



# PROFIL DISKOMINFO KOTA SINGKAWANG 2023





## **KATA PENGANTAR**

**Puji dan syukur selalu kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya Penyusunan Buku Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Tahun 2023 dapat diselesaikan dengan lancar dan baik.**

**Buku Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang memberikan gambaran tentang kondisi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Tahun 2023.**

**Dalam penyusunan Buku Profil ini disadari masih banyak terdapat kekurangan baik dari segi redaksional maupun dari segi cakupan materinya. Karena itu berbagai masukan baik saran maupun kritik yang positif sangat dihargai untuk kesempurnaannya dimasa mendatang.**

**Singkawang, 17 Desember 2023  
Kepala Dinas Komunikasi dan  
Informatika Singkawang**

**EVAN ERNANDA, S.Kom  
Pembina Tk I  
NIP. 19710312 200502 1 001**

# SEJARAH KOTA SINGKAWANG

**Awalnya Singkawang merupakan sebuah desa bagian dari wilayah kesultanan Sambas, Desa Singkawang sebagai tempat singgah para pedagang dan penambang emas dari Monterado. Para penambang dan pedagang yang kebanyakan berasal dari negeri China, sebelum mereka menuju Monterado terlebih dahulu beristirahat di Singkawang, sedangkan para penambang emas di Monterado yang sudah lama sering beristirahat di Singkawang untuk melepas kepenatannya dan Singkawang juga sebagai tempat transit pengangkutan hasil tambang emas (serbuk emas). Waktu itu, mereka (orang Tionghoa) menyebut Singkawang dengan kata San Keuw Jong (Bahasa Hakka), mereka berasumsi dari sisi geografis bahwa Singkawang yang berbatasan langsung dengan laut Natuna serta terdapat pegunungan dan sungai, dimana airnya mengalir dari pegunungan melalui sungai sampai ke muara laut. Melihat perkembangan Singkawang yang dinilai oleh mereka yang cukup menjanjikan, sehingga antara penambang tersebut beralih profesi ada yang menjadi petani dan pedagang di Singkawang yang pada akhirnya para penambang tersebut tinggal dan menetap di Singkawang.**

**Kota Singkawang semula merupakan bagian dan ibukota dari wilayah Kabupaten Sambas (UU Nomor 27 Tahun 1959) dengan status Kecamatan Singkawang dan pada tahun 1981 kota ini menjadi Kota Administratif Singkawang (PP Nomor 49 Tahun 1981). Tujuan pembentukan Kota Administratif Singkawang adalah untuk meningkatkan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan secara berhasil guna dan berdaya guna dan merupakan sarana utama bagi pembinaan wilayah serta merupakan unsur pendorong yang kuat bagi usaha peningkatan laju pembangunan. Selain pusat pemerintahan Kota Administratif Singkawang ibukota Sambas juga berkedudukan di Kota Singkawang.**

**Kota Singkawang pernah diusulkan menjadi Kotamadya Daerah Tingkat II Singkawang yaitu melalui usul pemekaran Kabupaten Sambas menjadi 3 (tiga) daerah otonom. Namun Kotamadya Daerah Tingkat II Singkawang tidak langsung direalisir oleh Pemerintah Pusat. Saat itu melalui UU Nomor 10 Tahun 1999, hanya pemekaran Pemerintahan Kabupaten Daerah Tingkat II Bengkayang dari Kabupaten Sambas yang disetujui, sehingga wilayah Kota Administratif Singkawang menjadi bagian dari Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Bengkayang, sekaligus menetapkan Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Sambas beribukota di Sambas.**

**Kondisi tersebut tidaklah membuat surut masyarakat Singkawang untuk memperjuangkan Singkawang menjadi daerah otonom, aspirasi masyarakat terus berlanjut dengan dukungan Pemerintah Kabupaten Sambas dan elemen masyarakat seperti: KPS, GPPKS, Kekertis, Gemmas, Tim Sukses, LKMD, para RT serta organisasi lainnya. Melewati jalan panjang melalui penelitian dan pengkajian yang terus dilakukan oleh Gubernur Kalimantan Barat maupun Tim Pemekaran Kabupaten Sambas yang dibentuk dengan Surat Keputusan Bersama antara Bupati Sambas dan Bupati Bengkayang No. 257 Tahun 1999 dan No. 1a Tahun 1999, tanggal 28 September 1999, serta pengkajian dari Tim CRAIS, Badan Pertimbangan Otonomi Daerah. Akhirnya Singkawang ditetapkan sebagai daerah otonom berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Singkawang, dan diresmikan pada tanggal 17 Oktober 2001 di Jakarta oleh Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah atas nama Presiden Republik Indonesia.**

SUMBER

<https://portal.singkawangkota.go.id/sejarah/>

# SEJARAH DISKOMINFO

**DISKOMINFO (Dinas Komunikasi dan Informatika)** merupakan bagian dari pemerintahan suatu daerah atau negara yang bertanggung jawab dalam mengelola sektor komunikasi dan informatika. Sejarah Diskominfo biasanya mencakup evolusi peran dan tanggung jawabnya seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Namun, penting untuk dicatat bahwa informasi ini dapat bervariasi antar daerah atau negara.

