



BUKU PROFIL
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SINGKAWANG
TAHUN 2019



S

DINAS, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SINGKAWANG
Jl. AHMAD YANI NO. 76 TELP. (0562) 4203158
SINGKAWANG - 79123



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur di panjatkan kehadirat Tuhan Yang MahaEsa, atas berkat dan rahmat-Nya Penyusunan Buku Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Tahun 2019 dapat selesai dengan lancar dan baik.

Buku Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang memberikan gambaran tentang kondisi Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2018 yang meliputi :Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Sumber Daya Aparatur, Sumber Daya Keuangan, dan Perencanaan Kinerja (Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja Utama / IKU), Analisis Jabatan, program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Dalam penyusunan Buku Profil ini disadari masih banyak terdapat kekurangan baik dari segi redaksional maupun dari segi cakupan materinya. Karena itu berbagai masukan baik saran maupun kritik yang positif sangat dihargai untuk kesempurnaannya dimasa mendatang.

Singkawang, 31 Desember 2019

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Singkawang

Drs. AHYADI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19631123 199003 1 003

DAFTAR ISI

| | Hal |
|---|-------|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| | |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Gambaran Umum | 1 |
| A.1. Arti Logo Dinas Komunikasi dan Informatika..... | 2 |
| A.1.1. Bentuk Dasar Mengambil Dari Unsur-unsur..... | 2 |
| A.1.1.2.Warna..... | 3 |
| A.1.1.3.Tipography..... | 3 |
| A.2. Struktur Organisasi..... | 3 |
| A.2.1 Struktur Organisasi Jabatan..... | 4 |
| A.2.2 Data Sumber Daya Aparatur (SDA). | 5-11 |
| A.3 . Tugas Pokok dan Fungsi..... | 12 |
| A.3.1 DINAS..... | 12 |
| A.3.2. Sekretariat..... | 13 |
| A.3.3. Bidang Komunikasi dan Komunikasi Publik..... | 14-16 |
| A.3.4 Bidang <i>E-Government</i> dan Telematika..... | 16-18 |
| A.4. Sumber Daya Aparatur (SDA)..... | 18 |
| A.4.1 Tabel Sumber Daya Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Berdasarkan Latar Pendidikan..... | 19 |

| | | |
|--|--|----|
| A.4.2 | Diagram Sumber Daya Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Berdasarkan LatarPendidikan..... | 19 |
| A.4.3 | Tabel Sumber Daya Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Berdasarkan Golongan Ruang..... | 20 |
| A.4.4 | Diagram Sumber Daya Aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Berdasarkan Golongan Ruang..... | 20 |
| A.5. Sumber Daya | Keuangan..... | 21 |
| A.5.1 | Tabel Sumber Daya Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang..... | 21 |
| B. Permasalahan Utama (<i>Strategic Issued</i>)..... | | 22 |
| B.1. | Kapasitas Kelembagaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang..... | 22 |
| B.2. | Pemerataan Layanan Komunikasi dan Informatik..... | 23 |

| | | | |
|----------|------|--|-------|
| | B.3. | Peran Serta Swasta Dalam Pembiayaan Infrastruktur Komunikasi dan Informatika..... | 23-24 |
| BAB II. | | PERENCANAAN KINERJA | 25 |
| | A. | Visi..... | 25-28 |
| | B. | Misi..... | 28-30 |
| | C. | Tujuan dan Sasaran Strategis beserta Indikator Kinerja Utama..... | 30-31 |
| | C.1 | Tujuan..... | 31 |
| | C.2 | Sasaran..... | 31 |
| BAB III. | | UNTABILITAS KINERJA | 32 |
| | A. | Capaian Kinerja Organisasi | 32 |
| | A.1. | Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya..... | 32-34 |
| | A.2. | Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja..... | 34-36 |
| BAB IV. | | PENUTUP | 37 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Semangat reformasi telah mewarnai pendaya-gunaan aparatur negara dalam mewujudkan administrasi negara yang mampu mendukung kelancaran dan keterpaduan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan, dengan mempraktekkan prinsip *good governance*. Agar *good governance* menjadi kenyataan dan sukses, maka dibutuhkan komitmen dari semua pihak, Pemerintah dan masyarakat. *Good governance* yang efektif menuntut adanya *alinment*, profesionalisme, serta etos kerja dan moral yang tinggi.

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung-jawaban yang tepat, jelas, terukur, dan *legitimate* sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung-jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

A.1 Logo Dinas Komunikasi dan Informatika



Visualisasi logo Departemen Komunikasi dan Informatika menurut Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 144/KEP/M.KOMINFO/4/2007 tentang Penetapan Logo Departemen Komunikasi dan Informatika, mempunyai arti sebagai berikut “

A.1.1. Bentuk dasar mengambil dari unsur-unsur sebagai berikut :

- Secara menyeluruh bentuk logo ini terbentuk dari susunan tiga huruf C yang merupakan singkatan dari : *Communication, Content and Computer*, yang merupakan bidang utama tugas Departemen Komunikasi dan Informatika.
- Bentuk geometris yang membentuk tiga bidang yang secara optis bersumber dari satu titik pusat memutar menyebar/melebar, mengandung pengertian bahwa Kominfo mempunyai tugas untuk meningkatkan akses komunikasi dan pos yang berkualitas, merata dan terjangkau, juga menggambarkan unsur kegiatan penyiaran. Bentuk ini pun menyiratkan kesan „berkembang“, sesuai dengan visi Depkominfo dalam peningkatan litbang dan industri. Bentuk inipun secara garis besar membentuk lingkaran yang menyiratkan kemandirian.

- Secara sepintas bentuk logo ini menyerupai sebuah kerang, terinspirasi oleh *Nafiri*, alat komunikasi tradisional yang sering dipakai oleh leluhur bangsa Indonesia untuk berkomunikasi.

A.1.2. Warna :

- Merupakan kombinasi warna biru, yang berkarakter, lugas, kokoh, teknologis, dinamis, optimis dan profesionalisme.
- Aksen warna biru muda, selain menambah kesan estetis, juga menyiratkan pengertian “perlindungan terhadap kepentingan publik” (digambarkan dengan bidang biru muda yang „dipayungi“ oleh dua bidang biru).

A.1.3. Tipography : Logotype menggunakan tipe huruf FUTURA MD Bt, yang mempunyai karakter Lugas, Berwibawa dan Modern.

A. 2 Struktur Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Walikota Nomor 66 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang, membawahi sebagai berikut :

A.2.1 : Struktur Organisasi Jabatan.

A.2.2 : Data Sumber Daya Aparatur (SDA)

A.2.2. DATA SUMBER DAYA APARATUR

1. Kepala Dinas

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|----|---|---------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------|
| 1. | Drs. Ahyadi, MM NIP. 19631123 199003 1 003 | Pembina Utama Muda / IV c | Kepala Dinas | S2 – Manajemen SDM | Pontianak, 23-11-1963 |

2. Sekretariat membawahi :

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|----|---|-------------------------|------------|------------------------------------|------------------------|
| 1. | Dra. Istri Handayani, M. Si NIP. 19650515 199003 2 014 | Pembina Tk. I / IV b | Sekretaris | S2- Ilmu Administrasi Negara | Sleman, 15-05-1965 |

