sekretaris Daerah seluruh Indonesia (Komwil Forsesdasi).



- (2) *Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana* mempunyai tugas:
- a. menyusun pedoman tata naskah dinas, pakaian dinas, jam kerja, metode kerja, prosedur kerja, standarisasi sarana dan prasarana kerja, dan pola hubungan kerja;
  - b. menyusun pedoman standarisasi biaya pemerintah daerah;
  - c. menyiapkan bahan pembinaan serta bimbingan teknis di bidang ketatalaksanaan dan pelayanan publik bagi unit kerja/organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah;
  - d. melaksanakan sosialisasi dan fasilitasi penyusunan standar pelayanan publik;
  - e. menghimpun dan memfasilitasi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang disusun oleh masing-masing Perangkat Daerah;
  - f. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi pelayanan publik;
  - g. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi inovasi pelayanan publik; dan
  - h. melaksanakan fasilitasi penetapan libur hari-hari tertentu.
- (3) *Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi* mempunyai tugas :
- a. menyusun bahan kebijakan teknis peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi;
  - b. menyusun bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kota;
  - c. menyusun road map reformasi birokrasi;
  - d. melakukan fasilitasi pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
  - e. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi;.

**c. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

➤ Tugas Pokok

*Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan* mempunyai tugas : melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan komunikasi.

➤ Fungsi



*Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan* mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi;
- b. penyiapan Perangkat Daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi;
- c. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

*Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan* terdiri dari :

(1) *Sub Bagian Protokol* mempunyai tugas :

- a. melaksanakan tata protokoler dalam rangka penyambutan tamu pemerintah daerah;
- b. menyiapkan bahan koordinasi dan/atau fasilitasi keprotokolan;
- c. menyiapkan bahan informasi acara dan jadwal kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
- d. menginformasikan jadwal dan kegiatan Pemerintah Daerah; dan
- e. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

(2) *Sub Bagian Komunikasi Pimpinan* mempunyai tugas :

- a. menjalin hubungan dengan berbagai pihak terkait pelaksanaan fungsi juru bicara pimpinan daerah;
- b. memberi masukan kepada pimpinan daerah tentang penyampaian informasi tertentu;
- c. memberikan informasi dan penjelasan kepada pihak-pihak terkait sesuai dengan kebutuhan dan atau atas arahan pimpinan;
- d. menghimpun dan mengolah informasi yang bersifat penting dan mendesak sesuai kebutuhan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
- e. menyiapkan dan menggandakan bahan materi rapat;
- f. menyiapkan dan menggandakan bahan materi kebijakan; dan
- g. menyusun naskah sambutan dan pidato Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah



- (3) *Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan* mempunyai tugas :
- a. mendokumentasikan kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
  - b. menyusun notulensi rapat Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah; dan
  - c. memfasilitasi peliputan media terhadap kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

## **B. Struktur Organisasi**

Sekretariat Daerah Kota Singkawang merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang yang pembentukannya berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Selanjutnya Peraturan Walikota Singkawang Nomor 54 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, bahwa Sekretariat Daerah sebagai unsur staf pada hakekatnya menyelenggarakan fungsi koordinasi perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dinas daerah dan lembaga teknis daerah mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan serta pelayanan administratif. Selain itu Sekretariat Daerah juga dapat melaksanakan fungsi hukum dan perundang-undangan, organisasi dan tata laksana, hubungan masyarakat, protokol, serta fungsi pemerintahan umum lainnya yang tercakup dalam tugas dinas dan lembaga teknis.

Sekretariat Daerah dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang merupakan unsur pimpinan yang mempunyai tugas penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas PD serta pelayanan administratif. Struktur Organisasi Sekretariat daerah Kota Singkawang sebagai berikut :

- a. Sekretaris Daerah
- b. *Asisten Pemerintahan dan kesejahteraan Rakyat* terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu :
  1. Bagian Pemerintahan;

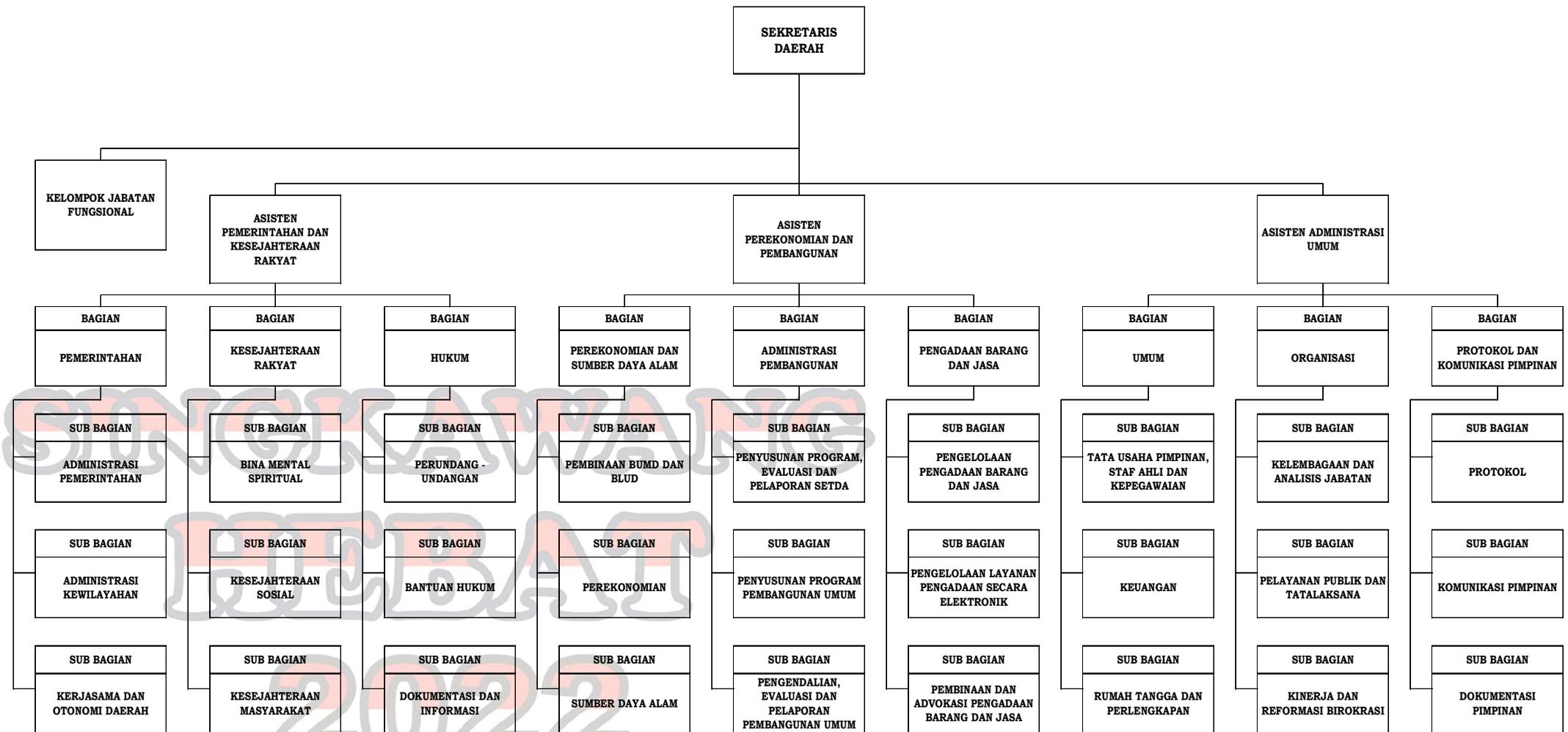


2. Bagian Hukum;
  3. Bagian Kesejahteraan Rakyat.
- c. *Asisten Perekonomian dan Pembangunan* terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu :
1. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam;
  2. Bagian Administrasi Pembangunan;
  3. Bagian Pengadaan Barang dan jasa.
- d. *Asisten Administrasi Umum* terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu :
1. Bagian Umum;
  2. Bagian Organisasi;
  3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- e. *Kelompok Jabatan Fungsional*
- Sedangkan Bagan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah adalah sebagaimana disajikan dalam bagan 2.1. sebagai berikut:

**SINGKAWANG**  
**HEBAT**  
**2022**



## 2.1 STRUKTUR ORGANISASI





## 2.2 SUMBER DAYA SEKRETARIAT DAERAH

### A. SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka memperlancar pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah, maka Sekretariat Daerah didukung dengan personil yang cukup memadai, dimana keadaan sampai bulan April 2020 adalah sebanyak 102 orang pegawai, yang terdiri dari laki-laki sebanyak 56 orang pegawai dan perempuan sebanyak 46 orang pegawai, dengan rincian tingkat pendidikan sebagai berikut :

**\* Berdasarkan Eselon dan Tingkat Pendidikan ASN di Setiap Bagian Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2017 (table 1)**

No.	Jumlah ASN Berdasarkan Eselon	Jumlah ASN Berdasarkan Jenjang Pendidikan
1	2	3
1	Eselon II a. 1 orang b. 5 orang	SD 1 orang
2	Eselon III a. 9 orang b. - orang	SLTP/MTS 3 orang
3	Eselon IV a. 25 orang b. - orang	SLTA/MA 31 orang
4	<b>Jumlah : 40 orang</b>	D1 - orang
5		D2 - orang
6		D3 6 orang
7		D4 7 orang
8		S1 37 orang
9		S2 17 orang
10		S3 - orang
		<b>Jumlah 102 Orang</b>

Sumber : Bagian Umum (Subbag TU & Kepegawaian) Setda Kota Singkawang

**\*Jumlah Pejabat Struktural dan Staf ASN Setda Kota Singkawang Tahun 2017 (tabel 2)**

No	Jumlah Pejabat	Jabatan	Staf
1	1 orang	Sekretaris Daerah	5 orang
2	1 orang	Staf Ahli Bidang Hukum, Politik dan Pemerintahan	- orang
3	1 orang	Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan & Pembangunan	- orang
4	- orang	Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan & SDA	- orang
5	1 orang	Asisten Pemerintahan	- orang
6	1 orang	Asisten Perekonomian, dan Pembangunan	1 orang
7	1 orang	Asisten Administrasi Umum	- orang
<b>Jlh</b>	<b>6 orang</b>		<b>6 orang</b>

Sumber : Bagian Umum (Subbag TU, Pimpinan, Staf Ahli & Kepegawaian) Setda Kota Singkawang



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

\* Jumlah Kabag & Kasubbag Serta Staf ASN di Setiap Bagian Setda Kota Singkawang Tahun 2017 (tabel 3)

No	Nama Bagian	Kabag	Jumlah & Nama Jabatan Kasubbag		Staf
1.	Bagian Umum	1 orang	1 orang	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, staf ahli dan kepegawaian	15 orang
			1 orang	Kasubbag rumah tangga dan Perlengkapan	9 orang
			1 orang	Kasubbag Keuangan	6 orang
2.	Bagian Pbj	1 orang	1 orang	Kasubbag Pengadaan Barang dan jasa	8 orang
			1 orang	Kasubbag LPSE	2 orang
			1 orang	Kasubbag Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	-orang
3.	Bagian Organisasi	1 orang	1 orang	Kasubbag Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 orang
			1 orang	Kasubbag Pelayanan Publik dan Tatalaksana	1 orang
			1 orang	Kasubbag Kinerja dan Reformasi Birokasi	1 orang
4.	Bagian Pemerintahan	1 orang	1 orang	Kasubbag Administrasi Pemerintahan	2 orang
			1 orang	Kasubbag Administrasi Kewilayahan	2 orang
			0 orang	Kasubbag Kerjasama dan Otonomi Wilayah	0 orang
5.	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	1 orang	1 orang	Kasubbag Pembinaan BUMD dan BLUD	1 orang
			1 orang	Kasubbag Perekonomian	-orang
			1 orang	Kasubbag Sumber Daya Alam	1 orang
6.	Bagian Administrasi Pembangunan	1 orang	1 orang	Kasubbag Penyusunan Program, Evaluasi, dan Pelaporan Setda	1 orang
			1 orang	Kasubbag Penyusunan Program Pembangunan Umum	1 orang
			1 orang	Kasubbag Pengendalian Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Umum	0 orang
7.	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 orang	1 orang	Kasubbag Protokol	2 orang
			1 orang	Kasubbag Komunikasi Pimpinan	1 orang
			0 orang	Kasubbag Dokumentasi Pimpinan	2 orang
8.	Bagian Hukum	1 orang	1 orang	Kasubbag Perundang-undangan	1 orang
			1 orang	Kasubbag Bantuan Hukum	1 orang
			1 orang	Kasubbag Dokumentasi dan Informasi	1 orang
9.	Bagian Kesejahteraan Rakyat	1 orang	1 orang	Kasubbag Bina Mental Spiritual	- orang
			1 orang	Kasubbag Kesejahteraan Sosial	1 orang
			1 orang	Kasubbag Masyarakat	2 orang
JUMLAH		9 orang	25 orang		96 orang
			(kolom 3,4,5) 130Orang		
<b>TOTAL</b>			<b>Tabel 2 + Tabel 3</b>		<b>142orang</b>

Sumber : Bagian Umum (Subbag TU, Pimpinan, Staf Ahli & Kepegawaian) Setda Kota Singkawang

### \*Daftar Tenaga Kontrak Sekretariat Daerah Kota Singkawang Keadaan Desember Tahun 2017 (tabel 4)

No.	Tugas	Jumlah
1	2	3
1.	Tenaga Administrasi	31
2.	Pranata Jamuan	1
3.	Operator Sound System	1
4.	Pengemudi	2
5.	Caraka	-
6.	Instalasi Listrik	1
7.	Juru Taman	5
8.	Pramu Kebersihan	30
<b>JUMLAH</b>		<b>71 orang</b>

Sumber : Bagian Umum (Subbag TU, Pimpinan, Staf Ahli & Kepegawaian) Setda Kota Singkawang



## 1. ASET / MODAL SEKRETARIAT DAERAH

### 1. Gedung Kantor

Sekretariat Daerah Kota Singkawang telah menempati gedung yang terletak di Jalan Firdaus Nomor 1 Singkawang dengan luas 8350.9 m<sup>2</sup> yang terdiri dari 2 lantai antara lain :

Lantai 1 terdiri dari Ruang Kerja Asisten Administrasi (Ass.I), Ruang Kerja Bagian Umum, Ruang Kerja Bagian Humas dan Protokol, Ruang Kerja Bagian Keuangan, Ruang Kerja asisten Perekonomian, Pembangunan dan Kesra (Ass.II), Ruang Kerja bagian Perekonomian, Ruang Kerja Bagian Kesra, Ruang Rapat Bumi Betuah, Ruang Rapat Gayung Bersambut dan Ruang Pasti ke Singkawang.

Lantai 2 terdiri dari Ruang Kerja Walikota, Ruang Kerja Wakil Walikota, Ruang Kerja Sekretaris Daerah, Ruang Kerja Asisten Pemerintahan (Ass.I), Ruang Kerja Bagian Pemerintahan, Ruang Kerja Bagian Hukum, Ruang Kerja Bagian Organisasi, Ruang Kerja Bagian Administrasi Pembangunan dan PBJ, Ruang Rapat Asisten Perekonomian, Pembangunan dan Kesra dan Balairung Kantor Walikota Singkawang.

### 2. Kendaraan Dinas

Kendaraan Dinas Sekretariat Daerah berjumlah 129 Unit dengan rincian antara lain : Bus sebanyak 1 Unit, Mini Bus sebanyak 27 Unit, Pick Up sebanyak 6 unit, Sepeda Motor sebanyak 95 Unit. Adapun jumlah kendaraan dinas Sekretariat Daerah dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

No.	Jenis Kendaraan	Jumlah Unit
1.	Bus	1 Unit
2.	Mini Bus	27 Unit
3.	Pick Up	6 Unit
4.	Sepeda Motor	95 Unit
<b>Jumlah</b>		<b>129 Unit</b>

*Sumber : Bagian Keuangan (Subbag Aset Setda) Setda Kota Singkawang*



### 3. Peralatan Kantor

Peralata kantor Sekretariat Daerah berjumlah 672 Unit dengan rincian antara lain : Komputer/PC sebanyak 187 Unit, Laptop sebanyak 68 Unit, Proyektor sebanyak 22 Unit, Printer sebanyak 245 Unit AC sebanyak 150 Unit. Adapun jumlah perlengkapan kantor Sekretariat Daerah dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

No.	Jenis Perlengkapan Kantor	Jumlah Unit
1.	Komputer/PC	221 Unit
2.	Laptop	85 Unit
3.	Proyektor	27 Unit
4.	Printer	307 Unit
5.	AC	305 Unit
<b>Jumlah</b>		<b>672 Unit</b>

*Sumber : Bagian Umum Setda) Setda Kota Singkawang*

## 2.3 KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH

Dalam upaya pemerintah mewujudkan Good Government perlu adanya pengukuran pencapaian sasaran strategis dari hasil yang dicapai. Adapun pengukuran pencapaian sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang rata-rata cukup berhasil dengan rincian capaian kinerja target sebagaimana tabel 2.3.1 dibawah ini:



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tabel 2.3.1

### Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kota Singkawang

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	Target NSP K	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra Sekretariat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Jumlah rekomendasi kebijakan pemekaran kelurahan				1 Dok	1 Dok	-	-	-	1 Dok	1 Dok	-	-	-	100%	100%	-	-	-
2	Jumlah rekomendasi kebijakan penataan organisasi kemasyarakatan (RTRW)				-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%
3	Jumlah rekomendasi dan peraturan/ pedoman yang diterbitkan				-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%
4	Jumlah fasilitasi rapat koordinasi Gugus Tugas Kota Layak Anak				-	2 Keg	2 Keg	2 Keg	2 Keg	-	2 Keg	2 Keg	2 Keg	2 Keg	-	100%	100%	100%	100%
5	Persentase peningkatan pelayanan penyaluran beras untuk rumah tangga miskin (RASKIN)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Jumlah dokumen standarisasi pembangunan kesejahteraan sosial				-	1 Dok	-	-	-	-	1 Dok	-	-	-	-	100%	-	-	-



