



PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG TAHUN 2020



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARNILA, SE
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SINGKAWANG

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : TJHAI CHUI MIE, SE
Jabatan : WALIKOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,

WALIKOTA SINGKAWANG

TJHAI CHUI MIE, SE, MH

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS

DARNILA, SE

NIP. 19661205 199203 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Minat Baca	Persentase Pengunjung Perpustakaan	11,56
2.	Terhimpun dan Terpeliharanya Arsip Daerah	Persentase Penerapan Pengelolaan Arsip secara baku (%)	6,89

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 756.594.131,-	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 91.200.000,-	APBD
3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 4.408.300,-	APBD
4. Penguatan Transparansi Publik	Rp. 17.000.000,-	APBD
5. Pengembangan Budaya baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 285.348.500,-	APBD
6. Pengembangan Inovasi Daerah dalam Pelayanan Perpustakaan	Rp. 143.174.550,-	APBD
7. Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp. 3.688.500,-	APBD
8. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 54.641.750,-	APBD
9. Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 13.002.000,-	APBD
TOTAL :	Rp.1.369.057.731-	

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
WALIKOTA SINGKAWANG


TJHAI CHUI MIE, SE, MH

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS


DARNILA, SE
NIP. 19661205 199203 2 007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. BURHANUDIN
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SINGKAWANG

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DARNILA, SE
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

DARNILA, SE

NIP. 19661205 199203 2 007

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

Drs. BURHANUDDIN

NIP. 19650706 199503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Optimalisasi pelaksanaan kinerja administrasi operasional perkantoran	Persentase pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
2.	Optimalisasi manfaat sarana dan prasarana aparatur	Persentase peningkatan sarana prasarana aparatur	100 %
3.	Terpenuhinya pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan	100 %
4.	Optimalisasi pelaksanaan kinerja administrasi operasional perkantoran	Persentase transparansi publik	100%
5.	Optimalisasi pelaksanaan kinerja administrasi operasional perkantoran	Persentase Penilaian bobot Jabatan dalam penetapan standar Gaji PNS	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 756.594.131,-	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 91.200.000,-	APBD
3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 4.408.300,-	APBD
4. Penguatan Transparansi Publik	Rp. 17.000.000,-	APBD
Total :	Rp. 869.202.431,-	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



DARNILA, SE

NIP. 19661205 199203 2 007

Singawang, Februari 2020
Pihak Pertama,
SEKRETARIS



Drs. BURHANUDDIN

NIP. 19650706 199503 1 004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : URAY MITA BUDIKUMAR
Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DARNILA, SE
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA
SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

DARNILA, SE

NIP. 19661205 199203 2 007

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

URAY MITA BUDIKUMAR

NIP. 19620714 198609 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Persentase Budaya Baca meningkat	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	20.928
		Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan (%)	3,0
		Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	30.933
2.	Persentase budaya baca Masyarakat	Persentase Perpustakaan Digital (%)	16,50

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 285.348.500,-	
2. Pengembangan Inovasi Daerah Dalam Pelayanan Perpustakaan	Rp. 143.174.550,-	
Total :	Rp. 428.523.050,-	

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



DARNILA, SE

NIP. 19661205 199203 2 007

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN



URAY MITA BUDIKUMAR

NIP. 19620714 198609 2 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. RAHMAT, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DARNILA, SE
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA
SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

DARNILA, SE

NIP. 19661205 199203 2 007

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Drs. RAHMAT, M.Si

NIP. 19660225 199401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Peningkatan wawasan pengelolaan Kearsipan	Persentase peningkatan sistem administrasi kearsipan (%)	3
2.	Pemeliharaan Arsip	Jumlah Dokumen Arsip yang dikelola (%)	2000
3.	Peningkatan wawasan pengelolaan Kearsipan	Persentase peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan(%)	3,30

Program	Anggaran	Keterangan
1. Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp. 3.688.500,-	
2. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 54.641.750,-	
3. Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 13.002.000,-	
Total :		Rp. 71.332.250,-