**Berikut adalah gambaran umum sejarah Diskominfo:**

## **1. Era Awal: Pendirian dan Pembentukan**

- **Biasanya, Diskominfo dibentuk sebagai respons terhadap perkembangan pesat di bidang teknologi informasi dan komunikasi.**
- **Awalnya, fokus mungkin lebih pada penyediaan layanan komunikasi seperti telepon dan radio.**

## **2. Era Komputerisasi: Pengenalan Teknologi Komputer**

- **Seiring dengan perkembangan komputer, Diskominfo mulai terlibat dalam pengelolaan sistem komputer dan jaringan.**
- **Penerapan teknologi komputer di berbagai sektor pemerintahan menjadi fokus utama.**

## **3. Era Internet dan Digitalisasi: Transformasi Digital**

- **Perkembangan internet membawa perubahan besar dalam peran Diskominfo.**
- **Peningkatan akses internet, pengelolaan situs web pemerintah, dan pengembangan infrastruktur digital menjadi bagian penting dari tanggung jawabnya.**

#### **4. Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK):**

- **Diskominfo terlibat dalam memajukan teknologi informasi dan komunikasi di berbagai sektor, termasuk pendidikan, kesehatan, dan layanan publik lainnya.**
- **Pengembangan aplikasi dan sistem informasi menjadi fokus untuk meningkatkan efisiensi pelayanan publik.**

#### **5. Keamanan Siber: Perlindungan Data dan Jaringan**

- **Seiring dengan meningkatnya ancaman siber, Diskominfo memainkan peran penting dalam melindungi data pemerintah dan warga negara.**
- **Upaya keamanan siber dan penanganan insiden siber menjadi bagian integral dari tugas Diskominfo.**

#### **6. Keterlibatan dalam Pendidikan dan Pelatihan:**

- **Diskominfo dapat terlibat dalam program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan literasi digital dan keahlian teknologi informasi di masyarakat.**

**Perubahan kebijakan dan prioritas pembangunan suatu daerah atau negara dapat mencerminkan evolusi sejarah Diskominfo. Pada umumnya, Diskominfo berperan dalam memastikan bahwa masyarakat dapat mengakses dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dengan efektif, serta mengelola aspek-aspek tersebut untuk kepentingan pelayanan publik dan perkembangan masyarakat secara keseluruhan.**

# RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH KOTA SINGKAWANG



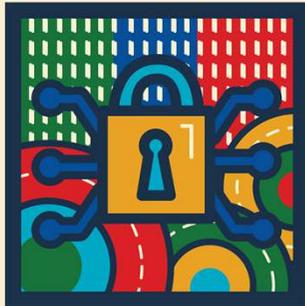
MENINGKATNYA KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA YANG BERDAYA SAING DAN BERKARAKTER

MENINGKATNYA PERTUMBUHAN EKONOMI YANG BERKUALITAS DENGAN BERTUMPU PADA PERCEPATAN SEKTOR STRATEGIS MELALUI PENGUATAN DAYA SAING

MENINGKATNYA PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR, PENATAAN RUANG, PENGEMBANGAN WILAYAH DAN LINGKUNGAN HIDUP YANG BERKELANJUTAN

MENINGKATNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK MELALUI PENGUATAN FUNGSI PELAYANAN PUBLIK YANG BERBASIS INOVASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI

MENINGKATNYA KUALITAS KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG HARMONIS, KONDUSIF, TOLERAN DAN BERBUDAYA



**APTIKA**



**IKP**



**SANTIK**



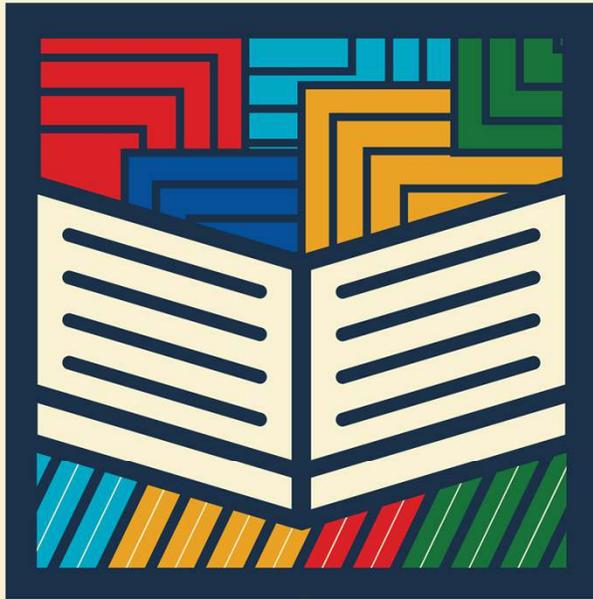
**SEKRETARIAT**

**Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang bertanggung jawab membantu Wali Kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Komunikasi dan Informatika, statistik, serta persandian.**

**Dinas ini dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang memiliki tugas memimpin, mengoordinasikan, menyelenggarakan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.**

# SQUAD DISKOMINFO KOTA SINGKAWANG





## **SEKRETARIAT**

**Sekretariat bertanggung jawab menyusun kebijakan, merencanakan, memonitor dan mengevaluasi bidang umum, aparatur, keuangan, serta aset. Seorang sekretaris memimpin pelaksanaan kegiatan pelayanan dan administrasi, dan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.**

