

### REGISTER KEBERATAN\*

No	Tgl	Nama	Alamat	Nomor Kontak	Pekerjaan	No Pendaftaran Permintaan Informasi	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Alasan Pengajuan Keberatan ( Pasal 35 ayat (1) UUKIP )							keputusan atasan PPID	Hari dan Tanggal Pemberian tanggapan atas Keberatan	Nama dan Posisi Atasan PPID	Tanggapan Permohonan Informasi
									a	b	c	d	e	f	g				

#### KETERANGAN

<b>No</b>	: diisi tentang nomor registrasi keberatan.
<b>Tgl</b>	: diisi tentang tanggal keberatan diterima.
<b>Nama</b>	: diisi tentang nama pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan dan/ atau kuasanya.
<b>Alamat</b>	: diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi.
<b>Nomor Kontak</b>	: diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telpon seluler/email Pemohon Informasi Publik).
<b>Pekerjaan</b>	: diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.
<b>No. Pendaftaran Permintaan Informasi</b>	: diisi tentang nomor pendaftaran pada formulir permintaan informasi. Dalam hal keberatan karena alasan informasi yang tidak diumumkan secara berkala, maka kolom ini tidak perlu diisi.
<b>Informasi Yang diminta</b>	: diisi dengan informasi yang diminta.
<b>Tujuan Penggunaan Informasi</b>	: diisi tentang tujuan / alasan permintaan dan penggunaan informasi.
<b>Alasan Pengajuan Keberatan (Pasal 35 ayat (1) UU KIP)</b>	diisi dengan memberikan tanda ( √ ) sesuai alasan yang digunakan untuk mengajukan keberatan sebagaimana Pasal 35 ayat (1) Undang – Undang keterbukaan informasi Publik : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 Undang-Undang keterbukaan Informasi Publik.</li> <li>b. Tidak disediakannya informasi berkala.</li> <li>c. Tidak ditanggapinya permintaan informasi</li> <li>d. Permintaan informasi tidak ditanggapi sebagaimana yang diminta.</li> <li>e. Tidak dipenuhinya permintaan informasi.</li> <li>f. Pengenaan biaya yang tidak wajar.</li> </ol> Penyampaian informasi yang melebihi jangka waktu yang diatur dalam Undang – Undang keterbukaan Informasi Publik.
<b>Keputusan atasan PPID</b>	: diisi dengan keputusan yang diambil oleh Atasan PPID.
<b>Hari dan Tanggal Pemberian tanggapan atas keberatan</b>	: diisi hari dan tanggal pemberian tanggapan atas keberatan.
<b>Nama dan Posisi Atasan PPID</b>	: diisi dengan siapa pejabat yang akan melebihi tanggapan sesuai dengan kewenangan yang ada pada SPO Badan Publik atau Pejabat yang ditunjuk untuk mewakili atasan PPID.
<b>Tanggapan Permohonan Informasi</b>	: diisi dengan tanggapan Pemohon Informasi Publik atas Keputusan Atasan PPID.