



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123  
Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. ALEXANDER, Sp.PD  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. H. SUMASTRO, M.Si  
Jabatan : Pj. Wali Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS

Pihak Kedua,  
Pj. WALI KOTA SINGKAWANG



Drs. H. SUMASTRO, M.Si

dr. ALEXANDER, Sp.PD

Pembina Tingkat I  
NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KEPALA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3	5
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan Kesehatan terutama pada fasilitas pelayanan Kesehatan dasar dan pelayanan Kesehatan lanjutan, menuju pelayanan kesehatan yang bermutu dan berorientasi pada reformasi birokrasi dengan mengedepankan peningkatan pelayanan publik dan ketersediaan obat, sarana prasarana pendukung layanan kesehatan yang paripurna	Indeks Kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan Kesehatan Perorangan dan Pelayanan Kesehatan masyarakat.	80%
2.	Meningkatkan Gerakan Masyarakat hidup sehat dengan melibatkan peran serta Masyarakat dalam bentuk Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat ( UKBM )	Persentase Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kota Singkawang	100%
3.	Meningkatkan Kesehatan Keluarga, termasuk kesehatan ibu, anak, dan anggota keluarga lainnya	Persentase Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal ( SPM) Bidang Kesehatan Masyarakat	100 %
4.	Menekan angka Morbiditas dan Mortalitas akibat penyakit menular dan tidak menular, serta upaya penyehatan lingkungan	Persentase Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal ( SPM) Bidang Pengendalian dan Pencegahan Penyakit	100%
5.	Menurunkan Laju Pertumbuhan Penduduk dan Peningkatan Kualitas Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Persentase Laju Pertumbuhan Penduduk Kota Singkawang	1.65%

PROGRAM		ANGGARAN
I	<b>Urusan Pemerintahan Bidang Kesehatan</b>	<b>93.455.690.573</b>
1	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	31.233.958.373
2	Pemenuhan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan	416.542.931
3	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya manusia Kesehatan	1.275.494.228
4	Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	215.433.700
5	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	60.314.261.341
II	<b>Urusan Pemerintahan Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana</b>	<b>3.651.917.570</b>
1	Pengendalian Penduduk	434.446.930
2	Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	2.412.510.820
3	Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	804.959.820
<b>TOTAL</b>		<b>97.107.608.143</b>


Singkawang, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Pj. WALI KOTA SINGKAWANG



Drs. H. SUMASTRO, M.Si

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS



dr. ALEXANDER, Sp.PD  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197112192005021003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Aliyang Nomor 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) - 631393 Fax. (0562) - 631393

**PERJANJIAN KINERJA 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang tanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO SUSANTO.ST.,MT  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHTAN DAN KB  
Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. ALEXANDER.Sp.PD  
Jabatan : KEPALA DINAS KESEHTAN DAN KB  
Selaku atasana pihak pertama, selanjutnya di sebut **Pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capain kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Singkawang, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kesehatan dan KB

Pihak Pertama,  
Sekretaris Dinas Kesehatan dan KB

dr. ALEXANDER, Sp.PD

Pembina Tk.I / IV.b

NIP. 197112192005021003

EKO SUSANTO, ST.,MT

Pembina Tk.I / IV.b

NIP. 197601222003121007



NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
I.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 99.998.250
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 54.554.175.654
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 33.381.840
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 110.646.184
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 668.366.132
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 4.055.243.281
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 640.850.000
8.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 51.600.000
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 60.314.261.341</b>

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kesehatan dan KB

Pihak Pertama,  
Sekretaris Dinas Kesehatan dan KB

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk. I / IV.B  
NIP. 197112192005021003

  
**EKO SUSANTO, ST.,MT**  
Pembina Tk. I / IV.B  
NIP. 197601222003121007



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyong No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURSALIN, SKM, MKM  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : dr. ALEXANDER, Sp.PD  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197112192005021003

Pihak Pertama,  
KABID P2P,

  
**MURSALIN, SKM, MKM**  
Pembina  
NIP. 197610011995031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

1	2	3	4	5
1	<b>Kegiatan :</b> <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			
1	Sub Kegiatan: Melaksanakan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Penduduk yang terdampak Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	1. Persentase Kejadian Luar Biasa yang tertangani	100%
2	Melaksanakan Pengelolaan Surveilans Kesehatan	a. Penduduk usia < 15 tahun b. Kasus campak c. Pengelola Pelayanan Surveilans Kesehatan d. Pengelola program upaya kesehatan khusus. e. Jamah Haji	1. Ketepatan Laporan SKDR 2. Kelengkapan Laporan SKDR 3. Penemuan Kasus Non Polio AFP pada penduduk usia < 15 tahun 4. Penemuan kasus Discarded campak 5. Persentase pembinaan masa keberangkatan jamah haji	85% 100% 4 10 100%
3	Melaksanakan Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan Nasional	Spesimen Penyakit Potensial KLB	1. Persentase spesimen penyakit potensial wabah yang diambil dan dikirim ke Laboratorium Rujukan Nasional	100%
4	Melaksanakan Pengelolaan pelayanan orang dengan terduga tuberkulosis	Puskesmas, rumah sakit dan klinik	1. Persentase pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis sesuai standar 2. Cakupan penemuan dan pengobatan TBC 3. Persentase angka keberhasilan pengobatan TBC	100% 90% 90%
5	Melaksanakan Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi virus yang melemahkan daya (HIV)	LSL, Waria, WPS, Penasun dan WBP, Pengelola program HIV, Fasilitas kesehatan, sekolah dan masyarakat dan ODHA dengan ART.	1. Persentase orang dengan risiko terinfeksi HIV mendapatkan pelayanan deteksi dini HIV sesuai standar. 2. Persentase ODHA mendapat ART	100% 90%