# FUNGSI

- Penyusunan program kerja bidang kesekretariatan;
- Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan aset;
- Pengoordinasian dan fasilitasi bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan aset;
- Pemberian dukungan pelayanan administrasi bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan asset di lingkungan Dinas;
- Pemberian dukungan pelayanan administrasi bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan asset di lingkungan Dinas;
- Penyelarasan dan kompilasi penyusunan rencana kerja di lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Pelaporan terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas;
- Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi bidang kesekretariatan;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas; dan
- Pelaksanaan fungsi lain bidang kesekretariatan yang diserahkan oleh Kepala Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

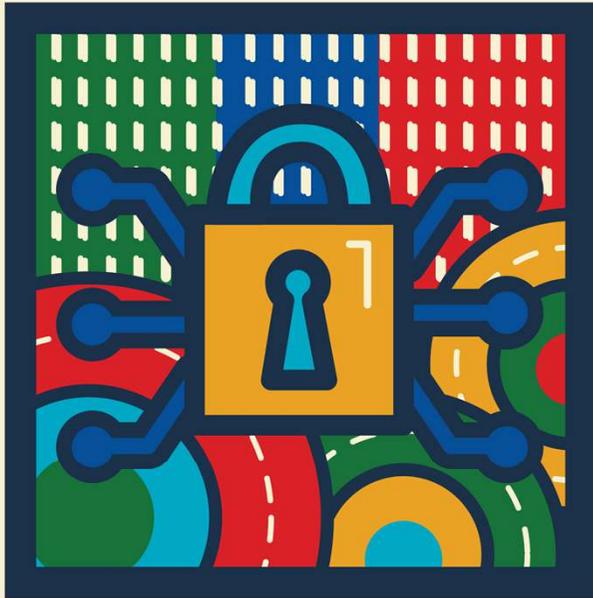


**IKP**

**Menyusun program kerja, merumuskan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang informasi dan komunikasi publik, termasuk pengelolaan informasi dan komunikasi publik. Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.**

# FUNGSI

- Penyusunan program kerja bidang informasi dan komunikasi publik;
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pengelolaan informasi publik dan pengelolaan komunikasi publik;
- Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pengelolaan informasi publik dan pengelolaan komunikasi publik;
- pemberian dukungan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah bidang pengelolaan informasi publik dan pengelolaan komunikasi public sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- pengoordinasian terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi bidang pengelolaan informasi publik dan pengelolaan komunikasi publik;
- pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi bidang pengelolaan informasi publik dan pengelolaan komunikasi public sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi bidang pengelolaan informasi publik dan pengelolaan komunikasi publik;
- pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi bidang pengelolaan informasi publik dan pengelolaan komunikasi publik; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.



# APTIKA

**Menyusun program kerja, merumuskan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang Aplikasi dan Informatika, termasuk infrastruktur dan layanan e-government serta pengembangan aplikasi Informatika. Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.**

# FUNGSI

- penyusunan program kerja bidang aplikasi dan informatika;
- penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang infrastruktur dan layanan e-government serta pengembangan aplikasi informatika;
- penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang infrastruktur dan layanan e-government serta pengembangan aplikasi informatika;
- pemberian dukungan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah bidang infrastruktur dan layanan e-government serta pengembangan aplikasi informatika sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- pengoordinasian terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi bidang infrastruktur dan layanan e-government serta pengembangan aplikasi informatika;
- pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi bidang infrastruktur dan layanan e-government serta pengembangan aplikasi informatika sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi bidang infrastruktur dan layanan e-government serta pengembangan aplikasi informatika; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.



**SANTIAK**

**Menyusun program kerja, merumuskan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan di bidang Statistik dan Persandian, termasuk statistik sektoral dan persandian. Kepala Bidang Statistik dan Persandian berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.**

# FUNGSI

- penyusunan program kerja bidang statistik dan persandian;
- penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang statistik sektoral dan persandian;
- penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang statistik sektoral dan persandian;
- pemberian dukungan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah bidang statistik sektoral dan persandian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- pengoordinasian terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi bidang statistik sektoral dan persandian;
- Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi bidang statistik sektoral dan persandian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi bidang statistik sektoral dan persandian;
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi bidang statistik sektoral dan persandian; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

# IKU PEMKOT SINGKAWANG TAHUN 2023 - 2026

## INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

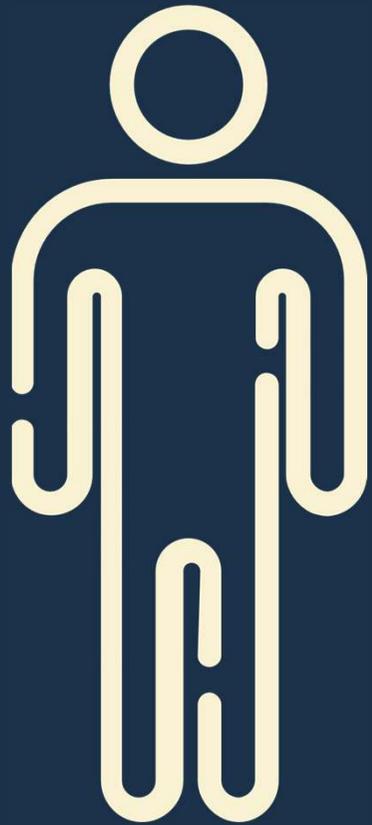
NO	MISI / TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR	FORMULA	TARGET KINERJA PADA TAHUN				REALISASI				
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
1	Tujuan 1 : 1. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui penguatan fungsi pelayanan publik yang berbasis inovasi dan teknologi informasi	Indeks Reformasi Birokrasi										
2	Sasaran 1 :											
	1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan penyelenggaraan pemerintah daerah	Indeks SPBE	Nilai SPBE Pemerintah Kota Singkawang	2,6 (BAIK)	2,6 (BAIK)	2,6 (BAIK)	2,6 (BAIK)					
	2.	Nilai LPPD										
	3.	Nilai SAKIP										
	4.	Opini BPK terhadap Laporan Keuangan										