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|----|--|--|----------|--------------------|---------------------------|
| 1. | Farida Nur Mawarni NIP. 19621214 198401 2 002 | Penata Tk. I / III d | Kasubbag | SMA - IPA | Bengkayang, 14-12-1962 |
| 2. | Rosmiati NIP. 19760909 200604 2 004 | Pengatur/ Tk.1/ II d | Staf | SMEA – Koperasi | Pontianak, 09-09-1976 |
| 3. | Natasha Aurellya | Honoror Tenaga Administrasi Kantor | | SMA - IPS | Pontianak, 29-07-1998 |
| 4. | Edo Saputra | Honoror Driver | | SMA - IPS | Singkawang, 09-01-1989 |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------|
| 5 | Hairulah | Honoror Petugas Jaga Malam / Keamanan Kantor | SLTP | Singkawang, 09-10-1975 |
| 6 | Rusdah | Honoror Pramu Kebersihan Kantor | SMA – PGA | Dungun Perapakan, 02-05-1970 |
| 7 | Meiyanda Anggreini, A.Ma | Honoror Tenaga Administrasi Kantor | D2 – Teknik Informatika | Serukam, 17-05-1997 |
| 8 | Andi Rommy Rizky Risyandi, A.Ma | Honoror Tenaga Administrasi Kantor | D2 – Teknik Informatika | Pontianak, 26-11-1997 |
| 9 | Heri Zaljuli, S.Kom | Honoror Tenaga Administrasi Kantor | S1 – Sistem Informasi | Mempawah, 05-02-1992 |

b. Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|----|--|---------------------------------------|----------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Sri Lestari Utaminingsih, SE NIP. 19761126 200502 2 003 | Penata Tk. I / III d | Kasubbag | S1 – Ekonomi Akuntansi | Ketandan Klaten, 26-11-1976 |
| 2. | Hudaya Tirta Mulyo, A. Md NIP. 19860702 201101 1 012 | Penata Muda / III a | Staf | DIII - Managemen Informatika | Pemangkat, 02-07-1986 |
| 3. | Dedy Peryadi NIP. 19830902 200312 1 002 | Pengatur Tk. I / II d | Staf | SMA – IPA | Singkawang, 02-09-1983 |
| 4. | Erika Mandasari, A.Md NIP. 19850312 200903 2 013 | Penata Muda III/a | Staf | DIII – Teknik Informatika | Singkawang, 12-03-1985 |
| 5. | Bobby Yudha Anggara, SE | Honoror Tenaga Administrasi Kantor | | S1 – Ekonomi Managemen | Pontianak, 19-12-1987 |

3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik membawahi :

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|-----------|--|---------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Hakimi, S.STP,M.Si NIP. 19761004 199612 1 002 | Pembina / IVa | Kepala Bidang | S2 – Ilmu Administrasi Negara | Sekura, 04-10-1976 |

a. Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|-----------|--|---------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Arfianshah, S. Kom, ME NIP. 19800811 200803 1 001 | Penata / III c | Kepala Seksi | S2 – Magister Ilmu Ekonomi | Singkawang, 11-08-1980 |
| 2. | Elza Aprianza NIP. 19830410 201212 1 001 | Pengatur Muda Tk.I / II b | Staf | SMA- IPS | Singkawang, 10-04-1983 |

b. Seksi Sarana Komunikasi Diseminasi dan Informasi

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|-----------|---|---------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Lia Savona, S. Sos NIP. 19780728 200312 2 009 | Penata Tk. I / III d | Kepala Seksi | S1 – Ilmu Komunikasi | Pontianak, 28-07-1978 |
| 2. | Heri Kurniadi, A.Md NIP. 19790303 200312 1 004 | Penata Muda Tk. I / III b | Staf | D III – Managemen Informatika | Pemangkat, 03-03-1979 |

c. Seksi Peliputan dan Publikasi

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|----|---|-----------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Fajar Unikawati, S. Kom NIP. 19800424 200502 2 004 | Penata Tk. I / III d | Kepala Seksi | S1 – Manajemen Informatika | Binjai Sosok, 24-04-1980 |
| 2. | Sy.M.Hendra, SE NIP. 19821209 201001 1 015 | Penata / IIIc | Staf | S1 – Ekonomi Pariwisata | Pontianak, 09-12-1982 |
| 3. | May Ihsan Saputra NIP. 19840513 200701 1 004 | Pengatur Tk.I / IId | Staf | SMA - IPS | Nibung, 13-05-1984 |
| 4. | Ricko Iswanto, S.Ds | Honoror Spesialis Konten | | S1 – Desain Komunikasi Visual | Singkawang, 05-06-1992 |
| 5. | Allya Cherly Adelya | Honoror Spesialis Konten | | SMK - Multimedia | Singkawang, 15-04-1998 |

4. Bidang E-Government dan Telematika membawahi :

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|----|---|-------------------------|---------------|--|--------------------------|
| 1. | Evan Ernanda, S.Kom NIP. 19710312 200502 1 001 | Pembina / IV a | Kepala Bidang | S1 – Manajemen Informatika Komputer | Pontianak, 12-03-1971 |

a. Seksi Infrastruktur dan Telematika

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|----|--|--|--------------|----------------------------|---------------------------|
| 1. | Andrie Yadiartanto, S.Kom NIP. 19810314 201001 1013 | Penata / III c | Kepala Seksi | S1 – Teknik Informatika | Pontianak, 14-03-1981 |
| 2. | Alponsius Budi, A. Md NIP. 19870131 201001 1 006 | Pengatur Tk. I / II d | Staf | DIII – Teknik Elektro | Pontianak, 31-01-1987 |
| 3. | Diah Oktiana, ST NIP. 19861019 201001 2 015 | Penata / III c | Staf | S1 – Teknik Informatika | Pontianak, 19-10-1986 |
| 4. | Ekky Tirta Diksi | Honorar Tenaga Administrasi Kantor | | SMK - Multimedia | Singkawang, 13-03-1995 |

b. Seksi Pengembangan, Pengelolaan Data dan Aplikasi

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|----|---|--|--------------|--|---------------------------|
| 1. | Hery Ristiawan, S,Sos,M.Eng NIP. 19850915 200903 1 003 | Penata / III c | Kepala Seksi | S2 – Teknik Elektro Teknologi Informasi | Sentebang, 15-09-1985 |
| 2. | Syaifullah, ST | Outsourcing Tenaga Teknis Programer | | S1- Teknik Informatika | Pemangkat, 25-11-1993 |
| 3. | Dhesta Adeangga Juanda, S.Kom | Outsourcing Tenaga Teknis Programer | | S1 – Teknik Informatika | Pontianak, 07-12-1994 |
| 4. | Yusharnadi, S.Pd | Outsourcing Tenaga Teknis Programer | | S1 – Teknologi Informasi Komunikasi | Singkawang, 20-09-1993 |

c. Seksi Layanan *E-Government*

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|----|---|-------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1. | Islahuddin, ST NIP. 19800620 200502 1 005 | Penata Tk.I/ III d | Kepala Seksi | S1- Teknik Informatika | Sambas, 20-06-1980 |
| 2. | Susanna, S. Kom NIP. 19821007 201001 2 016 | Penata / III c | Staf | S1 – Manajemen Informatika | Singkawang, 07-10-1982 |

5. Unit UPT, dan

6. Kelompok Jabatan Fungsional

| No | Nama / NIP | Pangkat / Gol. Ruang | Jabatan | Pendidikan | Tempat / Tgl. Lahir |
|----|---|-------------------------|---|------------------|-------------------------|
| 1. | Yoyok, A.Md NIP. 19790214 201001 1 013 | Penata Muda / III a | Statistisi Mahir / Pelaksana Lanjutan | DIII – Statistik | Semarang, 14-02-1979 |

Untuk dapat menjalankan tugas yang telah dibebankan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang memiliki Struktur Organisasi yang dapat dilihat pada diagram berikut ini.

A.3 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Singkawang, dan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 66 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang, adalah sebagai berikut :

A.3.1 DINAS

a. Tugas Pokok

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan di Bidang Komunikasi dan Informatika.