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator or lainnya	Target Renstra Sekretariat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	Jumlah rekomendasi pemecahan permasalahan inflasi yang dihasilkan dari fasilitasi dan koordinasi pengawasan pengendalian inflasi daerah kota singkawang	-	-	-	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Optimalisasi pemberdayaan dan pengaturan Pedagang kaki lima (PKL)	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Meningkatnya pengelolaan wilayah pesisir dan pulau-pulau kecil	-	-	-	20%	-	-	-	-	13%	-	-	-	-	65%	-	-	-	-
10	Meningkatnya pengelolaan sampah yang proporsional, efektif dan efisien	-	-	-	20%	-	-	-	-	13%	-	-	-	-	65%	-	-	-	-
11	Terkoordinirnya pengelolaan konservasi SDA	-	-	-	-	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	-	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	-	100%	100%	100%	100%
12	Terkoordinirnya pengendalian kebakaran hutan	-	-	-	-	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	-	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	-	100%	100%	100%	100%
13	Terpantaunya kebijakan perberasan	-	-	-	-	30%	50%	80%	100%	-	30%	50%	80%	100%	-	100%	100%	100%	100%





## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator or lainnya	Target Renstra Sekretariat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
14	Terpenuhinya kebijakan subsidi pertanian	-	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	25%	50%	75%	100%	-	100%	100%	100%	100%
15	Selesainya penyerahan sertifikat petani eks. PIR BUNNES VII Sambas	-	-	-	-	50%	75%	100%	100%	-	50%	40%	53%	100%	-	100%	54%	53%	100%
16	Terkelolanya sampah dengan baik	-	-	-	-	30%	50%	70%	100%	-	30%	50%	70%	100%	-	100%	100%	100%	100%
17	Berkurangnya peran pemerintah dalam pengelolaan persampahan	-	-	-	-	25%	25%	25%	25%	-	25%	25%	25%	25%	-	100%	100%	100%	100%
18	Meningkatnya nilai kota singkawang dalam penilaian kota sehat/adipura	-	-	-	-	10%	10%	10%	10%	-	10%	10%	10%	10%	-	100%	100%	100%	100%
19	Tersedianya bahan dalam pengambilan kebijakan prokasih/superkasih	-	-	-	-	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	-	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	-	100%	100%	100%	100%
20	Tersedianya bahan kebijakan norma standar prosedur dan manual RTH	-	-	-	-	1 Kebijakan	1 Kebijakan	1 Kebijakan	1 Kebijakan	-	1 Kebijakan	1 Kebijakan	1 Kebijakan	1 Kebijakan	-	100%	100%	100%	100%
21	Terkoordinirnya pelaksanaan penertiban kegiatan pertambangan tanpa izin (PETI)	-	-	-	20%	40%	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	20%	40%	1 Lap.	1 Lap.	1 Lap.	100%	100%	100%	100%	100%
22	Jumlah peraturan yang diterbitkan	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator or lainnya	Target Renstra Sekretariat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
23	Peningkatan kelancaran dalam penyelesaian hukum/sengketa didalam/diluar pengadilan	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%
24	Terlaksananya reformasi dan akuntabilitas publik	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	80%	60%	60%	0%	100%	80%	60%	60%	0%	100%
25	Tersosialisasinya peraturan perundang-undangan	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%
26	Tersosialisasinya peraturan perundang-undangan	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
27	Penyuluhan hukum pertanahan	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%
28	Terlaksananya pembinaan kadarkum	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%
29	Tertatanya peraturan perundang-undangan daerah	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
30	Peningkatan kerjasama	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%
31	Tertatanya peraturan perundang-undangan daerah	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	Target NSP K	Target IKK	Target Indikator or lainnya	Target Renstra Sekretariat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
32	Tertatanya peraturan perundang-undangan daerah	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
33	Tertatanya peraturan perundang-undangan daerah	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%
34	Terlaksananya kegiatan penyusunan rancangan perda dan perwako tentang penanaman modal dan perubahan atas perda kota singkawang tentang retribusi jasa umum	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
35	Tersedianya bahan draft raperda, draft juklak / peraturan / keputusan walikota singkawang tentang penanaman modal dan perubahan atas perda kota singkawang tentang retribusi jasa umum	-	-	-	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft	2 Draft
36	Tersusunnya raperda penyertaan modal pada PDAM gunung poteng dan tambahan setoran modal pada bank kalbar	-	-	-	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%





## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator or lainnya	Target Renstra Sekretariat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
37	Survei indeks kepuasan konsumen PDAM gunung poteng	-	-	-	100%	100%	-	-	-	100%	100%	-	-	-	100%	100%	-	-	-
38	Tersusunnya Draft peraturan walikota/ keputusan walikota tentang percepatan pengembangan perusahaan daerah air minum gunung poteng	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%
39	Persentase SKPD yang mengumumkan pengadaan Barang/Jasa melalui E-Procurement	-	-	-	80%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
40	Persentase kejelasan produk hukum tentang kebijakan bidang ketatalaksanaan	-	-	-	-	50%	-	-	-	-	37%	-	-	-	74%	-	-	-	-
41	Persentase peningkatan fasilitasi kegiatan keagamaan kepala daerah/wakil kepala daerah	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	100%	100%	100%	100%	99%	100%	100%
42	Persentase peningkatan pelayanan ibadah haji	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	80%	80%	100%	100%	80%	80%	80%	100%
43	Jumlah dokumen LKPJ	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator or lainnya	Target Renstra Sekretariat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
44	Jumah dokumen LPPD	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
45	Jumlah peserta studi pembelajaran	-	-	-	-	-	25 Org	-	-	-	-	25 Org	-	-	-	-	100%	-	-
46	Jumlah Proposal dan bantuan sosial yang diasistensi sesuai peraturan	-	-	-	300	-	300	300	300	300	-	300	300	300	100%	-	100%	100%	100%
47	Jumlah fasilitasi rapat koordinasi kebijakan jaminan kesehatan daerah	-	-	-	-	-	2 Keg.	2 Keg.	2 Keg.	-	-	2 Keg.	2 Keg.	2 Keg.	-	-	100%	100%	100%
48	Persentase pelaksanaan reformasi birokrasi akuntabilitas publik	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	85%	100%	100%	100%	100%	85%	100%	100%	100%	100%
49	Persentase fasilitasi permasalahan pertanahan	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%
50	Persentase penetapan batas wilayah kelurahan, kecamatan dan batas daerah di kota singkawang	-	-	-	30%	55%	70%	80%	100%	30%	55%	69%	69%	75%	100%	100%	99%	86%	75%
51	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan inventarisasi nama unsur rupa bumi buatan	-	-	-	30%	55%	70%	80%	100%	20%	55%	0%	80%	-	67%	100%	0%	100%	0%
52	berkurangnya masalah yang menghambat pembangunan	-	-	-	30%	55%	70%	80%	100%	30%	55%	70%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator or lainnya	Target Renstra Sekretariat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
53	Persentase peningkatan transparansi informasi kinerja SKPD	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	89%	100%	100%	100%	100%	89%	100%	100%
54	Mengurangi alih fungsi lahan pertanian	-	-	-	-	20%	40%	70%	100%	-	20%	30%	0%	100%	-	100%	75%	0%	100%

SINGKAWANG  
HEBAT  
2022



## 2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH

Upaya untuk mewujudkan visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Singkawang sesuai dengan tugas dan fungsi (tusi) Sekretariat Daerah, sudah barang tentu dengan memanfaatkan faktor-faktor penentu yang mendukung kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan tugas organisasi.

Untuk itu diperlukan analisa dan perhitungan yang cermat terhadap gambaran visual seluruh faktor eksternal dan internal organisasi sebagai instrumen untuk mengintegrasikan Kekuatan (*Strenght*), Kelemahan (*Weakness*), Peluang (*Opportunity*), dan Ancaman/tantangan (*Threat*). Analisa tersebut akan menghasilkan beberapa tujuan dan sasaran, dimana strategi pencapaiannya dilakukan melalui penjabarannya kedalam kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kota Singkawang.

### 1. Kekuatan (*Strenght*)

Kekuatan yang dimiliki oleh Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Komitmen dan konsistensi pimpinan organisasi untuk bekerja normatif dan taat aturan;
- b. Memiliki kewenangan yang otonom dalam penyelenggaraan organisasi;
- c. Dukungan perangkat organisasi yang solid;
- d. Semakin kuatnya koordinasi antar bagian dengan mempergunakan aplikasi media social yang ada;
- e. Tersedia kualitas sumber daya aparatur, khususnya yang menduduki jabatan structural.

### 2. Kelemahan (*Weakness*)

- a. Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja;
- b. Alokasi dana operasional, sarana dan prasarana pada unit kerja belum seluruhnya memenuhi standar kebutuhan minimal yang ideal;



- c. Masih terdapat tumpang tindih tugas pokok dan fungsi dari beberapa bagian dengan dinas/instansi lain.
- d. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien;
- e. Koordinasi antara Sekretariat Daerah dan Perangkat Daerah lainnya belum berjalan secara maksimal;
- f. Pola pembinaan aparatur yang belum optimal pada peningkatan kinerja;
- g. Kurangnya motivasi staf dalam menjalankan tugas.

3. Peluang (Opportunity)

- a. Adanya otonomi daerah yang luas dan nyata sebagaimana tertuang dalam UU Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang mana Pemerintah Kota Singkawang memiliki kewenangan lebih luas untuk mendayagunakan berbagai sumber daya secara optimal untuk kepentingan masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Semakin berkurangnya ketergantungan Pemerintah Kota kepada Pemerintah Pusat dan Propinsi dalam manajemen personil, sehingga pembinaan aparatur yang berorientasi pada merit sistem lebih terbuka.
- c. Adanya tuntutan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan sehingga menuntut adanya peningkatan kinerja untuk mewujudkan Sekretariat Daerah yang lebih baik;
- d. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat dan peran serta masyarakat merupakan fakta yang dapat lebih mempercepat peningkatan kinerja Sekretariat Daerah.
- e. RPJMD Kota Singkawang tahun 2018 -2022 menjadi landasan bagi seluruh Perangkat Daerah untuk menjabarkan Renstra Perangkat Daerah. Sehingga Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2018 –2022 ini mengacu pada Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Singkawang dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan.
- f. Adanya dukungan dana Tugas Pembantuan, Bantuan Sosial Berpola Hibah yang berasal dari APBN, Dana Dekonsentrasi,



Subsidi Propinsi dari APBD Propinsi dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

4. Ancaman/Tantangan (Threat)

- a. Adanya tuntutan Peningkatan Kinerja Aparatur, sedangkan sumber daya kuantitas masih perlu penambahan;
- b. Peraturan Perundang-undangan yang sering mengalami perubahan dengan cepat;
- c. Resiko pekerjaan yang semakin tinggi baik dari segi administrasi maupun keuangan;
- d. Peredaran barang-barang illegal seperti peredaran narkoba dan miras serta barang kadaluarsa/berbahaya yang dikonsumsi dilingkungan Sekretariat Daerah Kota Singkawang;
- e. Keamanan lingkungan Setda yang masih cukup terbuka untuk dimasuki oleh pihak yang tidak berkompeten, sehingga dapat mengganggu aktivitas kerja PNS serta kehilangan fasilitas barang dilingkungan Setda;
- f. Kecepatan proses birokrasi yang perlu diatur agar tidak melambat jika pejabat yang bersangkutan tidak ada ditempat, sedangkan keputusan diperlukan pada saat itu juga.



## **BAB III**

# **PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH**

### **3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam mewujudkan visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota terpilih berdasarkan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Singkawang dihadapkan pada beberapa hambatan dan kendala antara lain :

1. Aspek pelayanan publik yaitu masih rendahnya nilai IKM Pemerintah Kota Singkawang, sedangkan faktor yang mempengaruhinya adalah kurangnya partisipasi Perangkat Daerah dalam menyampaikan data survey kepuasan masyarakat;
2. Aspek penyelenggaraan pemerintahan daerah yaitu masih kurangnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah, sedangkan faktor yang mempengaruhinya adalah kurangnya optimalisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah;
3. Aspek akuntabilitas kinerja pemerintah yaitu masih rendahnya nilai kinerja akuntabilitas kinerja Pemerintah Kota Singkawang, sedangkan faktor yang mempengaruhinya adalah masih kurangnya kualitas perencanaan dan belum maksimalnya efisiensi anggaran;
4. Aspek pelaksanaan kebijakan daerah yaitu masih rendahnya implementasi kebijakan daerah, sedangkan faktor yang mempengaruhinya adalah banyaknya regulasi dari pemerintah pusat yang selalu berubah sehingga menjadikan pemerintah daerah lebih ekstra dalam mengimplementasikan ke daerah.



### 3.2. TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Visi Pembangunan Jangka Menengah Kota Singkawang Tahun 2018 - 2022 adalah :

**SINGKAWANG  
HEBAT 2022 !**

Visi tersebut merupakan gambaran tentang masa depan (future) yang realistis dan ingin diwujudkan dalam kurun waktu tertentu. Visi adalah pernyataan yang diucapkan atau ditulis hari ini, yang merupakan proses manajemen saat ini yang menjangkau masa yang akan datang.

Misi adalah pernyataan mengenai hal-hal yang harus dicapai organisasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan di masa datang (Akdon, 2006 : 97). Pernyataan misi mencerminkan tentang penjelasan produk atau pelayanan yang ditawarkan.

Misi Pembangunan Jangka Menengah Kota Singkawang Tahun 2018 - 2022 adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan dan memelihara harmonisasi dalam keberagaman agama, etnis dan budaya;
2. Mewujudkan pemberdayaan ekonomi kerakyatan yang handal, kreatif dan mandiri;
3. Mengoptimalkan pemanfaatan dan pengendalian potensi Sumber Daya Alam, dalam upaya peningkatan pendapatan masyarakat;
4. Mewujudkan pemerintahan yang bersih, tegas, amanah dan efektif yang berorientasi pada pelayanan public yang prima berbasis teknologi komunikasi dan informasi;
5. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang cerdas dan sehat;
6. Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang terarah dan berkesinambungan;



7. Mewujudkan Kota Singkawang sebagai kota perdagangan, jasa dan pariwisata.

Telaahan terhadap visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah memberikan gambaran peran serta keterlibatan langsung Sekretariat daerah sebagaimana tercantum dalam RPJMD Kota Singkawang Tahun 2018–2022.

Adapun peran serta Sekretariat Daerah pada pencapaian Misi Walikota dan Wakil Walikota terpilih adalah ***“Misi ke 4 yaitu : Mewujudkan pemerintahan yang bersih, tegas, amanah dan efektif yang berorientasi pada pelayanan publik yang prima berbasis teknologi Komunikasi dan informasi”***.

### 3.3. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari Isu-isu strategis daerah, maka isu-isu strategis yang ada di Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Masih rendahnya kualitas pelayanan publik
2. Masih rendahnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
3. Masih rendahnya akuntabilitas kinerja pemerintah Kota Singkawang;
4. Masih kurangnya implementasi kebijakan daerah.



## BAB IV

### TUJUAN DAN SASARAN

#### 4.1. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH SEKRETARIAT DAERAH

Tujuan Strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu tertentu (umumnya 1 sampai 5 tahun). Perumusan tujuan strategis memungkinkan untuk mengukur sejauh mana visi dan misi yang telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi dan misi Walikota terpilih.

Adapun tujuan strategis Sekretariat Daerah adalah :

1. **“Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan daerah”.**
2. **“Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan**

Sasaran strategis adalah merupakan penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan dalam RPJMD yang menggambarkan sesuatu yang akan dihasilkan setiap tahun. Sasaran strategis menjabarkan misi dan tujuan dengan spesifik, terukur dan berorientasi pada hasil. Penetapan sasaran strategis ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kebijakan, program dan kegiatan sesuai sumber daya yang dimiliki serta dialokasikan setiap tahun anggaran berdasarkan periode Renstra. Sasaran strategis merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Singkawang dalam menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh, menyangkut semua bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Singkawang. Sasaran strategis yang ditentukan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan strategis yang ditetapkan. Dengan demikian apabila seluruh sasaran yang ditentukan telah dicapai maka tujuan strategis juga akan tercapai.

Adapun sasaran strategis yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik;
- 2) Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- 3) Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah;
- 4) Meningkatnya implementasi kebijakan daerah.



Tujuan dan sasaran jangka menengah Sekretariat Daerah dapat dilihat sebagaimana tabel 4.1 dibawah ini :

**SINGKAWANG  
HEBAT  
2022**



Tabel 4.1  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Sekretariat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				I (2018)	II (2019)	III (2020)	IV (2021)	V (2022)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	85%	87,5%	90%	92,5%	95%
			Nilai hasil evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik	BB	BB	BB	BB	BB
			Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Sekretariat Daerah	76	77	78	79	90
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai LPPD	ST	ST	ST	ST	ST
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah	Nilai SAKIP	BB	BB	BB	BB	BB
		Meningkatnya implementasi kebijakan daerah	Persentase kebijakan daerah yang ditindaklanjuti	25%	35%	55%	65%	75%
			Persentase produk hukum daerah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	60%	70%	80%	90%	100%



## BAB V

### STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Untuk mencapai tujuan dan sasaran di dalam Rencana Strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi Walikota Singkawang.

Sedangkan rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan.

Kebijakan diambil sebagai arah dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program-program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat.

Dari analisa lingkungan strategis yang telah dilakukan maka strategi dan arah kebijakan Sekretariat Daerah adalah :

A. Untuk mencapai tujuan **“Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan daerah”** dengan sasaran **“Meningkatnya kualitas pelayanan publik”** strategi yang dilakukan adalah : **Meningkatkan indeks kepuasan masyarakat dan Nilai hasil evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik serta Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Sekretariat Daerah**, dengan arah kebijakan :

- ❖ Pengembangan Kinerja Organisasi;
- ❖ Penguatan Ketatalaksanaan Organisasi;
- ❖ Optimalisasi Sistem Informasi e-Gov
- ❖ Penataan Kelembagaan dan Organisasi;
- ❖ Peningkatan pelayanan Publik bidang Sosial;
- ❖ Fasilitasi Perjalanan Ibadah Haji;
- ❖ Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya;
- ❖ Pelayanan Administrasi Perkantoran;
- ❖ Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;



- ❖ Peningkatan Disiplin Aparatur;
- ❖ Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
- ❖ Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
- ❖ Penguatan Transparansi Publik;
- ❖ Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
- ❖ Administrasi Umum;
- ❖ Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
- ❖ Penunjang urusan Pemerintahan Daerah.