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



DARNILA, SE
NIP. 19661205 199203 2 007



Drs. RAHMAT, M.Si
NIP. 19660225 199401 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO SOESANTO, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : BURHANUDIN

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA
SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,

SEKRETARIS

Drs. BURHANUDDIN

NIP. 19650706 199503 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

EKO SOESANTO, SE

NIP. 19780604 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Pelaksanaan Laporan Kinerja	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 Buku
2.	Pelaksanaan Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 2.564.500,-	APBD
2. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp. 1.843.800,-	APBD
Total :	Rp. 4.408.300,-	

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Drs. BURHANUDDIN
NIP. 19650706 199503 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM,KEUANGAN DAN ASET



EKO SOESANTO, SE
NIP. 19780604 200903 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSMIATI, S.Hi
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : BURHANUDIN
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA
SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Drs. BURHANUDDIN
NIP. 19650706 199503 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

RUSMIATI, S.Hi
NIP. 19661026 198811 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan jasa surat menyurat yang disediakan	100%
2.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 bulan
3.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional yang disediakan	12 bulan
4.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan jasa administrasi keuangan yang disediakan	100 %
5.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan jasa kebersihan kantor yang disediakan	100 %
6.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan alat tulis kantor yang disediakan	100 %
7.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	100 %
8.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	100 %
9.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100 %
10.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan bahan bacaan dan peraturan perundang-perundangan yang disediakan	100 %
11.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan makanan dan minuman yang disediakan	100 %
12.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan rapat-rapat koordinasi/konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	100 %
13.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran yang disediakan	100 %
14.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Cakupan jasa petugas jaga yang disediakan	100 %
15.	Pelaksanaan operasional internal dan administrasi perkantoran	Jumlah Laporan Kegiatan administrasi kepegawaian yang disusun	6 Dokumen

16.	Usia pakai,manfaat Gedung Kantor	Cakupan Gedung Kantor yang dipelihara	100%
17.	Usia pakai, manfaat kendaraan Dinas/Operasional	Cakupan kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	100%
18.	Usia pakai, manfaat perlengkapan gedung Kantor	Cakupan perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	100%
19.	Usia pakai, manfaat perlengkapan gedung Kantor	Cakupan gedung kantor yang direhabilitasi	100%
20.	Pelaksanaan pameran expo dan pawai	Jumlah kegiatan expo kinerja perangkat Daerah	2 Kegiatan expo dan pawai

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 1.500.000,-	APBD
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Listrik	Rp. 147.972.331,-	APBD
3. Penyedia jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp. 3.100.000,-	APBD
4. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 87.580.000,-	APBD
5. Penyediaan jasa kebersihan Kantor	Rp. 48.221.400,-	APBD
6. Penyediaan alat tulis Kantor	Rp. 27.007.900,-	APBD
7. Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Rp. 32.025.500,-	APBD
8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor	Rp. 7.004.400,-	APBD
9. Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor	Rp. 35.800.000,-	APBD
10. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 12.000.000,-	APBD
11. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 28.400.000,-	APBD
12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp. 245.000.000,-	APBD
13. Penyediaan jasa pendukung Administrasi perkantoran	Rp. 64.182.600,-	APBD
14. Penyusunan laporan kegiatan Administrasi Kepegawaian	Rp. 16.800.000,-	APBD

15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 30.000.000,-	APBD
16. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 44.500.000,-	APBD
17. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Kantor	Rp. 16.700.000,-	APBD
18. Expo Kinerja SKPD	Rp. 17.000.000,-	APBD
TOTAL :	Rp. 864.794.131,-	

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Drs. BURHANUDDIN
NIP. 19650706 199503 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



RUSMIATI, S.Hi
NIP. 19661026 198811 2 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASNAN

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KOLEKSI, PENGOLAHAN,
PEMELIHARAAN, KONSERVASI DAN PELESTARIAN BAHAN
PUSTAKA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : URAY MITA BUDIKUMAR

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,

Plt.KABID PERPUSTAKAAN

URAY MITA BUDIKUMAR
NIP. 19620714 198609 2 001

Pihak Pertama,

KASI PENGEMBANGAN
KOLEKSI, PENGOLAHAN,
PEMELIHARAAN, KONSERVASI DAN
PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA

HASNAN
NIP. 196308081987021009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Jenis dan bahan pustaka	Jumlah Penyelamatan dan Perlindungan bahan pustaka	100 buku

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Preservasi dan Konservasi Bahan Pustaka	Rp. 11.861.000,-	APBD
Total :	Rp. 11.861.000,-	

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
Plt.KABID PERPUSTAKAAN


URAY MITA BUDIKUMAR
NIP. 19620714 198609 2 001

Pihak Pertama,
KASI PENGEMBANGAN KOLEKSI,PENGOLAHAN,
PEMELIHARAAN,KONSERVASI DAN
PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA


HASNAN
NIP. 196308081987021009



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : URAI MITA BUDIKUMAR
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : URAY MITA BUDIKUMAR
Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,

Plt.KABID PERPUSTAKAAN

URAY MITA BUDIKUMAR
NIP. 19620714 198609 2 001

Pihak Pertama,

KASI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

URAY MITA BUDIKUMAR
NIP. 19620714 198609 2 001

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Siswa dan Masyarakat	1. Jumlah peserta yang mengikuti story telling	520 orang
		2. Jumlah siswa yang mengikuti wisata jelajah buku	1800 murid TK
		3. Jumlah peserta yang mengikuti lomba bercerita anak	57 peserta
		4. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan motivasi menulis	520 orang
2.	Siswa dan Masyarakat	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Road Show Baca	22 orang

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan minat dan budaya baca	Rp. 241.255.000,-	APBD
2.	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Rp. 32.232.500,-	APBD
TOTAL :		Rp. 273.487.500,-	

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,

Plt.KABID PERPUSTAKAAN



URAY MITA BUDIKUMAR
NIP. 19620714 198609 2 001

Pihak Pertama,

KASI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KECEMERLANGAN MEMBACA



URAY MITA BUDIKUMAR
NIP. 19620714 198609 2 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : URAI MITA BUDIKUMAR
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : URAY MITA BUDIKUMAR
Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,

Plt.KABID PERPUSTAKAAN

URAY MITA BUDIKUMAR
NIP. 19620714 198609 2 001

Pihak Pertama,

KASI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

URAY MITA BUDIKUMAR
NIP. 19620714 198609 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Siswa dan Masyarakat	Jumlah Aplikasi system layanan elektronik library (Perpustakaan Digital)	1 aplikasi e-book

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. SMESH (Satu Jari Menuju Singkawang Hebat)	Rp. 143.174.550,-	APBD
Total :	Rp. 143.174.550,-	

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
Plt.KABID PERPUSTAKAAN



URAY MITA BUDIKUMAR
NIP. 19620714 198609 2 001

Pihak Pertama,
KASI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA



URAY MITA BUDIKUMAR
NIP. 19620714 198609 2 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat
Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343
Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Jabatan : KEPALA SEKSI LAYANAN KEARSIPAN

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. RAHMAT, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,

KABID KEARSIPAN

Drs. RAHMAT, M.Si
NIP. 19660225 199401 1 001

Pihak Pertama,

KASI LAYANAN KEARSIPAN

ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
NIP. 19661125 198702 1 001

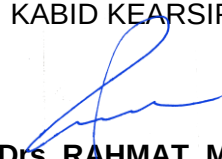
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Pengelola Kearsipan di 5 SKPD	Jumlah SKPD yang telah dilakukan supervise pembinaan dan stimulasi kearsipan	5 SKPD
2.	Pengelola Arsip di Lembaga Kearsipan	Jumlah SKPD yang akan diaudit	5 SKPD
3.	Pengelola Arsip di Lembaga Kearsipan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi/penyuluhan kearsipan	70 orang

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Supervisi pembinaan, stimulasi kearsipan pada SKPD	Rp.	3.688.500,-	APBD
2. Audit Kearsipan Internal	Rp.	10.882.750,-	APBD
3. Sosialisasi/Penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Rp.	13.002.000,-	APBD
TOTAL :	Rp.	27.573.250,-	