Dinas Komunikasi dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Dinas sebagai unsur pimpinan yang mempunyai tugas Memimpin, Membina, Mengoordinasikan, Memfasilitasi, Menyenggarakan, Mengawasi dan Menyediakan kegiatan dibidang Komunikasi dan Informatika berdasarkan kebijakan Walikota dan peraturan Per Undang-Undangan yang berlaku.

b. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Komunikasi dan Informatika;
2. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Komunikasi dan Informatika;
3. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Komunikasi dan Informatika;
4. Pelaksanaan Administrasi Dinas Komunikasi dan Informatika; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

A.3.2 Sekretariat

a. Tugas

Melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam mengoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas bidang serta pelayanan administratif.

Sekretariat dipimpin oleh sekretaris yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

b. Fungsi

- Pengoordinasian penyusunan program-program bidang secara terpadu.
- Pengoordinasian pelaksanaa tugas-tugas bidang secara terpadu.
- Pengoordinasian pelaksanaan program, evaluasi dan pelaporan seluruh kegiatan dinas.
- Penyelenggaraan pelayanan administratif meliputi Umum dan Kepegawaian, Pengelolaan Aset, Penyusunan Program dan Pengelolaan Keuangan.
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan tugas dan fungsi di atas, Sekretariat dibantu oleh 2 (dua) Sub Bagian yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berkedudukan dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Yaitu : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, serta Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset, yang masing-masing memiliki tugas sebagai berikut :

1) **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**, mempunyai tugas :

Melaksanakan sebagian tugas Sekretariat yang meliputi : menyusun rencana kerja, mengumpul dan mengolah bahan kerja, koordinasi, fasilitasi pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian yang meliputi tata persuratan, kearsipan, organisasi, ketatalaksanaan, hukum dan perundang-undangan, administrasi perjalanan dinas, kehumasan dan protokol, rumah tangga, Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN), Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN),

penyiapan bahan reformasi birokrasi, pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan administrasi kepegawaian.

2) **Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset**, mempunyai tugas :

Menyusun rencana kerja, mengumpulkan dan mengolah bahan kerja, koordinasi, fasilitasi pelaksanaan urusan program dan keuangan meliputi penyusunan program dan anggaran (RKT, RKA), rencana strategis, perbendaharaan dan gaji, verifikasi dan akuntansi, laporan keuangan, penyusunan laporan kinerja tahunan (LKT), menyiapkan bahan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), tindak lanjut hasil pemeriksaan, serta pengelolaan dan inventarisasi barang milik daerah.

A.3.3 Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

a Tugas

Menyusun rencana dan program kerja bidang, menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan informasi dan komunikasi publik, sarana komunikasi diseminasi dan informasi, serta peliputan dan publikasi.

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung-jawab kepada Kepala Dinas.

B Fungsi

- Penyusunan rencana dan program kerja bidang, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang informasi dan komunikasi publik.
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, pengawasan, pengendalian dan pembinaan teknis pengelolaan informasi dan komunikasi publik.
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, pengawasan, pengendalian dan pembinaan teknis sarana komunikasi, diseminasi dan informasi.

- Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, pengawasan, pengendalian, dan pembinaan teknis peliputan, dan publikasi.
- Pengoordinasian pelaksanaan tugas-tugas seksi pada Bidang Informasi dan Komunikasi Publik.
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan Tugas dan fungsi diatas, Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dibantu oleh 3 (tiga) Seksi yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berkedudukan dibawah dan bertanggung Jawab kepada Kepala Bidang Yaitu : Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Seksi Sarana Komunikasi Diseminasi dan Informasi, serta Seksi Peliputan dan Publikasi, yang masing-masing memiliki tugas sebagai berikut ;

- 1) **Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik**, mempunyai tugas :
 - Menyusun rencana dan program kerja, mengumpul dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis pengelolaan informasi dan komunikasi publik, melaksanakan pelayanan opini dan aspirasi publik, penyediaan konten lintas sektoral, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijaksanaan nasional dan pemerintah daerah, serta memberikan pelayanan dan penyediaan akses informasi publik.
- 2) **Seksi Sarana Komunikasi Diseminasi dan Informasi**, mempunyai tugas :
 - Menyusun rencana dan program kerja, mengumpul dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis sarana komunikasi diseminasi dan informasi, melaksanakan pembinaan kelompok informasi, media tradisional dan forum komunikasi dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik.

3) **Seksi Peliputan dan Publikasi**, mempunyai tugas :

- Menyusun rencana dan program kerja, mengumpul dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis peliputan dan publikasi, melaksanakan pelayanan kerjasama dengan media massa, peliputan dan penyiaran kegiatan pemerintahan dan non pemerintahan, pendokumentasian kegiatan pemerintah dan non pemerintah serta pengelolaan media center.

A.3.4 Bidang E-Government dan Telematika

a. Tugas

Menyusun rencana dan program kerja, menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan kegiatan bidang e-government dan telematika meliputi infrastruktur serta telematika, pengembangan, pengelolaan aplikasi dan data center serta layanan e-government.

Bidang e-government dan telematika dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas

b. Fungsi :

- Penyusunan rencana dan program kerja, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang e-government dan telematika.
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, pengawasan dan pengendalian, pembinaan teknis, infrastruktur dan telematika.
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, pengawasan dan pengendalian, pembinaan teknis pengembangan, pengelolaan aplikasi dan data center.
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, pengawasan dan pengendalian, pembinaan teknis layanan e-government

- Pengekoordinasian pelaksanaan tugas-tugas seksi pada Bidang E-Government dan Telematika
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan tugas dan fungsi diatas, Bidang E-Government dan Telematika dibantu oleh 3 (tiga) Seksi yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang, Yaitu : Seksi Infrastruktur dan Telematika, Seksi Pengembangan, Pengelolaan Data dan Aplikasi, serta Seksi Layanan E-Government, yang masing-masing memiliki tugas sebagai berikut:

1) **Seksi Infrastruktur dan Telematika**, mempunyai tugas :

- Menyusun rencana dan program kerja, mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis infrastruktur dan telematika, melaksanakan layanan infrastruktur dasar data center, *disaster recovery center* dan TIK Pemerintah Kota, layanan akses internet dan intranet, layanan sistem komunikasi intra Pemerintah Kota dan layanan keamanan informasi.

2) **Seksi Pengembangan, Pengelolaan Data dan Aplikasi**, mempunyai tugas :

- Menyusun rencana dan program kerja, mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis pengembangan pengelolaan data dan aplikasi, melaksanakan layanan manajemen data dan informasi *e - goverment* dan statistik sektoral lingkup daerah, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, pelaksanaan integrasi layanan publikasi dan pemerintahan, penyelenggaraan ekosistem TIK *smart city* dan layanan *call center* 112 serta pengelolaan data center.

3) **Seksi Layanan E-Government**, mempunyai tugas :

- Menyusun rencana dan program kerja, mengumpul dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis layanan *e-government*, melaksanakan *Government Cheif Information Officer (GCIO)* Pemerintah Kota, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Kota dan masyarakat, penyediaan layanan nama *domain* dan sub *domain* bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan kota, layanan keamanan informasi *e-government*, Sistem Pelayanan Pengadaan Barang / Jasa secara Elektronik (SPSE) dan memfasilitasi daerah kepada portal pengadaan nasional.

