

SOP MUTASI MURID PAUD & PKBM

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Pemohon	Sekolah Asal	Sekolah Yang Dituju	Kepala Seksi	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Orang tua memberi alasan ke sekolah tentang rencana pindah sekolah					Surat Permohonan Ke PAUD & PKBM	10 menit	Surat Permohonan Pindah dari Orang tua	
2	Meminta Pesetujuan PAUD & PKBM tujuan untuk pindah					Meminta surat pernyataan diterima di PAUD & PKBM tujuan	15 menit	Surat Keterangan di terima di PAUD & PKBM yang dituju	
3	Melapor ke PAUD & PKBM Asal untuk mendapatkan kelengkapan administrasi			Lengkap		Membawa surat keterangan diterima di PAUD & PKBM yang dituju	20 menit	Surat Pernyataan Kepala PAUD & PKBM, Surat Keterangan Pindah Sekolah	
4	Membawa berkas kedinas pendidikan			Tidak Lengkap		Surat Pernyataan Kepala PAUD & PKBM, Surat Keterangan Pindah Sekolah	10 menit	Hasil validasi oleh Kepala Seksi	
5	Menuju sekolah tujuan		Lengkap			Hasil validasi Surat Pernyataan Kepala PAUD & PKBM, Surat Keterangan Pindah Sekolah	5 menit	Berkas Pindah Sekolah	