# IKU DISKOMINFO KOTA SINGKAWANG TAHUN 2023 - 2026

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG

NAMA JABATAN : KEPALA

DINAS NO	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR	FORMULA	TARGET KINERJA PADA TAHUN				REALISASI			
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026
1	Tujuan : 1. Terintegrasinya Teknologi Informasi dan Komunikasi di Kota Singkawang	Layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Nilai Layanan SPBE Pemerintah Kota Singkawang	Level 2	Level 2	Level 2	Level 2				
2	Sasaran :										
	1. Terwujudnya e-government yang terintegrasi	Cakupan Perangkat Daerah yang terintegrasi dengan E-Government	Jumlah OPD yang terintegrasi	29	29	29	29				
			Jumlah OPD yang ada	29	29	29	29				
	2. Meningkatnya kualitas pelayanan data dan informasi publik	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan data dan informasi publik	Hasil survey indeks kepuasan masyarakat yang menerima layanan data dan informasi publik	87 (BAIK)	87,5 (BAIK)	88 (BAIK)	88,5 (BAIK)				
	3. Meningkatnya keamanan informasi	Cakupan pengamanan informasi perangkat daerah	Jumlah OPD yang menerapkan sistem keamanan informasi	29	29	29	29				
			Jumlah OPD yang ada	29	29	29	29				
	4. Cakupan diseminasi data statistik sektoral pada portal Satu Data Indonesia	Persentase data indikator yang terinput pada portal Satu Data Indonesia	Jumlah data indikator yang terinput pada portal Satu Data Indonesia	70%*320 = 224	80%*320 = 256	90%*320 = 288	100%*320 = 320				
			Jumlah data indikator yang ada	320	320	320	320				



## **JUMLAH INSAN KOMINFO**

49 ORANG

### **TERDIRI DARI**

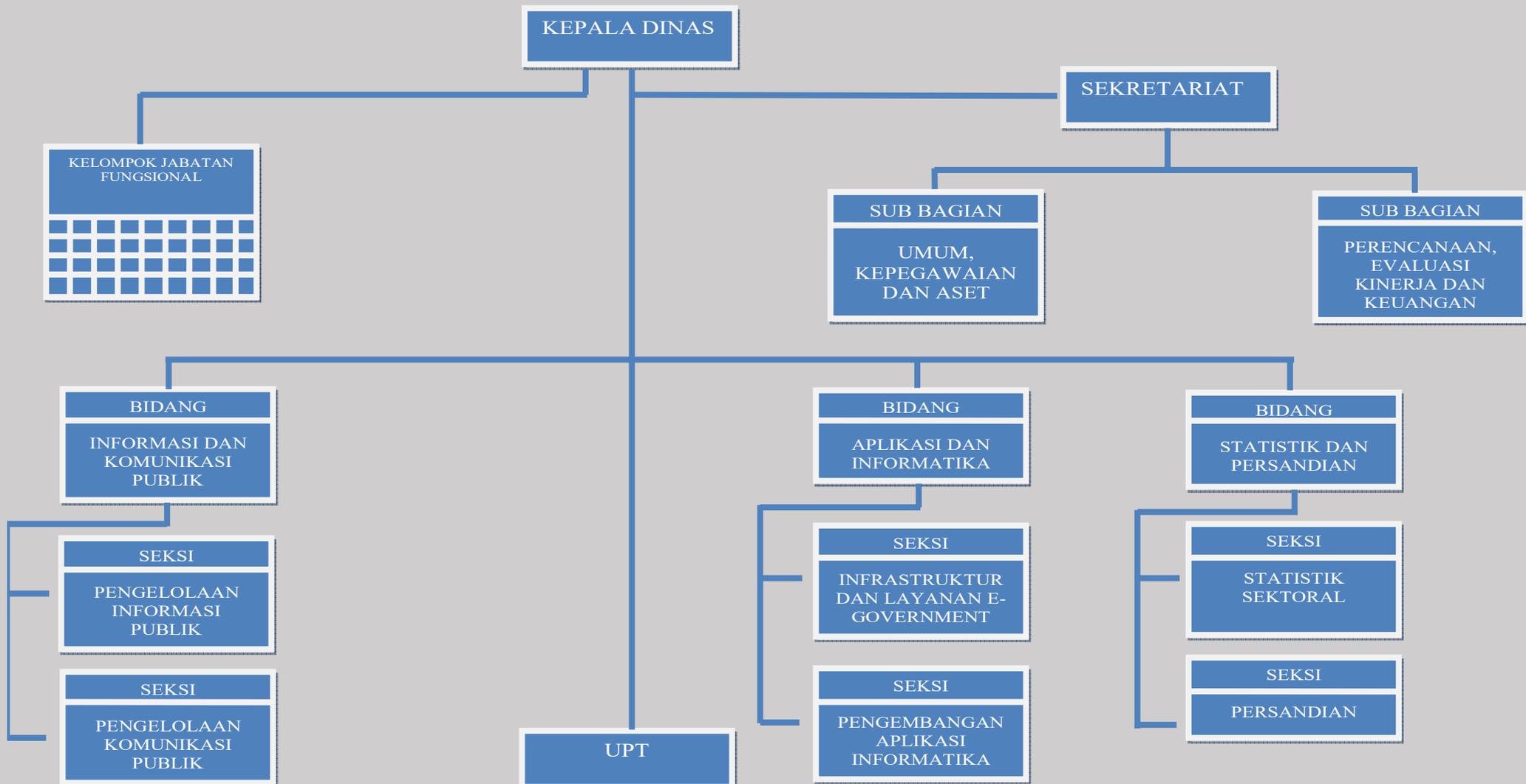
30 PNS (PEGAWAI NEGERI SIPIL)