A.4 Sumber Daya Aparatur (SDA)

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi yang diemban Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang, ketersediaan sumber daya aparatur / personil yang memadai baik dari segi kualitas maupun kuantitas merupakan faktor penting yang harus dipenuhi. Kelancaran pelaksanaan tugas-tugas dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan sangat dipengaruhi oleh personil dinas yang tersedia. Dalam kaitan ini, permasalahan yang dihadapi dinas adalah terbatasnya jumlah personil yang dimiliki baik dari segi kualitas maupun kuantitas, kekurangan jumlah personil sangat dirasakan ketika dihadapkan pada suatu tugas yang menjadi lingkup bidang tertentu, terpaksa dilaksanakan dengan / harus mendaya-gunakan sebagian / seluruh personil bidang lain yang pada skala tertentu dapat berakibat tertundanya tugas pokok personil yang bersangkutan.

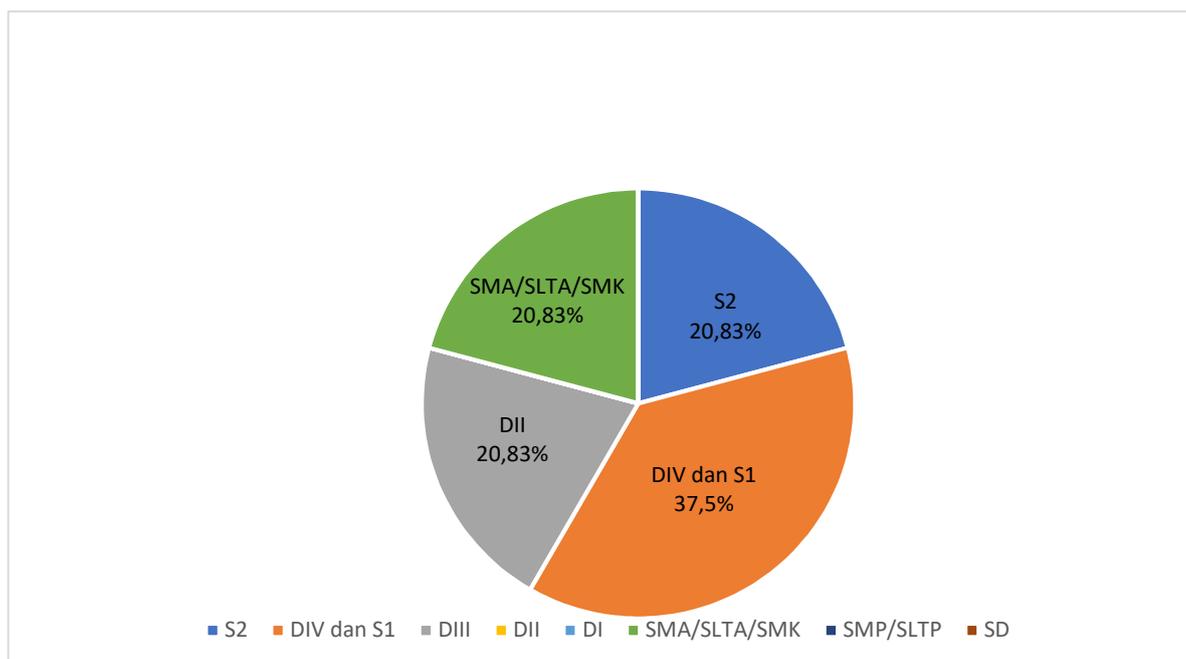
Dari segi kualitas, dirasakan disiplin, kompetensi dan kemampuan personil masih belum sepenuhnya memadai, pelaksanaan tugas dan permasalahan lapangan penyelesaiannya terkesan lambat, tidak tuntas dan sering berdampak pada beban bagi atasan, pada sisi lain upaya untuk meningkatkan kemampuan personil melalui program diklat teknis dan diklat fungsional belum mendapat perhatian dan penghargaan yang semestinya karena kurangnya dukungan anggaran yang disediakan.

Secara kuantitatif, jumlah pegawai sebagai personil yang menyelenggarakan tugas dan fungsi sehari-hari Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang tahun 2019 berjumlah 37 orang yang terdiri dari 24 orang PNS dan 14 orang Honorer/PTT/Outsourcing yang tersebar pada sekretariat dan masing-masing bidang di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang. Dari jumlah tersebut dapat diklasifikasikan menurut latar pendidikan dan golongan ruang sebagai berikut:

TABEL A.4.1 SUMBER DAYA APARATUR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG BERDASARKAN LATAR PENDIDIKAN

| NO. | LATAR PENDIDIKAN | JUMLAH (ORANG) | | |
|---------------|------------------|----------------|-------------|--------------|
| | | PNS | HONORER/PTT | OUTSOURCHING |
| 1. | S2 | 5 | - | - |
| 2. | DIV dan S1 | 9 | 2 | 4 |
| 3. | DIII | 5 | - | - |
| 4. | DII | - | 2 | - |
| 5. | DI | - | - | - |
| 6. | SMA/SLTA/SMK | 5 | 4 | 1 |
| 7. | SMP/SLTP | - | 1 | - |
| 8. | SD | - | - | - |
| JUMLAH | | 24 | 9 | 5 |

Sumber : DUK DISKOMINFO PER DESEMBER 2019

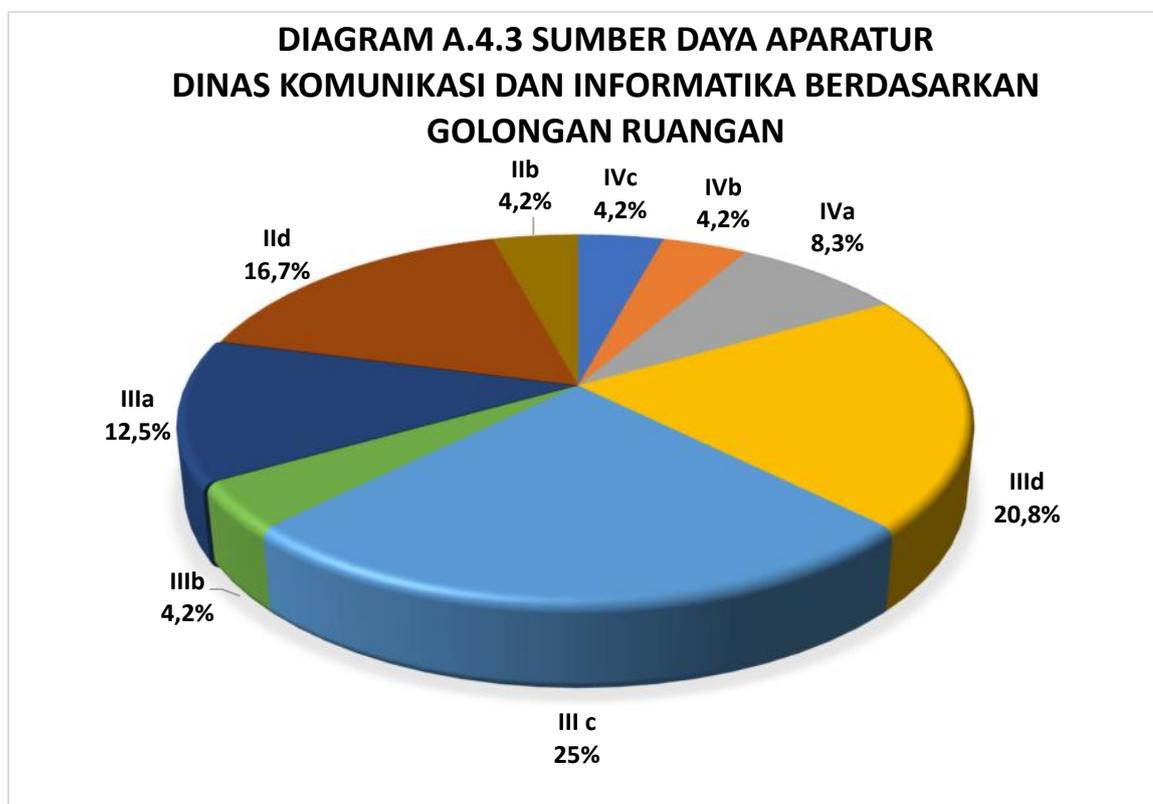


Dilihat dari aspek latar belakang pendidikan, sebagai instansi teknis, kondisi *eksisting* menunjukkan bahwa jumlah pegawai dengan latar belakang pendidikan teknik relatif lebih sedikit dibandingkan dengan jumlah pegawai dengan latar belakang non teknik. Dari tingkatan pendidikan, jumlah pegawai didominasi oleh pegawai dengan pendidikan setingkat DIV dan S1.