I	<b>Kegiatan :</b> <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			
6	<p>tahan tubuh manusia</p> <p>Sub Kegiatan: Melaksanakan Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular</p> <p>a. Melaksanakan Kegiatan imunisasi dasar lengkap usia 0 – 11 bulan</p> <p>b. Melaksanakan Kegiatan imunisasi lanjutan baduta anak usia 12 – 24 bulan</p> <p>c. Melaksanakan pelayanan kesehatan pada penyakit menular : malaria, DBD, pneumonia, diare, hepatitis B dan kusta.</p>	<p>a. Bayi usia 0 – 11 bulan</p> <p>b. Anak usia 12 – 24 bulan</p> <p>Puskesmas, rumah sakit dan masyarakat</p>	<p>3. Persentase ODHA ARV dengan Viral Load tersupresi</p> <p>1. Persentase bayi usia 0 - 11 Bulan yang mendapatkan Imunisasi Dasar Lengkap.</p> <p>2. Persentase imunisasi lanjutan baduta pada anak usia 12 – 24 bulan.</p> <p>3. Persentase bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan antigen baru</p> <p>4. Angka kesakitan (<i>Incidence Rate atau Annual Parasite Incidence/API</i>) Malaria.</p> <p>5. Angka sediaan darah positif (<i>Slide Positif Rate = SPR</i>)</p> <p>6. Angka kesakitan (<i>Incidence Rate = IR</i>) DBD</p> <p>7. Angka kematian (<i>Case Fatality Rate = CFR</i>) DBD</p> <p>8. Angka Bebas Jentik (ABJ)</p> <p>9. Persentase penemuan pneumonia pada balita berdasarkan perkiraan kasus (<i>incidence rate</i>) pneumonia pada balita.</p> <p>10. Persentase penemuan penderita diare dari perkiraan kasus (<i>incidence rate</i>) penyakit diare</p>	<p>90%</p> <p>85%</p> <p>85%</p> <p>85%</p> <p>&lt; 1 %</p> <p>&lt; 5%</p> <p>&lt; 10/100.000 penduduk</p> <p>&lt; 1%</p> <p>&gt; 95%</p> <p>60%</p> <p>100%</p>

			11. Persentase deteksi dini Hepatitis B pada ibu hamil.	100%
			12. Angka penemuan kasus baru Kusta	100%
			13. Persentase cacat tingkat 2 diantara kasus baru Kusta	≤ 5%
			14. Angka kesembuhan atau <i>Release from Treatment (RFT)</i>	90%
7.	Melaksanakan Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	a. Petugas sanitasi dan masyarakat b. Kelurahan c. Sarana Air Minum masyarakat d. Fasilitas layanan kesehatan (RS, Klinik dan Puskesmas) e. Sarana Tempat Pengelolaan Pangan (TPP) f. Sarana Tempat Fasilitas Umum (TFU)	1. Persentase kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan 2. Persentase Sarana Air minum yang diawasi atau diperiksa kualitas air minumnya sesuai standar. 3. Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang melaksanakan pengelolaan limbah sesuai standar. 4. Persentase Tempat Pengelolaan Pangan (TPP) yang memenuhi syarat kesehatan 5. Persentase Tempat Fasilitas Umum (TFU) yang memenuhi syarat kesehatan	90% 76% 60% 62% 75%
8	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia produktif	Pengelola program Kelompok usia produktif	1. Persentase pelayanan kesehatan pada usia produktif sesuai standar	100%
9.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Pengelola program Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	1. Persentase pelayanan kesehatan pada Penderita Hipertensi sesuai standar	100%
10.	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus	Pengelola program penderita diabetes melitus	1. Persentase pelayanan kesehatan pada penderita diabetes mellitus sesuai standar.	100%
11.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	Pengelola program kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	1. Persentase pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat sesuai standar	100%



II	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)		
1.	Sub Kegiatan: Melaksanakan Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat laik hygiene sanitasi tempat pengolahan makanan antara jasa boga, rukan/restoran dan DAM (Depot Air Minum).	Tempat pengolahan makanan, rumah makan, restoran, hotel, jasa boga dan DAM (Depot Air Minum)	Persentase tempat pengolahan pangan (TPP) yang memenuhi syarat kesehatan  50%

NO	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
I	Kegiatan : Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.350.625.760
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	-
2	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp. 208.512.020
3	Pengelolaan Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan Nasional	Rp. 75.050.000
4	Pengelolaan pelayanan orang dengan terduga tuberkulosis	Rp. 558.803. 582
5	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia (HIV)	Rp. 51.200.000
6	Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	Rp. 314.912.448
7	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Rp. 831.832.120
8	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia produktif	Rp. 108.676.930
9	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Rp. 13.860.000
10	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus	Rp. 13.860.000
11	Pengelolaaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	Rp. 19.400.000
12	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan tuberkulosis	Rp. 25.400.000
13	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV-ODHIV	Rp. 48.000.000
14	Pengelolaan pelayanan kesehatan malaria	Rp. 81.118.660
II	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp. 12.000.000
1	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat laik hygiene sanitasi tempat pengolahan makanan antara jasa boga, rukan/restoran dan DAM (Depot Air Minum).	Rp. 12.000.000
Jumlah		Rp. 2.362.825.760

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kesehatan dan KB Kota  
Singkawang

  
**Dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina

Singkawang, 2 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang P2P  
Dinas Kesehatan dan KB Kota Singkawang

  
**MURSALIN, S.K.M., M.K.M**  
Penata Tingkat I



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Aliyang Nomor 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Faks. (0562) 631393

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **URAY BERRY SYAFARI, SKM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian,

