

## SOP PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU TI

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Ket
		Kabid PPD	Kasi PDPK	Staf Bidang PPD	Satuan Pendidikan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kabid Pemb. Pendidikan Dasar memberikan arahan kerja ke Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter untuk menyiapkan perangkat /Aplikasi PPDB On Line.						Kasi PDPK menyiapkan Aplikasi PPDB On Line dan berkoordinasi dengan instansi terkait berkaitan dengan penggunaan server	30 menit	Data Peserta Ddidik Baru jenjang SD dan SMP	
2	Kasi PDPK mengonsep Petunjuk Tehnis Penerimaan Peserta Didik Baru Tingkat Kota						Peraturan menteri Pendidikan dan kebudayaan	3 hari	Juknis PPDB Tk Kota	
3	Staf Mengetik Petunjuk Tehnis Penerimaan Peserta Didik Baru On line							3 hari	Draft Juknis PPDB	
4	Kasi PDPK menyiapkan Aplikasi PPDB On Line dan berkoordinasi dengan instansi terkait berkaitan dengan penggunaan server						webs PPDB	130 hari	Aplikasi	
5	Kasi PDPK melaksanakan Sosialisasi PPDB ke Satuan Pendidikan						Dokumen siswa; KK, akte lahir, ijazah SD	2 hari	data jumlah rombel dan jumlah siswa per satuan pendidikan	
6	Staff melaksanakan Uji coba penggunaan Aplikasi sebelum pelaksanaan PPDB							1 minggu		
7	Satuan Pendidikan melaksanakan PPDB secara on line sesuai dengan jadwal yang telah di tetapkan pada Juknis PPDB Tk Kota						Komputer/laptop,	6 har1	daftar calon peserta didik baru	
8	Satuan Pendidikan melaporkan hasilpelaksanaan PPDB ke Dinas Pendidikan						Daftar Calon peserta didik baru	2 hari	daftar peserta didik baru	
9	Kasi PDPK melaksanakan evaluasi pelaksanaan PPDB dan menyusun laporan hasil evaluasi									