B. Untuk mencapai tujuan **“Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan daerah”** dengan sasaran **“Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah”** strategi yang dilakukan adalah : **Meningkatkan Nilai LPPD**, dengan arah kebijakan :

- ❖ Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah;
- ❖ Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah;
- ❖ Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

C. Untuk mencapai tujuan **“Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan”** dengan sasaran **“Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah”** strategi yang dilakukan adalah : **Meningkatkan Nilai SAKIP**, dengan arah kebijakan :

- ❖ Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah;
- ❖ Pembinaan dan Pengembangan Aparatur;
- ❖ Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah;
- ❖ Administrasi Umum;
- ❖ Perekonomian dan Pembangunan.

D. Untuk mencapai tujuan **Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan”** dengan sasaran **“Meningkatnya implementasi kebijakan daerah”** strategi yang dilakukan adalah : **Meningkatkan Persentase kebijakan daerah yang ditindaklanjuti dan Meningkatkan**



**Persentase produk hukum daerah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, dengan arah kebijakan:**

- ❖ Penataan Peraturan Perundang-undangan;
- ❖ Penyelesaian konflik-konflik Pertanahan;
- ❖ Penyelesaian konflik-konflik Pemerintahan;
- ❖ Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan;
- ❖ Peningkatan Kinerja Kemitraan Penyediaan Air Bersih;
- ❖ Percepatan Pertumbuhan Ekonomi Daerah;
- ❖ Peningkatan Pelaksanaan Peraturan Daerah;
- ❖ Penerapan dan Penegakan Hukum;
- ❖ Perekonomian dan Pembangunan;
- ❖ Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

Tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Sekretariat Daerah dapat dilihat sebagaimana tabel 5.1 dibawah ini :

**SINGKAWANG**  
**HEBAT**  
**2022**



**Rencana Strategis  
Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022**

Tabel 5.1  
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

Visi : Singkawang Hebat 2022			
Misi.4:Mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih, Tegas, Amanah Dan Efektif Yang Berorientasi Pada Pelayanan Publik Yang Prima Berbasis Teknologi Komunikasi Dan Informasi.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Meningkatkan indeks kepuasan masyarakat dan Nilai hasil evaluasi penyelenggaraan pelayanan public serta Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Sekretariat Daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pengembangan Kinerja Organisasi;</li><li>❖ Penguatan Ketatalaksanaan Organisasi;</li><li>❖ Optimalisasi Sistem Informasi e-Gov</li><li>❖ Penataan Kelembagaan dan Organisasi;</li><li>❖ Peningkatan pelayanan Publik bidang Sosial;</li><li>❖ Fasilitasi Perjalanan Ibadah Haji;</li><li>❖ Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)</li></ul>



**Rencana Strategis  
Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022**

Visi : Singkawang Hebat 2022			
Misi.4:Mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih, Tegas, Amanah Dan Efektif Yang Berorientasi Pada Pelayanan Publik Yang Prima Berbasis Teknologi Komunikasi Dan Informasi.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
			lainnya; ❖ Pelayanan Administrasi Perkantoran; ❖ Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur; ❖ Peningkatan Disiplin Aparatur; ❖ Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur; ❖ Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah; ❖ Penguatan Transparansi Publik; ❖ Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;



**Rencana Strategis**  
 **Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022**

Visi : Singkawang Hebat 2022			
Misi.4:Mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih, Tegas, Amanah Dan Efektif Yang Berorientasi Pada Pelayanan Publik Yang Prima Berbasis Teknologi Komunikasi Dan Informasi.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
			<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Administrasi Umum;</li><li>❖ Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;</li><li>❖ Penunjang urusan Pemerintahan Daerah.</li></ul>
	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Meningkatkan Nilai LPPD	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah;</li><li>❖ Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah.</li><li>❖ Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</li></ul>
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	Meningkatkan Nilai SAKIP	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah;</li><li>❖ Pembinaan dan Pengembangan</li></ul>



Rencana Strategis  
Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Visi : Singkawang Hebat 2022			
Misi.4:Mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih, Tegas, Amanah Dan Efektif Yang Berorientasi Pada Pelayanan Publik Yang Prima Berbasis Teknologi Komunikasi Dan Informasi.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
			Aparatur; ❖ Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah; ❖ Administrasi Umum; ❖ Perekonomian dan Pembangunan.
	Meningkatnyaimplementasi kebijakan daerah	Meningkatkan Persentase kebijakan daerah yang ditindaklanjuti dan meningkatkan Persentase produk hukum daerah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	❖ Penataan Peraturan Perundang-undangan; ❖ Penyelesaian konflik-konflik Pertanahan; ❖ Penyelesaian konflik-konflik Pemerintahan; ❖ Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan; ❖ Peningkatan Kinerja Kemitraan Penyediaan Air Bersih; ❖ Percepatan Pertumbuhan Ekonomi



**Rencana Strategis  
Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022**

Visi : Singkawang Hebat 2022			
Misi.4:Mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih, Tegas, Amanah Dan Efektif Yang Berorientasi Pada Pelayanan Publik Yang Prima Berbasis Teknologi Komunikasi Dan Informasi.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
			Daerah; ❖ Peningkatan Pelaksanaan Peraturan Daerah; ❖ Penerapan dan Penegakan Hukum; ❖ Perekonomian dan Pembangunan; ❖ Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

SINGKAWANG  
HEBAT  
2022



## **BAB VI**

# **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Perangkat Daerah guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan – permasalahan yang dihadapi.

Sesuai dengan arah kebijakan yang telah ditetapkan, maka disusun program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 - 2022 sebagai berikut :

1. Program Pengembangan Kinerja Organisasi :
  - Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik;
  - Monitoring, Evaluasi dan Koordinasi Aparatur Kecamatan dan Kelurahan;
  - Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;
  - Gerakan Bersih Kampung.
2. Program Penguatan Ketatalaksanaan Organisasi :
  - Penyusunan Keputusan Walikota tentang Standarisasi Harga Satuan Barang dan Jasa Kebutuhan Pemerintah Kota Singkawang;
  - Penyusunan Keputusan Walikota tentang Standar Biaya Pemerintah Kota Singkawang;
  - Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP).
3. Program Optimalisasi Sistem Informasi e-Gov :
  - Penyebarluasan Informasi dan Dokumentasi;
  - Fasilitasi Pengembangan Jaringan Komunikasi;
  - Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE).
4. Program Penataan Kelembagaan dan Organisasi :
  - Sosialisasi Peraturan Bidang Kelembagaan;



- Penyusunan Formasi Kebutuhan Pegawai Pemerintah Kota Singkawang;
  - Pembentukan UPT;
  - Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal;
  - Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Standar Pelayanan;
  - Penyusunan Perwako Standar Pelayanan;
  - Penyusunan Kebijakan Penatalaksanaan Organisasi;
  - Fasilitasi Penyelenggaraan Rakor Organisasi se-Kalbar;
  - Penyusunan Evaluasi Jabatan Pemerintah Kota Singkawang;
  - Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan;
  - Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah;
  - Penyusunan Analisis Jabatan, ABK dan Evaluasi Jabatan;
  - Bimbingan Teknis Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Struktural.
5. Program Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Sosial :
- Seminar Kota Layak Anak;
  - Workshop Sekolah Ramah Anak dan Kecamatan Ramah Anak;
  - Seminar Peduli PTM (Penyakit Tidak Menular);
  - Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Bidang Kesehatan;
  - Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Bidang Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga, Pemberdayaan Perempuan dan Anak serta Keluarga Berencana;
  - Pembuatan Aplikasi Bansos dan Hibah.
6. Program Fasilitasi Perjalanan Ibadah haji :
- Fasilitasi Penyelenggaraan Ibadah Haji
7. Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya:
- Sosialisasi Pelaksanaan Program Bansos Pangan Bagi Masyarakat Berpendapatan Rendah.
8. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional;



- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
- Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
- Penyediaan Makanan dan Minuman;
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah;
- Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran;
- Penyediaan Fasilitas Tamu Daerah;
- Penyediaan Fasilitas Kegiatan Daerah.

9. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur :

- Peningkatan Pembangunan Rumah Jabatan;
- Peningkatan Pembangunan Gedung Kantor;
- Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas;
- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor;
- Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas;
- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur;
- Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional;
- Pengadaan Mebeleur;
- Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan;
- Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor.

10. Program Peningkatan Disiplin Aparatur :

- Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu;
- Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya;



- Pengadaan Pakaian PDU Camat dan Lurah.
11. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur :
- Pembinaan Pegawai Negeri Sipil (Mental Spritual);
  - Fasilitasi Pengembangan Pelayanan Administrasi Surat Menyurat Secara Elektronik;
  - Bimtek pramubakti;
  - Outbond PNS setda
  - Fasilitasi Penyusunan Kebijakan Walikota.
12. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah :
- Dialog / Audiensi dengan Tokoh-tokoh Masyarakat, Pimpinan / Anggota Organisasi Sosial dan Masyarakat;
  - Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen/Lembaga Pemerintah Non Departemen/Luar Negeri;
  - Fasilitasi Pelayanan Kedinasan Pimpinan Daerah;
  - Penyediaan Publikasi Informasi;
  - Safari Keagamaan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah;
  - Pelaksanaan Hari-hari Besar Nasional dan Daerah;
  - Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah bagi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rumah Jabatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Rumah Jabatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Rumah Jabatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman Rumah Jabatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Penyediaan Makan dan Minum Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;



- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Rumah Jabatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Pemeliharaan Mebeleur Rumah Jabatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Penyediaan Fasilitas Tamu Daerah Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan Kepala Daerah Wakil Kepala Daerah;
  - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Jabatan KDH/WKDH;
13. Program Penguatan Transparansi Publik :
- Ekspo Kinerja SKPD;
14. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan :
- Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran;
  - Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran;
  - Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.
15. Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah :
- Penyusunan LPPD Pemerintah Kota Singkawang;
  - Penyusunan LKPJ Pemerintah Kota Singkawang;
  - Penyusunan LAKIP/LKT Pemerintah Kota Singkawang;
  - Perjanjian Kinerja Pemerintah Kota Singkawang;
  - Penyusunan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah;
  - Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Pelaksanaan Program/Kegiatan SKPD;
  - Penyusunan LAKIP/LKT Perangkat Daerah;
  - Penyusunan dan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah;
  - Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran;
  - Penyusunan Dokumen Pelaporan Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Program/Kegiatan Pemerintah Kota Singkawang;



- Penyusunan Dokumen Pelaporan Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Program/Kegiatan Perangkat Daerah;
  - Reviu DAK Fisik;
  - Asistensi RKA SKPD;
  - Asistensi, Peninjauan dan Evaluasi Dana Hibah dan Bantuan Sosial;
  - Fasilitasi Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
  - Penguatan Kapasitas Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
  - Penyusunan Rencana Strategis dan IKU SKPD Kota Singkawang;
  - Penyusunan Revisi Rencana Strategis Perangkat Daerah;
  - Penguatan SAKIP dalam Penentuan Indikator Kinerja Program Pemerintah Kota Singkawang;
  - Pelaporan Pertanggungjawaban Keuangan.
16. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur:
- Fasilitasi Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Singkawang;
  - Evaluasi Pelaksanaan Road Map RB Pemerintah Kota Singkawang.
17. Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah :
- Rakernas Apeksi dan Raker Komwil V Apeksi Se-Kalimantan;
  - United Cities And Local Governments Asia Pasifik (UCLG ASPAC);
  - Fasilitasi Penyelenggaraan Raker Komwil V Apeksi Se-Kalimantan;
  - Percepatan Peningkatan Kerjasama Antar Daerah;
  - Koordinasi Pemerintahan;
17. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah:
- Penatausahaan Barang Milik Daerah;
  - Inventarisasi Barang Milik Daerah;
  - Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah.
  - Pengamanan Barang Milik Daerah;
  - Penyusunan Dokumen Penganggaran SKPD;
  - Pengendalian Penerbitan surat Perintah Membayar (SPM);
  - Penyusunan Analisis Standar Belanja.
18. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan :
- Penyusunan Kebijakan Peraturan Perundang-undangan;
  - Penyusunan Kebijakan Pelimpahan Kewenangan Pemerintahan
  - Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Daerah;
  - Publikasi Peraturan Perundang-undangan;



- Harmonisasi Produk Hukum Daerah;
  - Fasilitasi Kebijakan Pengembangan dan Pembangunan Bidang Sarana Perekonomian;
  - Fasilitasi Kebijakan Pengembangan dan Pembangunan Bidang Produksi Daerah dan Pemasaran.
19. Program Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan :
- Fasilitasi Penyelesaian 9 Urusan Pertanahan Kota Singkawang.
20. Program Penyelesaian Konflik-konflik Pemerintahan :
- Penataan Batas Wilayah Kecamatan, Kelurahan dan Batas Daerah;
  - Pendampingan Penyelesaian Sengketa Hukum;
  - Bantuan Hukum Kepada Masyarakat Miskin;
  - Penyelesaian Permasalahan PIR-BUNES.
22. Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan :
- Penyusunan Kebijakan Pencegahan Alih Fungsi Lahan Pertanian;
  - Koordinasi Kebijakan Pencegahan alih fungsi lahan pertanian;
  - Fasilitasi dan Koordinasi Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi.
21. Program Peningkatan Kinerja Kemitraan Penyediaan Air Bersih :
- Percepatan Kebijakan Pengembangan Air Bersih Kota Singkawang;
  - Rekrutmen Direktur PDAM Gunung Poteng Kota Singkawang;
  - Rekrutmen Dewan Pengawas PDAM Gunung Poteng;
  - Pendampingan dan Kemitraan Peningkatan Kinerja PDAM.
22. Program Percepatan Pertumbuhan Ekonomi :
- Pelaporan Pelaksanaan Expo Daerah;
  - Fasilitasi Kebijakan Pembangunan dalam Peningkatan Investasi di Daerah;
  - Pengendalian dan Pengawasan Produk Pangan yang Higienis dan Halal;
  - Pengendalian Inflasi Kebutuhan Pokok Masyarakat Daerah Kota Singkawang;
  - Evaluasi Kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD);
  - Rekrutmen Direksi BUMD Perseroda;
  - Rekrutmen Dewan Pengawas / Komisaris BUMD;
  - Kajian Potensi Ekonomi Kota Singkawang;
23. Program Peningkatan Pelaksanaan Peraturan Daerah :



- Sinkronisasi dan Pembahasan Produk Hukum Daerah;
  - Bimbingan Teknis Penyusunan Produk Hukum Daerah;
  - Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum;
  - Pembinaan Keluarga Sadar Hukum (KADARKUM);
  - Edukasi Hukum;
  - Fasilitasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RAN-HAM) 2015 – 2019;
  - Penyusunan Laporan Kota Peduli HAM.
24. Program Penerapan dan Penegakan Hukum :
- Pembuatan Sistem Informasi e-Bankum;
  - Bantuan Hukum Kepada Masyarakat Miskin.
25. Program Pemerintahan dan kesejahteraan Rakyat
- Administrasi Tata Pemerintahan :
    - Penataan Administrasi Pemerintahan;
    - Pengelolaan Administrasi Kewilayahan;
    - Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah.
  - Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat :
    - Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual;
    - Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial;
    - Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat.
  - Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah :
    - Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah;
    - Fasilitasi Bantuan Hukum;
    - Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum.
  - Fasilitasi Kerjasama Daerah :
    - Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri;
    - Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri;
    - Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama.
25. Progran Perekonomian dan Pembangunan
- Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian :
    - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD;



- Pengendalian dan Distribusi Perekonomian;
  - Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil.
  - Administrasi Pembangunan :
    - Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan;
    - Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan;
    - Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan.
  - Pengadaan Barang dan Jasa :
    - Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa;
    - Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
    - Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.
  - Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam :
    - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan;
    - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup;
    - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air.
26. Program Administasi Umum
- Pelaksanaan Administrasi Umum :
    - Fasilitasi Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kpegawaian;
    - Pengelolaan Perlengkapan;
    - Pengelolaan Rumah Tangga.
  - Penataan Organisasi :
    - Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
    - Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana;
    - Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi.
  - Protokol dan Komunikasi Pimpinan :
    - Fasilitasi Keprotokolan;
    - Fasilitasi Komunikasi Pimpinan;
    - Pendokumentasian Tugas Pimpinan.
  - Perencanaan dan Keuangan :
    - Pengelolaan Keuangan;
    - Penatausahaan Pelaporan;
27. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :



- Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah;
- Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan;
- Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah;
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
- Administrasi Keuangan :
  - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
  - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan;
  - Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran;
  - Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran;
  - Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun;
- Administrasi Umum :
  - Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
  - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional;
  - Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
  - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
  - Penyediaan Alat Tulis Kantor;
  - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
  - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
  - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
  - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
  - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
  - Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
  - Penyediaan Makanan dan Minuman;
  - Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah;
  - Pengadaan Mobil Jabatan;
  - Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional;
  - Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas;
  - Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor;
  - Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas;
  - Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;



- Pengadaan Mebeleur;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur;
- Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan;
- Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas;
- Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor;
- Rehabilitasi Sedang/Berat Mobil Jabatan;
- Rehabilitasi Sedang/Berat Kendaraan Dinas/Operasional;
- Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
- Pengadaan Mesin/Kartu Absensi;
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya;
- Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan;
- Pengadaan Pakaian Korpri;
- Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu;
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.

Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Sasaran dan Pendanaan Indikatif Sekretariat Daerah Tahun 2018 – 2022 dapat dilihat pada tabel 6.1 sebagaiberikut :



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tabel 6.1

Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Sekretariat Daerah Kota Singkawang

**Visi : Singkawang Hebat 2022**

**Misi : Mewujudkan pemerintahan yang bersih, tegas, amanah dan efektif yang berorientasi pada pelayanan publik yang prima berbasis teknologi komunikasi dan informasi**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)		
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)				
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas pelayanan publik			Indikator Tujuan 1 : <b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	83.90	85		87.5		90		92.5		95		95			
				Indikator 1 Sasaran 1 : <b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	83.90	85		87.5		90		92.5		95		95			
			<b>Program Pengembangan Kinerja Organisasi</b>	<b>Persentase unit kerja dengan nilai IKM kategori baik</b>	-	70%	24.592.760	75%	25.130.000	80%	55.680.000	-	-	-	-	80%	105.402.760		
			Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (Laporan SKM)	1 Laporan	1 Laporan	24.592.760	1 Laporan	25.130.000	1 Laporan	25.680.000	-	-	-	-	3 Laporan	75.402.760	Bag. Organisasi	
			Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah laporan kualitas Pelayanan Publik	-	-	-	-	-	1 Laporan	30.000.000	-	-	-	-	1 Laporan	30.000.000	Bag. Organisasi	
				<b>Persentase pembinaan aparatur kecamatan dan kelurahan</b>	-	100%	77.906.850	100%	80.130.000	100%	30.680.000	-	-	-	-	100%	188.716.850	Bag. Pemerintahan	
			Monitoring, Evaluasi dan Koordinasi Aparatur Kecamatan Dan Kelurahan	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Koordinasi Aparatur Kecamatan dan Kelurahan	31 Laporan	1 Laporan	29.588.150	1 Laporan	30.130.000	1 Laporan	30.680.000	-	-	-	-	3 Laporan	90.398.150	Bag. Pemerintahan	



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Gerakan Bersih Kampung	Jumlah wilayah pelaksanaan gerakan bersih kampung	5 Kecamatan dan 26 Kelurahan	26 Kelurahan	48.318.700	26 Kelurahan	50.000.000	-	-	-	-	-	-	26 Kelurahan	98.318.700	Bag. Pemerintahan
			<b>Program Penguatan Ketatalaksanaan Organisasi</b>	<b>Persentase kebijakan ketatalaksanaan yang ditetapkan</b>	-	<b>100%</b>	<b>55.454.570</b>	<b>100%</b>	<b>55.500.000</b>	<b>100%</b>	<b>56.000.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>166.954.570</b>	<b>Bag. Organisasi</b>
			Penyusunan Keputusan Walikota tentang Standar Biaya Pemerintah Kota Singkawang	Jumlah Keputusan Walikota tentang Standar Biaya Pemerintah Kota Singkawang yang dikeluarkan	1 Perwako & 4 Kewako	3 Kewako	55.454.570	3 Kewako	55.500.000	3 Kewako	56.000.000	-	-	-	-	9 Kewako	166.954.570	Bag. Organisasi
			Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Perwako SOP	-	-	-	-	-	15 Perwako	40.000.000	-	-	-	-	15 Perwako	40.000.000	Bag. Organisasi
				<b>Persentase harga barang dan jasa yang telah distandarisasi</b>	-	<b>80%</b>	<b>16.555.850</b>	<b>85%</b>	<b>17.950.000</b>	<b>90%</b>	<b>18.920.000</b>	-	-	-	-	<b>90%</b>	<b>53.425.850</b>	<b>Bag. PBJ</b>
			Penyusunan Keputusan Walikota tentang Standarisasi Harga Satuan Barang dan Jasa Kebutuhan Pemerintah Kota Singkawang	Jumlah Keputusan Walikota tentang Standarisasi Harga Satuan Barang dan Jasa Kebutuhan Pemerintah Kota Singkawang yang dikeluarkan	2 Kewako	1 Dokumen	16.555.850	1 Dokumen	17.950.000	1 Dokumen	18.920.000	-	-	-	-	3 Dokumen	53.425.850	Bag. PBJ
			<b>Program Optimalisasi Sistem Informasi e-Gov</b>	<b>Persentase dokumentasi kegiatan daerah yang dipublikasikan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>286.902.500</b>	<b>100%</b>	<b>392.640.000</b>	<b>100%</b>	<b>346.490.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>1.026.032.500</b>	<b>Bag. Prokopim</b>



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Penyebarluasan Informasi dan Dokumentasi	Jumlah media Internal dan eksternal yang diterbitkan	-	1124 Buah	221.170.000	1124 Buah	267.640.000	1124 Buah	200.490.000	-	-	-	-	3372 Buah	689.300.000	Bag. Prokopim
			Fasilitasi Pengembangan Jaringan Komunikasi	Kegiatan pemasangan dan pengembangan	-	1 Kegiatan	65.732.500	1 Kegiatan	25.000.000	-	-	-	-	-	-	2 Kegiatan	90.732.500	Bag. Prokopim
				<b>Persentase perangkat daerah yang menggunakan LPSE</b>	-	-	-	<b>100%</b>	<b>50.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>73.000.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>123.000.000</b>	<b>Bag. PBJ</b>
				<b>Persentase penyedia yang menggunakan LPSE</b>	-	-	-	<b>80%</b>	-	<b>80%</b>	-	-	-	-	-	<b>80%</b>	-	<b>Bag. PBJ</b>
			Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Jumlah OPD yang difasilitasi dalam pelaksanaan pengumuman dan pengadaan melalui e-procurement	-	-	-	29 OPD	50.000.000	29 OPD	73.000.000	-	-	-	-	29 OPD	123.000.000	Bag. PBJ
			<b>Program Administrasi Umum</b>	<b>Persentase unit kerja dengan nilai IKM kategori baik</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>90%</b>	<b>196.185.000</b>	<b>100%</b>	<b>225.612.750</b>	<b>100%</b>	<b>421.797.750</b>	<b>Bag. Organisasi</b>
			Keg. Penataan Organisasi	Cakupan pelaksanaan penataan organisasi	-	-	-	-	-	-	-	100%	196.185.000	100%	225.612.750	100%	421.797.750	Bag. Organisasi
			Sub Keg. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Monev Survey Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah/Unit Kerja	-	-	-	-	-	-	-	73 Unit Kerja	196.185.000	73 Unit Kerja	225.612.750	146 Unit Kerja	421.797.750	Bag. Organisasi



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Jumlah Perangkat Daerah/Unit Kerja yang dievaluasi Standar Pelayanan	-	-	-	-	-	-	-	73 Unit Kerja	-	73 Unit Kerja	-	146 Unit Kerja		
				Jumlah Kebijakan Penatalaksanaan Organisasi Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	2 Peraturan	-	2 Peraturan	-	4 Peraturan		
				Jumlah Pendampingan Peningkatan Pelayanan Publik Pada Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	-	2 Kegiatan		
				Indikator 2 Sasaran 1 : Nilai hasil evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik	-	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB		
			<b>Program Penataan Kelembagaan dan Organisasi</b>	<b>Persentase perangkat daerah yang kelembagaannya tepat fungsi dan tepat ukuran</b>	-	70%	37.943.900	80%	183.752.000	90%	57.000.000	-	-	-	-	90%	278.695.900	Bag. Organisasi
			Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi	-	-	-	7 Perangkat Daerah	25.000.000	6 Perangkat Daerah	27.000.000	-	-	-	-	13 Perangkat Daerah	52.000.000	Bag. Organisasi
			Sosialisasi Peraturan Bidang kelembagaan	Jumlah Peraturan yang disosialisasikan	Perwako Tupoksi SKPD	1 Peraturan	17.468.300	-	-	1 Peraturan	10.000.000	-	-	-	-	2 Peraturan	27.468.300	Bag. Organisasi
			Pembentukan UPT	Jumlah UPT yang dibentuk	9 UPT	4 UPT	20.475.600	2 UPT	20.500.000	2 UPT	20.000.000	-	-	-	-	8 UPT	60.975.600	Bag. Organisasi



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Fasilitasi Penyelenggaraan Rakor Organisasi se-Kalbar	Jumlah Peserta Rakor Organisasi	-	-	-	140 Peserta	138.252.000	-	-	-	-	-	-	140 Peserta	138.252.000	Bag. Organisasi
				<b>Persentase perangkat daerah yang melaksanakan standar pelayanan minimal sesuai ketentuan</b>	-	<b>100%</b>	<b>22.152.850</b>	<b>100%</b>	<b>22.200.000</b>	<b>100%</b>	<b>25.000.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>69.352.850</b>	<b>Bag. Pemerintahan</b>
			Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang	1 Laporan	1 Laporan	22.152.850	1 Laporan	22.200.000	1 Laporan	25.000.000	-	-	-	-	3 Laporan	69.352.850	Bag. Pemerintahan
				<b>Persentase unit kerja yang telah menerapkan standar pelayanan</b>	-	<b>100%</b>	<b>110.909.140</b>	<b>100%</b>	<b>111.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>152.000.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>373.909.140</b>	<b>Bag. Organisasi</b>
			Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Standar Pelayanan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang	-	1 Laporan	32.176.215	-	-	1 Laporan	34.000.000	-	-	-	-	2 Laporan	66.176.215	Bag. Organisasi
			Penyusunan Perwako Standar Pelayanan	Jumlah Perwako Standar Pelayanan	-	-	-	1 Perwako	54.238.000	-	-	-	-	-	-	1 Perwako	54.238.000	Bag. Organisasi
			Penyusunan Kebijakan Penatalaksanaan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Kebijakan Penatalaksanaan Organisasi Perangkat Daerah	1 Perwako dan 2 Kepwako	3 Perwako	16.417.125	1 Perwako	10.238.000	2 Perwako	10.238.000	-	-	-	-	6 Perwako	36.893.125	Bag. Organisasi
				<b>Persentase anjab, ABK perangkat daerah yang telah diverifikasi</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>180.206.330</b>	<b>100%</b>	<b>77.610.000</b>	<b>100%</b>	<b>218.000.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>475.816.330</b>	Bag. Organisasi



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Penyusunan formasi kebutuhan pegawai Pemerintah Kota Singkawang	Jumlah Dokumen Data Hasil Perhitungan Jumlah Kebutuhan PNS Kota Singkawang	1 Dokumen	1 Dokumen	34.471.400	1 Dokumen	34.500.000	-	-	-	-	-	-	2 Dokumen	68.971.400	Bag. Organisasi
			Penyusunan Evaluasi Jabatan Pemerintah Kota Singkawang	Dokumen hasil evaluasi jabatan Perangkat Daerah	-	16 Dokumen	145.734.930	-	-	29 Dokumen	78.000.000	-	-	-	-	45 Dokumen	223.734.930	Bag. Organisasi
			Penyusunan analisis jabatan, ABK dan Evaluasi Jabatan	Jumlah dokumen analisis jabatan, ABK dan Evaluasi Jabatan	-	-	-	-	-	29 Dokumen	140.000.000	-	-	-	-	29 Dokumen	140.000.000	Bag. Organisasi
			Bimbingan Teknis Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Struktural	Jumlah Peserta yang mengikuti Bimtek Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Struktural	-	-	-	92 Peserta	43.110.000	-	-	-	-	-	-	92 Peserta	43.110.000	Bag. Organisasi
			<b>Program Administrasi Umum</b>	<b>Persentase perangkat daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran</b>	-	-	-	-	-	-	-	90%	321.678.100	100%	369.929.815	100%	691.607.915	
			Keg. Penataan Organisasi	Cakupan pelaksanaan penataan organisasi	-	-	-	-	-	-	-	100%	321.678.100	100%	369.929.815	100%	691.607.915	Bag. Organisasi
			Sub Keg. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi	-	-	-	-	-	-	-	5 Perangkat Daerah	321.678.100	5 Perangkat Daerah	369.929.815	10 Perangkat Daerah	691.607.915	Bag. Organisasi
				Jumlah Fasilitas Forsedasi	-	-	-	-	-	-	-	1 Kegiatan		1 Kegiatan		2 Kegiatan		



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Indikator 3 Sasaran 1: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Sekretariat Daerah		76		77		78		79		80		80		
			Program peningkatan pelayanan Publik bidang Sosial	Cakupan pembinaan sosial dan kesejahteraan masyarakat	-	25 Kegiatan	51.082.000	25 Kegiatan	52.110.000	25 Kegiatan	118.150.000	-	-	-	-	25 Kegiatan	221.342.000	Bag. Kesra
			Seminar Kota Layak Anak	Jumlah Peserta yang mengikuti Seminar Kota Layak Anak	-	120 Orang	23.634.000	-	-	-	-	-	-	-	-	120 Orang	23.634.000	Bag. Kesra
			Workshop Sekolah Ramah Anak dan Kecamatan Ramah Anak	Jumlah Peserta yang mengikuti Workshop Sekolah ramah Anak dan Kecamatan Ramah Anak	-	-	-	100 Orang	21.644.000	-	-	-	-	-	-	100 Orang	21.644.000	Bag. Kesra
			Seminar Peduli PTM (Penyakit Tidak Menular)	Jumlah Peserta yang mengikuti Seminar Peduli Penyakit Tidak Menular	-	120 Orang	21.722.000	120 Orang	24.740.000	120 Orang	24.740.000	-	-	-	-	360 Orang	71.202.000	Bag. Kesra
			Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Bidang Kesehatan	Laporan Hasil koordinasi	-	1 Laporan	5.726.000	1 Laporan	5.726.000	1 Laporan	6.250.000	-	-	-	-	3 Laporan	17.702.000	Bag. Kesra
			Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Bidang Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga, Pemberdayaan Perempuan dan Anak serta Keluarga Berencana	Jumlah Laporan Kegiatan	-	-	-	-	-	1 Laporan	22.160.000	-	-	-	-	1 Laporan	22.160.000	Bag. Kesra



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pembuatan Aplikasi Bansos dan Hibah	Jumlah Aplikasi Bansos dan Hibah	-	-	-	-	1 Aplikasi	65.000.000	-	-	-	-	1 Aplikasi	65.000.000	Bag. Kesra	
			<b>Program Fasilitas Perjalanan Ibadah haji</b>	<b>Cakupan fasilitas ibadah haji bagi masyarakat kota singkawang</b>	-	100%	729.873.600	100%	737.170.000	100%	744.540.000	-	-	-	-	100%	2.211.583.600	Bag. Kesra
			Fasilitas Penyelenggaraan Ibadah Haji	Jumlah Jemaah Haji yang difasilitasi	100 Orang Calon Haji	112 Orang	729.873.600	112 Orang	737.170.000	122 Orang	744.540.000	-	-	-	-	346 Orang	2.211.583.600	Bag. Kesra
			<b>Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya</b>	<b>Persentase peningkatan pelayanan subsidi beras bagi masyarakat berpendapatan rendah</b>	-	90%	24.451.351	90%	24.940.000	100%	25.440.000	-	-	-	-	100%	74.831.351	Bag. Kesra
			Sosialisasi pelaksanaan program Bansos Pangan bagi Masyarakat Berpendapatan Rendah	Jumlah Peserta Sosialisasi Kebijakan Program Bansos Pangan bagi Masyarakat Berpendapatan Rendah	1 Kegiatan	200 Orang	24.451.351	200 Orang	24.940.000	200 Orang	25.440.000	-	-	-	-	600 Orang	74.831.351	Bag. Kesra
			<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Indeks kepuasan terhadap pelayanan setda</b>	-	78	5.544.301.750	78	5.608.340.000	78	5.317.720.000	-	-	-	-	78	16.470.361.750	Bag. Umum
			Penyediaan jasa surat menyurat	Cakupan jasa surat menyurat yang disediakan	100%	100%	10.998.000	100%	11.000.000	100%	11.000.000	-	-	-	-	100%	32.998.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	100%	100%	485.164.800	100%	575.930.000	100%	485.200.000	-	-	-	-	100%	1.546.294.800	Bag. Umum
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Cakupan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional yang disediakan	100%	100%	56.450.000	100%	56.500.000	100%	56.500.000	-	-	-	-	100%	169.450.000	Bag. Umum
			Penyediaan jasa administrasi keuangan	Cakupan jasa administrasi keuangan yang disediakan	100%	100%	164.450.000	100%	234.000.000	100%	165.000.000	-	-	-	-	100%	563.450.000	Bag. Umum
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Cakupan Alat Tulis Kantor yang disediakan	100%	100%	149.650.900	100%	149.700.000	100%	100.000.000	-	-	-	-	100%	399.350.900	Bag. Umum
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	100%	100%	143.934.100	100%	144.000.000	100%	144.000.000	-	-	-	-	100%	431.934.100	Bag. Umum
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	100%	100%	436.807.000	100%	100.000.000	100%	100.000.000	-	-	-	-	100%	636.807.000	Bag. Umum
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Cakupan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100%	100%	189.364.000	100%	189.500.000	100%	103.200.000	-	-	-	-	100%	482.064.000	Bag. Umum
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	100%	100%	174.793.600	100%	174.800.000	100%	174.800.000	-	-	-	-	100%	524.393.600	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah kegiatan rapat/pertemuan yang difasilitasi	100%	100%	185.000.000	100%	185.500.000	100%	190.610.000	-	-	-	-	100%	561.110.000	Bag. Umum
			Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Cakupan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah yang dilaksanakan	100%	100%	1.847.000.000	100%	1.847.000.000	100%	1.847.000.000	-	-	-	-	100%	5.551.282.950	Bag. Umum
			Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran	Cakupan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran yang disediakan	100%	100%	1.399.206.400	100%	1.399.210.000	100%	1.399.210.000	-	-	-	-	100%	4.197.626.400	Bag. Umum
			Penyediaan Fasilitas Tamu Daerah	Jumlah Tamu Daerah yang difasilitasi	100 Orang	100 Orang	291.200.000	100 Orang	291.200.000	100 Orang	291.200.000	-	-	-	-	300 Orang	873.600.000	Bag. Umum
			Penyediaan Fasilitas Kegiatan Daerah	Jumlah Kegiatan Daerah yang difasilitasi	-	-	-	10 Kegiatan	250.000.000	10 Kegiatan	250.000.000	-	-	-	-	20 Kegiatan	500.000.000	Bag. Umum
				<b>Persentase Pelayanan administrasi perkantoran dalam penyediaan bahan bacaan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>102.360.000</b>	<b>100%</b>	<b>102.400.000</b>	<b>100%</b>	<b>76.860.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>281.620.000</b>	<b>Bag. Prokopim</b>
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Cakupan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	100%	100%	102.360.000	100%	102.400.000	100%	76.860.000	-	-	-	-	100%	281.620.000	Bag. Prokopim
			<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik</b>	-	<b>30%</b>	<b>5.618.476.000</b>	<b>35%</b>	<b>6.079.590.000</b>	<b>40%</b>	<b>6.909.980.000</b>	-	-	-	-	<b>40%</b>	<b>18.608.046.000</b>	



