

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No.1 Singkawang 79123
Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ZULHIAR**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. SUMASTRO, M.si**
Jabatan : Penjabat. Wali Kota Singkawang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

PJ. WALI KOTA SINGKAWANG


Drs. H. SUMASTRO, M.si

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang


Drs. ZULHIAR
Pembina Utama Muda
NIP. 19681223 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang berkualitas	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah nilai per unsur}}{\text{Jumlah kuisioner yang terisi}} \times \text{nilai rata2 tertimbang}$	95%
2	Terpenuhinya kebutuhan ASN sesuai dengan kompetensi	Persentase pemenuhan kebutuhan ASN	$\frac{\text{Jumlah PNS yang tersedia pada tahun n}}{\text{Jumlah formasi jabatan pada tahun n}} \times 100\%$	95%
		Persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis dan fungsional	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mengikuti PK TF pada tahun n}}{\text{Jumlah PNS seluruhnya}} \times 100\%$	89%
		Persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi manajerial	$\frac{\text{Jumlah pejabat struktural dan cpns yang telah mengikuti PK manajerial}}{\text{Jumlah pejabat struktural dan cpns}} \times 100\%$	75%
3	Terpenuhinya pembinaan ASN	Persentase penanganan kasus yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah kasus yang diselesaikan}}{\text{jumlah kasus seluruhnya}} \times 100\%$	90%
4	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Kategori Capaian Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Hasil PMPRB oleh Inspektorat	BB
		Kategori Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat	BB

NO	SASARAN / PROGRAM	ANGGARAN
1	2	3
I	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang berkualitas	Rp 640.308.300
	Program Kepegawaian Daerah	Rp 640.308.300
II	Terwujudnya kebutuhan ASN sesuai dengan kompetensi	Rp 749.221.100
	Program Kepegawaian Daerah	Rp 749.221.100
III	Terpenuhinya pembinaan ASN	Rp 1.497.326.150
	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 1.497.326.150
IV	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Rp 5.543.194.229
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.543.194.229
	TOTAL	Rp 8.430.049.779

Singkawang,

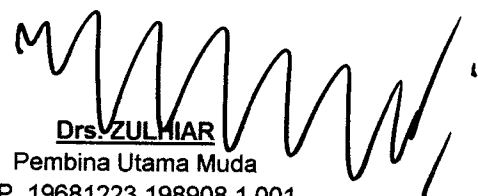
2023

Pihak Kedua,
P.J. WALI KOTA SINGKAWANG



Drs. H. SUMASTRO, M.Si

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SINGKAWANG



Drs. ZULHIAR
Pembina Utama Muda
NIP. 19681223 198908 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No.1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RACHMAD SANTOSO, S.Sos, MA**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Singkawang

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama:**

Nama : **Drs. ZUHIAR**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Singkawang Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua :**

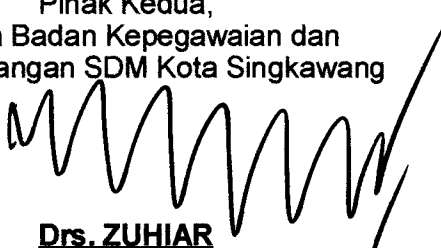
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

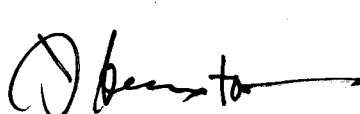
Singkawang,

2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan SDM Kota Singkawang


Drs. ZUHIAR
Pembina Utama Muda
NIP.19681223 198908 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris


RACHMAD SANTOSO, S.Sos. MA
Pembina Tk.I
NIP. 19710423 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4	5	6
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase pelaksanaan penunjang urusan pemerintah daerah	$\frac{\text{Realisasi Sasaran Kegiatan}}{\text{Target Sasaran Kegiatan}} \times 100\%$	100%
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang disusun		8 dokumen
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen administrasi keuangan kantor	Dokumen administrasi keuangan BKPSDM		100%
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen laporan barang milik daerah	Jumlah dokumen laporan barang milik daerah		1 Laporan
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta atribut perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang diadakan		40 stel
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya perlengkapan administrasi umum perangkat daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah yang disediakan		12 bulan
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang disediakan		13 unit
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang administrasi perangkat daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah		8 Laporan
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah		55 Unit
9	Penataan Organisasi	Tersusunnya dokumen analisa beban kerja, analisa jabatan dan evaluasi jabatan	Jumlah dokumen analisis beban kerja, analisa jabatan dan evaluasi jabatan		3 dokumen

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.543.194.229
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 37.233.800
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.648.853.129
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 13.581.500
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 36.880.000
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 568.788.650
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 139.166.000
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 612.916.600
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 466.128.950
9	Penataan Organisasi	Rp 19.645.600
TOTAL		Rp 5.543.194.229

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SINGKAWANG

Drs. ZULHIAR
Pembina Utama Muda
NIP. 19681223 198908 1 001

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

RACHMAD SANTOSO, S.Sos, MA
Pembina Tk. I
NIP. 19710423 199202 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No.1 Singkawang 79123
Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERIBERTUS GERY S.STP, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Informasi dan Disiplin
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang.

selanjutnya disebut **pihak pertama:**

Nama : **Drs. ZULHIAR**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Singkawang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua :**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan SDM Kota Singkawang

Drs. ZULHIAR
Pembina Utama Muda
NIP. 19681223 198908 1 001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Kabid Mutasi, Informasi dan Disiplin

ERIBERTUS GERY. S.STP. M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19860124 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Kepegawaian Daerah	Terpenuhinya kebutuhan ASN sesuai dengan Kompetensi	Persentase pemenuhan kebutuhan ASN	$\frac{\text{Jumlah PNS yang tersedia pada tahun n}}{\text{Jumlah formasi jabatan pada tahun n}} \times 100\%$	100%
		Terpenuhinya pembinaan ASN	Persentase penanganan kasus yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah kasus yang diselesaikan}}{\text{Jumlah kasus seluruhnya}} \times 100\%$	100%
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terpenuhinya Pengadaan, Pemberhentian dan Pelaksanaan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Pengadaan, Pemberhentian dan Pelaksanaan Informasi Kepegawaian ASN		734 Dokumen
2	Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya Pegawai ASN yang dimutasi	Jumlah Pegawai ASN yang dimutasi		650 Orang
3	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terpenuhinya Penghargaan bagi pegawai	Jumlah PNS yang menerima penghargaan		430 Orang
		Terlaksananya PNS yang cuti, yang dibina dan ditangani kasusnya	Jumlah PNS yang cuti, yang dibina dan ditangani kasusnya		

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Kepegawaian Daerah	Rp 640.308.300
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 362.958.400
2	Mutasi dan Promosi ASN	Rp 186.215.800
3	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 91.134.100
TOTAL		Rp 640.308.300