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Kesehatan dan  
Keluarga Berencana,

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
dan Kefarmasian

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19711219 200502 1 003

  
**URAY BERRY SYAFARI, SKM**  
Penata Tk.I, III/d  
NIP. 19760213 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DAN KEFARMASIAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
	<b>Meningkatnya Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Persentase Peningkatan pemenuhan Upaya Kesehatan perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>100%</b>
1	Meningkatnya pemenuhan alat Kesehatan/ alat penunjang medik di fasilitas kesehatan	Persentase pemenuhan alat Kesehatan/ alat penunjang medik di fasilitas kesehatan	100%
2	Terlaksananya pemeliharaan rutin alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan	Persentase alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan yang terpelihara sesuai standar	100%
3	Terlaksananya rehabilitasi dan pemeliharaan Puskesmas	Persentase sarana, prasarana dan alat kesehatan yang telah dilakukan rehabilitasi dan pemeliharaan oleh Puskesmas	100%
4	Meningkatnya pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan	Persentase pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan	100%
5	Meningkatnya pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan	Persentase pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan	100%
6	Meningkatnya Puskesmas yang dilakukan penilaian akreditasi di Kab/Kota	Persentase Puskesmas dengan penilaian akreditasi Utama di Kab/Kota	100%
7	Meningkatnya perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah	Persentase penerbitan izin Rumah Sakit kelas C,D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan di Tingkat Daerah	100%
8	Meningkatnya mutu pelayanan fasilitas kesehatan	Persentase INM dan IKP fasilitas kesehatan di Kab/Kota	80%

9	Meningkatnya pengelolaan layanan Kesehatan tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan tradisional lainnya di Kab/Kota	Persentase pengelolaan layanan Kesehatan tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan tradisional lainnya di Kab/Kota	100%
10	Meningkatnya pengelolaan layanan Kesehatan Dasar melalui Pendekatan Keluarga di Kab/Kota	Persentase pengelolaan layanan Kesehatan Dasar melalui Pendekatan Keluarga di Kab/Kota	100%
11	Meningkatnya peserta Jaminan kesehatan di Kab/Kota	Persentase peserta Jaminan kesehatan di Kab/Kota	99,50%
	<b>Meningkatnya sediaan farmasi, alat Kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>Persentase pemenuhan pengendalian sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>100%</b>
1	Meningkatnya Pemberian Izin dan tindak lanjut penerbitan ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Persentase penerbitan rekomendasi teknis Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	95%
2	Meningkatnya ijin produksi pada sarana IRTP & produk PIRT	Persentase Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat pada sarana IRTP & produk P-IRT	95%
3	Meningkatnya pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT	Persentase pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT	95%

NO	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	
	<b>Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp. 7.441.108.473</b>	
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.008.626.541	
2	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 316.927.500	
3	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 115.554.432	
	<b>Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	<b>Rp. 404.542.931</b>	
1	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp. 81.539.440	
2	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp. 144.903.760	
3	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan dan minuman industri rumah tangga	Rp. 178.099.731	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 7.845.651.404</b>	

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota Singkawang



**dr. ALEXANDER., Sp.PD.**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003

Singkawang, 09 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Plt. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan & Kefarmasian  
Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

**Uray Berry Syafari, SKM.**  
Penata Tk. 1  
NIP. 19760213 200012 1 001





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Sumiati, SKM,M.Kes  
Jabatan : Kepala Bidang Dalduk dan Keluarga Berencana Dinas Kesehatan  
dan KB Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : dr. Alexander, Sp.PD  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

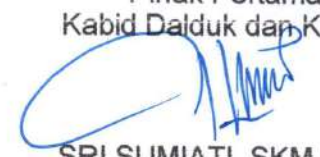
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas

  
dr. ALEXANDER, Sp.PD  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197112192005021003

Pihak Pertama,  
Kabid Dalduk dan KB

  
SRI SUMIATI, SKM.M.Kes  
Pembina  
NIP.196703301986032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menurunkan Laju Pertumbuhan Penduduk dan Peningkatan Kualitas Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Angka TFR (Total Fertility Rate) Kota Singkawang	2,45 %


No	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Pengendalian Penduduk	Rp 434.446.930
2	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp 2.412.510.820
3	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp 804.959.820
	TOTAL	Rp 3.651.917.570

Singkawang, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS

  
dr. ALEXANDER, Sp.PD  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197112192005021003

Pihak Pertama,

  
SRI SUMIATI, SKM, M.Kes  
Pembina  
NIP. 196703301986032001



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Plt. KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KESEHATAN DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAZIMIWATI, SKM**  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda  
(Plt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat dan SDM Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : **dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS

Singkawang, 2 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Administrator Kesehatan Ahli Muda

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk I  
NIP. 197112192005021003

  
**HAZIMIWATI, SKM**  
Penata Tk I  
NIP. 197202291992022001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk I  
NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Pt. KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT DAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KESEHATAN DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Persentase Kepuasan Masyarakat terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada UKM dan UKP rujukan	100%
	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Jumlah ibu hamil yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	4527 orang
	2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Jumlah ibu bersalin yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	4321 orang
	3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Jumlah bayi baru lahir yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	4115 orng
	4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Jumlah Balita yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	19792 orang
	5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Pendidikan Dasar	Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	35794 orang
	6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Jumlah Penduduk Usia Lanjut yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	28879 orang
	7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1 Dokumen
	8. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	1 Dokumen
	9. Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan	5 Dokumen
	10. Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	Jumlah Spesimen Penyakit Potensial Kejadian Luar Biasa (KLB) ke Laboratorium Rujukan/Nasional yang didistribusikan	1 Paket
	11. Pelayanan Kesehatan Penyakit Manular dan Tidak Menular	Jumlah dokumen hasil Pelayanan Kesehatan Penyakit Manular dan Tidak Menular	10 Dokumen
	12. Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	1 Dokumen
2.	Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kelurahan siaga aktif purnama dan mandiri	85%
	1. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Jumlah Dokumen Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	2 Dokumen