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Peningkatan Pembangunan Rumah Jabatan	Cakupan Peningkatan Pembangunan Rumah Jabatan	-	-	-	100%	199.450.000	100%	199.450.000	-	-	-	-	100%	398.900.000	Bag. Umum
			Peningkatan Pembangunan Gedung Kantor	Cakupan Peningkatan Pembangunan Gedung Kantor	-	-	-	100%	150.000.000	100%	150.000.000	-	-	-	-	100%	300.000.000	Bag. Umum
			Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	100%	350 Unit	447.050.000	350 Unit	549.050.000	350 Unit	448.000.000	-	-	-	-	1.050 Unit	1.444.100.000	Bag. Umum
			Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	100%	250 Unit	96.300.000	250 Unit	176.350.000	250 Unit	176.350.000	-	-	-	-	750 Unit	449.000.000	Bag. Umum
			Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	-	-	-	9 Unit	270.000.000	-	-	-	-	-	-	9 Unit	270.000.000	Bag. Umum
			Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Peralatan rumah jabatan/Dinas yang diadakan	-	18 Unit	2.269.810.000	18 Unit	1.285.000.000	18 Unit	1.085.550.000	-	-	-	-	54 Unit	4.640.360.000	Bag. Umum
			Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung Kantor yang diadakan	-	62 Unit	777.090.000	62 Unit	1.619.740.000	62 Unit	1.619.740.000	-	-	-	-	186 Unit	4.016.570.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan rutin/berkala taman	Cakupan taman yang dipelihara	100%	100%	51.751.000	100%	52.000.000	100%	52.000.000	-	-	-	-	100%	155.751.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Cakupan rumah dinas yang dipelihara	100%	100%	77.000.000	100%	80.000.000	100%	80.000.000	-	-	-	-	100%	237.000.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Cakupan Gedung Kantor yang dipelihara	100%	100%	444.000.000	100%	450.000.000	100%	450.000.000	-	-	-	-	100%	1.344.000.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang dilakukan	22 Unit	264 Kali	901.300.000	264 Kali	902.000.000	264 Kali	902.000.000	-	-	-	-	792 Kali	2.705.300.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah peralatan rumah Jabatan/Dinas yang dipelihara	53 Unit	53 Unit	54.975.000	53 Unit	55.000.000	53 Unit	55.000.000	-	-	-	-	159 Unit	164.975.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	440 Unit	440 Unit	199.450.000	440 Unit	200.000.000	440 Unit	182.240.000	-	-	-	-	1.320 Unit	581.690.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	-	3.850 Unit	65.000.000	3.850 Unit	65.000.000	3.850 Unit	65.000.000	-	-	-	-	11.550 Unit	195.000.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan rutin/ berkala Mebeleur	Jumlah mebeleur yang dipelihara	150 Unit	150 Unit	25.000.000	150 Unit	26.000.000	150 Unit	26.000.000	-	-	-	-	450 Unit	77.000.000	Bag. Umum
			Pengadaan Mebeleur	Jumlah mebeleur yang diadakan	-	310 Unit	209.750.000	-	-	310 Unit	268.650.000	-	-	-	-	620 Unit	478.400.000	Bag. Umum
			Rehabilitasi sedang/berat rumah jabatan	Cakupan rumah jabatan yang direhabilitasi	-	-	-	-	-	100%	250.000.000	-	-	-	-	100%	250.000.000	Bag. Umum
			Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Cakupan gedung kantor yang direhabilitasi	-	-	-	-	-	100%	900.000.000	-	-	-	-	100%	900.000.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Persentase fasilitas pakaian pegawai dilingkungan setda</b>	-	100%	33.800.000	100%	33.800.000	100%	132.500.000	-	-	-	-	100%	200.100.000	Bag. Umum
			Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	-	194 Stel	33.800.000	194 Stel	33.800.000	194 Stel	35.800.000	-	-	-	-	388 Stel	103.400.000	Bag. Umum
			Pengadaan pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian Dinas yang diadakan	-	-	-	-	-	194 Stel	96.700.000	-	-	-	-	194 Stel	96.700.000	Bag. Umum
				<b>Persentase fasilitas pakaian PDU Camat dan Lurah</b>	-	100%	96.100.000	100%	96.100.000	-	-	-	-	-	-	100%	192.200.000	<b>Bag. Pemerintahan</b>
			Pengadaan Pakaian PDU Camat dan Lurah	Jumlah pakaian PDUB dan Lurah	62 Stel	9 Stel	96.100.000	9 Stel	96.100.000	-	-	-	-	-	-	18 Stel	192.200.000	Bag. Pemerintahan
			<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase fasilitas pelaksanaan pembinaan kesehatan jasmani</b>	-	100%	61.556.700	100%	90.500.000	100%	46.500.000	-	-	-	-	100%	198.556.700	
			Pembinaan Pegawai Negeri Sipil (Mental Spritual)	Jumlah Laporan Kegiatan	-	1 Dokumen	44.425.000	1 Dokumen	45.500.000	1 Dokumen	16.500.000	-	-	-	-	3 Dokumen	106.425.000	Bag. Umum
			Fasilitasi Pengembangan Pelayanan Administrasi Surat Menyurat Secara Elektronik	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek Administrasi Surat Menyurat secara Elektronik	-	30 Peserta	17.131.700	-	-	-	-	-	-	-	-	30 Peserta	17.131.700	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Bimtek pramubakti	Jumlah Peserta Bimtek		-	-	-	-	30 Peserta	15.000.000	-	-	-	-	30 Peserta	15.000.000	Bag. Umum
			Outbond PNS setda	Jumlah Laporan Kegiatan		-	-	-	-	1 Laporan	15.000.000	-	-	-	-	1 Laporan	15.000.000	Bag. Umum
			Fasilitasi Penyusunan Kebijakan Walikota	Jumlah Kajian Kebijakan	-	-	-	3 Dokumen	45.000.000	-	-	-	-	-	-	3 Dokumen	45.000.000	Bag. Umum
			<b>Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Persentase pelayanan kedinasan KDH/WKDH yang terpenuhi</b>	-	<b>80%</b>	<b>593.513.900</b>	<b>80%</b>	<b>590.699.000</b>	<b>80%</b>	<b>79.269.000</b>	-	-	-	-	<b>80%</b>	<b>1.026.432.000</b>	<b>Bag. Prokopim</b>
			Dialog/ audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/ anggota organisasi sosial dan masyarakat	Jumlah peserta Dialog/ audiensi dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan/ anggota organisasi sosial dan masyarakat	-	-	-	12.000 Orang	72.600.000	-	-	-	-	-	-	12.000 Orang	72.600.000	Bag. Prokopim
			Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri	Jumlah penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/ departemen/ lembaga pemerintah non departemen/ luar negeri	-	100 Orang	154.294.000	100 Orang	79.269.000	100 Orang	79.269.000	-	-	-	-	300 Orang	312.832.000	Bag. Prokopim
			Penyediaan Publikasi Informasi	Jumlah publikasi dan informasi pada Iklan Media Cetak, Iklan Media Elektronik dan Advertorial	Iklan Media Cetak 26, Iklan Media Elektronik 4, dan Advertorial 111	41 Publikasi	318.000.000	41 Publikasi	323.000.000	-	-	-	-	-	-	82 Publikasi	641.000.000	Bag. Prokopim



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Safari Keagamaan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Jumlah Rumah Ibadah yang dikunjungi	25 Rumah Ibadah	25 Rumah Ibadah	121.219.900	16 Rumah Ibadah	115.830.000	-	-	-	-	-	-	41 Rumah Ibadah	237.049.900	Bag. Kesra
				<b>Persentase pelaksanaan hari-hari besar nasional dan daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>768.348.125</b>	<b>100%</b>	<b>728.719.000</b>	<b>100%</b>	<b>769.000.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>2.266.067.125</b>	<b>Bag. Pemerintahan</b>
			Pelaksanaan Hari-hari Besar Nasional dan Daerah	Jumlah Kegiatan Hari-hari besar Nasional dan Daerah	HUT (Pemprop, OTDA, RI, Kota)	4 Kegiatan	768.348.125	4 Kegiatan	728.719.000	4 Kegiatan	769.000.000	-	-	-	-	12 Kegiatan	2.266.067.125	Bag. Pemerintahan
				<b>Indeks kepuasan terhadap pelayanan kedinasan KDH/WKDH</b>		<b>76</b>	<b>3.826.782.750</b>	<b>77</b>	<b>3.951.532.000</b>	<b>78</b>	<b>3.795.091.000</b>	-	-	-	-	<b>78</b>	<b>11.573.405.750</b>	<b>Bag. Umum</b>
			Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah bagi KDH/WKDH	Jumlah Surat Perjalanan Dinas yang dikeluarkan	100 Dokumen	100 Dokumen	400.000.000	100 Dokumen	597.563.000	100 Dokumen	571.159.000	-	-	-	-	300 Dokumen	1.568.722.000	Bag. Umum
			Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik Rumah Jabatan KDH/WKDH	Cakupan jasa Komunikasi, Air dan Listrik yang disediakan	Internet = 350 Mbps, Air = 5.664 M <sup>3</sup> , Listrik = 160.000 Kwh	Internet = 350 Mbps, Air = 5.664 M <sup>3</sup> , Listrik = 160.000 Kwh	349.000.000	Internet = 350 Mbps, Air = 5.664 M <sup>3</sup> , Listrik = 160.000 Kwh	349.000.000	Internet = 350 Mbps, Air = 5.664 M <sup>3</sup> , Listrik = 160.000 Kwh	350.000.000	-	-	-	-	Internet = 1.050 Mbps, Air = 16.992 M <sup>3</sup> , Listrik = 480.000 Kwh	1.048.000.000	Bag. Umum
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional KDH/WKDH	Cakupan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional yang disediakan	KIR Kendaraa n Roda Empat = 4 Unit Pajak Kendaraa n Roda Empat = 4 Unit	KIR Kendaraa n Roda Empat = 4 Unit Pajak Kendaraa n Roda Empat = 4 Unit	55.200.000	KIR Kendaraa n Roda Empat = 4 Unit Pajak Kendaraa n Roda Empat = 4 Unit	22.000.000	KIR Kendaraa n Roda Empat = 4 Unit Pajak Kendaraa n Roda Empat = 4 Unit	22.000.000	-	-	-	-	Pajak Kendaraa n Roda Empat 20 Unit	99.200.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Rumah Jabatan KDH/WKDH	Cakupan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Rumah Jabatan KDH/WKDH yang disediakan	-	1 Paket	72.677.200	1 Paket	72.000.000	1 Paket	72.000.000	-	-	-	-	5 Paket	216.677.200	Bag. Umum
			Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Rumah Jabatan KDH/WKDH	Cakupan alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Rumah Jabatan KDH/WKDH yang disediakan	-	1 Paket	181.893.550	1 Paket	93.000.000	1 Paket	93.000.000	-	-	-	-	5 Paket	367.893.550	Bag. Umum
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman Rumah Jabatan KDH/WKDH	Luas pemeliharaan taman Rumah Jabatan Walikota/Wakil Walikota	-	100 M <sup>2</sup>	27.372.000	100 M <sup>2</sup>	30.000.000	100 M <sup>2</sup>	27.372.000	-	-	-	-	300 M <sup>2</sup>	84.744.000	Bag. Umum
			Penyediaan Makan dan Minum KDH/WKDH	Cakupan penyediaan makanan dan minuman Walikota/Wakil Walikota	-	10 Kegiatan	1.432.100.000	10 Kegiatan	1.449.000.000	10 Kegiatan	1.449.000.000	-	-	-	-	50 Kegiatan	4.330.100.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan KDH/WKDH	Luas pemeliharaan rumah jabatan walikota/wakil walikota	-	100 M <sup>2</sup>	109.260.000	100 M <sup>2</sup>	109.260.000	100 M <sup>2</sup>	110.000.000	-	-	-	-	300 M <sup>2</sup>	328.520.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional KDH/WKDH	Cakupan Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional KDH/WKDH	-	Kendaraan Roda Empat = 2 Unit	537.280.000	Kendaraan Roda Empat = 2 Unit	288.560.000	Kendaraan Roda Empat = 2 Unit	288.560.000	-	-	-	-	Kendaraan Roda Empat = 6 Unit	1.114.400.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan KDH/WKDH	Cakupan pemeliharaan peralatan Rumah Jabatan/Dinas	-	BBM Solar 100 Liter, Gas Isi Ulang 100 Tabung	126.440.000	BBM Solar 100 Liter, Gas Isi Ulang 100 Tabung	126.440.000	BBM Solar 100 Liter, Gas Isi Ulang 100 Tabung	126.440.000	-	-	-	-	BBM Solar 300 Liter, Gas Isi Ulang 300 Tabung	379.320.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemeliharaan Mebeleur Rumah Jabatan KDH/WKDH	Cakupan mebeleur yang dipelihara	-	6 Set	20.000.000	6 Set	20.000.000	6 Set	20.000.000	-	-	-	-	36 Set	60.000.000	Bag. Umum
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya KDH/WKDH	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang diadakan	22 Stel	20 Stel	52.800.000	20 Stel	52.800.000	20 Stel	52.800.000	-	-	-	-	60 Stel	158.400.000	Bag. Umum
			Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu KDH/WKDH	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	-	20 Stel	30.400.000	20 Stel	30.400.000	20 Stel	30.400.000	-	-	-	-	60 Stel	91.200.000	Bag. Umum
			Penyediaan Fasilitas Tamu Daerah KDH/WKDH	Jumlah Kegiatan Fasilitas Tamu Daerah	-	23 Kegiatan	214.000.000	23 Kegiatan	214.000.000	23 Kegiatan	214.000.000	-	-	-	-	69 Kegiatan	642.000.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan KDH/WKDH	Cakupan Pemeliharaan Mobil Jabatan KDH/WKDH	-	2 Unit	218.360.000	2 Unit	218.360.000	2 Unit	218.360.000	-	-	-	-	6 Unit	655.080.000	Bag. Umum
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan Perlengkapan Rumah Jabatan KDH/WKDH	Cakupan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Jabatan KDH/WKDH yang dipelihara	-	-	-	1 Paket	279.149.000	1 Paket	150.000.000	-	-	-	-	4 Paket	429.149.000	Bag. Umum
			<b>Program Penguatan Transparansi Publik</b>	<b>Persentase pelaksanaan pameran yang diikuti</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>20.550.000</b>	<b>100%</b>	<b>20.100.000</b>	-	-	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>40.650.000</b>	<b>Bag. Prokopim</b>
			Expo Kinerja SKPD	Jumlah Pengunjung Stand Pameran Sekretariat Daerah	1 Kegiatan	350 Orang	20.550.000	350 Orang	20.100.000	-	-	-	-	-	-	700 Orang	40.650.000	Bag. Prokopim



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan</b>	100%	100%	39.385.850	100%	40.170.000	100%	33.970.000	-	-	-	-	100%	113.525.850	Bag. Umum
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran	2 Dok	-	-	2 Dok	8.000.000	2 Dok	8.800.000	-	-	-	-	4 Dok	16.800.000	Bag. Umum
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	2 Dok	2 Dok	39.385.850	2 Dok	32.170.000	2 Dok	25.170.000	-	-	-	-	6 Dok	96.725.850	Bag. Umum
			<b>Program Administrasi Umum</b>	<b>Cakupan pelayanan kepegawaian</b>	-	-	-	-	-	-	-	100%	60.000.000	100%	80.000.000	100%	140.000.000	Bag. Umum
			Keg. Pelaksanaan Administrasi Umum	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Umum	-	-	-	-	-	-	-	100%	60.000.000	100%	80.000.000	100%	140.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Fasilitasi Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	Jumlah Fasilitasi Dokumen Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	-	-	-	-	-	-	-	1500 Dokumen	60.000.000	1500 Dokumen	80.000.000	3000 Dokumen	140.000.000	Bag. Umum
				<b>Persentase pelayanan kedinasan KDH/WKDH yang terpenuhi</b>	-	-	-	-	-	-	-	90%	425.927.455	95%	489.816.574	95%	915.744.029	Bag. Prokoim
			Keg. Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Cakupan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	-	-	-	-	-	-	-	100%	425.927.455	100%	489.816.574	100%	915.744.029	Bag. Prokopim



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah fasilitasi keprotokolan KDH/WKDH	-	-	-	-	-	-	-	250 Kegiatan	234.453.030	250 Kegiatan	269.620.985	500 Kegiatan	504.074.015	Bag. Prokopim
			Sub.Keg. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah fasilitasi komunikasi pimpinan	-	-	-	-	-	-	-	250 Kegiatan	27.685.675	250 Kegiatan	31.838.526	500 Kegiatan	59.524.201	Bag. Prokopim
			Sub.Keg. Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah dokumentasi tugas pimpinan	-	-	-	-	-	-	-	250 Kegiatan	163.788.750	250 Kegiatan	188.357.063	500 Kegiatan	352.145.813	Bag. Prokopim
			<b>Program Pemerintahan dan kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Cakupan pembinaan dan fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat</b>								<b>30 Kegiatan</b>		<b>30 Kegiatan</b>		<b>60 Kegiatan</b>		<b>Bag. Kesra</b>
				<b>Persentase dana bantuan hibah dan bansos yang direalisasikan</b>									<b>93%</b>		<b>94%</b>		<b>94%</b>	
			Keg. Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Cakupan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	-	-	-	-	-	-	-	100%	908.930.000	100%	1.439.000.000	100%	2.347.930.000	Bag. Kesra
			Sub.Keg. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spriritual	Jumlah pertemuan dalam upaya peningkatan kerukunan hidup beragama	-	-	-	-	-	-	-	20 Pertemuan	773.930.000	20 Pertemuan	1.100.500.000	40 Pertemuan	1.874.430.000	Bag. Kesra