TABEL A.4.2 SUMBER DAYA APARATUR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG BERDASARKAN GOLONGAN RUANG

| NO. | GOLONGAN RUANG | JUMLAH (ORANG) |
|---------------|----------------|----------------|
| 1. | IVc | 1 |
| 2. | IVb | 1 |
| 3. | IVa | 2 |
| 4. | III d | 5 |
| 5. | IIIc | 6 |
| 6. | IIIb | 1 |
| 7. | IIIa | 3 |
| 8. | II d | 4 |
| 9. | IIc | - |
| 10. | IIb | 1 |
| 11. | IIa | - |
| 12. | Id | - |
| 13. | Ic | - |
| JUMLAH | | 24 |

Sumber : DUK DISKOMINFO 2019



A.5 Sumber Daya Keuangan

Pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang pada tahun 2019 dibiayai oleh dana belanja yang diperoleh dari dana APBD Kota Singkawang. Jumlah sumber dana keuangan dengan *surplus* (defisit) sebelum perubahan Rp. (10.786.264.318) Setelah perubahan sebesar Rp. (11.536.141.521) dengan rincian sebagai berikut :

**TABEL A.5.1. SUMBER DAYA KEUANGAN DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG**

| NO. | URAIAN | JUMLAH |
|------------|-------------------------|--------------------|
| 1. | Pendapatan | Rp. 500.000.000 |
| 1.1 | Pendapatan Asli Daerah | Rp. 500.000.000 |
| 2. | Belanja | Rp. 11.536.141.521 |
| 2.1 | Belanja Tidak Langsung | Rp. 2.417.192.696 |
| 2.2 | Belanja Langsung | Rp. 9.118.948.825 |
| | Belanja Pegawai | Rp. 476.190.000 |
| | Belanja Barang dan Jasa | Rp. 4.070.075.925 |
| | Belanja Modal | Rp. 4.572.682.900 |

Sumber : DPA DISKOMINFO 2019

A. PERMASALAHAN UTAMA (*STRATEGIC ISSUED*)

Berdasarkan identifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang dihadapi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang, terdapat sejumlah Isu Strategis sebagai “*entry point*” atas kebutuhan antisipasi, penanggulangan, maupun tindak lanjut yang perlu diupayakan sebagai berikut :

B.1 Kapasitas Kelembagaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang

Sejalan dengan terus bergulirnya roda pemerintahan dan pembangunan di Kota Singkawang, perubahan menuju terwujudnya kemapanan tata pemerintahan telah menampakkan hasil yang cukup positif. Kondisi ini terlihat dari komitmen pemerintah untuk menetapkan arah dan tujuan serta target-target pembangunan yang akan dicapai dalam setiap periode perencanaan (jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang) sebagai landasan dan acuan dalam pelaksanaan pembangunan. Dalam evaluasi pencapaian pembangunan daerah Kota Singkawang, keberhasilan pencapaian target-target pembangunan yang telah ditetapkan mengindikasikan semakin membaiknya kinerja pemerintahan di Kota Singkawang. Demikian pula halnya dengan Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai salah satu perangkat kerja Pemerintah Kota Singkawang, keberadaannya turut menentukan keberhasilan pembangunan yang telah dicapai sejauh ini.

Namun, keberhasilan pembangunan tersebut belum sepenuhnya sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini berkaitan dengan adanya keterbatasan sumber daya, baik berupa dana, sumber daya manusia, sarana dan prasarana, dan lain-lain. Seiring dengan kondisi tersebut, maka Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai lembaga yang berwenang dalam pengelolaan pembangunan di bidang komunikasi dan informatika, memiliki tanggung-jawab yang strategis terhadap keberhasilan pembangunan di bidang tersebut. Untuk mewujudkan keberhasilan pembangunan di bidang tersebut, karenanya diperlukan upaya untuk terus meningkatkan kemampuan manajerial dalam merencanakan dan mengelola kegiatan-kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang, dengan meningkatkan pemahaman dan kemampuan (keahlian) aparat dalam menjalankan tugas dan fungsinya, meningkatkan dukungan ketersediaan prasarana dan sarana kerja yang memadai dan mutakhir, serta dukungan ketersediaan data dan informasi yang lengkap, akurat dan terkini.

B.2 Pemerataan Layanan Komunikasi dan Informatika

Komunikasi dan informatika yang merupakan kegiatan pelayanan lalu lintas berita, uang dan barang serta merupakan jaringan yang penting dan mempunyai jangkauan terhadap perkembangan kehidupan manusia dan menjadi faktor yang mempengaruhi proses perubahan yang terjadi dalam masyarakat. Pembangunan bidang komunikasi dan informatika telah meningkatkan penyebaran informasi dalam segala aspek kehidupan seperti di bidang politik, ekonomi, sosial budaya, pertahanan dan keamanan. Disamping mempunyai fungsi sosial, menghilangkan isolasi daerah terpencil, komunikasi dan informatika juga merupakan alat terdepan dalam upaya menghimpun dan menyalurkan potensi kegiatan ekonomi dari dan kepada seluruh lapisan serta anggota masyarakat. Penyelenggaraan komunikasi dan informatika mempunyai kaitan yang sangat erat dengan ruang udara dan angkasa yang di dalamnya terdapat spektrum frekuensi radio, orbit *geostationer*, dan orbit lainnya yang merupakan sumber daya alam yang makin terbatas. Penggunaan gelombang radio dan pemanfaatan orbit satelit sangat berkaitan dengan nilai ekonomi, keselamatan jiwa manusia, serta keamanan negara. Demikian pentingnya manfaat bidang komunikasi dan informatika bagi masyarakat banyak, maka perlu ditempuh berbagai kebijaksanaan, yang pokok-pokoknya adalah meningkatkan jangkauan pelayanan, meningkatkan pemerataan pelayanan, meningkatkan mutu pelayanan, meningkatkan peran serta swasta, meningkatkan efisiensi pelayanan, meningkatkan penguasaan dan penerapan iptek dalam penyelenggaraan telekomunikasi, meningkatkan industri telekomunikasi, meningkatkan penggunaan spektrum frekuensi radio dan orbit satelit, serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

B.3 Peran Serta Swasta dalam Pembiayaan Infrastruktur Komunikasi dan Informatika

Ketersediaan infrastruktur yang memadai memegang peranan penting dalam mendukung pertumbuhan dan perkembangan suatu negara. Penyediaan infrastruktur yang memadai dan berkelanjutan membutuhkan dana yang sangat besar. Kondisi saat ini tidak memungkinkan bagi pemerintah untuk menyediakan dana bagi pengembangan infrastruktur secara maksimal, oleh karena itu partisipasi swasta dalam pembangunan dan pengelolaan infrastruktur menjadi komponen yang penting untuk keberlanjutan pembangunan.

Partisipasi swasta dalam proyek infrastruktur dapat berbentuk privatisasi atau kerjasama (*partnerships*). Privatisasi berarti ada pemindahan kepemilikan (*divestiture*) dari pemerintah kepada swasta.