Singkawang,

2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SINGKAWANG



Drs. ZULHIAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG MUTASI, INFORMASI DAN DISIPLIN



ERIBERTUS GERY, S.STP, M.Si

Penata TK. I

NIP. 19860124 200412 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL RANI,S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur, Pengembangan Karir Dan Kompetensi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama:**

Nama : **Drs. ZULHIAR**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua :**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan SDM Kota Singkawang

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur,
Pengembangan Karir dan Kompetensi

Drs. ZULHIAR
Pembina Utama Muda
NIP. 19681223 198908 1 001

ABDUL RANI,S.STP
Penata
NIP.19900419 201010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI CAPAIAN PROGRAM	TARGET
1		2	3	4	5
	Kepegawaian Daerah	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah PNS yang menduduki jabatan pengawas, administrator, JPT dan fungsional}}{\text{Jumlah fokasi jabatan pengawas, administrator, JPT dan fungsional}} \times 100\%$	100%
1	Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya pegawai ASN yang dimutasi dan yang mengalami promosi	Jumlah PNS yang dimutasi dan yang mengalami promosi		200 Dokumen
2	Pengembangan Kompetensi ASN	Terfasilitasinya pegawai ASN yang mengalami pengembangan kompetensi	Jumlah pegawai ASN yang mengalami pengembangan kompetensi		250 Orang
3	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Aparatur	Jumlah pegawai ASN yang dinilai dan dievaluasi kinerjanya		481 Dokumen
	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Terpenuhinya fasilitas pelayanan pengembangan kompetensi	Jumlah pegawai ASN yang mengalami pengembangan kompetensi	$\frac{\text{Jumlah pejabat struktural dan cpns yang telah mengikuti PK manajerial}}{\text{Jumlah pejabat struktural dan cpns}} \times 100\%$	100%
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	Terlaksananya pengembangan kompetensi teknis PNS	Jumlah PNS yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis		51 Dokumen
2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Terpenuhinya sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional PNS	Jumlah PNS yang mengikuti sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional		82 Dokumen

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Kepegawaian Daerah	Rp 749.221.100
1	Pengelolaan Promosi ASN	Rp 387.199.100
2	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 101.487.700
3	Pengembangan Kompetensi PNS	Rp 63.180.200
4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 197.354.100
	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 1.481.628.250
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp 227.231.800
2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan	Rp 1.254.396.450
	TOTAL	Rp 2.230.849.350

Singawang, 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SINGKAWANG

Drs. ZULHAR
Pembina Utama Muda
NIP. 19681223 198908 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR, PENGEMBANGAN KARIR DAN KOMPETENSI

ABDUL RANIS.STP
Penata
NIP. 19900419 201010 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No.1 Singkawang 79123
Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NELLYARTI**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota
Singkawang

selanjutnya disebut **pihak pertama**:

Nama : **RACHMAD SANTOSO, S.Sos, MA.**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Singkawang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua** :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris

RACHMAD SANTOSO, S.Sos. MA

Pembina Tk. I

NIP. 19710423 199202 1 001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset

NELLYARTI

Penata Tk. I

NIP. 19681109 199203 2 012

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang

Drs. ZULFIAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta atribut perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang diadakan	40 Stel
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Terpenuhinya pakaian dinas ASN yang diadakan	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	40 Stel
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya perlengkapan administrasi umum perangkat daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah yang disediakan	12 Bulan
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	1 Paket
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	1 Paket
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhinya bahan bacaan kantor	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	24 Dokumen
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	150 Laporan
6	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Terlaksananya dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Dokumen
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang administrasi perangkat daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah	8 Laporan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 Laporan
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik kantor	Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	4 Laporan
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 Laporan
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	1 Laporan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	55 Unit
1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Terpenuhinya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 Unit
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpenuhinya jasa perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	2 Unit
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor, gedung diklat dan asrama diklat	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya secara berkala perlengkapan gedung kantor, gedung diklat dan asrama diklat	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	50 Unit

	Penataan Organisasi	Tersusunnya dokumen analisa beban kerja, analisa jabatan dan evaluasi jabatan	Jumlah dokumen analisis beban kerja, analisis jabatan dan evaluasi jabatan	3 Dokumen
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terpenuhiya dokumen analisis dan evaluasi jabatan	Jumlah dokumen pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	1 Dokumen
2	Fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	Terlaksananya fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	Jumlah laporan hasil fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	1 Laporan
3	Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Terlaksananya Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Jumlah dokumen peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	1 Dokumen
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpenuhiya dokumen laporan barang milik daerah	Jumlah dokumen laporan barang milik daerah	1 Laporan
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersusunnya laporan barang milik daerah perangkat daerah	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	1 Laporan
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang disediakan	13 Unit
1	Pengadaan Mebel	Terlaksananya paket mebel yang disediakan	Jumlah paket mebel yang di sediakan	3 Unit
2	Pengadaan dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor, gedung diklat dan asrama diklat	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	10 Unit

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 36.880.000
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 36.880.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 568.788.650
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 58.203.650
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 108.668.800
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 90.015.300
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.684.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 300.000.000
6	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp 8.216.900
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 612.916.600
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 6.010.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 303.174.360
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 19.000.000
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 284.732.240
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 13.581.500
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 13.581.500
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 466.128.950
1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp 41.250.000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 73.320.000
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 304.028.950
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 47.530.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 139.166.000
1	Pengadaan dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 110.461.400
2	Pengadaan Mebel	Rp 28.704.600
	Penataan Organisasi	Rp 19.645.600

1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp	4.999.300
2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp	5.000.100
3	Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Rp	9.646.200
TOTAL		Rp	1.857.107.300

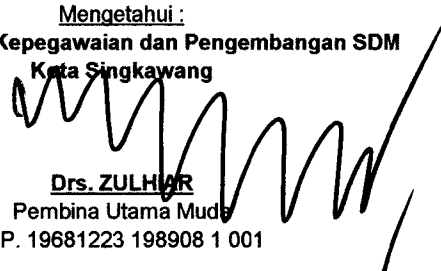
Pihak Kedua,
SEKRETARIS


RACHMAD SANTOSO.S.Sos, MA
Pembina TK. I
NIP. 19710423 199202 1 001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset


NELLYARTI
Penata TK. I
NIP. 19681109 199203 2 012

Mengetahui :
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang


Drs. ZULHAR
Pembina Utama Muda
NIP. 19681223 198908 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No.1 Singkawang 79123
Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AWANG FACHRIZAL KHADAFIE, SE, ME**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

selanjutnya disebut **pihak pertama**:

Nama : **RACHMAD SANTOSO, S.Sos, MA.**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Singkawang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua** :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris

RACHMAD SANTOSO, S.Sos. MA

Pembina Tk. I

NIP. 19710423 199202 1 001

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi Kinerja
dan Keuangan

AWANG FACHRIZAL KHADAFIE, SE. ME

Penata Tk. I

NIP. 19840512 200903 1 005

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang

Drs. ZULHIAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001

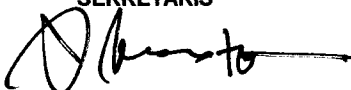
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang disusun	8 Dokumen
1	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen DPA-SKPD	Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya pelaporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja	Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	2 Laporan
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhiya dokumen administrasi keuangan kantor	Dokumen administrasi keuangan BKPSDM	100%
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhiya gaji dan tunjangan ASN	Cakupan gaji dan tunjangan ASN yang disediakan	32 Orang
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya jasa administrasi keuangan perangkat daerah	Cakupan jasa administrasi keuangan yang disediakan	12 Dokumen
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan akhir tahun perangkat daerah	Dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 37.233.800
1	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 9.020.200
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 10.702.200
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 17.511.400
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.648.853.129
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.476.229.229
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 156.000.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 16.623.900
TOTAL		Rp 3.686.086.929

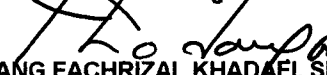
Singkawang, 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


RACHMAD SANTOSO, S.SOS,MA

Pembina Tk. I
NIP. 19710423 199202 1 001

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

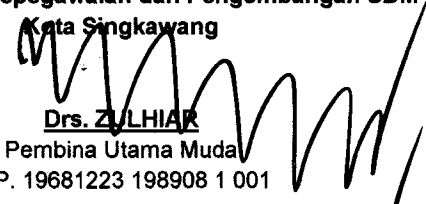

AWANG FACHRIZAL KHADAFI, SE, ME

Penata Tk. I
NIP. 19840512 200803 1 005

Mengetahui :

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

Kota Singkawang


Drs. ZULHIAR
Pembina Utama Muda
NIP. 19681223 198908 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No.1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISWANTO, SH**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Kepangkatan, Data dan Informasi) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang.

selanjutnya disebut **pihak pertama**:

Nama : **ERIBERTUS GERY, S.STP, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Informasi dan Disiplin
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua** :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Mutasi, Informasi dan Disiplin

ERIBERTUS GERY, S.STP, M.Si

Penata Tk. I

NIP. 19860124 200412 1 001

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Kepangkatan, Data dan Informasi)

ISWANTO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19780804 199802 1 001

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang

Drs. ZULHIAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
	Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Pemberhentian dan pelaksanaan informasi kepegawaian ASN	pemberhentian dan pelaksanaan informasi kepegawaian ASN	290 Orang
1	Pengelola Data Kepegawaian	Terfasilitasinya penerbitan identitas kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	290 Orang
	Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya pegawai ASN yang dimutasi dan yang mengalami promosi	Jumlah pegawai ASN yang dimutasi dan promosi ASN	450 Orang
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Terfasilitasinya kenaikan pangkat dan pindah golongan PNS	Jumlah PNS yang difasilitasi kenaikan pangkat dan pindah golongan	450 Orang

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 32.546.400
1	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 32.546.400
	Mutasi dan Promosi ASN	Rp 167.252.900
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp 167.252.900
TOTAL		Rp 199.799.300

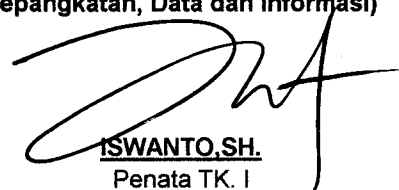
Singkawang, 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi, Informasi dan Disiplin

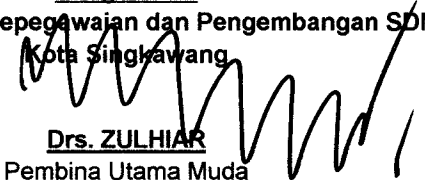


ERIBERTUS GERY, S.STP, M.SI
 Penata TK. I
 NIP. 19860124 200412 1 001

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda
 (Sub Koordinator pada Sub-substansi
 Kepangkatan, Data dan Informasi)



ISWANTO, SH.
 Penata TK. I
 NIP. 19780804 199802 1 001

Mengetahui :
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
 Kota Singkawang

Drs. ZULHIAR
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19681223 198901 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No.1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **U. RITA SILAWATI, SH, MH**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Disiplin, Penghargaan dan Fasilitas Profesi ASN) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang.

selanjutnya disebut **pihak pertama:**

Nama : **ERIBERTUS GERY, S.STP, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Informasi dan Disiplin
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua :**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Mutasi, Informasi dan Disiplin

ERIBERTUS GERY, S.STP, M.Si

Penata Tk. I

NIP. 19860124 200412 1 001

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator Disiplin, Penghargaan dan Fasilitas Profesi ASN)

U. RITA SILAWATI, SH, MH

Penata Tk. I

NIP. 19690723 199303 2 007

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang

Drs. ZULHIZAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya penilaian dan evaluasi aparatur	Jumlah pegawai ASN yang dinilai dan dievaluasi kinerjanya	430 Orang
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Terpenuhinya penghargaan bagi pegawai	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	400 Orang
2	Pembinaan Disiplin ASN	Terlaksananya pembinaan dan penanganan disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan	30 Orang
3	Pelayanan proses izin perceraian pegawai	Terlaksananya proses izin perceraian pegawai yang dilayani	Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani	15 Dokumen
4	Fasilitasi lembaga profesi ASN	Terpenuhinya fasilitasi lembaga profesi ASN	Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	1 Lembaga

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 91.134.100
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp 24.791.500
2	Pembinaan Disiplin ASN	Rp 50.834.100
3	Pelayanan proses izin perceraian pegawai	Rp 15.508.500
	Fasilitasi lembaga profesi ASN	Rp 84.383.400
	TOTAL	Rp 175.517.500

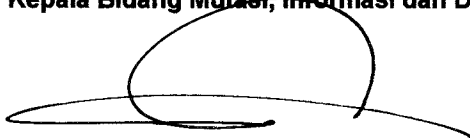
Singkawang,

2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Mutasi, Informasi dan Disiplin



ERIBERTUS GERY, S.STP, M.SI

Penata TK. I

NIP. 19860124 200412 1 001

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Disiplin,
Penghargaan dan Fasilitasi Profesi ASN)



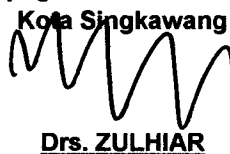
U. RITA SILAWATI, SH, MH

Penata TK. I

NIP. 19690723 199303 2 007

Mengetahui :