3 P3K (PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA)

16 PTT (PEGAWAI TIDAK TETAP)

# STRUKTUR ORGANISASI

## STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA



# DATA SUMBER DAYA APARATUR DISKOMINDO KOTA SINGKAWANG

No	Nama / NIP	Pangkat / Gol. Ruang	Jabatan	Pendidikan	Tempat / Tgl. Lahir
1.	<b>Evan Ernanda, S.Kom</b> NIP. 19710312 200502 1 001	<b>Pembina Tk. I</b> (IV/b)	<b>Kepala Dinas</b>	<b>S1 - Manajemen</b> <b>Informatika Komputer</b>	<b>Pontianak,</b> <b>12-03-1971</b>
2.	<b>Gunawan, S.Pd</b> NIP. 19681213 199803 1 005	<b>Pembina,</b> (IV/a)	<b>Plt. Sekretaris</b> <b>dan Kabid</b> <b>Statistik dan</b> <b>Persandian</b>	<b>S1 - Bahasa Inggris</b>	<b>Singkawang,</b> <b>13-12-1968</b>
3.	<b>Fredrik Manumpak</b> <b>Hamonangan Situmeang,S.Kom</b> NIP. 19830216 200604 1 009	<b>Penata Tk.I,</b> (III/d)	<b>Kabid Informasi</b> <b>dan Komunikasi</b> <b>Publik</b>	<b>S1 - Sistem Informasi</b>	<b>Kuala Kapuas,</b> <b>16-12-1983</b>
4.	<b>Hery Ristiawan,S,Sos,M.Eng</b> NIP. 19850915 200903 1 003	<b>Penata Tk.I,</b> (III/d)	<b>Kepala Bidang</b> <b>Aplikasi dan</b> <b>Infotmatika</b>	<b>S2 - Teknik Elektro</b> <b>Teknologi Informasi</b>	<b>Sentebang,</b> <b>15-09-1985</b>
5.	<b>Dedi Wahyudi, S.IP</b> NIP. 1986 0630 200903 1 003	<b>Penata Tk. I</b> (III/d)	<b>Kasubbag,</b> <b>Umum,</b> <b>Kepegawaian</b> <b>dan Aset</b>	<b>S1- Ilmu Pemerintahan</b>	<b>Singkawang,</b> <b>30-06-1986</b>
6.	<b>Sri Lestari Utaminingsih, SE</b> NIP. 19761126 200502 2 003	<b>Penata Tk.I</b> (III/d)	<b>Kepala Sub</b> <b>Bagian</b> <b>Perencanaan,</b> <b>Evaluasi Kinerja</b> <b>dan Keuangan</b>	<b>S1 - Ekonomi</b> <b>Akuntansi</b>	<b>Ketandan Klaten,</b> <b>26-11-1976</b>
7.	<b>Ahmad Maulana, S.Si, ME</b> NIP. 19800225 200604 1 005	<b>Pembina,</b> (IV/a)	<b>Kepala Seksi</b> <b>Statistik</b> <b>Sektoral</b>	<b>S2 - Perencanaan dan</b> <b>Kebijakan Publik</b>	<b>Singkawang,</b> <b>25-02-1980</b>
8.	<b>Sy.M.Hendra, SE</b> NIP. 19821209 201001 1 015	<b>Penata</b> (III/c)	<b>Kepala Seksi</b> <b>Persandian</b>	<b>S1 - Ekonomi</b> <b>Pariwisata</b>	<b>Pontianak,</b> <b>09-12-1982</b>