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Jumlah rumah ibadah yang difasilitasi peningkatan sarana peribadatnya	-	-	-	-	-	-	-	30 Rumah Ibadah	-	30 Rumah Ibadah	-	60 Rumah Ibadah		
				Jumlah Jemaah Haji yang difasilitasi	-	-	-	-	-	-	-	122 Jemaah	-	122 Jemaah	-	244 Jemaah		
				Jumlah kegiatan diklat bagi Ormas/Organisasi di Kota Singkawang yang difasilitasi	-	-	-	-	-	-	-	2 Kegiatan	-	2 Kegiatan	-	4 Kegiatan		
				Jumlah Lembaga Keagamaan di Kota Singkawang yang diperkuat kelembagaannya	-	-	-	-	-	-	-	2 Lembaga Keagamaan	-	2 Lembaga Keagamaan	-	4 Lembaga Keagamaan		
			Sub.Keg. Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi dalam upaya peningkatan kesejahteraan sosial	-	-	-	-	-	-	-	4 Laporan	-	4 Laporan	-	8 Laporan		
				Jumlah dokumen inventarisasi bahan penyusunan kebijakan dalam upaya peningkatan kesejahteraan sosial	-	-	-	-	-	-	-	4 Dokumen	55.000.000	4 Dokumen	133.500.000	8 Dokumen	188.500.000	Bag. Kesra
				Jumlah laporan hasil sinkronisasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan terkait kesejahteraan sosial	-	-	-	-	-	-	-	4 Laporan	-	4 Laporan	-	8 Laporan		



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	4 Laporan	-	4 Laporan	-	8 Laporan	285.000.000	Bag. Kesra
				Jumlah dokumen inventarisasi bahan penyusunan kebijakan dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	4 Dokumen	80.000.000	4 Dokumen	205.000.000	8 Dokumen		
				Jumlah laporan hasil sinkronisasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan terkait kesejahteraan masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	4 Laporan	-	4 Laporan	-	8 Laporan		
				Jumlah penerima dana hibah dan bantuan sosial	-	-	-	-	-	-	-	200 Penerima	-	200 Penerima	-	400 Penerima		
			<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase pelaksanaan penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	-	-	-	-	-	-	-	100%	38.282.847.496	100%	67.103.925.000	100%	105.386.772.496	Bag. Umum
			Keg. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Setda	-	-	-	-	-	-	-	20 Dokumen	279.109.656	20 Dokumen	317.550.000	40 Dokumen	596.659.656	Bag. Adminbang
			Sub.Keg. Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	106.574.656	1 Dokumen	130.000.000	2 Dokumen	236.574.656	Bag. Adminbang



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	9 Laporan	52.535.000	9 Laporan	57.550.000	18 Laporan	110.085.000	Bag. Adminbang
			Sub.Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	4 Dokumen	60.000.000	4 Dokumen	65.000.000	8 Dokumen	125.000.000	Bag. Adminbang
			Sub.Keg. Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan	-	-	-	-	-	-	-	6 Dokumen	60.000.000	6 Dokumen	65.000.000	12 Dokumen	125.000.000	Bag. Umum
			Keg. Administrasi Keuangan	Cakupan penyediaan administrasi keuangan	-	-	-	-	-	-	-	100%	21.324.578.000	100%	40.350.000.000	100%	61.674.578.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah aparatur yang disediakan gaji dan tunjangannya	-	-	-	-	-	-	-	252 Orang	21.000.000.000	252 Orang	40.000.000.000	252 Orang	61.000.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah dokumen tanggapan pemeriksaan	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	276.000.000	1 Laporan	294.000.000	2 Laporan	570.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	-	-	-	-	-	-	-	13 Laporan	10.000.000	13 Laporan	12.000.000	26 Laporan	22.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen laporan Prognosis Realisasi Anggaran	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	3.000.000	1 Laporan	4.000.000	2 Laporan	7.000.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan Keuangan Akhir Tahun	-	-	-	-	-	-	-	2 Laporan	35.578.000	2 Laporan	40.000.000	4 Laporan	75.578.000	Bag. Umum
			Keg. Administrasi Umum	<b>Cakupan pelayanan administrasi umum</b>	-	-	-	-	-	-	-	100%	15.981.159.840	100%	25.666.875.000	100%	41.647.534.840	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan jasa surat menyurat yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	19.125.000	100%	22.125.000	100%	41.250.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	1.775.000.000	100%	2.042.000.000	100%	3.817.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	400.000.000	100%	800.000.000	100%	1.200.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Cakupan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	162.300.000	100%	180.000.000	100%	342.300.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Cakupan jasa administrasi keuangan yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	350.000.000	100%	400.000.000	100%	750.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Cakupan jasa kebersihan kantor yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	180.000.000	100%	200.000.000	100%	380.000.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Cakupan jasa perbaikan peralatan kerja yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	200.000.000	100%	400.000.000	100%	600.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Cakupan Alat Tulis Kantor yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	175.000.000	100%	180.000.000	100%	355.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	201.300.000	100%	252.250.000	100%	453.550.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	300.000.000	100%	350.000.000	100%	650.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Cakupan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	500.000.000	100%	520.000.000	100%	1.020.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Cakupan Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	500.000.000	100%	520.000.000	100%	1.020.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Cakupan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	83.000.000	100%	90.000.000	100%	173.000.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-	-	-	-	-	-	100%	200.000.000	100%	250.000.000	100%	450.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah kegiatan rapat/pertemuan yang difasilitasi	-	-	-	-	-	-	-	100%	2.500.000.000	100%	4.000.000.000	100%	6.500.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Cakupan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	-	100%	2.690.000.000	100%	4.000.000.000	100%	6.690.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengadaan Mobil Jabatan	Jumlah mobil jabatan yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Unit	1.500.000.000	2 Unit	1.500.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Unit	600.000.000	2 Unit	600.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/ dinas yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	250 Unit	250.000.000	250 Unit	500.000.000	5000 Unit	750.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	250 Unit	500.000.000	250 Unit	900.000.000	5000 Unit	1.400.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	350 Unit	200.000.000	350 Unit	350.000.000	700 Unit	550.000.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	200 Unit	500.000.000	200 Unit	550.000.000	400 Unit	1.050.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengadaan Mebeleur	Jumlah mebeleur yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	100 Unit	200.000.000	100 Unit	550.000.000	200 Unit	750.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Cakupan Rumah Jabatan yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	100%	150.000.000	100%	280.000.000	100%	430.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Cakupan Rumah Dinas yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	100%	150.000.000	100%	280.000.000	100%	430.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Cakupan Gedung Kantor yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	100%	500.000.000	100%	980.000.000	100%	1.480.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Jumlah pemeliharaan Mobil Jabatan yang dilakukan	-	-	-	-	-	-	-	48 Kali	300.000.000	50 Kali	480.000.000	98 Kali	780.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional yang dilakukan	-	-	-	-	-	-	-	420 Kali	750.000.000	420 Kali	770.000.000	840 Kali	1.520.000.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	75 Unit	100.000.000	75 Unit	250.000.000	150 Unit	330.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	150 Unit	100.000.000	150 Unit	250.000.000	300 Unit	350.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	200 Unit	200.000.000	200 Unit	250.000.000	400 Unit	450.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	201 Unit	200.000.000	201 Unit	250.000.000	402 Unit	450.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Jumlah Mebeleur yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	8 Unit	50.000.000	8 Unit	80.000.000	16 Unit	130.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan	Cakupan rumah jabatan yang direhabilitasi	-	-	-	-	-	-	-	100%	300.000.000	100%	380.000.000	100%	680.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas	Cakupan rumah dinas yang direhabilitasi	-	-	-	-	-	-	-	100%	200.000.000	100%	280.000.000	100%	480.000.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Cakupan Gedung Kantor yang direhabilitasi	-	-	-	-	-	-	-	100%	695.434.840	100%	1.500.000.000	100%	2.195.434.840	Bag. Umum
			Sub.Keg. Rehabilitasi Sedang/Berat Mobil Jabatan	Cakupan Mobil Jabatan yang direhabilitasi	-	-	-	-	-	-	-	100%	200.000.000	100%	250.000.000	100%	450.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Rehabilitasi Sedang/Berat Kendaraan Dinas/Operasional	Cakupan kendaraan dinas/operasional yang direhabilitasi	-	-	-	-	-	-	-	100%	200.000.000	100%	250.000.000	100%	450.000.000	Bag. Umum
			<b>Keg. Peningkatan Disiplin dan Kapasitas sumber Daya Aparatur</b>	<b>Cakupan Pelayanan peningkatan Disiplin dan Kapasitas sumber Daya Aparatur</b>	-	-	-	-	-	-	-	100%	698.000.000	100%	770.000.000	100%	1.468.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	Jumlah mesin/kartu absensi yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	5 Unit	50.000.000	5 Unit	50.000.000	10 Unit	100.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	200 Stel	150.000.000	200 Stel	180.000.000	400 Stel	330.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Jumlah pakaian kerja lapangan yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	250 Stel	150.000.000	250 Stel	150.000.000	500 Stel	300.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengadaan Pakaian Korpri	Jumlah pakaian Korpri yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	122 Stel	98.000.000	100 Stel	50.000.000	222 Stel	148.000.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Output) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	350 Stel	250.000.000	350 Stel	300.000.000	700 Stel	550.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta bimtek implementasi peraturan perundang-undangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40 Orang	40.000.000	40 Orang	40.000.000	Bag. Umum
	Sasaran 2 : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah			Indikator Sasaran 2 : Nilai LPPD	T	ST			ST	ST				ST	ST			
			<b>Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah</b>	<b>Nilai LPPD Kota Singkawang</b>	T	ST	979.945.779	ST	1.002.552.570	ST	968.990.000	-	-	-	-	ST	2.951.488.349	Bag. Pemerintahan
			Penyusunan LPPD Pemerintah Kota Singkawang	Jumlah Dokumen LPPD Pemerintah Kota Singkawang	1 Dokumen	1 Dokumen	40.909.250	1 Dokumen	41.000.000	1 Dokumen	41.000.000	-	-	-	-	3 Dokumen	122.909.250	Bag. Pemerintahan
				<b>Persentase penyampaian laporan tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>25.037.900</b>	<b>100%</b>	<b>25.392.000</b>	<b>100%</b>	<b>25.500.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>75.929.900</b>	Bag. Pemerintahan
			Penyusunan LKPJ Pemerintah Kota Singkawang	Jumlah Dokumen LKPJ Pemerintah Kota Singkawang	1 Dokumen	1 Dokumen	25.037.900	1 Dokumen	25.392.000	1 Dokumen	25.500.000	-	-	-	-	3 Dokumen	75.929.900	Bag. Pemerintahan



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<b>Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase kerjasama antar pemerintah daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>954.907.879</b>	<b>100%</b>	<b>977.160.570</b>	<b>100%</b>	<b>943.490.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>2.875.558.449</b>	<b>Bag. Pemerintahan</b>
			Rakernas Apeksi dan Raker Komwil V Apkesi Se-Kalimantan	Jumlah keikutsertaan Pemkot Singkawang dalam kegiatan Rakernas Apeksi dan Raker Komwil V Apkesi Se-Kalimantan	-	2 Kegiatan	183.499.600	2 Kegiatan	270.000.000	2 Kegiatan	270.000.000	-	-	-	-	6 Kegiatan	723.499.600	Bag. Pemerintahan
			United Cities And Local Governments Asia Pasifik (UCLG ASPAC)	Laporan pelaksanaan kegiatan / kepesertaan	1 Dokumen	1 Dokumen	60.000.000	1 Dokumen	443.010.000	1 Dokumen	462.490.000	-	-	-	-	3 Dokumen	965.500.000	Bag. Pemerintahan
			Fasilitasi Penyelenggaraan Raker Komwil V Apkesi Se-Kalimantan	Jumlah Pemerintah Kota yang mengikuti Raker Komwil V Apkesi Regional Kalimantan	-	9 Kota	455.869.900	-	-	-	-	-	-	-	-	9 Kota	455.869.900	Bag. Pemerintahan
			Percepatan peningkatan kerjasama antar daerah	Jumlah Naskah Kerjasama	-	5 Naskah	24.041.250	6 Naskah	27.000.000	6 Naskah	27.000.000	-	-	-	-	17 Naskah	78.041.250	Bag. Pemerintahan
			Gerakan Bersih Kampung	Jumlah Laporan Kegiatan	5 Kecamatan dan 26 Kelurahan	1 Laporan	48.318.700	1 Laporan	53.150.570	-	-	-	-	-	-	2 Laporan	101.469.270	Bag. Pemerintahan
			Koordinasi Pemerintahan	Jumlah Laporan hasil koordinasi pemerintahan	24 Dokumen	24 Dokumen	183.178.429	24 Dokumen	184.000.000	24 Dokumen	184.000.000	-	-	-	-	72 Dokumen	551.178.429	Bag. Pemerintahan
			<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Nilai LPPD</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>ST</b>	<b>957.558.938</b>	<b>ST</b>	<b>1.417.805.200</b>	<b>ST</b>	<b>2.375.364.138</b>	<b>Bag. Pemerintahan</b>



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Keg. Admiistrasi Tata Pemerintahan	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Tata Pemerintahan	-	-	-	-	-	-	-	100%	888.743.852	100%	1.299.158.500	100%	2.187.902.352	Bag. Pemerintahan
			Sub.Keg. Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen LKPJ dan Memori Walikota Singkawang	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	16.413.304	2 Dokumen	30.298.000	3 Dokumen	46.711.304	Bag. Pemerintahan
			Sub.Keg. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Pelaksanaan Monev Kecamatan dan Kelurahan	-	-	-	-	-	-	-	1 Kegiatan	61.159.318	1 Kegiatan	115.447.000	2 Kegiatan	176.606.318	Bag. Pemerintahan
				Jumlah Pelaksanaan Penataan Batas Wilayah	-	-	-	-	-	-	-	1 Kegiatan		1 Kegiatan		2 Kegiatan		
			Sub.Keg. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen LPPD Akhir masa Jabatan	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	811.171.230	1 Dokumen	1.153.413.500	2 Dokumen	1.964.584.730	Bag. Pemerintahan
				Jumlah Kegiatan Hari-hari besar Nasional dan Daerah	-	-	-	-	-	-	-	4 Kegiatan		4 Kegiatan		8 Kegiatan		
				Jumlah Dokumen SPM	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen		1 Dokumen		2 Dokumen		
				<b>Persentase kerjasama antar pemerintah daerah</b>								<b>100%</b>	<b>68.815.086</b>	<b>100%</b>	<b>118.646.700</b>	<b>100%</b>	<b>187.461.786</b>	<b>Bag. Pemerintahan</b>
			Keg. Fasilitasi Kerjasama Daerah	Cakupan Fasilitasi Kerjasama daerah								100%	68.815.086	100%	118.646.700	100%	187.461.786	Bag. Pemerintahan



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah keikutsertaan raker apeksi	-	-	-	-	-	-	-	4 Kegiatan	15.658.086	4 Kegiatan	26.996.700	8 Kegiatan	42.654.786	Bag. Pemerintahan
				Jumlah Naskah Kerjasama	-	-	-	-	-	-	-	6 Naskah		6 Naskah		12 Naskah		
			Sub.Keg. Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri	Jumlah partisipasi kerjasama luar negeri	-	-	-	-	-	-	-	1 Kegiatan	46.400.000	1 Kegiatan	80.000.000	2 Kegiatan	126.400.000	Bag. Pemerintahan
			Sub.Keg. Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Jumlah evaluasi pelaksanaan kerjasama	-	-	-	-	-	-	-	1 Kegiatan	6.757.000	1 Kegiatan	11.650.000	2 Kegiatan	18.407.000	Bag. Pemerintahan
Tujuan 2 : Meningkatkan akuntabilitas kinerja dan keuangan	Sasaran 3 : Meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah			Indikator Tujuan 2 : Nilai SAKIP	CC	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	
				Indikator Sasaran 3 : Nilai SAKIP	CC	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	
			<b>Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah</b>	Nilai SAKIP komponen pelaporan kinerja	9.67	10.50	46.201.050	10.50	46.250.000	10.50	46.250.000	-	-	-	-	10.50	138.701.050	Bag. Organisasi
			Penyusunan LAKIP / LKT Pemerintah Kota Singkawang	Jumlah Dokumen LAKIP / LKT Pemerintah Kota Singkawang	1 Dokumen	1 Dokumen	46.201.050	1 Dokumen	46.250.000	1 Dokumen	46.250.000	-	-	-	-	3 Dokumen	138.701.050	Bag. Organisasi



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				<b>Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja</b>	<b>9.61</b>	<b>17.50</b>	<b>54.749.870</b>	<b>17.50</b>	<b>16.350.000</b>	<b>17.50</b>	<b>16.350.000</b>	-	-	-	-	<b>17.50</b>	<b>87.449.870</b>	<b>Bag. Adminbang</b>
			Perjanjian Kinerja Pemerintah Kota Singaperbangsa Karawang	Jumlah Perjanjian Kinerja Pemerintah Kota Singaperbangsa Karawang	2 Dokumen	2 Dokumen	15.378.320	2 Dokumen	16.350.000	2 Dokumen	16.350.000	-	-	-	-	6 Dokumen	48.078.320	Bag. Adminbang
			Penguatan SAKIP dalam Penentuan Indikator Kinerja Program Pemerintah Kota Singaperbangsa Karawang	Jumlah Peserta Penguatan SAKIP	-	35 Peserta	39.371.550	-	-	-	-	-	-	-	-	35 Peserta	39.371.550	Bag. Adminbang
			Asistensi RKA SKPD	Jumlah RKA OPD yang diasistinsi	27 SKPD : 9 Bagian	29 Dokumen	96.940.360	29 Dokumen	71.000.000	29 Dokumen	71.000.000	-	-	-	-	87 Dokumen	238.940.360	Bag. Adminbang
				<b>Nilai LAKIP Setda</b>	-	<b>B</b>	<b>55.968.400</b>	<b>B</b>	<b>78.213.000</b>	<b>B</b>	<b>76.700.000</b>	-	-	-	-	<b>B</b>	<b>210.881.400</b>	<b>Bag. Adminbang</b>
			Penyusunan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Perjanjian Kinerja Setda Kota Singaperbangsa Karawang	-	-	-	2 Dokumen	8.636.000	2 Dokumen	8.700.000	-	-	-	-	4 Dokumen	17.336.000	Bag. Adminbang
			Penyusunan LAKIP / LKT Perangkat Daerah	Jumlah LAKIP / LKT Setda Kota Singaperbangsa Karawang	-	-	-	1 Dokumen	30.000.000	1 Dokumen	35.000.000	-	-	-	-	2 Dokumen	65.000.000	Bag. Adminbang
			Penyusunan dan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kerja dan Laporan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	-	-	-	5 Dokumen	26.000.000	5 Dokumen	33.000.000	-	-	-	-	10 Dokumen	59.000.000	Bag. Adminbang