3.	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	80%
	1. Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen promosi kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	2 Dokumen
4.	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Persentase pemenuhan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	100%
	1. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	1 Dokumen
5.	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Persentase penyediaan SDM di Fasilitas Pelayanan Kota Singkawang	100 %
	1. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah dokumen hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1 Dokumen
6.	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Peningkatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	2 Dokumen
	Tersusunnya Perencanaan & Distribusi Serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Dokumen Perencanaan & Distribusi Serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai standar	2 Dokumen
7.	Terlaksananya Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah Kota Singkawang	2 Dokumen
	Terlaksananya Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah Kota Singkawang	2 Dokumen

	<b>KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan</b>	<b>1.007.138.060</b>	<b>APBD</b>
	a. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	29.827.200	APBD
	b. b. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	9.722.400	APBD
	c. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	23.814.400	APBD



d. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	15.982.800	APBD
e. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Pendidikan Dasar	14.486.800	APBD
f. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	43.231.360	APBD
g. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	224.790.000	APBD
h. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	79.615.000	APBD
i. Pengelolaan Surveilans Kesehatan	41.400.000	APBD
j. Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	30.050.000	APBD
k. Pelayanan Kesehatan Penyakit Manular dan Tidak Menular	260.260.000	APBD
l. Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	233.958.100	APBD
<b>2. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>134.743.700</b>	<b>APBD</b>
a. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	134.743.700	APBD
<b>3 Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>29.490.000</b>	<b>APBD</b>
a. Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	29.490.000	APBD
<b>4. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi</b>	<b>38.456.080</b>	<b>APBD</b>
a. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	38.456.080	APBD
<b>5 Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota</b>	<b>43.000.000</b>	<b>APBD</b>
a. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	43.000.000	APBD
<b>6. Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota</b>	<b>51.390.764</b>	<b>APBD</b>
a. Perencanaan & Distribusi Serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	51.390.764	APBD
<b>7. Pengembangan mutu &amp; peningkatan kompetensi tekhnis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah kabupaten/kota</b>	<b>1.017.823.464</b>	<b>APBD</b>
a. Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi tekhnis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah kabupaten/kota	1.017.823.464	APBD

Pihak Kedua,  
Plt. Kabid Kesmas dan SDM



**HAZIMIWATI, SKM**  
Penata Tk I  
NIP. 197202291992022001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk I  
NIP. 197112192005021003

Singawang, 2 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Administrator Kesehatan Ahli Muda



**HAZIMIWATI, SKM**  
Penata Tk I  
NIP. 197202291992022001



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Aliyang No. 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el : [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAG KEUANGAN DAN ASET**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DELI AMBRI, SE  
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : EKO SUSANTO, ST, MT  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA  
BERENCANA KOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris

Pihak Pertama,  
Kasubbag Keuangan dan Aset

  
EKO SUSANTO, ST, MT  
Pembina Tk I

NIP. 19760122 200312 1 007

  
DELI AMBRI, SE  
Penata Tk I

NIP. 19831212 200803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

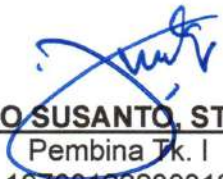
NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	<b>Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah tepat waktu</b>	<b>Persentase dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disampaikan tepat waktu</b>	<b>100%</b>
	a. Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan	550 orang/bulan
	b. Terlaksananya Kelancaran Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	1 Dokumen
	c. Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhrit Tahun SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	d. Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	700 Dokumen
	e. Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Penatausahaan Pengeluaran pada SKPD	12 Laporan
2.	<b>Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat daerah dengan tepat waktu</b>	<b>Persentase dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang disampaikan tepat waktu</b>	<b>100%</b>
	a. Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Laporan
	b. Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
	c. Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Penilaian Aset SKPD	1 Dokumen
	d. Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan

3.	<b>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disampaikan tepat waktu</b>	<b>100%</b>
	a. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	15 Unit
	b. Tersedianya Biaya Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	50 unit
	c. Tersedianya biaya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	1 unit
4.	<b>Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	<b>Persentase Laporan BLUD Puskesmas yang disampaikan tepat waktu</b>	<b>100%</b>
	a. Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah Laporan BLUD Puskesmas yang disampaikan tepat waktu	10 Laporan



	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>54.554.175.654</b>	<b>APBD</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	54.125.635.214	APBD
	b. Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN.	339.165.920	APBD
	c. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	67.669.500	APBD
	d. Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	21.705.020	APBD
2	<b>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>	<b>71.612.430</b>	<b>APBD</b>
	a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	45.884.010	APBD
	b. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.908.420	APBD
	c. Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada SKPD	14.820.000	APBD
3	<b>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>	<b>399.570.000</b>	<b>APBD</b>
	• Penyediaan Jasa Pemerlihaaran Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	141.230.000	APBD
	• Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.050.000	APBD
	• Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	199.920.000	APBD
4	• <b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	<b>151.600.000</b>	<b>APBD</b>
	• Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	151.600.000	APBD

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

  
**EKO SUSANTO, ST.MT**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197601222003121007

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Keuangan dan Aset

  
**DELI AMBRI, SE**  
Penata Tk I  
NIP. 198312122008031002

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk I  
NIP. 197112192005021003





PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Aliyang Nomor 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Faksimile. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R. Hendri Apriyanto, SKM.,MPH**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang Selanjutnya disebut **pihak pertama**