<b>No</b>	<b>Nama / NIP</b>	<b>Pangkat / Gol. Ruang</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Tempat / Tgl. Lahir</b>
<b>9.</b>	<b>Lia Savona, S. Sos NIP. 19780728 200312 2 009</b>	<b>Penata Tk. I, (III d)</b>	<b>Pranata Hubungan masyarakat Ahli Muda</b>	<b>S1 - Ilmu Komunikasi</b>	<b>Pontianak, 28-07-1978</b>
<b>10.</b>	<b>Arfiانشah, S. Kom, ME NIP. 19800811 200803 1 001</b>	<b>Penata Tk.I, III/d</b>	<b>Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda</b>	<b>S2 - Magister Ilmu Ekonomi</b>	<b>Singkawang, 11-08-1980</b>
<b>11.</b>	<b>Andrie Yadiartanto, S.Kom NIP. 19810314 201001 1013</b>	<b>Penata Tk.I (III/d)</b>	<b>Pranata Komputer Ahli Muda</b>	<b>S1 - Teknik Informatika</b>	<b>Pontianak, 14-03-1981</b>
<b>12.</b>	<b>Rosmiati NIP. 19760909 200604 2 004</b>	<b>Penata Muda (III/a)</b>	<b>Analisis Jabatan</b>	<b>SMEA - Koperasi</b>	<b>Pontianak, 09-09-1976</b>
<b>13.</b>	<b>Dessy Angelia, A.Md.Ak NIP. 1991091 2202203 2 007</b>	<b>Pengatur (II/c)</b>	<b>Pengelola Barang Milik Negara</b>	<b>DIII - Akutansi</b>	<b>Singkawang, 12-09-1991</b>
<b>14.</b>	<b>Dimas Nugroho, A.Md.Ak NIP. 19991118 202203 1 001</b>	<b>Pengatur (II/c)</b>	<b>Pengelola Barang Milik Negara</b>	<b>DIII - Akutansi</b>	<b>Sintang, 18-11-1999</b>
<b>15.</b>	<b>Erika Mandasari, S.IP NIP. 19850312 200903 2 013</b>	<b>Penata Muda Tk I (III/b)</b>	<b>Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan</b>	<b>S1- Ilmu Pemerintahan</b>	<b>Singkawang, 12-03-1985</b>
<b>16.</b>	<b>Hudaya Tirta Mulyo, A. Md NIP. 19860702 201101 1 012</b>	<b>Penata Muda (III/a)</b>	<b>Bendahara</b>	<b>DIII - Managemen Informatika</b>	<b>Pemangkat, 02-07-1986</b>

<b>No</b>	<b>Nama / NIP</b>	<b>Pangkat / Gol. Ruang</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Tempat / Tgl. Lahir</b>
17.	<b>Dedy Peryadi NIP. 19830902 200312 1 002</b>	<b>Penata Muda (III/a)</b>	<b>Pengelola Keuangan</b>	<b>SMA - IPA</b>	<b>Singkawang, 02-09-1983</b>
18.	<b>Filia Ramadhini,A.Md,Ak NIP. 19991224 202203 2 006</b>	<b>Pengatur (II/c)</b>	<b>Pengelola Keuangan</b>	<b>DIII - Akutansi</b>	<b>Singkawang, 24-12-1999</b>
19.	<b>Elza Aprianza NIP. 19830410 201212 1 001</b>	<b>Pengatur (II/c)</b>	<b>Pengelola Pengaduan Publik</b>	<b>SMA- IPS</b>	<b>Singkawang, 10-04-1983</b>
20.	<b>Erfariandi ,S.Kom NIP. 19911115 202203 1 005</b>	<b>Penata Muda (III/a)</b>	<b>Perancang Grafis</b>	<b>Teknik Informatika</b>	<b>Singkawang, 15-11-1991</b>
21.	<b>May Ihsan Saputra, S.IP NIP. 19840513 200701 1 004</b>	<b>Penata Muda, (III/a)</b>	<b>Analisis Publikasi</b>	<b>SI - Ilmu Pemerintahan</b>	<b>Nibung, 13-05-1984</b>
22.	<b>Agun Setiawan, A.Md NIP. 19860819 202203 1 002</b>	<b>Pengatur (II/c)</b>	<b>Pengelola TV dan Radio</b>	<b>DIII - Teknis Telekomunikasi</b>	<b>Singkawang, 19-08-1986</b>
23.	<b>Rachmad Nurgiyanto,A.Md NIP. 19961229 202203 1 006</b>	<b>Pengatur (II/c)</b>	<b>Operator Komunikasi</b>	<b>DIII - Penyiaran</b>	<b>Singkawang, 29-12-1996</b>
24.	<b>Afrilando A.D.I, A.Md.Kom NIP. 19970430 202203 1 013</b>	<b>Pengatur (II/c)</b>	<b>Pengelola Situs/Web</b>	<b>DIII - Teknik Informatika</b>	<b>Singkawang, 30-04-1997</b>

<b>No</b>	<b>Nama / NIP</b>	<b>Pangkat / Gol. Ruang</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Tempat / Tgl. Lahir</b>
<b>25.</b>	<b>Alponsius Budi, A. Md NIP. 19870131 201001 1 006</b>	<b>Penata Muda (III/a)</b>	<b>Pengelola Sistem dan Jaringan</b>	<b>DIII – Teknik Elektro</b>	<b>Pontianak, 31-01-1987</b>
<b>26.</b>	<b>Daud Al Hafiz, A.Md NIP. 19950125 202012 1 008</b>	<b>Pengatur (II/c)</b>	<b>Pengelola Instalasi Teknologi Informasi</b>	<b>DIII – Manajemen Informatika</b>	<b>Sambas, 25-01-1995</b>
<b>27.</b>	<b>Santriansyah,A.Md.Kom NIP. 19970420 202203 1 006</b>	<b>Pengatur (II/c)</b>	<b>Teknisi Jaringan Instalasi</b>	<b>DIII – Sistem Informasi</b>	<b>Sambas, 20-04-1997</b>
<b>28.</b>	<b>Rizal, A.Md.Kom NIP. 19951125 202203 1 008</b>	<b>Pengatur (II/c)</b>	<b>Pengelola Instalasi Teknologi Informatika</b>	<b>DIII - Manajemen Informatika</b>	<b>Sambas, 26-11-1995</b>
<b>29.</b>	<b>Gilang Habibie,S.Stat NIP. 19980219 202203 1 009</b>	<b>Penata Muda (III/a)</b>	<b>Analisis Statistik</b>	<b>S1 - Statistik</b>	<b>Jakarta, 19-02-1998</b>
<b>30.</b>	<b>Fanny Meirista,S.Kom NIP. 19940503 202203 1 007</b>	<b>Penata Muda (III/a)</b>	<b>Analisis Keamanan Siber</b>	<b>S1 - Sistem Informasi</b>	<b>Singkawang, 03-05-1994</b>
<b>31.</b>	<b>Yoyok, A.Md NIP. 19790214 201001 1 013</b>	<b>Penata Muda (III/a)</b>	<b>Statistisi Mahir</b>	<b>DIII – Statistik</b>	<b>Semarang, 14-02-1979</b>
<b>32.</b>	<b>Dhesta Adeangga Juanda, S.Kom NIP. 199412072023211014</b>	<b>IX</b>	<b>Pranata Komputer</b>	<b>S1 – Teknik Informatika</b>	<b>Pontianak, 07-12-1994</b>