Disini peran pemerintah cenderung sebagai regulator dan sudah tidak lagi menangani pelayanan infrastruktur secara langsung sebagai penyelenggara. Resiko bisnis sepenuhnya ada ditangan swasta. Berbeda dengan privatisasi, kerjasama lebih mengarah pada pengelolaan oleh swasta pada aset milik pemerintah. Selain sebagai regulator, pemerintah juga menetapkan standar pelayanan minimum yang harus disediakan swasta dalam menyelenggarakan infrastruktur tersebut. Kerjasama yang terbentuk dapat berupa *Build-Operate-Transfer (BOT)*, *lease* atau *konses*.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Visi

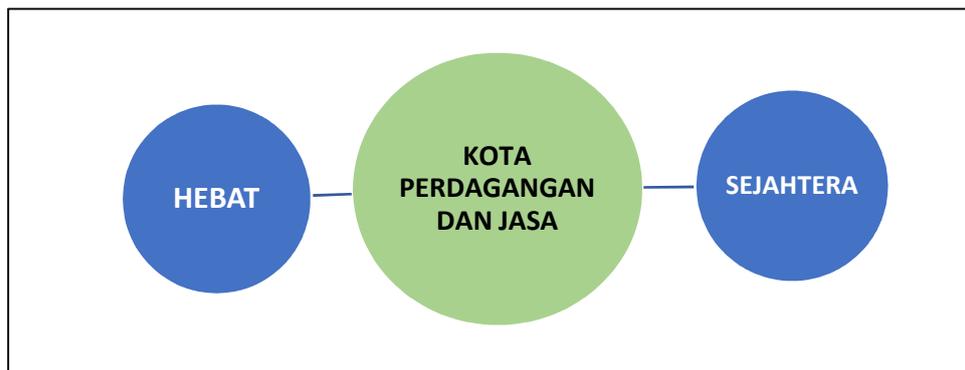
Visi Walikota Singkawang dan Wakil Walikota Singkawang Periode Tahun 2019 - 2022 sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Singkawang Tahun 2019 - 2022 adalah :

“Singkawang HEBAT 2022”

Kata “**HEBAT**” yang tertera didalam Visi tersebut memiliki makna sebagai kata kunci yang akan diwujudkan dengan kondisi atau capaian sebagai berikut :

Harmonis Dalam Keberagaman Agama, Etnis dan Budaya; **E**konomi Kerakyatan Yang Handal, Kreatif dan Mandiri; **B**ersih, Tegas, Amanah dan Efektif Dalam Penyelenggaraan Tata Kelola Pemeritahan; **A**dil dan Merata Dalam Pembangunan Insfrastruktur, Kesehatan dan Pendidikan; **T**erdepan Dalam Perdagangan, Jasa dan Pengembangan Pariwisata.

Visi tersebut memiliki elemen utama pembangunan untuk mewujudkan Kota Singkawang sebagai kota perdagangan dan jasa yaitu **hebat** dan **sejahtera**.



Visi tersebut mengandung maksud bahwa Singkawang sebagai kota yang berwawasan lingkungan akan menjadi kota yang handal dan maju dalam perdagangan dan jasa, dengan dukungan infrastuktur yang memadai serta tetap menjadi daerah yang kondusif untuk meningkatkan kesejahteraan warganya dengan dukungan pengembangan politik, keamanan, sosial, ekonomi, dan budaya.

Hebat mengandung arti bahwa masyarakat Kota Singkawang semakin sejahtera dalam rangka mencapai keunggulan dan kemuliaan, serta kondisi perkotaan yang kondusif dan modern dengan tetap memperhatikan lingkungan berkelanjutan demi kemajuan perdagangan dan jasa, kesejahteraan masyarakat merupakan tujuan utama di dalam pembangunan. Pemerintah Kota Singkawang menjadikan kesejahteraan sebagai tujuan yang hendak dicapai. Salah satu kebijakan pusat yang diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi masyarakat dalam mencapai kesejahteraan bersama adalah dengan otonomi daerah, melalui desentralisasi, daerah diberikan keleluasaan untuk membangun dan memprakarsai pembangunan daerahnya sendiri, dan juga lebih mendekatkan kesejahteraan kepada masyarakat.

a. Harmonis Dalam Keberagaman Agama, Etnis dan Budaya.

Masyarakat Kota Singkawang yang majemuk akan menghadirkan nilai-nilai sosial, kesantunan, kesopanan dan adat istiadat yang beragam yang ditunjukkan dalam sikap, sifat dan tindakan masyarakat sehari-hari. Masyarakat yang **harmonis** dalam keberagaman akan menjadikan dan menghargai segala bentuk perbedaan tersebut sebagai potensi dan pendukung keberhasilan pembangunan daerah.

b. Ekonomi Kerakyatan Yang Handal, Kreatif dan Mandiri.

Sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dapat diukur dari laju pertumbuhan ekonomi di daerah. Melalui strategi **ekonomi** kerakyatan yang handal, kreatif dan mandiri, diharapkan mampu meningkatkan kualitas pertumbuhan ekonomi Kota Singkawang seiring dengan laju inflasi yang terkendali, menurunnya angka pengangguran dan kemiskinan.

c. Bersih, Tegas, Amanah dan Efektif Dalam Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan.

Kota Singkawang yang **bersih** adalah harapan seluruh masyarakat Kota Singkawang. Lingkungan kota yang bersih, indah, hijau dan berbunga akan menjadikan Kota Singkawang sebagai kota yang nyaman untuk ditinggali, selain itu, bersih, tegas, amanah dan efektif juga menjadi ciri dari penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang berorientasi pada pelayanan publik yang prima serta berbasis pada teknologi komunikasi dan informasi.

d. Adil dan Merata Dalam Pembangunan Infrastruktur, Kesehatan dan Pendidikan.

Terciptanya kondisi yang **adil**, sehat, cerdas dan sejahtera disegala bidang adalah harapan seluruh masyarakat Kota Singkawang.

Adil, dapat diartikan sebagai pemberian hak kepada siapapun yang telah melaksanakan kewajiban mereka, selain itu, adil juga berarti kesetaraan seluruh masyarakat dalam hukum dan penyelenggaraan pemerintahan. Adil juga berarti pemerataan distribusi hasil pembangunan tanpa ada diskriminasi baik antar individu maupun antar wilayah. Rasa keadilan di tengah-tengah masyarakat akan mewujudkan masyarakat yang sehat dan cerdas serta sejahtera di bidang ekonomi, sosial dan budaya.

e. Terdepan Dalam Perdagangan, Jasa dan Pengembangan Pariwisata.

Mewujudkan Singkawang sebagai Kota yang **terdepan** dalam perdagangan, jasa dan pariwisata merupakan impian masyarakat Kota Singkawang. Hal ini mengandung makna bahwa Singkawang mendasarkan bentuk aktivitasnya pada pengembangan ekonomi yang lebih menitik beratkan pada kota jasa dan perdagangan sesuai dengan karakteristik masyarakat kota.

Potensi di bidang perdagangan akan membawa Kota Singkawang sebagai penghasil komoditas perdagangan bagi daerah di sekitarnya (*hinterland*).

Selain itu Kota Singkawang juga memiliki potensi sebagai pusat pelayanan jasa pendidikan, kesehatan, perdagangan, pemerintahan, transportasi, keuangan dan pariwisata Kota Singkawang memiliki daya tarik wisata yang sangat kuat, kondisi alam yang berada di antara wilayah dataran tinggi, pegunungan, dan laut menghadirkan keindahan alam tersendiri. Masyarakatnya yang terdiri dari beragam agama, etnis dan budaya, menghadirkan keunikan yang sangat menarik baik bagi wisatawan lokal maupun mancanegara untuk berkunjung ke Kota Singkawang, Pengembangan Kota Wisata diarahkan untuk memberikan dampak positif di berbagai sektor jasa, perdagangan dan industri kreatif, terutama bagi usaha mikro, kecil dan menengah dengan tidak mengesampingkan usaha berskala besar.