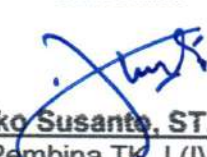
Nama : **Eko Susanto, ST.MT**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang Selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,  
Sekretaris

  
**Eko Susanto, ST..MT**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19761222003121007

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kasubag Umum dan Kepegawian

  
**R. Hendri Apriyanto, SKM.,MPH**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197704172000031002

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga  
Berencana

  
**dr. Alexander Sp.PD**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KOTA SINGKAWANG**

<b>1</b>	<b>SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>1.</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>
	a. Tersusunnya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	100 Dokumen
	b. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	200 orang
	c. Tersedianya Komponen listrik/Penerangan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
	d. Terlaksananya penyediaan peralatan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
	e. Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
	f. Terlaksananya penyediaan barang cetak dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
	g. Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen
	h. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan

	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>779.012.316</b>	<b>APBD</b>
a	Tersusunnya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	57.464.500	APBD
b	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	53.181.684	APBD
c	Tersedianya Komponen listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.410.056	APBD
d	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	139.161.720	APBD
e	Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga	31.534.316	APBD
f	Terlaksananya penyediaan barang cetak dan penggandaan	54.277.640	APBD
g	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.982.400	APBD
h	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	422.000.000	APBD

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

  
**Eko Susanto, ST.,MT**

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 1976012220003121007

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

  
**R. Hendri Apriyanto, SKM.,MPH**

Pembina (IV/a)

NIP. 197704172000031002

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga  
Berencana

  
**dr. Alexander Sp.PD**

Pembina Tk. I

NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**SUB KOORDINATOR PADA SUBSTANSI PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA DINAS  
KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD LUFTI SIREGAR, SKM, MKM**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

(Sub Koordinator pada Sub-substansi Perencanaan dan Evaluasi Kinerja  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **EKO SUSANTO, ST.MT**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang**

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

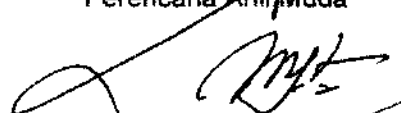
Pihak Kedua,  
Sekretaris,

  
**EKO SUSANTO, ST.MT**  
Pembina Tk. I

NIP. 197601222003121007

Singkawang, Januari 2024

Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Muda

  
**MUHAMMAD LUFTI SIREGAR, SKM, MKM**  
Pembina

NIP. 197509112005011004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR PADA SUBSTANSI PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyusunan dokumen Perencanaan, evaluasi dan pelaporan tepat waktu	Persentase dokumen Perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang disampaikan tepat waktu	100%
	a. Tersusunnya dokumen Perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	3 Dokumen
	b. Tersediannya laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disediakan tepat waktu	11 Laporan
	c. Tersedianya laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disediakan tepat waktu	3 Laporan

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	99.998.250	APBD
a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	45.884.010	APBD
b. Koordinasi dan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.382.020	APBD
c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	38.732.220	APBD

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

**EKO SUSANTO, ST.MT**

Pembina Tk. I

NIP. 197601222003121007

Singkawang, Januari 2024

Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Muda

**MUHAMMAD LUFTI SIREGAR, SKM, MKM**

Pembina

NIP. 197509112005011004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk I

NIP. 197112192005021003





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI DINAS KESEHATAN DAN**  
**KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAZIMIWATI, SKM**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda

(Sub Koordinator pada Sub-substansi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HAZIMIWATI, SKM**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat dan SDM

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt. Kabid Kesmas dan SDM

**HAZIMIWATI, SKM**

Penata Tk I

NIP. 197202291992022001

Singkawang, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Administrator Kesehatan Ahli Muda

**HAZIMIWATI, SKM**

Penata Tk I

NIP. 197202291992022001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk I

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI DINAS KESEHATAN DAN**  
**KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Persentase Kepuasan Masyarakat terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada UKM dan UKP rujukan	100%
	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Jumlah ibu hamil yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	4527 orang
	2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Jumlah ibu bersalin yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	4321 orang
	3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Jumlah bayi baru lahir yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	4115 orang
	4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Jumlah Balita yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	19792 orang
	5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Pendidikan Dasar	Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	35794 orang
	6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Jumlah Penduduk Usia Lanjut yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	28879 orang
	7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1 Dokumen
	8. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	1 Dokumen
	9. Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan	5 Dokumen
	10. Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	Jumlah Spesimen Penyakit Potensial Kejadian Luar Biasa (KLB) ke Laboratorium Rujukan/Nasional yang didistribusikan	1 Paket
	11. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah dokumen hasil Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	10 Dokumen
2.	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	80 %
	1. Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah dokumen promosi kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	2 Dokumen
3	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Persentase penyediaan SDM di Fasilitas Pelayanan Kota Singkawang	100 %

1. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah dokumen hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1 Dokumen
---	---	-----------

	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
<b>1</b>	<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan</b>	<b>773.179960</b>	<b>APBD</b>
	a. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	29.827.200	APBD
	b. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	9.722.400	APBD
	c. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	23.814.400	APBD
	d. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	15.982.800	APBD
	e. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Pendidikan Dasar	14.486.800	APBD
	f. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	43.231.360	APBD
	g. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	224.790.000	APBD
	h. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	79.615.000	APBD
	i. Pengelolaan Surveilans Kesehatan	41.400.000	APBD
	j. Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	30.050.000	APBD
	k. Pelayanan Kesehatan Penyakit Manular dan Tidak Menular	260.260.000	APBD
<b>2</b>	<b>Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>29.490.000</b>	<b>APBD</b>
	a. Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	29.490.000	APBD
<b>3</b>	<b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota</b>	<b>43.000.000</b>	<b>APBD</b>
	b. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	43.000.000	APBD