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang



Drs. ZULHIAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No.1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SEPRI MARTHA, A.Md**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda**
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-Substansi Pengadaan,
Pemberhentian dan Mutasi) Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang.

selanjutnya disebut **pihak pertama:**

Nama : **ERIBERTUS GERY, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi, Informasi dan Disiplin**
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua :**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Mutasi, Informasi dan Disiplin

ERIBERTUS GERY, S.STP, M.Si

Penata Tk. I

NIP. 19860124 200412 1 001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-substansi
Pengadaan, Pemberhentian dan Mutasi)

SEPRI MARTHA, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19850920 201001 1 014

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang

Drs. ZULHIAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001

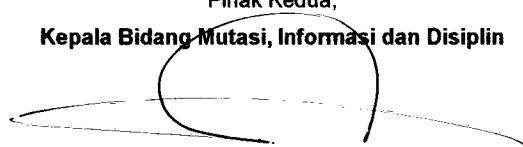
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terpenuhinya pengadaan, pemberhentian dan pelaksanaan informasi kepegawaian ASN	Jumlah pengadaan, pemberhentian dan pelaksanaan informasi kepegawaian ASN	444 Dokumen
1	Perumus Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Tersusunnya Perumus Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	1 Dokumen
2	Penyusunan Rencana Kebutuhan Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan	Tersusunnya Laporan Penyusunan formasi kebutuhan pegawai ASN Kota Singkawang	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	1 Laporan
3	Koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Terlaksananya penerimaan CPNS Kota Singkawang	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	258 Dokumen
4	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Terpenuhinya usul pensiun PNS	Jumlah PNS yang diproses usul pensiunnya	183 Orang
	Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya pegawai ASN yang dimutasi dan yang mengalami promosi	Jumlah pegawai ASN yang dimutasi dan promosi ASN	200 Orang
1	Pengelolaan Mutasi ASN	Terlaksananya PNS yang dimutasi sesuai kelas dan pemangku jabatan	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah	200 Orang

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 246.028.600
1	Perumus Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Rp 5.012.700
2	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp 50.253.600
3	Koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Rp 163.244.900
4	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp 27.517.400
	Mutasi dan Promosi ASN	Rp 18.962.900
1	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 18.962.900
TOTAL		Rp 264.991.500

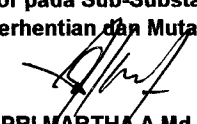
Singkawang, 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi, Informasi dan Disiplin



ERIBERTUS GERY, S.STP, M.Si
Penata TK. I
NIP. 19860124 200412 1 001

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-Substansi Pengadaan, Pemberhentian dan Mutasi)



SEPRI MARTHA A. Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19850920 201001 1 014

Mengetahui :
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang

Drs. ZULHIAK
Pembina Utama Muda
NIP. 19681223 198901 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUNAWAN, S.STP**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat dan Sertifikasi Kompetensi)
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

selanjutnya disebut **pihak pertama**:

Nama : **ABDUL RANI,S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur, Pengembangan Karir
Dan Kompetensi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Singkawang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua** :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Penilaian Kinerja Aparatur,
Pengembangan Karir dan Kompetensi

ABDUL RANI,S.STP

Penata

NIP. 19900419 201010 1 001

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Diklat dan Sertifikasi Kompetensi)

GUNAWAN, S.STP

Penata

NIP. 19910110 201507 1 001

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang

Drs. ZULHIAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
	Pengembangan Kompetensi ASN	Terfasilitasinya pegawai ASN yang mengalami pengembangan kompetensi	Jumlah pegawai ASN yang mengalami pengembangan kompetensi	10 Orang
1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Terlaksananya tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas	Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas	10 Orang
	Pengembangan Kompetensi Teknis	Terlaksananya pengembangan kompetensi teknis PNS	Jumlah PNS yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis	51 Dokumen
1	Penyusunan kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum	Terlaksananya penyusunan kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum	Jumlah kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis umum, inti dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum yang disusun	1 Dokumen
2	Pembinaan, Penguordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Terfasilitasinya pengembangan kompetensi PNS	Jumlah Dokumen hasil pembinaan, penguordinasian, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan kompetensi teknis umum, inti dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum	50 Dokumen
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Terpenuhinya sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional PNS	Jumlah PNS yang mengikuti sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional	82 Dokumen
1	Penyusunan kebijakan teknis dan rencana sertifikasi kompetensi, pengelolaan kelembagaan, tenaga pengembang kompetensi, sumber belajar, kerja sama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan dan prajabatan serta jabatan fungsional	Terlaksananya penyusunan kebijakan teknis dan rencana sertifikasi kompetensi, pengelolaan kelembagaan, tenaga	Jumlah kebijakan teknis dan rencana sertifikasi kompetensi, pengelolaan kelembagaan, tenaga pengembang kompetensi, sumber belajar, kerja sama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan dan prajabatan, serta jabatan fungsional yang disusun	1 Dokumen
2	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Terlaksananya pengembangan kompetensi dasar kader PNS	Hasil laporan hasil penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, jabatan fungsional, kepemimpinan dan prajabatan	3 Laporan
3	Pembinaan, Penguordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, Serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Terlaksananya fasilitasi pengembangan kompetensi kepemimpinan	Jumlah Dokumen hasil pembinaan, koordinasi, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan sertifikasi, pengelolaan kelembagaan dan tenaga pengembang kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan dan prajabatan	78 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Pengembangan Kompetensi PNS	Rp 63.180.200
1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 63.180.200
	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp 242.929.700
1	Penyusunan kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum	Rp 15.697.900
2	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 227.231.800
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp 1.254.396.450
1	Penyusunan kebijakan teknis dan rencana sertifikasi kompetensi, pengelolaan kelembagaan, tenaga pengembang kompetensi, sumber belajar, kerja sama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan dan prajabatan serta jabatan fungsional	Rp 14.829.000
2	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp 678.045.450
3	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan, Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp 561.522.000
TOTAL		Rp 1.560.506.350

Singkawang, 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang
Penilaian Kinerja Aparatur, Pengembangan Karir Dan Kompetensi

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat dan Sertifikasi Kompetensi)



ABDUL RANI, S.STP

Penata

NIP. 19900419 201010 1 001



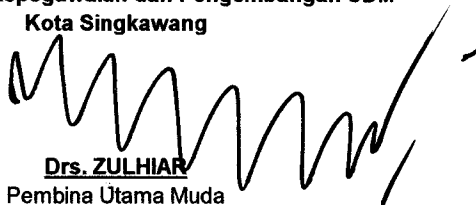
GUNAWAN, S.STP

Penata

NIP. 19910110 201507 1 001

Mengetahui :

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang



Drs. ZULHAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA SANTIKA, S.Kom**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**:

Nama : **ABDUL RANI, S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur, Pengembangan Karir Dan Kompetensi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua** :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Penilaian Kinerja Aparatur,
Pengembangan Karir dan Kompetensi

ABDUL RANI, S.STP

Penata

NIP.19900419 201010 1 001

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)

HENDRA SANTIKA, S.Kom

Penata

NIP. 19840422 201101 1 009

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang

Drs. ZULHAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Aparatur	Jumlah pegawai ASN yang dinilai dan dievaluasi kinerjanya	481 Dokumen
1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	479 Dokumen
2	Penyusun Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Dokumen kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
3	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Dokumen Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Laporan

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	
	<i>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</i>	Rp 197.354.100
1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 108.142.000
2	Penyusun Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 75.305.800
3	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 13.906.300
TOTAL		Rp 197.354.100

Singkawang, 2023

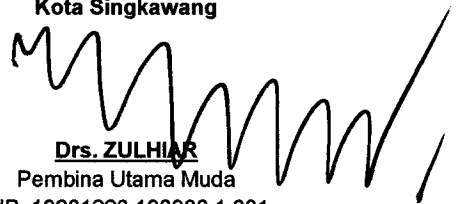
Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Penilaian Kinerja Aparatur, Pengembangan Karir Dan
Kompetensi


ABDUL RANI, S. STP
 Penata
 NIP. 19900419 201010 1 001

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator Pada Sub-substansi Penilaian
dan Evaluasi Kinerja Aparatur)


HENDRA SANTIKA, S. KOM
 Penata
 NIP. 19840422 201101 1 009

Mengetahui :
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang


Drs. ZULHIAR
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19681223 198908 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALBINA FISYAR**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub- substansi Pengembangan Karir,
Promosi dan Kompetensi) Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang

selanjutnya disebut **pihak pertama**:

Nama : **ABDUL RANI, S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur, Pengembangan Karir
Dan Kompetensi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Singkawang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua** :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Penilaian Kinerja Aparatur,
Pengembangan Karir dan Kompetensi

ABDUL RANI, S.STP

Penata

NIP. 19900419 201010 1 001

Singkawang, 2023

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-substansi
Pengembangan Karir, Promosi dan
Kompetensi)

ALBINA FISYAR

Penata Muda

NIP. 19830720 201001 2 017

Mengetahui,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singkawang

Drs. ZULHIAR

Pembina Utama Muda

NIP. 19681223 198908 1 001

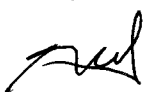
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
	Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya pegawai ASN yang dimutasi dan yang mengalami promosi	Jumlah pegawai ASN yang dimutasi dan promosi ASN	200 Dokumen
1	Pengelolaan Promosi ASN	Terlaksananya pengembangan aparatur jabatan struktural	Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN	200 Dokumen
	Pengembangan Kompetensi ASN	Terfasilitasinya pegawai ASN yang mengalami pengembangan kompetensi	Jumlah pegawai ASN yang mengalami pengembangan kompetensi	240 Orang
1	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Terlaksananya pengembangan aparatur jabatan fungsional	Jumlah PNS yang mengalami perubahan dalam proses pengembangan karir melalui pengembangan aparatur jabatan fungsional	200 Orang
2	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Terlaksananya PNS yang mengikuti pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang dibina	40 Orang

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Mutasi dan Promosi ASN	Rp 387.199.100
1	Pengelolaan Promosi ASN	Rp 387.199.100
	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 101.487.700
1	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Rp 88.953.200
2	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Rp 12.534.500
TOTAL		Rp 488.686.800

Singawang, 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Penilaian Kinerja Aparatur, Pengembangan Karir Dan
Kompetensi


ABDUL RANI, S.STP

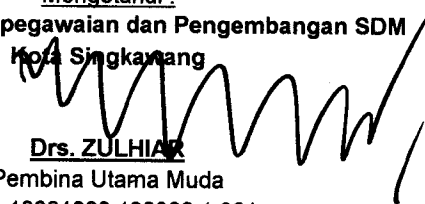
Penata
NIP. 19900419 201010 1 001

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda/
Plt. Sub Koordinator pada Sub-substansi
Pengembangan Karir, Promosi dan Kompetensi)


ALBINA FISYAR

Penata Muda
NIP. 19830720 201001 2 017

Mengetahui :
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Singawang


Drs. ZULHIAH
Pembina Utama Muda
NIP. 19681223 198908 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Urai Zulaikha
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Nellyarti
Jabatan : Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset


NELLIYARTI

Penata Tk. I

NIP. 19681109 199203 2 012

Singkawang, 2023
Pihak Pertama

Pengelola Barang Milik Negara

URAI ZULAIKHA

Penata Muda

NIP. 19700102 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Sub Bidang Umum, Kepegawaian dan Aset
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Terpenuhinya pakaian dinas ASN yang diadakan	Jumlah pakaian dinas yang diadakan	40 Stel
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	1 Paket
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	1 Paket
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Cakupan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhinya Bahan Bacaan Kantor	Cakupan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	24 Dokumen
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat kantor	Cakupan jasa surat menyurat yang disediakan	1 Laporan
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik kantor	Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	4 Laporan
8	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 Laporan
9	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran	Cakupan jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran yang disediakan	13 Bulan

10	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Terpenuhinya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 Unit
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpenuhinya jasa perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	2 Unit
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor, gedung diklat dan asrama diklat	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya secara berkala perlengkapan gedung kantor, gedung diklat dan asrama diklat	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	50 Unit
14	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersusunya laporan barang milik daerah perangkat daerah	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	1 Laporan
15	Pengadaan Mebel	Terlaksananya paket mebel yang disediakan	Jumlah paket mebel yang di sediakan	3 Unit
16	Pengadaan dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor, gedung diklat dan asrama diklat	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	10 Unit

Singkawang,

2023

Pihak Kedua

Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset

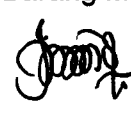

NELLYARTI

Penata Tk. I

NIP. 19681109 199203 2 012

Pihak Pertama

Pengelola Barang Milik Negara


URAI ZULAIKHA

Penata Muda

NIP. 19700102 199203 2 008



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123
Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ria Anggeriani, S.Sos
Jabatan : Analis Jabatan

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Nellyarti
Jabatan : Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset


NELLYARTI
Penata Tk. I
NIP. 19681109 199203 2 012

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Analis Jabatan


RIA ANGGERIANI, S.SOS
Penata Muda
NIP. 19850414 202012 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Sub Bidang Umum, Kepegawaian dan Aset
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terpenuhinya dokumen analisis dan evaluasi jabatan	Dokumen analisis dan evaluasi jabatan	1 Dokumen
2	Fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	Terlaksananya fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	Jumlah laporan hasil fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	1 Laporan
3	Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Terlaksananya Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Jumlah dokumen peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	1 Dokumen

