

 <b>PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG</b>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
<b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SINGKAWANG</b>	Disahkan oleh	Kepala Dinas  <b><u>Evan Ernanda, S.Kom</u></b> Pembina NIP.19710312 200502 1 001
	<b>SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET</b>	Judul SOP
		<b>PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT</b>
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Undang-Undang 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana	1. Memahami konsep sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP);	
2. PP nomor 21 tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	2. Memahami peraturan perundang-undangan tentang SAKIP, sistem perencanaan pembangunan, manajemen organisasi dan administrasi pemerintah	
3. PP nomor 22 tahun 2008 tentang Pendanaan dan Pengelolaan Bantuan Bencana	3. Mengetahui tugas, pokok dan fungsi, uraian tugas SKPD dilingkungan Pemerintah Kota Singkawang	
4. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana		
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>	
SOP ini disusun berdasarkan keterkaitan antara dengan SOP Pembentukan Komando Tanggap Darurat Bencana dan Penugasan Tim Reaksi cepat	1. Sarana Transportasi, ambulans, alat komunikasi, unit rescue dan lampu penerangan 2. Sarana Pendukung Lainnya	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
1 SOP ini dibuat untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	1. Formulir pencatatan	
2 Apabila pos ini tidak dilaksanakan berdampak tidak maksimalnya upaya penyelamatan dan evakuasi	2. Data korban bencana 3. Foto dan dokumentasi lainnya	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
1 SOP ini dibuat untuk pedoman dalam pemberian bantuan dan pemenuhan kebutuhan dasar korban bencana	1. Data jumlah korban bencana	
2 Apabila pos ini tidak dilaksanakan berdampak kurangnya pasokan kebutuhan dasar korban bencana	2. Jumlah bantuan yang akan disalurkan sesuai kebutuhan	

**SOP PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT**

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas	Kasi	Kepala Pelaksana	Kelengkapan	waktu	Output	
1.	Mendapatkan informasi terjadinya bencana				Petugas operasional, sarana prasarana, rescue unit, alat komunikasi	15 menit	Terdapatnya bencana	
2.	melakukan identifikasi cakupan lokasi, korban, kerusakan sarpras, gangguan pelayanan umum dan SDA				Petugas/pejabat terkait dokumentasi	15 menit	Terperolehnya informasi korban	
3.	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait			 Y/T	Petugas/pejabat terkait, protap instansi terkait	30 menit	Terkoordinasinya instansi terkait	
4.	Melaksanakan kaji cepat dan tepat			 Y/T	Notulen, analisa tindakan	30 menit	Terwujudnya analisa kaji cepat dan tepat upaya penyelamatan	
5.	Melaksanakan penyelamatan dan evakuasi korban bencana			 Y/T	Petugas/aparat terkait, sarpras, rescue unit, alat komunikasi	45 menit	Terlaksananya upaya penyelamatan dan evaluasi korban	
6.	Melakukan pemenuhan kebutuhan dasar			 Y/T	Adanya logistik	30 menit	Terpenuhinya kebutuhan dasar	
7.	Melakukan pelaporan pelaksanaan			 T Y	Draft laporan	15 menit	Terkirimnya laporan pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi korban	
8.	Mendokumentasikan laporan kegiatan				Database penyelamatan korban, evakuasi dan arsip surat	10 menit	Tersimpannya database dan arsip surat	
9.	Menyelesaikan proses							