Pihak Kedua,  
Plt. Kabid Kesmas dan SDM

  
**HAZIMIWATI, SKM**  
Penata Tk I  
NIP. 197202291992022001

Singawang, 2 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Administrator Kesehatan Ahli Muda

  
**HAZIMIWATI, SKM**  
Penata Tk I  
NIP. 197202291992022001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk I  
NIP. 197112192005021003





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINASI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN DINAS KESEHATAN DAN**  
**KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VITRY KARTIKA,SKM**  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda  
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Sumber Daya Manusia Kesehatan  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HAZIMIWATI,SKM**  
Jabatan : Plt.Bidang Kesehatan Masyarakat dan Sumber daya Manusia Kesehatan Dinas  
Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt.Bidang Kesmas dan SDM

  
**HAZIMIWATI,SKM**  
Penata Tingkat I III/d  
NIP. 197202291992022001

Singkawang, 2 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Administrator Kesehatan Ahli Muda

  
**VITRY KARTIKA,SKM**  
Penata Tingkat I III/d  
NIP. 198104212000032001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tingkat I IV b  
NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINASI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN DINAS KESEHATAN DAN**  
**KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Peningkatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	2 Dokumen
	Tersusunnya Perencanaan & Distribusi Serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Dokumen Perencanaan & Distribusi Serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai standar	2 Dokumen
2	Terlaksananya Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah Kota Singkawang	2 Dokumen
	Terlaksananya Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah Kota Singkawang	2 Dokumen

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	<b>Kegiatan;</b> Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	51.390.764	APBD
	<b>Sub Kegiatan:</b> Perencanaan & Distribusi Serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	51.390.764	APBD
2	<b>Kegiatan;</b> Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah kabupaten/kota	1.017.823.464	APBD
	<b>Sub Kegiatan:</b> Pengembangan mutu & peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah kabupaten/kota	1.017.823.464	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>1.069.214.228</b>	



Pihak Kedua,  
Plt.Bidang Kesmas dan SDM



**HAZIMIWATI,SKM**  
Penata Tingkat I III/d  
NIP. 197202291992022001

Singawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Administrator Kesehatan Ahli Muda



**VITRY KARTIKA,SKM**  
Penata Tingkat I III/d  
NIP. 198104212000032001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS



**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tingkat I IV b  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINASI PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA DINAS KESEHATAN DAN**  
**KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HALITA BUSTINA , S,S,T**  
Jabatan : Jafung Adminkes Ahli Muda  
(Sub Koordinator pada Sub-substansi Penyakit Menular dan Kesehatan Lingkungan  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **MURSALIN.SKM. M.K.M**  
Jabatan : Kabid P 2 Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kabid,

**MURSALIN.SKM.M.K.M**

Pembina Muda

NIP. 19761001 1995031001

Singkawang, Januari 2024

Pihak Pertama,  
Adminkes Ahli Muda

**HALITA BUSTINA.S.S.T.**

Penata Tk.I

NIP. 197509112005011004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina


NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINSI PENYAKIT MENULAR DAN KESLING DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	
1.	Kegiatan : Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 %
1.	Terlaksanakan Pengelolaan pelayanan orang dengan terduga tuberkulosis	Jumlah dokumen Pengelolaan pelayanan orang dengan terduga tuberkulosis yang disampaikan tepat waktu	1 Dokumen
2.	Telaksanakan Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia (HIV)	Jumlah Dokumen Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia (HIV)	1 Dokumen
3.	Terlaksanakan Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Jumlah Dokumen Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	5 Dokumen
4.	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkolosis	Jumlah Dokumen Pelayanan Terduga Tuberekolosis	1 Dokumen
5	Terlaksanakan Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat laik hygiene sanitasi tempat pengolahan makanan antara jasa boga, rukan/restoran dan DAM (Depot Air Minum).l	Jumlah laporan Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat laik hygiene sanitasi tempat pengolahan makanan antara jasa boga, rukan/restoran dan DAM (Depot Air Minum) yang disediakan tepat waktu	1 Dokumen
6,	Terlaksananya Pengelolaan Pelaksanaan Pelayanan Malaria	Jumlah Laporan Pengelolaan Pelaksanaan Pelayanan Malaria	1 Dokumen
7.	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Orang dengan HIV ( ODHIV	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Orang dengan HIV ( ODHIV	1 Dokumen

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
<b>1 Kegiatan :</b> <i>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>		<b>APBD</b>
1.Terlaksanakan Pengeloalaan Pelayanan kesehatan orang dengan Terduga Tuberkolosis	558.803.000	DAK
2.Terlaksananya Pelayanan Terduga Tuberculosis	25.400.000	DAU
3.Telaksanakan Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi virus yang yang melemahkan dan daya tahan tubuh manusia (HIV)	51.200.000	DAK
4.Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan kesehatan Kesehatan Orang dengan HIV ( ODHIV)	48.000.000	DAU
5. Terelaksanakan Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	831.832.120.	DAK
6. Terlaksanakan Pengendalian dan Pelayanan Malaria	81.118.660	DAK
7. Terlaksanakan Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat laik hygiene sanitasi tempat pengolahan makanan antara jasa boga, rukan/restoran dan DAM (Depot Air Minum).	12.000.000	DAU
<b>TOTAL</b>	<b>1.609.715.000</b>	

Pihak Kedua,  
Kabid,  
  
**MURSALIN.SKM.M.K.M**  
Pembina Muda  
NIP. 19761001 1995031001

Singawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Adminkes Ahli Muda  
  
**HALITA BUSTINA.S.S.T.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197509112005011004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUB KOORDINATOR PADA SUB SUBSTANSI PENCEGAHAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PIPUK REJEKI HANDAYANI**  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda  
(Sub Koordinator pada Sub Substansi Pencegahan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **MURSALIN, SKM, MKM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang,