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Penyusunan Rencana Strategis dan IKU SKPD Kota Singkawang	Jumlah Renstra dan IKU Sekretariat Daerah	-	2 Dokumen	24.250.000	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Dokumen	24.250.000	Bag. Adminbang
			Penyusunan Revisi Rencana Strategis Perangkat Daerah	Jumlah Revisi Renstra Setda Kota Singkawang	-	-	-	1 Dokumen	13.577.000	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	13.577.000	Bag. Adminbang
			Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Pelaksanaan Program/Kegiatan SKPD	Jumlah Rencana Kerja dan Dokumen Perjanjian Kinerja Setda Kota Singkawang dan Jumlah Laporan Kinerja Tahunan, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan, Laporan Realisasi Perjanjian Kinerja Setda Kota Singkawang	-	5 Dokumen	31.718.400	-	-	-	-	-	-	-	-	5 Dokumen	31.718.400	Bag. Adminbang
				<b>Persentase penyerapan APBD</b>	-	-	-	<b>90%</b>	<b>50.050.000</b>	<b>92%</b>	<b>63.050.000</b>	-	-	-	-	<b>92%</b>	<b>113.100.000</b>	<b>Bag. Adminbang</b>
			Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran	-	-	-	1 Dokumen	30.000.000	1 Dokumen	30.000.000	-	-	-	-	2 Dokumen	60.000.000	Bag. Adminbang
			Penyusunan Dokumen Pelaporan Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Program/Kegiatan Pemerintah Kota Singkawang	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Program/Kegiatan Pemerintah Kota Singkawang	-	-	-	-	-	2 Dokumen	13.000.000	-	-	-	-	2 Dokumen	13.000.000	Bag. Adminbang



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Reviu DAK Fisik	Jumlah Laporan hasil Reviu DAK Fisik	-	-	-	4 Dokumen	20.050.000	4 Dokumen	20.050.000	-	-	-	-	8 Dokumen	40.100.000	Bag. Adminbang
				<b>Persentase dana bantuan hibah dan bantuan sosial yang direalisasikan</b>	-	<b>90%</b>	<b>43.889.500</b>	<b>91%</b>	<b>44.000.000</b>	<b>92%</b>	<b>40.000.000</b>	-	-	-	-	<b>92%</b>	<b>127.889.500</b>	<b>Bag. Kesra</b>
			Asistensi, Peninjauan, dan Evaluasi Dana Hibah dan Bantuan Sosial	Jumlah Calon yang menerima dana Hibah dan Bantuan Sosial	200 Calon Penerima Hibah dan Bansos	240 Calon Penerima Hibah dan Bansos	43.889.500	240 Calon Penerima Hibah dan Bansos	44.000.000	80 Calon Penerima Hibah dan Bansos	40.000.000	-	-	-	-	560 Calon Penerima Hibah dan Bansos	127.889.500	Bag. Kesra
				<b>Persentase keberhasilan Pelaksanaan Lelang</b>	-	<b>80%</b>	<b>79.648.775</b>	<b>82%</b>	<b>80.500.000</b>	<b>85%</b>	-	-	-	-	-	<b>85%</b>	<b>232.648.775</b>	<b>Bag. PBJ</b>
			Fasilitasi Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang/Jasa	41 Surat Perintah	1 Dokumen	46.601.300	1 Dokumen	47.000.000	1 Dokumen	42.000.000	-	-	-	-	3 Dokumen	135.601.300	Bag. PBJ
			Penguatan Kapasitas Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Jumlah Peserta yang mengikuti Workshop PBJ	-	130 Orang	33.047.475	130 Orang	33.500.000	130 Orang	30.500.000	-	-	-	-	390 Peserta	97.047.475	Bag. PBJ
				<b>Persentase penyampaian laporan keuangan tepat waktu</b>	-	<b>100%</b>	<b>26.325.000</b>	<b>100%</b>	<b>26.325.000</b>	<b>100%</b>	<b>26.300.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>78.950.000</b>	<b>Bag. Umum</b>
			Pelaporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	26.325.000	3 Dokumen	26.325.000	3 Dokumen	26.300.000	-	-	-	-	9 Dokumen	78.950.000	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<b>Program pembinaan dan pengembangan aparatur</b>	<b>Persentase perangkat daerah yang melaksanakan Reformasi Birokrasi</b>	-	<b>100%</b>	<b>42.263.950</b>	<b>100%</b>	<b>24.000.000</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>66.263.950</b>	<b>Bag. Organisasi</b>
			Fasilitasi Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Singkawang	Jumlah Dokumen Perwako Road Map Reformasi Birokrasi	-	1 Dokumen	42.263.950	1 Dokumen	24.000.000	-	-	-	-	-	-	2 Dokumen	66.263.950	Bag. Organisasi
			Evaluasi pelaksanaan Road Map RB Pemerintah Kota Singkawang	Jumlah laporan Evaluasi pelaksanaan Road Map RB Pemerintah Kota Singkawang	-	-	-	-	-	1 Dokumen	43.970.000	-	-	-	-	1 Dokumen	43.970.000	Bag. Organisasi
			<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>Persentase nilai temuan yang ditindaklanjuti</b>	-	<b>45%</b>	<b>743.847.000</b>	<b>50%</b>	<b>534.240.000</b>	<b>55%</b>	<b>504.120.000</b>	-	-	-	-	<b>55%</b>	<b>1.782.207.000</b>	<b>Bag. Umum</b>
			Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pengamanan Fisik	-	-	-	-	-	1 Dokumen	35.000.000	-	-	-	-	1 Dok	35.000.000	Bag. Umum
			Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	4 Dokumen	14 Dokumen	43.860.800	14 Dokumen	97.248.000	14 Dokumen	99.224.000	-	-	-	-	42 Dokumen	240.332.800	Bag. Umum
			Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Inventarisasi Barang Milik Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	53.107.150	1 Dokumen	107.248.000	1 Dokumen	74.224.000	-	-	-	-	3 Dokumen	234.579.150	Bag. Umum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah	-	2 Dokumen	28.383.400	2 Dokumen	82.248.000	2 Dokumen	84.224.000	-	-	-	-	6 Dokumen	194.855.400	Bag. Umum
			Penyusunan Dokumen Penganggaran SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksana Anggaran	6 Dok	2 Dok	48.303.100	2 Dok	102.248.000	2 Dok	104.224.000	-	-	-	-	6 Dok	254.775.100	Bag. Keuangan
			Pengendalian Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Dokumen Realisasi Surat Perintah Membayar (SPM)	380 SPM, 2 Lap.	500 Dokumen	51.599.950	500 Dokumen	105.248.000	400 Dokumen	107.224.000	-	-	-	-	1.400 SPM	264.071.950	Bag. Keuangan
			<b>Persentase ketepatan alokasi penganggaran dengan realisasi</b>		-	<b>80</b>	<b>259.296.300</b>	<b>80</b>	<b>20.000.000</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>279.296.300</b>	<b>Bag. Adminbang</b>
			Penyusunan Analisa Standar Belanja	Jumlah Perwako Analisa Standar Belanja	-	1 Perwako	259.296.300	1 Perwako	20.000.000	-	-	-	-	-	-	2 Perwako	279.296.300	Bag. Adminbang
			<b>Program Administrasi Umum</b>	<b>Nilai SAKIP komponen pelaporan kinerja</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>10.50</b>	<b>210.619.800</b>	<b>10.50</b>	<b>242.212.770</b>	<b>10.50</b>	<b>452.832.570</b>	<b>Bag. Organisasi</b>
			Keg. Penataan Organisasi	Cakupan Pelaksanaan Penataan Organisasi	-	-	-	-	-	-	-	100%	210.619.800	100%	242.212.770	100%	452.832.570	Bag. Organisasi



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	29 Perangkat Daerah	-	29 Perangkat Daerah	58 Perangkat Daerah			
				Jumlah laporan Evaluasi pelaksanaan Road Map RB Pemerintah Kota Singkawang	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	210.619.800	1 Laporan	242.212.770	2 Laporan	452.832.570	Bag. Organisasi
				Jumlah Perangkat Daerah yang diusulkan predikat ZI (Zona Integritas)	-	-	-	-	-	-	-	2 Perangkat Daerah	-	2 Perangkat Daerah	4 Perangkat Daerah	-	-	
			Program Perekonomian dan pembangunan	Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja								17.50		17.50	17.50			Bag. Adminbang
				Persentase penyerapan APBD	-	-	-	-	-	-	-	93%	228.583.562	95%	250.528.242	95%	479.111.804	Bag. Adminbang
			Keg. Administrasi Pembangunan	Cakupan pelaksanaan administrasi pembangunan	-	2 Dokumen	-	-	-	-	-	100%	228.583.562	100%	##### ##	100%	479.111.804	Bag. Adminbang



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Output) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Walikota	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	2 Dokumen	-	Bag. Adminbang
			Jumlah Dokumen Perjanjian Perangkat Daerah yang diverifikasi	-	-	-	-	-	-	-	-	29 Dokumen	137.000.000	29 Dokumen	145.000.000	58 Dokumen	282.000.000	
			Jumlah Fasilitasi TAPD	-	-	-	-	-	-	-	-	5 Kegiatan	-	5 Kegiatan	-	10 Kegiatan	-	
			Jumlah Fasilitasi Asistensi RKA	-	-	-	-	-	-	-	-	5 Kegiatan	-	5 Kegiatan	-	10 Kegiatan	-	
			Sub.Keg. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perjanjian Kinerja Walikota dan Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	2 Laporan	40.528.242	2 Laporan	40.528.242	4 Laporan	81.056.484	Bag. Adminbang
			Sub.Keg. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Evaluasi Realisasi Anggaran, Eevaluasi DAK dan RPK	-	-	-	-	-	-	-	3 Laporan	51.055.320	3 Laporan	65.000.000	6 Laporan	116.055.320	Bag. Adminbang



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				<b>Persentase keberhasilan pelaksanaan Tender</b>	-	-	-	-	-	-	-	87%	1.078.320.000	90%	2.534.000.000	90%	3.612.320.000	Bag. PBJ
			Keg. Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi dalam pengadaan barang dan jasa	-	-	-	-	-	-	-	29 Perangkat Daerah	1.078.320.000	29 Perangkat Daerah	2.534.000.000	29 Perangkat Daerah	3.612.320.000	Bag. PBJ
			Sub. Keg. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Paket Pekerjaan yang berhasil ditender	-	-	-	-	-	-	-	50 Paket	431.860.000	50 Paket	1.109.000.000	100 Paket	1.540.860.000	Bag. PBJ
			Sub. Keg. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah OPD yang menggunakan LPSE	-	-	-	-	-	-	-	29 OPD	300.100.000	29 OPD	650.000.000	29 OPD	950.100.000	Bag. PBJ
				Jumlah Penyedia yang diberikan pelatihan SPSE	-	-	-	-	-	-	-	50 Penyedia		50 Penyedia		100 Penyedia		
			Sub. Keg. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	-	-	-	-	-	-	-	150 Orang	346.360.000	150 Orang	775.000.000	300 Orang	1.121.360.000	Bag. PBJ
				Jumlah perkara yang mendapat pendampingan hukum	-	-	-	-	-	-	-	5 Perkara		5 Perkara		10 Perkara		
				Jumlah ASN yang melaksanakan pelatihan PBJ	-	-	-	-	-	-	-	10 Orang		10 Orang		20 Orang		



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<b>Program Administrasi Umum</b>	<b>Persentase nilai temuan yang ditindaklanjuti</b>	-	-	-	-	-	-	-	60%	138.000.000	65%	155.000.000	65%	293.000.000	Bag. Umum
			Keg. Perencanaan dan Keuangan	Cakupan pelaporan penatausahaan keuangan	-	-	-	-	-	-	-	100%	138.000.000	100%	155.000.000	100%	293.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Pengelolaan Keuangan	Jumlah SPM yang dikeluarkan	-	-	-	-	-	-	-	350 SPM	60.000.000	350 SPM	70.000.000	700 SPM	130.000.000	Bag. Umum
			Sub.Keg. Penatausahaan Pelaporan	Jumlah Laporan BMD	-	-	-	-	-	-	-	2 Laporan	78.000.000	2 Laporan	85.000.000	4 Laporan	163.000.000	Bag. Umum
	Sasaran 4 : Meningkatkan implementasi kebijakan daerah			<b>Indikator 1 Sasaran 4: Persentase kebijakan daerah yang ditindaklanjuti</b>		25%		35%		55%		65%		75%		75%		
			<b>Program Penataan Peraturan Perundang-undangan</b>	<b>Persentase jumlah produk hukum daerah yang dihasilkan terhadap jumlah rancangan produk hukum daerah</b>	-	100%	72.600.000	100%	73.500.000	100%	110.000.000	-	-	-	-	100%	256.100.000	Bag. Hukum
			Penyusunan Kebijakan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Perwako yang dikeluarkan	-	-	-	2 Perwako	23.500.000	2 Perwako	24.500.000	-	-	-	-	4 Perwako	48.000.000	Bag. Hukum
			Publikasi peraturan perundang-undangan	Jumlah Produk hukum yang dipublikasikan	7 peraturan perundang-undangan	150 Buku	72.600.000	150 Buku	50.000.000	150 Buku	50.000.000	-	-	-	-	450 Buku	172.600.000	Bag. Hukum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Harmonisasi Produk Hukum Daerah	Jumlah Kajian Produk Hukum Daerah	-	-	-	-	-	1 Dokumen	35.500.000	-	-	-	-	1 Dokumen	35.500.000	Bag. Hukum
				<b>Tingkat akurasi penataan kelembagaan dengan pelayanan publik</b>	-	<b>80%</b>	<b>34.669.700</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>80%</b>	<b>34.669.700</b>	<b>Bag. Organisasi</b>
			Penyusunan Kebijakan Pelimpahan Kewenangan Pemerintahan	Jumlah perwako pelimpahan kewenangan pemerintahan	-	1 Perwako	34.669.700	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Perwako	34.669.700	Bag. Organisasi
				<b>Persentase kebijakan daerah bidang perekonomian sumber daya alam yang ditindaklanjuti</b>	-	<b>100%</b>	<b>28.422.300</b>	<b>100%</b>	<b>29.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>30.000.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>87.422.300</b>	<b>Bag. Perekonomian</b>
			Fasilitasi Kebijakan Pengembangan dan Pembangunan Bidang Sarana Perekonomian	Jumlah Draft Kebijakan Pengembangan dan Pembangunan Bidang Sarana Perekonomian di Kota Singkawang	2 Dokumen	2 Dokumen	17.310.800	2 Dokumen	17.500.000	2 Dokumen	18.000.000	-	-	-	-	6 Dokumen	52.810.800	Bag. Perekonomian
			Fasilitasi Kebijakan Pengembangan dan Pembangunan Bidang Produksi Daerah dan Pemasaran	Jumlah Draft Kebijakan Pengembangan dan Pembangunan Bidang Produksi Daerah dan Pemasaran di Kota Singkawang	5 Dokumen	5 Dokumen	11.111.500	5 Dokumen	11.500.000	5 Dokumen	12.000.000	-	-	-	-	15 Dokumen	34.611.500	Bag. Perekonomian



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				<b>Tingkat akurasi penataan kelembagaan dengan pelayanan publik</b>	-	100%	34.700.000	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	34.700.000	Bag. Organisasi
			Penyusunan Kebijakan Pelimpahan Kewenangan Pemerintahan	Jumlah perwako pelimpahan kewenangan pemerintahan	-	1 Perwako	34.700.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Perwako	34.700.000	Bag. Organisasi
			<b>Program Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan</b>	<b>Fasilitasi penyelesaian urusan pertanahan</b>	100%	100%	50.694.800	100%	51.710.000	-	-	-	-	-	-	100%	102.404.800	Bag. Pemerintahan
			Fasilitasi Penyelesaian 9 Urusan Pertanahan Kota Singkawang	Jumlah fasilitasi penyelesaian urusan pertanahan	5 Kecamatan	6 Kegiatan	50.694.800	6 Kegiatan	51.710.000	-	-	-	-	-	-	12 Kegiatan	102.404.800	Bag. Pemerintahan
			<b>Program Penyelesaian Konflik-konflik Pemerintahan</b>	<b>Persentase batas wilayah kecamatan dan kelurahan yang diselesaikan</b>	70%	70%	92.681.650	75%	93.000.000	75%	94.000.000	-	-	-	-	75%	279.681.650	Bag. Pemerintahan
			Penataan Batas Wilayah Kecamatan, Kelurahan dan Batas Daerah	Jumlah Laporan Penataan Batas Wilayah	26 Laporan	1 Dokumen	92.681.650	1 Dokumen	93.000.000	1 Dokumen	94.000.000	-	-	-	-	3 Dokumen	279.681.650	Bag. Pemerintahan



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				<b>Persentase sengketa hukum yang terselesaikan</b>	100%	100%	102.352.100	100%	103.000.000	100%	104.000.000	-	-	-	-	100%	309.352.100	Bag. Hukum
			Pendampingan Penyelesaian Sengketa Hukum	Jumlah Perkara Hukum yang didampingi	6 Perkara	2 perkara	102.352.100	2 perkara	103.000.000	4 perkara	104.000.000	-	-	-	-	8 perkara	309.352.100	Bag. Hukum
				<b>Persentase penyelesaian penyerahan sertifikat kebun petani Eks. PIR BUN NES VII Sambas</b>	20%	40%	36.160.000	60%	37.000.000	73%	38.000.000	-	-	-	-	73%	111.160.000	Bag. Perekonomian
			Penyelesaian Permasalahan PIR-BUNES	Jumlah Sertifikat yang diserahkan ke masyarakat	7 Kegiatan	300 Sertifikat	36.160.000	300 Sertifikat	37.000.000	200 Sertifikat	38.000.000	-	-	-	-	700 Sertifikat	111.160.000	Bag. Perekonomian
			<b>Program Peningkatan Produksi Pertanian / Perkebunan</b>	<b>Persentase kebijakan daerah bidang pertanian / perkebunan yang ditindaklanjuti</b>	-	100%	49.207.250	100%	50.190.000	100%	51.190.000	-	-	-	-	100%	150.587.250	Bag. Perekonomian
			Penyusunan kebijakan pencegahan alih fungsi lahan pertanian	Jumlah Draft Perda tentang Pencegahan Alih Fungsi Lahan Pertanian	1 Dokumen	1 Dokumen	18.669.750	1 Dokumen	19.190.000	-	-	-	-	-	-	2 Dokumen	37.859.750	Bag. Perekonomian
			Koordinasi Kebijakan Pencegahan alih fungsi lahan pertanian	Jumlah laporan hasil koordinasi penyelesaian permasalahan alih fungsi lahan	-	-	-	-	-	5 Dokumen	20.190.000	-	-	-	-	5 Dokumen	20.190.000	Bag. Perekonomian