Berdasarkan visi tersebut, ditetapkanlah misi pembangunan daerah jangka menengah sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan dan Memelihara Harmonisasi Dalam Keberagaman Agama, Etnis dan Budaya
- 2) Mewujudkan Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan Yang Handal, Kreatif dan Mandiri;
- 3) Mengoptimalkan Pemanfaatan dan Pengendalian Potensi Sumber Daya Alam, dalam Upaya Peningkatan Pendapatan Masyarakat ;

- 4) Mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih, Tegas, Amanah dan Efektif Yang Berorientasi Pada Pelayanan Publik Yang Prima Berbasis Teknologi Komunikasi dan Informasi;
- 5) Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Sehat dan Cerdas;
- 6) Mewujudkan Pembangunan Insfrastruktur Yang Terarah dan Berkesinambungan;
- 7) Mewujudkan Kota Singkawang Sebagai Kota Perdagangan, Jasa dan Pariwisata.

Dari Visi-Misi Walikota dan Wakil Walikota Singkawang, Diskominfo merupakan perangkat daerah yang mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah, maka dalam merumuskan kebijakan bidang komunikasi dan informatika diarahkan pada terwujudnya Visi – Misi Walikota dan Wakil Walikota Singkawang Tahun 2017 - 2022. Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang melaksanakan tugas dan fungsinya dalam rangka pencapaian Misi ke empat yaitu *“Mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih, Tegas, Amanah dan Efektif Yang Berorientasi Pada Pelayanan Publik Yang Prima Berbasis Teknologi Komunikasi dan Informasi”*

tujuannya : Meningkatkan kualitas pelayanan publik berbasis TIK yang terintegrasi, serta sasaran : Terwujudnya Pelayanan Publik yang prima, transparan dan akuntabel berbasis Teknologi Komunikasi dan Informasi.

B. Misi

Misi dalam RPJMD kota Singkawang Tahun 2019 – 2022 dirumuskan dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan strategis, baik eksternal dan internal yang mempengaruhi, serta memperhatikan kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan yang ada dalam pembangunan daerah. Oleh karena itu, rumusan misi disusun untuk memperjelas jalan atau langkah yang akan dilakukan dalam rangka mencapai target Visi secara optimal. Berdasarkan penjelasan Visi di atas, maka rumusan **Misi** yang ditetapkan ke dalam Rancangan Akhir RPJMD Kota Singkawang Tahun 2019 – 2022, adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan dan Memelihara Harmonisasi Dalam Keberagaman Agama, Etnis dan Budaya;

Misi ini dimaksudkan untuk mewujudkan Kota Singkawang yang Harmonis dalam Keberagaman Agama, Etnis dan Budaya. Selain itu juga untuk meningkatkan rasa keamanan, ketentraman, ketertiban dalam kehidupan masyarakat dengan pembinaan dan pemberdayaan potensi dalam keberagaman, berupa organisasi/lembaga kemasyarakatan, politik dan agama. Hal lain yang menjadi fokus dalam misi ini adalah pengembangan dan kelestarian budaya sebagai bagian dari kekayaan yang dimiliki masyarakat dan menjadi aset yang potensial dalam membangun semangat kebersamaan.

2. Mewujudkan Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan yang Handal, Kreatif dan Mandiri;

Misi ini akan mewujudkan Ekonomi Kerakyatan Yang Handal, Kreatif dan Mandiri sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat tercermin dengan kenaikan laju pertumbuhan ekonomi dan laju inflasi yang terkendali, menurunnya angka pengangguran dan kemiskinan. Misi ini mencakup pemberdayaan Koperasi dan UMKM, pengembangan industri lokal dan ekonomi kreatif yang diharapkan menyerap banyak tenaga kerja. Dalam mengentaskan kemiskinan, terkait pula dengan masih banyaknya penyandang permasalahan kesejahteraan sosial yang perlu ditangani.

3. Mengoptimalkan Pemanfaatan dan Pengendalian Potensi Sumber Daya Alam, dalam Upaya Peningkatan Pendapatan Masyarakat;

Misi ini dimaksudkan untuk mengoptimalkan pengelolaan pertanian kota yang meliputi tanaman pangan, perkebunan, peternakan dan perikanan sebagai salah satu potensi untuk peningkatan pendapatan masyarakat. Selain itu juga untuk mengendalikan kerusakan lingkungan, mereduksi pemanfaatan sumber daya alam secara berlebihan agar tercipta kelestarian alam dan lingkungan.

4. Mewujudkan Pemerintahan yang Bersih, Tegas, Amanah dan Efektif yang Berorientasi pada Pelayanan Publik yang Prima Berbasis Teknologi Komunikasi dan Informasi;

Misi ini bermaksud untuk mewujudkan reformasi birokrasi meliputi segenap aspek dalam sistem penyelenggaraan pemerintahan, antara lain aspek kelembagaan, aspek ketatalaksanaan dan aspek sumber daya aparatur dengan memanfaatkan teknologi dan informasi sebagai instrumen pendukung.

5. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Sehat dan Cerdas;

Misi ini bermaksud untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan dalam menciptakan sumber daya manusia yang sehat dan meningkatkan program keluarga berencana dalam pengendalian penduduk. Disamping itu juga bermaksud untuk meningkatkan pelayanan pendidikan dalam menciptakan sumber daya manusia yang cerdas. Maksud lain berupa peningkatan peran dan pemuda dalam pembangunan serta mewujudkan pembinaan cabang olahraga dalam meningkatkan prestasi agar dapat mengharumkan nama Kota Singkawang.

6 .Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur yang Terarah dan Berkesinambungan;

Misi ini bermaksud untuk mewujudkan pembangunan infrastruktur yang terarah dalam arti sesuai dengan kebutuhan pengembangan aktivitas masyarakat dan merata ke seluruh wilayah Kota Singkawang, berkesinambungan dalam arti berkelanjutan dengan tahapan yang terintegrasi. Selain itu misi ini juga bermaksud untuk meningkatkan dan menjaga kualitas infrastruktur yang telah ada agar tetap baik.

7.Mewujudkan Kota Singkawang sebagai Kota Perdagangan, Jasa dan Pariwisata.

Misi ini bermaksud mewujudkan Kota Singkawang sebagai Kota Perdagangan, Jasa dan Pariwisata dengan indikasi meningkatnya kontribusi PDRB dari sektor perdagangan dan Jasa serta PAD dari sektor Pariwisata.

C. Tujuan dan Sasaran Strategis beserta Indikator Kinerja Utama

Tujuan merupakan penjabaran atau implentasi dari pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah sebagai kondisi akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan disusun dengan mengacu pada sasaran pembangunan Kota Singkawang sebagaimana yang ditetapkan dalam RPJMD Kota Singkawang Tahun 2019 - 2022, sehingga rumusan tujuan Renstra Perangkat Daerah harus dapat memperjelas dan menunjukkan keselarasan dengan sasaran pembangunan yang ingin dicapai pada RPJMD Kota Singkawang, sesuai dengan tugas dan kewenangan Perangkat Daerah.

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan dalam rangka pencapaian tujuan sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2019 - 2022.

Adapun tujuan utama dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang sesuai dengan Misi 4 adalah Mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih, Tegas, Amanah dan Efektif Yang Berorientasi Pada Pelayanan Publik Yang Prima Berbasis Teknologi Komunikasi dan Informasi.