**MURSALIN, SKM, MKM**  
Pembina  
NIP. 197610011995031001

Singkawang, 2 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Administrator Kesehatan Ahli Muda

**PIPUK REJEKI HANDAYANI**  
Penata Tk. I  
NIP. 197206111994032004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197112192005021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR PADA SUB SUBTANSI PENCEGAHAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
**TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
I	Kegiatan : Penyediaan Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
1.	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia produktif	Persentase pelayanan kesehatan pada usia produktif sesuai standar	100 %
2.	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita hipertensi	Persentase pelayanan kesehatan pada penderita hipertensi sesuai standar	100 %
3.	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus	Persentase pelayanan kesehatan pada penderita diabetes melitus sesuai standar	100 %
4.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	Persentase pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat sesuai standar	100 %
5.	Pengelolaan kawasan tanpa rokok	Jumlah tatanan kawasan tanpa rokok yang tidak ditemukan aktifitas merokok	3
II	Kegiatan : Pelaksanaan Sehat dalam rangka promotif Preventif tingkat daerah Kabupaten/Kota		
6.	Penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat	1


KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I Penyediaan Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
1. Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia produktif	108.676.930	APBD
2. Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita hipertensi	13.860.000	APBD
3. Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus	13.860.000	APBD
4. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	19.400.000	APBD

- |   |            |               |
|---|------------|---------------|
| 5. Pengelolaan kawasan tanpa rokok  | 38.200.000 | APBD          |
| II Pelaksanaan Sehat dalam rangka promotif<br>Preventif tingkat daerah Kabupaten/Kota |            |               |
| 6. Penyelenggaraan promosi kesehatan dan<br>gerakan hidup bersih dan sehat            | 51.200.000 | DAK NON FISIK |

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang,

  
**MURSALIN, SKM, MKM**  
Pembina  
NIP. 197610011995031001

Singkawang, 2 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Administrator Kesehatan Ahli Muda

  
**PIPUK REJEKI HANDAYANI**  
Penata Tk. I  
NIP. 197206111994032004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk I  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI SURVEILANS DAN IMUNISASI  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI YUNI ASTUTI, SKM**  
Jabatan : Sub Koordinator Sub Substansi Surveilans dan Imunisasi  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **MURSALIN, SKM, MKM**  
Jabatan : Kepala Bidang P2P  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang P2P

  
**MURSALIN, SKM, MKM**  
Pembina  
NIP. 19761001 199503 1 001

Singkawang, Januari 2024  
Sub Koordinator Sub Substansi Surveilans dan  
Imunisasi

  
**DEWI YUNI ASTUTI, SKM**  
Penata Tk. I  
NIP. 19800625 200312 2 007

Mengetahui,  
KEPALA DINAS


  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINATOR SUB SUBSTANSI SURVEILANS DAN IMUNISASI**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

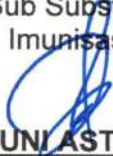
NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Melaksanakan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB	Persentase Kejadian Luar Biasa yang tertangani	100 %
2.	Melaksanakan Pengelolaan Surveilans Kesehatan	1. Penemuan Kasus Non Polio AFP pada penduduk usia < 15 tahun 2. Penemuan kasus Discarded campak 3. Ketepatan Laporan SKDR 4. Kelengkapan Laporan SKDR 5. Persentase pembinaan masa keberangkatan jamaah haji	4  10  85% 100% 100%
3.	Melaksanakan Pengambilan Dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB Ke Laboratorium Rujukan Nasional	Persentase spesimen Penyakit potensial wabah yang diambil dan dikirim ke Lab rujukan Nasional	100 %
4.	Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular a. Melaksanakan Kegiatan imunisasi dasar lengkap usia 0 – 11 bulan b. Melaksanakan Kegiatan imunisasi dasar	1. Persentase bayi usia 0 - 11 Bulan yang mendapatkan Imunisasi Dasar Lengkap. 2. Persentase Imunisasi Lanjutan Baduta pada anak usia 12 - 24 Bulan 3. Persentase bayi usia 0 - 11 Bulan yang mendapatkan antigen baru	85%  85%  85%

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
<b>1 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 476.841.268</b>	<b>APBD/DAK NON FISIK</b>
a. Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp. 249.912.020	APBD/DAK NON FISIK
b. Pengambilan Dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial Klb Ke Laboratorium Rujukan Nasional	Rp. 75.050.000	APBD/DAK NON FISIK
c. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp. 151.879.248	APBD/DAK NON FISIK

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang P2P

  
**MURSALIN, SKM, MKM**  
Pembina  
NIP. 19761001 199503 1 001

Singkawang, Januari 2024  
Sub Koordinator Sub Substansi Surveilans dan Imunisasi

  
**DEWI YUNI ASTUTI, SKM**  
Penata Tk. I  
NIP. 19800625 200312 2 007

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk I  
NIP. 197112192005021003





PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Alianyang Nomor 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Faksimile. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINASASI ALAT, SARANA DAN PRASARANA KESEHATAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI APRIADI,S.MN.**  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda  
Sub-Koordinator pada Sub-Subtansi Alat,Sarana dan Prasarana  
Kesehatan Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota  
Singkawang

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **URAY BERRY SYAFARI, SKM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian Dinas  
Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan  
Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI, SKM**

Penata Tk.I, III/d

NIP. 197602132000121001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama  
Administrator Kesehatan Ahli Muda