Pihak Kedua
Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Aset


NELLYARTI
Penata Tk. I
NIP. 19681109 199203 2 012

Singkawang, 2023

Pihak Pertama
Analisis Jabatan


RIA ANGGERIANI, S.SOS
Penata Muda
NIP. 19850414 202012 2 009



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eri Novianti, SE

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Awang Fachrizal Khadafie, SE, ME

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

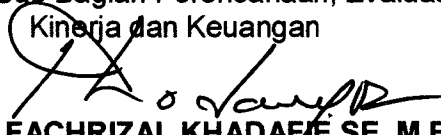
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
Kinerja dan Keuangan


AWANG FACHRIZAL KHADAFIE, SE, M.E

Penata Tk. I

NIP. 19840512 200903 1 005

Singkawang, 2023

Pihak Pertama

Bendahara


ERLI NOVIANTI, SE

Penata Muda Tk. 1

NIP. 19800514 200701 2 001

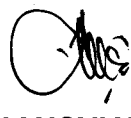
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Sub Bidang Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya jasa Administrasi keuangan perangkat daerah	Cakupan jasa administrasi keuangan yang disediakan	12 Dokumen

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
Kinerja dan Keuangan,


AWANG FACHRIZAL KHADAFIE, SE., M.E
Penata Tk. I
NIP. 19840512 200903 1 005

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Bendahara


ERLI NOVIAN TI, SE
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19800514 200701 2 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alpi Gunarti
Jabatan : Pengelola Keuangan

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Awang Fachrizal Khadafie, SE, ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
Kinerja dan Keuangan

AWANG FACHRIZAL KHADAFIE, SE, ME

Penata Tk. I

NIP. 19840512 200903 1 005

Singkawang, 2023
Pihak Pertama

Pengelola Keuangan

ALPI GUNARTI

Pengatur Tk. I

NIP. 19820206 200604 2 022

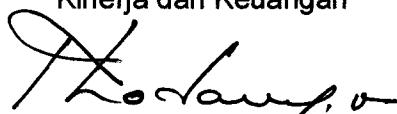
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sub Bidang Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN	Cakupan gaji dan tunjangan ASN yang disediakan	32 Orang/Bulan

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
Kinerja dan Keuangan



AWANG FACHRIZAL KHADAFIE.SE.ME

Penata Tk. I

NIP. 19840512 200903 1 005

Singkawang, 2023

Pihak Pertama

Pengelola Keuangan



ALPI GUNARTI

Pengatur Tk. I

NIP. 19820206 200604 2 022



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123
Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuni Fianti
Jabatan : Pengelola Keuangan

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Awang Fachrizal Khadafie, SE, ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
Kinerja dan Keuangan


AWANG FACHRIZAL KHADAFIE, SE, M.E

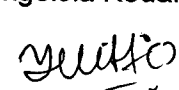
Penata Tk. I

NIP. 19840512 200803 1 005

Singkawang, 2023

Pihak Pertama

Pengelola Keuangan



YUNI FIAN TI

Pengatur Tk. I

NIP. 19760203 200604 2 005

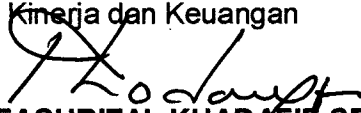
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sub Bidang Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan akhir tahun perangkat daerah	Dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
Kinerja dan Keuangan


AWANG FACHRIZAL KHADAFIE, SE., M.E

Penata Tk. I

NIP. 19840512 200903 1 005

Singkawang, 2023

Pihak Pertama

Pengelola Keuangan


YUNI FARIANTI

Pengatur Tk. I

NIP. 19760203 200604 2 005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123
Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurwandes Sulistio, SH
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Iswanto, SH
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Kepangkatan, Data dan Informasi)

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Kepangkatan, Data dan Informasi)

ISWANTO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19780804 199802 1 001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama

Analisis Kepegawaian Ahli Pertama

NURWANDES SULISTIO, SH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19851201 200312 1 002

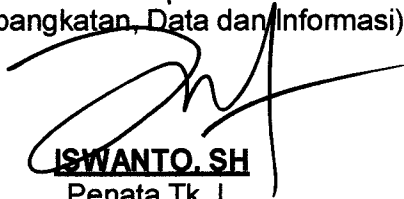
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sub Koordinator pada Sub-substansi Kepangkatan, Data dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Data Kepegawaian	Terfasilitasinya penerbitan identitas kepegawaian	Jumlah Dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	290 Orang
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Terfasilitasinya kenaikan pangkat dan pindah golongan PNS	Jumlah PNS yang difasilitasi kenaikan pangkat dan pindah golongan	450 Orang

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Kepangkatan, Data dan Informasi)



ISWANTO. SH

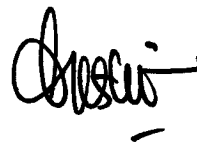
Penata Tk. I

NIP. 19780804 199802 1 001

Singkawang, 2023

Pihak Pertama

Analisis Kepegawaian Ahli Pertama



NURWANDES SULISTIO. SH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19851201 200312 1 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Cici Anita, SH
Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Iswanto, SH
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Kepangkatan, Data dan Informasi)

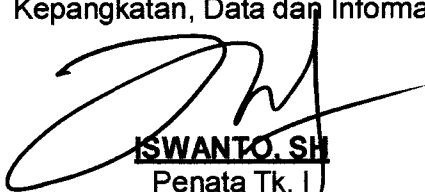
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

Pihak Kedua
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Kepangkatan, Data dan Informasi)


ISWANTO, SH
Penata Tk. I
NIP. 19780804 199802 1 001

Pihak Pertama
Analis Pengembangan SDM Aparatur


CICI ANITA, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19850606 200312 2 007

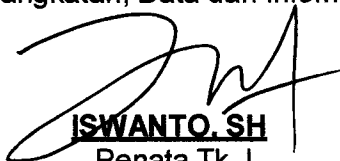
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Sub Koordinator pada Sub-substansi Kepangkatan, Data dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Data Kepegawaian	Terfasilitasinya penerbitan identitas kepegawaian	Jumlah Dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	290 Orang
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Terfasilitasinya kenaikan pangkat dan pindah golongan PNS	Jumlah PNS yang difasilitasi kenaikan pangkat dan pindah golongan	450 Orang

Singkawang, 2023

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Kepangkatan, Data dan Informasi)


ISWANTO. SH

Penata Tk. I

NIP. 19780804 199802 1 001

Pihak Pertama

Analisis Pengembangan SDM Aparatur


CICI ANITA. SH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19850606 200312 2 007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rusilawati, SE
Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : U. Rita Silawati, SH, MH
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Disiplin, Penghargaan dan Fasilitas Profesi ASN)

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Disiplin, Penghargaan dan Fasilitas Profesi
ASN)