Untuk mencapai tujuan utama tersebut dijabarkan dalam beberapa tujuan dan sasaran sebagai berikut.

C.1. TUJUAN

Adapun tujuan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang sesuai dengan Misi 4 yaitu :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik
2. Meningkatkan kapabilitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi

C.2. SASARAN

Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, didukung melalui pencapaian sasaran yaitu :

- Meningkatkan kualitas pelayanan publik, dengan indikator sasaran :
 1. Terwujudnya pelayanan publik yang prima, transparan dan akuntabel berbasis Teknologi Komunikasi dan Informasi
- Meningkatkan kapabilitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi, dengan indikator sasaran :
 1. Meningkatnya kapabilitas aparatur daerah
 2. Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah
 3. Terlaksananya sistem pengawasan yang efektif dan efisien
 4. Meningkatnya kinerja perencanaan pembangunan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA



Kuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Salah satu fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja adalah pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan tabel dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi output dan outcome yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel.

Dinas Komunikasi dan Informatika terus berusaha meningkatkan kinerjanya. Salah satunya dengan meningkatkan sumber daya manusia dan melakukan evaluasi terhadap kebutuhan sumber daya manusia Dinas Komunikasi dan Informatika. Hal tersebut dapat dilihat dari tabel analisis efisiensi penggunaan sumber daya dibawah ini :

A.1. Analisis atas efesiensi penggunaan sumber daya

| NO. | Uraian Sumber Daya | Yang dibutuhkan | Yang tersedia |
|-----------|-------------------------------|-----------------|---------------|
| 1. | Sekretariat | | |
| - | Pengadministrasi Umum | 0 | 1 |
| - | Analisis Jabatan / BK / Enjab | 2 | 0 |
| - | Pengemudi / Driver | 1 | 0 |
| - | Pramu Kebersihan | 1 | 0 |
| - | Petugas Keamanan | 1 | 0 |
| - | Bendahara Pengeluaran | 0 | 1 |
| - | Pengelola Keuangan | 2 | 1 |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| | Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan | 0 | 1 |
| - | Pengelola Barang Milik Negara | 2 | 0 |
| - | Pengelola, Monitoring, dan Evaluasi | 1 | 0 |
| 2. | Bidang Informasi dan Komunikasi Publik | | |
| - | Analisis Konten Media Sosial | 1 | 0 |
| - | Perancang Grafis | 1 | 0 |
| - | Pengelola Pengaduan Publik | 0 | 1 |
| - | Pengelola TV dan Radio | 1 | 0 |
| - | Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi | 0 | 1 |
| - | Operator Radio | 1 | 0 |
| - | Pengelola Situs Web | 1 | 0 |
| - | Jurnalis | 2 | 1 |
| - | Pengelola MC dan Kemitraan Media | 0 | 1 |
| - | Tenaga Peliputan | 2 | 0 |
| 3. | Bidang E-Government dan Telematika | | |
| - | Analisis Sistem Informasi dan Jaringan | 0 | 1 |
| - | Pengelola Instalasi Teknologi Informasi | 1 | 0 |
| - | Pengelola Sistem dan Jaringan | 0 | 1 |
| - | Teknisi Jaringan Instalasi | 1 | 0 |
| - | Analisis Data dan Informasi | 1 | 0 |
| - | Pengolah Data | 1 | 0 |
| - | Operator Komunikasi | 1 | 0 |
| - | Pengelola Database | 1 | 0 |
| - | Analisis Sumber Daya Iptek | 0 | 1 |
| - | Pengelola Situs/Web | 1 | 0 |
| - | Pengelola Keamanan Sistem Informasi | 1 | 0 |
| - | Analisis Informasi | 1 | 0 |
| 4. | Jabatan Fungsional Tertentu | | |
| - | Pranata Komputer Pelaksana | 1 | 0 |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
| - | Arsiparis Pelaksana | 1 | 0 |
| - | Pranata Humas Pelaksana | 1 | 0 |
| - | Pustakawan Pelaksana | 1 | 0 |
| - | Sandiman Pelaksana | 1 | 0 |
| - | Statistisi Penyelia | 1 | 0 |
| - | Statistisi Pelaksana lanjutan | 0 | 1 |
| - | Statisi Pelaksana | 1 | 0 |

Sumber : Data Analisis Jabatan Diskominfo Tahun 2019

A.2. Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Keberhasilan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang tidak terlepas dari kerja keras aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang dalam melaksanakan tugas – tugasnya.

Keberhasilan tersebut tentunya tidak akan terwujud jika tidak ada dukungan dari Pemerintah Kota Singkawang. Dukungan yang paling nyata tertuang pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang. Beberapa program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan tersebut antara lain :

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional;
 - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
 - Penyediaan Alat Tulis Kantor;
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - Penyediaan Makanan dan Minuman;
 - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah;
 - Penyediaan Pelayanan Administrasi Keuangan;
 - Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran.

- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
 - Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
- Program Peningkatan Disiplin Aparatur
 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya.
- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - Penyusunan Profil SKPD
 - Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.
 - Penyusunan Renja SKPD
- Program Penguatan Transparansi Publik
 - Expo Kinerja SKPD.
- Program Penataan Kelembagaan dan Organisasi
 - Standar Kompetensi Jabatan;
- Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
 - Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi dan Informasi
 - Pembinaan dan Pengembangan Sumberdaya Komunikasi dan Informasi
 - Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik
- Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi
 - Pelatihan SDM dalam Bidang Informasi dan Komunikasi.
- Program Kerjasama Informasi dan Media Massa
 - Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah;
 - Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
 - Penyebarluasan Informasi yang Bersifat Penyuluhan bagi Masyarakat.
 - Pengelolaan Media Komunikasi Publik
 - Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Pengelola Informasi Publik
 - Konferensi Pers;

- Program Optimalisasi Sistem Informasi e-Gov
 - LPSE;
 - Pemeliharaan dan Pengembangan Website
 - Pembangunan Jaringan CCTV;
 - Pembangunan Jaringan Telekomunikasi;
 - Penyusunan Masterplan TIK
 - Pembangunan Control Room Pemerintah Kota Singkawang
 - Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi Generik
 - Manajemen Data dan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota
- Program Peningkatan dan Pengembangan Persandian
 - Optimalisasi Fungsi Persandian dan Pengamanan Informasi dan Jaringan Komunikasi
- Program Pengembangan Data / Informasi Statistik Daerah
 - Penyusunan Serta Pengumpulan Data Statistik Daerah.
 - Pengolahan, apdeting Serta Analisis Data dan Statistik Daerah.

BAB IV

PENUTUP

Banyak manfaat yang bisa didapatkan dari penyusunan Buku Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Tahun 2019, karena dengan penyusunan buku profil ini kita akan mendapatkan gambaran umum tentang Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Tahun 2019 secara lebih jelas, singkat dan mudah dipahami.

Selain itu, manfaat yang dapat diperoleh dari penyusunan buku profil ini adalah :

1. Memetakan potensi dan permasalahan yang dihadapi Dinas Komunikasi dan Informatika.
2. Evaluasi dan penilaian terhadap kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

Dinas Komunikasi dan Informatika mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan bekerja sama dengan baik dalam penyusunan buku profil ini. Kritik dan saran yang bersifat membangun yang didasarkan atas keikhlasan sangat kami harapkan untuk dapat mewujudkan Kota Singkawang menjadi ”**SINGKAWANG HEBAT**”. Dan besar harapan kami Buku Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Tahun 2019 dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

Singkawang, 31 Desember 2019

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Drs. AHYADI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19631123 199003 1 003