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Fasilitasi dan Koordinasi Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan pupuk dan pestisida bersubsidi	60%	1 Dokumen	30.537.500	1 Dokumen	31.000.000	1 Dokumen	31.000.000	-	-	-	-	3 Dokumen	92.537.500	Bag. Perekonomian
			<b>Program Peningkatan Kinerja Kemitraan Penyediaan Air Bersih</b>	<b>Persentase BUMD yang berkategori sehat</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>28.244.500</b>	<b>100%</b>	<b>28.810.000</b>	<b>100%</b>	<b>29.390.000</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>86.444.500</b>	<b>Bag. Perekonomian</b>
			Percepatan Kebijakan Pengembangan Air Bersih Kota Singkawang	Jumlah Laporan Kegiatan Percepatan Pengembangan Air Bersih Kota Singkawang	1 Kegiatan	1 Dokumen	14.973.450	1 Dokumen	10.000.000	1 Dokumen	10.000.000	-	-	-	-	3 Dokumen	34.973.450	Bag. Perekonomian
			Rekrutmen Direktur PDAM Gunung Poteng Kota Singkawang	Jumlah Direktur PDAM terpilih	-	-	-	1 Orang	5.810.000	-	-	-	-	-	-	1 Orang	5.810.000	Bag. Perekonomian
			Rekrutmen Dewan Pengawas PDAM Gunung Poteng	Jumlah Dewan Pengawas PDAM terpilih	-	-	-	-	-	2 Orang	6.390.000	-	-	-	-	2 Orang	6.390.000	Bag. Perekonomian
			Pendampingan dan Kemitraan Peningkatan Kinerja PDAM	Jumlah laporan hasil Pendampingan dan Kemitraan peningkatan Kinerja PDAM	1 Dokumen	1 Dokumen	13.271.050	1 Dokumen	13.000.000	1 Dokumen	13.000.000	-	-	-	-	3 Dokumen	39.271.050	Bag. Perekonomian



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<b>Program Percepatan Pertumbuhan Ekonomi Daerah</b>	<b>Nilai inflasi daerah</b>	-	<b>5.00</b>	<b>94.578.200</b>	<b>4.77</b>	<b>111.460.000</b>	<b>4.54</b>	<b>221.209.600</b>	-	-	-	-	<b>4.54</b>	<b>427.247.800</b>	<b>Bag. Perekonomian</b>
			Pelaporan Pelaksanaan Expo Daerah	Jumlah Dokumen Pelaporan Pelaksanaan Expo Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	46.563.100	1 Dokumen	47.000.000	1 Dokumen	23.390.000	-	-	-	-	3 Dokumen	116.953.100	Bag. Perekonomian
			Fasilitasi Kebijakan Pembangunan Dalam Peningkatan Investasi Di Daerah	Jumlah Kebijakan Pembangunan dalam peningkatan Investasi di Daerah	-	1 Dokumen	16.772.700	1 Dokumen	17.200.000	1 Dokumen	15.000.000	-	-	-	-	3 Dokumen	48.972.700	Bag. Perekonomian
			Pengendalian dan Pengawasan Produk Pangan Yang Higienis dan Halal	Jumlah Laporan Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Produk Pangan Yang Higienis dan Halal	-	2 Dokumen	16.620.750	2 Dokumen	17.260.000	2 Dokumen	10.000.000	-	-	-	-	6 Dokumen	43.880.750	Bag. Perekonomian
			Pengendalian Inflasi Kebutuhan Pokok Masyarakat Daerah Kota Singkawang	Jumlah Laporan Kegiatan Pengendalian Inflasi Kebutuhan Pokok Masyarakat Daerah Kota Singkawang	2 Dokumen	2 Dokumen	14.621.650	2 Dokumen	15.000.000	2 Dokumen	10.000.000	-	-	-	-	6 Dokumen	39.621.650	Bag. Perekonomian
			Evaluasi Kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi	-	-	-	-	-	1 Dokumen	10.000.000	-	-	-	-	1 Dokumen	10.000.000	Bag. Perekonomian



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	K o d e	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Rekrutmen Direksi BUMD Perseroda	Jumlah Direksi BUMD terpilih	-	-	-	1 Orang	15.000.000	-	-	-	-	-	-	1 Orang	15.000.000	Bag. Perekonomian
			Rekrutmen Dewan Pengawas / Komisaris BUMD Perseroda	Jumlah Dewan Pengawas / Komisaris BUMD terpilih	-	-	-	2 Orang	15.000.000	-	-	-	-	-	-	2 Orang	15.000.000	Bag. Perekonomian
			Kajian Potensi Ekonomi Kota Singkawang	Jumlah Naskah Akademik Kajian Potensi Ekonomi Kota Singkawang	-	-	-	1 Dokumen	137.819.600	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	137.819.600	Bag. Perekonomian
			<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>Persentase BUMD yang berkategori sehat</b>	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	100%	-	100%	-	<b>Bag. Perekonomian</b>
				<b>Persentase kebijakan daerah bidang perekonomian dan sumber daya alam yang ditindaklanjuti</b>	-	-	-	-	-	-	-	100%	427.270.000	100%	881.975.000	100%	1.309.245.000	
			Keg. Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Cakupan pelaksanaan kebijakan perekonomian	-	-	-	-	-	-	-	100%	427.270.000	100%	881.975.000	100%	1.309.245.000	Bag. Perekonomian



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)		
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)				
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Sub.Keg. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah laporan hasil Pendampingan dan Kemitraan peningkatan Kinerja BUMD/BLUD	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	-	1 Laporan	-	2 Laporan	580.000.000	Bag. Perekonomian	
				Jumlah Laporan Hasil Evaluasi BUMD/BLUD	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	-	1 Laporan	-			2 Laporan
				Jumlah Direksi BUMD/BLUD terpilih	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Orang	200.000.000	-	1 Orang			-
				Jumlah Komisaris BUMD/BLUD terpilih	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Orang	-	-	2 Orang			-
			Sub.Keg. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Kebijakan Pembangunan Perekonomian Daerah	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	2 Dokumen	620.820.000	Bag. Perekonomian	
				Jumlah Laporan Kegiatan Pengendalian Bahan Pokok dan lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	187.270.000	1 Laporan	2 Laporan			
				Jumlah Laporan Kegiatan Pengendalian Inflasi Kota Singkawang	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	-	1 Laporan	2 Laporan			



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Perencanaan dan Pengeawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Kebijakan perencanaan dan pengawasan Ekonomi Mikro	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	40.000.000	1 Dokumen	68.425.000	2 Dokumen	108.425.000	Bag. Perekonomian
				Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Produk Pangan	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan		1 Laporan		2 Laporan		Bag. Perekonomian
			Keg. Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya alam	Jumlah kebijakan Terkait Sumber Daya alam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bag. Perekonomian
				Jumlah Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Terkait Sumber Daya alam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bag. Perekonomian
			Sub.Keg. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah kebijakan tentang Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	100.000.000	1 Dokumen	1485.00.000	2 Dokumen	248.500.000	Bag. Perekonomian
				Jumlah laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi bidang Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan		1 Laporan		2 Laporan		Bag. Perekonomian



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah kebijakan tentang Pertambangan dan Lingkungan Hidup	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	2 Dokumen	-	-	Bag. Perencanaan
				Jumlah laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi bidang Pertambangan dan Lingkungan Hidup	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	50.000.000	1 Laporan	110.000.000	2 Laporan	160.000.000	Bag. Perencanaan
			Sub.Keg. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah kebijakan tentang Energi dan Air	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	2 Dokumen	-	-	Bag. Perencanaan
				Jumlah laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi bidang Energi dan Air	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	50.000.000	1 Laporan	77.000.000	2 Laporan	127.000.000	Bag. Perencanaan
				<b>Indikator 2 Sasaran 4: Persentase produk hukum daerah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan</b>		<b>60%</b>		<b>70%</b>		<b>80%</b>		<b>90%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		
			<b>Program Peningkatan Pelaksanaan Peraturan Daerah</b>	<b>Persentase Produk Hukum Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan</b>	<b>60%</b>	<b>60%</b>	<b>159.135.500</b>	<b>70%</b>	<b>152.000.000</b>	<b>80%</b>	<b>164.000.000</b>	-	-	-	-	<b>75%</b>	<b>475.135.500</b>	<b>Bag. Hukum</b>
			Sinkronisasi dan Pembahasan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang ditetapkan	7 Raperda, 40 Ranperwa, 252 Rankepw a	126 Produk Hukum	78.665.000	126 Produk Hukum	75.000.000	126 Produk Hukum	60.000.000	-	-	-	-	378 Produk Hukum	213.665.000	Bag. Hukum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Bimbingan Teknis Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Peserta yang mengikuti Bimtek Penyusunan Produk Hukum Daerah	-	35 orang	32.285.300	35 orang	30.000.000	35 orang	30.000.000	-	-	-	-	35 orang	92.285.300	Bag. Hukum
			Pembinaan Keluarga Sadar Hukum (KADARKUM)	Jumlah Peserta yang mengikuti Pembinaan Keluarga Sadar Hukum (KADARKUM)	3 pertemuan	260 Orang	24.789.300	260 Orang	25.000.000	260 Orang	25.000.000	-	-	-	-	780 Orang	74.789.300	Bag. Hukum
			Edukasi Hukum	Jumlah Peserta yang mengikuti edukasi hukum	-	-	-	-	-	300 Orang	10.000.000	-	-	-	-	400 Orang	10.000.000	Bag. Hukum
			Fasilitasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RAN-HAM) 2015-2019	Jumlah Laporan RAN-HAM yang dikeluarkan	1 pertemuan, 1 laporan RAN-HAM	1 Dokumen	23.395.900	1 Dokumen	22.000.000	-	-	-	-	-	-	2 Dokumen	45.395.900	Bag. Hukum
			Penyusunan Laporan Kota Peduli HAM	Jumlah Laporan Kota Peduli HAM	-	-	-	-	-	1 Dokumen	39.000.000	-	-	-	-	1 Dokumen	39.000.000	Bag. Hukum
			Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang di dokumentasikan	400 naskah digital dokumen hukum	400 Dokumen	24.363.800	400 Dokumen	23.000.000	400 Dokumen	23.000.000	-	-	-	-	1.200 Dokumen	70.363.800	Bag. Hukum



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<b>Program Penerapan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Menurunnya jumlah pengaduan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah</b>	-	-	-	-	-	20%	62.800.000	-	-	-	-	20%	62.800.000	<b>Bag. Hukum</b>
			Pembuatan Sistem Informasi e-Bankum	Jumlah Aplikasi Sistem Informasi e-Bankum yang diadakan	-	-	-	-	-	1 aplikasi	35.000.000	-	-	-	-	1 aplikasi	35.000.000	Bag. Hukum
			Bantuan Hukum Kepada Masyarakat Miskin	Jumlah penerima bantuan hukum	-	-	-	-	-	10 orang	27.800.000	-	-	-	-	10 orang	27.800.000	Bag. Hukum
			<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Persentase jumlah produk hukum daerah yang dihasilkan terhadap jumlah rancangan produk hukum daerah</b>	-	-	-	-	-	-	-	100%	794.352.649	100%	1.179.918.390	100%	1.974.271.039	<b>Bag. Hukum</b>
			Keg. Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah	Cakupan Penyusunan Kebijakan Daerah	-	-	-	-	-	-	-	100%	794.352.649	100%	1.179.918.390	100%	1.974.271.039	Bag. Hukum
			Sub Keg. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang ditetapkan	-	-	-	-	-	-	-	500 Dokumen	257.500.000	500 Dokumen	375.000.000	1000 Dokumen	632.500.000	Bag. Hukum
				Jumlah Kajian Produk Hukum Daerah	-	-	-	-	-	-	-	500 Dokumen		500 Dokumen		1000 Dokumen		



## Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Singaperbangsa Karawang Tahun 2018 – 2022

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Tahun ke-1 (2018)		Tahun ke-2 (2019)		Tahun ke-3 (2020)		Tahun ke-4 (2021)		Tahun ke-5 (2022)		Target	Pagu Dana (Rp.)	
						Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)	Target	Pagu Dana (Rp.)			
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sub.Keg. Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Perkara Hukum yang didampingi	-	-	-	-	-	-	-	8 Perkara	405.755.500	8 Perkara	613.371.590	16 Perkara	1.019.127.090	Bag. Hukum
				Jumlah Peserta yang mengikuti Pembinaan Keluarga Sadar Hukum (KADARKUM)	-	-	-	-	-	-	-	250 Peserta		250 Peserta	500 Peserta			
			Sub.Keg. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang didokumentasikan	-	-	-	-	-	-	-	500 Produk Hukum	131.097.149	500 Produk Hukum	191.546.800	1000 Produk Hukum	322.643.949	Bag. Hukum
				Jumlah Produk Hukum yang dipublikasikan	-	-	-	-	-	-	-	500 Produk Hukum		500 Produk Hukum	1000 Produk Hukum			

REKOR  
2022



## BAB VII

# KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kota Singkawang yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang untuk mendukung tujuan dan sasaran RPJMD Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022 adalah sebagai berikut :

<b>Misi 4</b>	:	<b>Mewujudkan Pemerintahan yang Bersih, Tegas, Amanah dan Efektif yang Berorientasi pada Pelayanan Publik yang Prima Berbasis Teknologi Komunikasi dan Informasi.</b>
Tujuan 1	:	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik.
Sasaran 1	:	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan daerah.
Indikator 1	:	Indeks kepuasan masyarakat.
Indikator 2	:	Nilai LPPD.
Sasaran 2	:	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan.
Indikator 1	:	Nilai SAKIP.

Adapun Indikator kinerja Sekretariat Daerah Kota Singkawang yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dapat dilihat pada Tabel 7.1 dibawah ini :



**Rencana Strategis  
Sekretariat Daerah Kota Singkawang Tahun 2018 – 2022**

Tabel 7.1  
Indikator Kinerja Sekretariat Daerah yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD
			Tahun 1 (2018)	Tahun 2 (2019)	Tahun 3 (2020)	Tahun 4 (2021)	Tahun 5 (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	83.90	85	87.5	90	92.5	95	95
2	Nilai LPPD	T	ST	ST	ST	ST	ST	ST
3	Nilai SAKIP	CC	BB	BB	BB	BB	BB	BB



## BAB VIII

### PENUTUP

Tersusunnya Rencana Strategis ( RENSTRA ) Sekretariat Daerah Kota Singkawang periode untuk jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan (2018 – 2022) di harapkan dapat mewujudkan Visi dan mengemban misi kota. Perencanaan Strategis ( RENSTRA ) Sekretariat Daerah Kota Singkawang dimaksud memiliki 3 (tiga) dimensi :

- Kesatu** : Bahwa Untuk mencapai dan mendukung pembangunan Kota Singkawang , Sekretariat Daerah Kota Singkawang dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya dimulai dengan Visi Kota Singkawang 2018 – 2022, sehingga arah dan tujuan dari pelaksanaan tugas di bidang kesekretariatan dalam menunjang pembangunan di Kota Singkawang dapat tercapai dan apa yang dikehendaki bersama (pemerintah daerah, swasta, masyarakat) sangat jelas hasil yang akan dituju;
- Kedua** : Dokumen rencana strategis ( RENSTRA ) Sekretariat Daerah Kota Singkawang yang berisikan Visi dan Misi Kota, bidang-bidang strategis yang harus diintervensi dalam rangka mengemban misi dan mewujudkan visi tersebut, serta strategi-strategi yang terpilih dalam rangka mensukseskan bidang-bidang yang dianggap strategis. Jadi tidak harus mencakup semua bidang strategis sehingga tujuan dan hasil yang diharapkan lebih terfokus;
- ketiga** : Dalam rangka pelaksanaan otonomi daerah secara hakiki RENSTRA Sekretariat Daerah Kota Singkawang memiliki urgensi khususnya dalam hal penentuan arah dan kontrol bagi masyarakat terhadap dinamika pembangunan kota demi terwujudnya visi dan misi yang telah disepakati.

Namun demikian rencana strategis baru akan dapat dilaksanakan apabila telah dijabarkan kedalam suatu program kegiatan yang merupakan operasionalisasi dari rencana tersebut. Oleh karena itu dukungan dan juga kerjasama yang baik dari semua pihak akan dapat membantu dan mendorong terlaksananya rencana strategis ini dengan baik.



Program yang tersusun ini merupakan gambaran hasil kebijakan strategis yang diperoleh dari rumusan RENSTRA dan merupakan langkah riil untuk dilaksanakan dalam mempersiapkan Pemerintah Kota Singkawang dengan kapasitasnya.

Penyusunan RENSTRA Sekretariat Daerah Kota Singkawang 2018 – 2022 ini merupakan dukungan dari 9 (sembilan) bagian yang ada dilingkungan Sekretariat Daerah untuk menentukan arah RENSTRA Sekretariat ini agar sesuai dengan rencana pembangunan Kota Singkawang lima tahun mendatang.

Semoga seluruh isi program dapat terwujud dengan baik dan dapat dipergunakan semaksimal mungkin oleh Sekretariat Kota Singkawang. Demikian disampaikan dan diucapkan terima kasih kepada seluruh pejabat beserta staf dilingkungan Sekretariat Daerah Kota Singkawang yang telah mendukung penyelesaian RENSTRA Sekretariat Kota Singkawang ini. Semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Kuasa membantu kelancaran tugas kita semua.

**HEBAT**  
**2022**