<b>No</b>	<b>Nama / NIP</b>	<b>Pangkat / Gol. Ruang</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Tempat / Tgl. Lahir</b>
<b>33.</b>	<b>Tommi Hardi, S.Kom NIP. 199005192023211022</b>	<b>IX</b>	<b>Pranata Komputer</b>	<b>S1 - Sistem Informasi</b>	<b>Sambas, 19-05-1990</b>
<b>34.</b>	<b>Della Widyaningtyas, S.Kom NIP. 199507142023212042</b>	<b>IX</b>	<b>Pranta Komputer</b>	<b>S1 - Teknik Informatika</b>	<b>Singkawang, 14-07-1995</b>
<b>35.</b>	<b>Natasha Aurellya</b>	<b>Honoror</b>		<b>SMA - IPS</b>	<b>Pontianak, 29-07-1998</b>
<b>36.</b>	<b>Edo Saputra</b>	<b>Honoror</b>		<b>SMA - IPS</b>	<b>Singkawang, 09-01-1989</b>
<b>37.</b>	<b>Hairulah</b>	<b>Honoror</b>		<b>SLTP</b>	<b>Singkawang, 09-10-1975</b>
<b>38.</b>	<b>Rusdah</b>	<b>Honoror</b>		<b>SMA - PGA</b>	<b>Dungun Perapakan, 02-05-1970</b>
<b>39.</b>	<b>Andi Rommy Rizky Risyandi, A.Ma</b>	<b>Honoror</b>		<b>D2 - Teknik Informatika</b>	<b>Pontianak, 26-11-1997</b>
<b>40.</b>	<b>Agi Priama Syahroja</b>	<b>Honoror</b>		<b>SMK - Multimedia</b>	<b>Singkawang, 18-05-2000</b>

<b>No</b>	<b>Nama / NIP</b>	<b>Pangkat / Gol. Ruang</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Tempat / Tgl. Lahir</b>
<b>41.</b>	<b>Bobby Yudha Anggara, SE</b>	<b>Honor</b>		<b>S1 - Ekonomi Managemen</b>	<b>Pontianak, 19-12-1987</b>
<b>42.</b>	<b>Sari Fitri Aprillia, A.Md. Keb</b>	<b>Honor</b>		<b>DIII - Kebidanan</b>	<b>Singkawang, 25-02-1990</b>
<b>43.</b>	<b>Ricko Iswanto, S.Ds</b>	<b>Honor</b>		<b>S1 - Desain Komunikasi Visual</b>	<b>Singkawang, 05-06-1992</b>
<b>44.</b>	<b>Eko Swarda,</b>	<b>Honor</b>		<b>S1 - Ilmu Terapan Komputer</b>	<b>Tanjakan, 19-12-1996</b>
<b>45.</b>	<b>Ekky Tirta Diksi</b>	<b>Honor</b>		<b>SMK - Multimedia</b>	<b>Singkawang, 13-03-1995</b>
<b>46.</b>	<b>Syaifullah, ST</b>	<b>Honor</b>		<b>S1- Teknik Informatika</b>	<b>Pemangkat, 25-11-1993</b>
<b>47.</b>	<b>Yusharnadi, S.Pd</b>	<b>Honor</b>		<b>S1 - Teknologi Informasi Komunikasi</b>	<b>Singkawang, 20-09-1993</b>
<b>48.</b>	<b>Dwi Wibisono, S.Sos</b>	<b>Honor</b>		<b>S1 - Administrasi Negara</b>	<b>Singkawang, 28-10-1992</b>

<b>No</b>	<b>Nama / NIP</b>	<b>Pangkat / Gol. Ruang</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Tempat / Tgl. Lahir</b>
<b>49.</b>	<b>Zannuarti Kasih Pane, SE</b>		<b>Honoror</b>	<b>S1 - Manajemen Ekonomi</b>	<b>Singkawang, 16-01-1992</b>
<b>50.</b>	<b>Armin Martajasa, S.Kom</b>		<b>Honoror</b>	<b>S1 - Teknik Informatika</b>	<b>Singkawang, 19-12-1982</b>

# JUMLAH INSAN KOMINFO BERDASARKAN PENDIDIKAN DAN GOLONGAN

NO.	LATAR PENDIDIKAN	JUMLAH (ORANG)		
		PNS	PPPK	PTT
1.	S2	3	-	-
2.	DIV dan S1	13	3	8
3.	DIII	12	-	1
4.	DII	-	-	1
5.	DI	-	-	-
6.	SMA/SLTA/S MK	3	-	5
7.	SMP/SLTP	-	-	1
8.	SD	-	-	-
JUMLAH		31	3	16