U. RITA SILAWATI, SH, MH
Penata Tk. I
NIP. 19690723 199303 2 007

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Analis Pengembangan SDM Aparatur


RUSILAWATI, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19851201 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

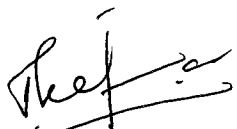
Sub Koordinator pada Sub-substansi Disiplin, Penghargaan dan Fasilitas Profesi ASN
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Terpenuhinya penghargaan bagi pegawai	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	400 Orang
2	Pembinaan Disiplin ASN	Terlaksananya pembinaan dan penanganan disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan	30 Orang
3	Pelayanan proses izin perceraian pegawai	Terlaksananya proses izin perceraian pegawai yang dilayani	Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani	15 Dokumen
4	Fasilitas lembaga profesi ASN	Terpenuhinya fasilitas lembaga profesi ASN	Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	1 Lembaga

Singkawang, 2023

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Disiplin, Penghargaan dan Fasilitas Profesi
ASN)



U. RITA SILAWATI. SH.MH

Penata Tk. I

NIP. 19690723 199303 2 007

Pihak Pertama

Analisis Pengembangan SDM Aparatur



RUSILAWATI. SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19851201 200312 1 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ferian Ovi Yanda, S.STP
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Sepri Martha, A.Md
Jabatan : Plt. Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Pengadaan, Pemberhentian dan Mutasi)

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Analis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-substansi
Pengadaan, Pemberhentian dan Mutasi)

SEPRI MARTHA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19850920 201001 1 014

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

FERIAN OVI YANDA, S.STP
Penata Muda
NIP. 19980510 202008 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sub Koordinator pada Sub-substansi Pengadaan, Pemberhentian dan Mutasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Mutasi ASN	Terlaksananya PNS yang dimutasi sesuai kelas dan pemangku jabatan	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi	200 Orang

Pihak Kedua
Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-substansi
Pengadaan, Pemberhentian dan Mutasi)



SEPRI MARTHA. A. Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19850920 201001 1 014

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur



FERIAN OVI YANDA. S. STP
Penata Muda
NIP. 19980510 202008 1 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wiwien Irwandi, S.I.P
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Sepri Martha, A.Md
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-substansi Pengadaan, Pemberhentian dan Mutasi)

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Pengadaan, Pemberhentian dan Mutasi)

SEPRI MARTHA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 119850920 201001 1 014

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

WIWIEN IRWANDI, S.I.P
Penata Muda
NIP. 19770401 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sub Koordinator pada Sub-substansi Pengadaan, Pemberhentian dan Mutasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Koordinasi pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Terpenuhinya usul pension PNS	Jumlah PNS yang diproses usul pensiunnya	183 Orang

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda

Plt. (Sub Koordinator pada Sub-substansi
Pengadaan, Pemberhentian dan Mutasi)



SEPRI MARTHA. A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 119850920 201001 1 014

Singkawang,

2023

Pihak Pertama

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur



WIWIEN IRWANDI. S.I.P

Penata Muda

NIP. 19770401 200604 1 014



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Firdaus No. 01 Singkawang 79123
Telp./Fax. (0562) 639567 email : bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sukaryaningsih
Jabatan : Pranata Diklat
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Gunawan, S.STP
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
Koordinator pada Sub-substansi Diklat Dan Sertifikasi Kompetensi)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2023

Pihak Kedua
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat
dan Sertifikasi Kompetensi)


GUNAWAN, S.STP

Penata
NIP. 19910110 201507 1 001

Pihak Pertama
Pranata Diklat



SUKARYANINGSIH

Penata Muda Tk.I
NIP. 19761216 200003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat dan Sertifikasi Kompetensi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Terlaksananya tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas	Jumlah PNS yang mengikuti izin belajar ,tugas belajar dan ikatan dinas	10 Orang
2	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Terlaksananya pengembangan kompetensi dasar kader PNS	Hasil laporan hasil penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, jabatan fungsional, kepemimpinan dan prajabatan	3 Laporan

Singkawang ,

2023

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat dan Sertifikasi Kompetensi)



GUNAWAN, S.STP

Penata

NIP. 19910110 201507 1 001

Pihak Pertama

Pranata Diklat



SUKARYANINGSIH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19761216 200003 2 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Firdaus No. 01 Singkawang 79123
Telp./Fax. (0562) 639567 email : bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pardiansyah, A.Md
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Gunawan, S.STP
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat Dan Sertifikasi Kompetensi)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

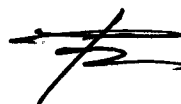
Pihak Kedua
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat
dan Sertifikasi Kompetensi)


GUNAWAN, S.STP

Penata

NIP. 19910110 201507 1 001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Analis Pengembangan Kompetensi


PARDIANSYAH, A.Md

Penata Muda

NIP. 19810209 201001 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat dan Sertifikasi Kompetensi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

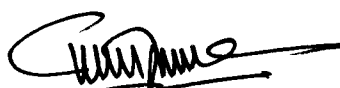
No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1	Penyusunan kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, pearngkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum	Terlaksananya penyusunan kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, pearngkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum	Jumlah kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis umum, inti dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum yang disusun	1 Dokumen
2	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Terfasilitasinya pengembangan kompetensi PNS	Jumlah Dokumen hasil pembinaan, pengoordinasian, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan kompetensi teknis umum, inti dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum	50 Dokumen
3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Tersedianya rekapitulasi ASN yang mengikuti izin belajar dan tugas belajar	Jumlah PNS yang mengikuti izin belajar ,tugas belajar dan ikatan dinas	10 Orang
4	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Terlaksananya pengembangan kompetensi dasar kader PNS	Jumlah CPNS yang mengikuti pelatihan dasar	3 Laporan
5	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Terlaksananya fasilitasi pengembangan kompetensi kepemimpinan	Jumlah Dokumen hasil pembinaan, koordinasi, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan sertifikasi, pengelolaan kelembagaan dan tenaga pengembang kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan dan prajabatan	78 Dokumen

Singkawang ,

2023

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Diklat dan Sertifikasi Kompetensi)



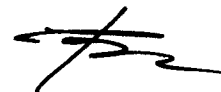
GUNAWAN, S.STP

Penata

NIP. 19910110 201507 1 001

Pihak Pertama

Analisis Pengembangan Kompetensi



PARDIANDIYAH, A.Md

Penata Muda

NIP. 19810209 201001 1 018



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Firdaus No. 01 Singkawang 79123
Telp./Fax. (0562) 639567 email : bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hendrikus
Jabatan : Pranata Diklat

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Gunawan, S.STP
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat Dan Sertifikasi Kompetensi)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat
dan Sertifikasi Kompetensi)