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID KEARSIPAN


Drs. RAHMAT, M.Si
NIP. 19660225 199401 1 001

Pihak Pertama,
KASI LAYANAN KEARSIPAN


ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
NIP. 19661125 198702 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI SENIASTUTI
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGOLAHAN, PERLINDUNGAN DAN
PENYELAMATAN ARSIP

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. RAHMAT, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID KEARSIPAN

Drs. RAHMAT, M.Si
NIP. 19660225 199401 1 001

Pihak Pertama,
Plt.KASI PENGOLAHAN, PERLINDUNGAN
DAN PENYELAMATAN ARSIP

TRI SENIASTUTI
NIP. 19630723 198303 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Pengelola Arsip di Lembaga Kearsipan	Frekuensi pemeliharaan Arsip di depo Arsip	12 Kali
2.	Pengelola Arsip di Lembaga Kearsipan	Jumlah Arsip Pemerintah Daerah yang dimusnahkan	1000 lembar
3.	Pengelola Arsip di Lembaga Kearsipan	Jumlah arsip yang diakuisisi	-

Kegiatan		Anggaran	Kegiatan
1. Preservasi Arsip	Rp.	20.951.000,-	APBD
2. Penyusutan Arsip Pemerintah Daerah	Rp.	3.816.000,-	APBD
3. Akuisisi Arsip Pemerintah Daerah	Rp.	3.996.000,-	APBD
TOTAL :		Rp. 28.763.000,-	

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID KEARSIPAN



Drs. RAHMAT, M.Si

NIP. 19660225 199401 1 001

Pihak Pertama,
Plt.KASI PENGOLAHAN, PERLINDUNGAN
DAN PENYELAMATAN ARSIP



TRI SENIASTUTI

NIP. 19630723 198303 2 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat
Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343
Email : dispussip.skw@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
Jabatan : KEPALA SEKSI LAYANAN KEARSIPAN

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. RAHMAT, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID KEARSIPAN

Drs. RAHMAT, M.Si
NIP. 19660225 199401 1 001

Pihak Pertama,
KASI LAYANAN KEARSIPAN

ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
NIP. 19661125 198702 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Pengelola Arsip di Lembaga Kearsipan	Jumlah arsip photo yang akan ditampilkan ke masyarakat Kota Singkawang	20 lembar

Kegiatan	Anggaran	Kegiatan
1. Apresiasi Kearsipan	Rp. 14.996.000,-	APBD
TOTAL :	Rp. 14.996.000,-	

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID KEARSIPAN



Drs. RAHMAT, M.Si
NIP. 19660225 199401 1 001

Pihak Pertama,
KASI LAYANAN KEARSIPAN



ABDUL MUIZ ZULFIAN, A.Md
NIP. 19661125 198702 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Merdeka No. 78 Singkawang Barat

Telp. (0562) 633437 Faks. (0562) 63343

Email : dispussip.skw@gmail.com

PENETAPAN TARGET KINERJA TRIWULAN TAHUN 2020

N O	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	TARGET CAPAIAN			
			TRIW ULAN I	TRIWUL AN II	TRIWUL AN III	TRIWUL AN IV
1	Persentase Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	100 %	27,37	24,14	25,07	23,43
2	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %	49,67	16,78	16,78	16,78
3	Persentase Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100 %	100	-	-	-
4	Persentase Transparasi publik	100 %	-	-	100	-
5	▪ Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun ▪ Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan ▪ Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	100 %	81,34	2,70	2,49	13,48
6	Persentase Perpustakaan Digital	100 %	5,24	84,63	3,14	6,98
7	Persentase peningkatan sistem administrai kearsipan	100 %	100	-	-	-
8	Jumlah dokumen arsip yang dikelola	100 %	33,54	37,15	21,69	7,62
9	Persentase peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan	100 %	-	-	100	-

Singkawang, Februari 2020

Pihak Kedua,

WALIKOTA SINGKAWANG


TJHAI CHUI MIE, SE, MH

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS


DARNILA, SE
NIP. 19661205 199203 2 007