NO.	GOLONGAN RUANG	JUMLAH (ORANG)
1.	IV/c	-
2.	IV/b	1
3.	IV/a	3
4.	III/d	6
5.	III/c	1
6.	III/b	1
7.	III/a	9
8.	II/d	-
9.	II/c	10
10.	II/b	-
11.	II/a	-
12.	I/d	-
13.	I/c	-
JUMLAH		31

## **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**



*Pelaksanaan apel pagi di DISKOMINFO Kota Singkawang dimanfaatkan menjadi waktu di mana para insan DISKOMINFO KOTA SINGKAWANG berkumpul untuk mendiskusikan agenda hari ini, berbagi informasi penting, dan merencanakan kegiatan.*

*Rapat Anggaran dilaksanakan guna transparansi dan akuntabilitas dalam penggunaan sumber daya keuangan. Ini membantu mencegah penggunaan yang tidak efisien atau tidak tepat dalam lingkungan dinas.*



# **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**



*Diskominfo Kota Singkawang melaksanakan outbound guna menciptakan pengalaman yang berkesan, memperkuat hubungan tim, dan memberikan manfaat jangka panjang bagi dinas atau organisasi.*

*Kerja bakti bertujuan untuk meningkatkan kebersihan, keamanan, dan kesejahteraan lingkungan*



## **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**



*Dengan menjadi tempat magang/praktek kerja lapangan, instansi pemerintah berkontribusi pada pengembangan sumber daya manusia dengan memberikan pengalaman praktis kepada pelajar.*

*Insan DISKOMINFO Kota Singkawang, juga sering melakukan aktivitas olahraga untuk tetap menjaga Kesehatan dan kebugaran, serta ikut dalam pertandingan-pertandingan yang dilaksanakan antara Instansi Pemerintah Kota Singkawang*



## **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**



*Rapat evaluasi kinerja memberikan manfaat besar, termasuk penilaian pencapaian individu dan tim, pengembangan karyawan, retrospeksi pembelajaran, perbaikan proses kerja, penyesuaian dengan tujuan DISKOMINFO Kota Singkawang, umpan balik konstruktif, motivasi Pegawai, pengambilan keputusan berbasis data, dan penyesuaian tujuan serta strategi organisasi. Evaluasi yang efektif harus berfokus pada pemecahan masalah, pembangunan individu, dan pencapaian tujuan organisasi, menjadi bagian integral dari manajemen kinerja yang berkelanjutan.*

*Keikutsertaan Dinas KOMINFO Kota Singkawang pada kegiatan Festival Literasi Digital 2023 yang dilaksanakan Kementerian KOMINFO di Kota Singkawang*



# **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**



*Diskominfo dan Beberapa OPD Kota Singkawang Mengikuti Kegiatan Festival KIM (Kelompok Informasi Masyarakat) Tahun 2023 di Kota Surabaya*

*Diskominfo Kota Singkawang Mengikuti Kegiatan AMH (Anugerah Media Humas) Tahun 2023 di Kota Surabaya*



# **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**



*Sosialisasi Internet Sehat  
Dalam Rangka Bijak  
Bermedia Sosial*



# **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**

## ***Monitoring dan Evaluasi PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumenatsi ) Pada OPD (Organisasi Perangkat Daerah***



# **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**



*Rapat Pembahasan Raperda Kota Cerdas  
Bersama DPRD Kota Singkawang*

*Asistensi Smart City Bersama Tim Terkait*



# DOKUMENTASI KEGIATAN 2023



*Sosialisasi Website kepada OPD di Lingkungan  
Pemerintah Kota Singkawang*

*Support Jaringan dan Fasilitas Video Conference*



# **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**



*Fasilitas TCM Room*

*Melakukan Perawatan Secara Berkala Server*



**Perawatan dan Perbaikan  
CCTV**



# **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**



*Self Aesessment Sistem Informasi Teknologi  
Milik Pemerintah Kota Singkawang*

*Koordinasi Bersama BSSN (Badan Siber dan Sandi Negara)  
Secara Zoom Meeting*



# **DOKUMENTASI KEGIATAN 2023**



*Asistensi Meta Data Tahun 2023*

*Sosialisasi Pengelolaan Data Geospasial Tahun 2023*



***Pelatihan Level 1 Security Operations  
Center Analyst***



## **P E N U T U P**

**Banyak manfaat yang bisa didapatkan dari penyusunan Buku Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Tahun 2023, karena dengan penyusunan buku profil ini kita akan mendapatkan gambaran umum tentang Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Tahun 2023 secara lebih jelas, singkat dan mudah dipahami.**

**Selain itu, manfaat yang dapat diperoleh dari penyusunan buku profil ini adalah:**

- 1. Memetakan potensi dan permasalahan yang dihadapi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang.**
- 2. Evaluasi dan penilaian terhadap kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang.**

**Dinas Komunikasi dan Informatika mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan bekerja sama dengan baik dalam penyusunan buku profil ini. Kritik dan saran yang bersifat membangun yang didasarkan atas keikhlasan sangat kami harapkan untuk dapat mewujudkan Kota Singkawang sebagai Kota Tertoleran yang Inklusif dan Dinamis. Besar harapan kami Buku Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang Tahun 2023 dapat bermanfaat bagi banyak pihak.**