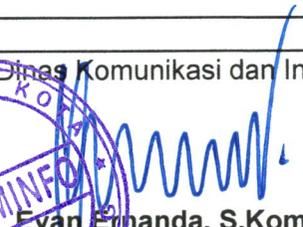




**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**

BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA

Nomor SOP	000.8.3.3/11/AI-A/2023
Tanggal Pembuatan	1 September 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  Evan Ernanda, S.Kom Pembina NIP. 19710312 200502 1 001
JUDUL SOP	Permohonan Subdomain
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi ElektronikUndang-undang Nomor 14 tahun tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2019 tentang penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis ElektronikInstruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-GovernmentPeraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 23 tahun 2013 tentang Pengelolaan Nama DomainPeraturan Walikota Singkawang Nomor 24 Tahun 2019 tentang Tata Kelola InfrastrukturPeraturan Walikota Singkawang Nomor 26 Tahun 2020 tentang Satu Data Indonesia Tingkat DaerahPeraturan Walikota Singkawang Nomor 101 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang	<ol style="list-style-type: none">Mampu mengoperasikan komputerMengerti tentang Subdomain
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none">KomputerJaringan InternetServer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Permohonan Subdomain gagal jika data permohonan tidak sesuai dan tidak lengkap	<ol style="list-style-type: none">Surat Permohonan OPDData AdminSurat Balasan

ALUR SOP PERMOHONAN SUBDOMAIN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		OPD/ PENGGUNA	TU	KEPALA DINAS	KABID APTIKA	SUBKOR ILE	ADMIN SYSTEM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1.	Pimpinan OPD/Pengguna mengajukan Surat Permohonan kepada Kepala Dinas Kominfo melalui aplikasi Srikandi	[]						Surat Permohonan	5 Menit	Surat Permohonan	
2.	TU menerima permohonan pembuatan sub domain dari OPD		[]					Surat Permohonan	5 Menit	Disposisi	
3.	Kepala Dinas memberikan disposisi kepada Kabid Aptika untuk menindaklanjuti surat pembuatan sub domain			[]				Surat Permohonan + Disposisi	5 Menit	Disposisi	
4.	Kabid Aptika mendisposisikan kepada Subkor ILE untuk memproses permohonan tersebut				[]			Surat Permohonan + Disposisi	5 Menit	Disposisi	
5.	Subkor ILE memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data pembuatan sub domain untuk disampaikan kepada admin system				Tidak	{ } Ya		Surat Permohonan + Data Admin	10 Menit	Data Admin	
6.	Admin system membuat sub domain OPD						[]	Data Admin	45 Menit	Subdomain	
7.	Subkor ILE membuat surat balasan kepada OPD terkait OPD dan menyerahkannya ke TU					[]		Draft Surat Balasan	10 Menit	Draft Surat Balasan	
8.	TU memproses surat balasan yang telah diverifikasi dan ditanda tangani Kadis dan mengirim surat ke OPD	[]	[]					Draft Surat Balasan	30 Menit	Surat Balasan	