GUNAWAN, S.STP

Penata
NIP. 19910110 201507 1 001

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Pranata Diklat


HENDRIKUS

Pengatur Tk. I
NIP. 19731010 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat dan Sertifikasi Kompetensi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

No.	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1	Pembinaan, Penguodinasian, Fasilitas, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Terfasilitasinya pengembangan kompetensi PNS	Jumlah Dokumen hasil pembinaan, penguodinasian, fasilitas, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan kompetensi teknis umum, inti dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum	50 Dokumen
2	Pembinaan, Penguodinasian, Fasilitas, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Terlaksananya fasilitasi pengembangan kompetensi kepemimpinan	Jumlah Dokumen hasil pembinaan, koordinasi, fasilitas, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan sertifikasi, pengelolaan kelembagaan dan tenaga pengembang kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan dan prajabatan	78 Dokumen

No.	Sub Kegiatan
1	Pembinaan, Penguodinasian, Fasilitas, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum
2	Pembinaan, Penguodinasian, Fasilitas, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan

Singkawang ,

2022

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Diklat
dan Sertifikasi Kompetensi)



GUNAWAN, S.STP

Penata

NIP. 19910110 201507 1 001

Pihak Pertama

Pranata Diklat



HENDRIKUS

Pengatur Tk.I

NIP. 19731010 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rama Bayu Santoso, A.Md
Jabatan : Analis Kinerja

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Hendra Santika, S.Kom
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Analis Kepegawaian Ahli Muda
(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)

HENDRA SANTIKA. S.Kom

Penata

NIP. 19840422 201101 1 009

Singkawang, 2023

Pihak Pertama

Analis Kinerja,

RAMA BAYU SANTOSO. A.Md

Penata Muda

NIP. 19860702 201101 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sub Koordinator pada Sub-substansi Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	479 Dokumen
2	Penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya dokumen kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah dokumen hasil penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	1 Dokumen
3	Evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya dokumen evaluasi hasil penilaian dan evaluasi aparatur	Jumlah dokumen hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	1 Laporan

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda

(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)


HENDRA SANTIKA, S.Kom

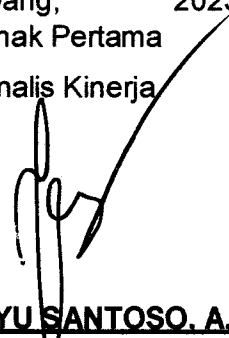
Penata

NIP. 19840422 201101 1 009

Singkawang, 2023

Pihak Pertama

Analisis Kinerja


RAMA BAYU SANTOSO, A.Md

Penata Muda

NIP. 19860702 201101 1 011



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ridho Suspima Nugraha, S.STP
Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

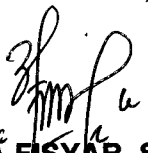
Nama : Albina Fisyar, SE
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. Sub Koordinator Pengembangan Karir, Promosi dan Kompetensi ASN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Analis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-substansi
Pengembangan Karir, Promosi dan
Kompetensi ASN)


ALBINA FISYAR, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830720 201001 2 017

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Analis Pengembangan SDM
Aparatur


RIDHO SUSPIMA NUGRAHA, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19960824 201808 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sub Koordinator pada Sub-subtansi Pengembangan Karir, Promosi dan Kompetensi ASN
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang

1	2	3	4	5
1	Fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional	Jumlah PNS yang mengalami perubahan dalam proses pengembangan karir melalui pengembangan aparatur jabatan fungsional	Jumlah PNS yang mengalami perubahan dalam proses pengembangan karir melalui pengembangan aparatur jabatan fungsional	200 Orang
2	Pengelola Promosi ASN	Jumlah PNS yang mengalami perubahan dalam proses pengembangan karir melalui jabatan pengawas, administrator dan jpt	Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN	200 Orang
3	Pembinaan jabatan fungsional ASN	Terlaksananya ASN yang mengikuti pembinaan jabatan fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang dibina	40 Orang

Pihak Kedua
Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-substansi Pengembangan Karir, Promosi dan Kompetensi ASN)


ALBINA FISYAR, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830720 201001 2 017

Singkawang, 2023
Pihak Pertama
Analisis Pengembangan SDM
Aparatur


RIDHO SUSPIMA NUGRAHA, S.STP
Penata Muda
NIP. 19960824 201808 1 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Firdaus No. 1 Singkawang 79123

Telp./Fax. (0562) 639567 email. bkpsdm@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maya Nurbakti, S.Tr.IP
Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Albina Fisyar, SE
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-substansi Pengembangan Karir, Promosi dan Kompetensi ASN)

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Plt. (Sub Koordinator pada Sub-substansi
Pengembangan Karir, Promosi dan
Kompetensi ASN)

ALBINA FISYAR, SE

Penata Muda Tk. I
NIP. 19830720 201001 2 017

Singkawang, 2023

Pihak Pertama

Analisis Pengembangan SDM Aparatur

Maya Nurbakti, S.Tr.IP

Penata Muda
NIP. 19990511 202108 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**Sub Koordinator pada Sub-substansi Pengembangan Karir, Promosi dan Kompetensi ASN
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Singkawang**

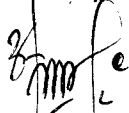
1	2	3	4	5
1	Fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional	Jumlah PNS yang mengalami perubahan dalam proses pengembangan karir melalui pengembangan aparatur jabatan fungsional	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian : persentase pemohonan kebutuhan jabatan pelaksana dan fungsional : persentase fasilitasi pelayanan pengembangan kompetensi pegawai ASN : persentase pemenuhan kebutuhan jabatan pengawas, administrator, jpt, dan fungsional persentase fasilitasi pelayanan pembinaan dan kinerja ASN	200 Orang
2	Pengelola Promosi ASN	Jumlah PNS yang mengalami perubahan dalam proses pengembangan karir melalui jabatan pengawas, administrator dan jpt	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian : persentase pemenuhan keseluruhan jabatan pelaksana dan fungsional persentase fasilitasi pelayanan pengembangan kompetensi pegawai ASN, persentase pemenuhan kebutuhan jabatan pengawas, administrator, jpt, fungsional persentase fasilitasi pelayanan pembinaan dan kinerja ASN	200 Orang
3	Pembinaan jabatan fungsional ASN	Terlaksananya ASN yang mengikuti pembinaan jabatan fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang dibina	40 Orang

Singkawang, 2023

Pihak Kedua

Analisis Kepegawaian Ahli Muda

(Sub Koordinator pada Sub-substansi
Pengembangan Karir, Promosi dan
Kompetensi ASN)



ALBINA FISYAR,SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19830720 201001 2 017

Pihak Pertama

Analisis Pengembangan SDM Aparatur



MAYA NURBAKTI, S.Tr.IP

Penata Muda

NIP. 19990511 202108 2 001