**BUDI APRIADI,S.MN.**

Penata Tk.I, III/d

NIP. 198004222000121002

Mengetahui,  
Kepala Sinas



**DR. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk.I

NIP. 197112192005021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINASASI ALAT, SARANA DAN PRASARANA KESEHATAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN/ SUBKEGIATAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Penyediaan Fasilitas Pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan daerah.	Persentase pemenuhan alat kesehatan, sarana dan prasarana kesehatan dalam keadaan baik di fasilitas kesehatan	100%
1	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan	166 Unit
2	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar	73 Unit
3	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Puskesmas	1 Unit

NO	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.213.886.000,00
1	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp. 2.563.911.000,00
2	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp. 54.075.000,00
3	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Rp. 595.900.000,00
Jumlah		Rp. 3.213.886.000,00

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan  
Kefarmasian,

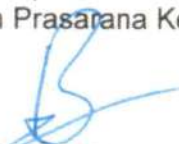


**URAY BERRY SYAFARI, SKM**

Penata Tk.I, III/d

NIP. 197602132000121001

Singawang, Januari 2024  
Pihak Pertama  
Administrator Kesehatan Ahli Muda  
Sub-Koordinator pada Sub-Subtansi  
Alat, Sarana dan Prasarana Kesehatan



**BUDI APRIADI, S.MN.**

Penata Tk.I, III/d

NIP. 198004222000121002

Mengetahui,  
Kepala Sinas



**ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk.I

NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyung No.7 Kota Singkawang 79123

Telp.(0562) 631393 Fax.(0562) 631393

Laman www. [dinkes.singkawang.kota.go.id](http://dinkes.singkawang.kota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PADA SUB- SUBTANSI  
KEFARMASIAN PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RITA HARYANI , S. Si.,Apt**  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda  
Sub Koordinator pada Sub-Substansi Kefarmasian Pengendalian Makanan dan Minuman ) Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **U. BERRY SYAFARI, SKM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Pertama,

Administrator Kesehatan Ahli Muda  
Sub Koordinator Pada Sub- Substansi Kefarmasian  
Pengendalian Makanan dan Minuman

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian

**URAY BERRY SYAFARI ,SKM.**

Penata Tk.I

NIP. 19760213 200012 1 001

**RITA HARYANI , S.Si.,Apt**

Pembina

NIP. 19761220 200502 2 005

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PADA SUB- SUBTANSI**  
**KEFARMASIAN PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
	<b>Meningkatnya Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Persentase Peningkatan pemenuhan Upaya Kesehatan perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>100%</b>
1	Meningkatnya pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan	Persentase pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan	100%
2	Meningkatnya pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan	Persentase pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan	100%
	<b>Meningkatnya sediaan farmasi,alat Kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>Persentase pemenuhan pengendalian sediaan farmasi,alat kesehataan dan makanan minuman</b>	<b>95%</b>
1	Meningkatnya Pemberian Izin dan tindak lanjut penerbitan ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Persentase penerbitan rekomendasi teknis Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	95%
2	Meningkatnya ijin produksi pada sarana IRTP & produk PIRT	Persentase Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat pada sarana IRTP & produk P-IRT	95%
3	Meningkatnya pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT	Persentase pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT	95%



NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	
	<b>Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp. 3.775.001.521</b>	
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.775.001.521	
	<b>Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	<b>Rp. 404.542.931</b>	
1	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp. 81.539.440	
2	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp. 144.903.760	
3	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan dan minuman industri rumah tangga	Rp. 178.099.731	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 4.179.544.452</b>	

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI, SKM.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Administrator Kesehatan Ahli Muda  
Sub Koordinator Pada Sub- Substansi Kefarmasian  
Pengendalian Makanan dan Minuman

**RITA HARYANIL, S.Si., Apt**  
Pembina  
NIP. 19761220 200502 2 005

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197112192005021003





PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Aliyang Nomor 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Faks. (0562) 631393

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NILASARI, SKM**  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda  
Sub-Koordinator pada Sub-Subtansi Pelayanan Kesehatan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **URAY BERRY SYAFARI, SKM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan  
Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI, SKM**  
Penata Tk.I, III/d  
NIP. 19760213 200012 1 001

Pihak Pertama  
Administrator Kesehatan Ahli Muda  
Sub-Koordinator pada Sub-Subtansi  
Pelayanan Kesehatan

**NILASARI, SKM**  
Penata Tk.I, III/d  
NIP. 19701107 19101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA SUBKOORDINATOR**  
**PADA SUB-SUBTANSI PELAYANAN KESEHATAN**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya pengelolaan layanan Kesehatan tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan tradisional lainnya di Kab/Kota	Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan tradisional, akupuntur, asuhan mandiri dan tradisional lainnya	5 Dokumen
		Terselenggaranya pengelolaan layanan Kesehatan Dasar melalui Pendekatan Keluarga di Kab/Kota	Jumlah Keluarga yang sudah dikunjungi dan di intervensi masalah kesehatannya oleh tenaga kesehatan puskesmas	125 Keluarga
		Terselenggaranya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah dokumen operasional pelayanan fasilitas kesehatan lainnya	10 Dokumen
		Terselenggaranya Puskesmas yang dilakukan penilaian akreditasi dan reakreditasi di Kab/Kota	Jumlah fasilitas kesehatan yang terakreditasi di Kabupaten/Kota	9 Unit
2	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah	Terselenggaranya pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah.	Jumlah Rumah Sakit kelas C,D dan Fasilitas pelayanan kesehatan yang dikendalikan, diawasi dan ditindak lanjuti perizinannya.	31 Unit
		Terselenggaranya peningkatan mutu pelayanan fasilitas kesehatan	Jumlah fasilitas kesehatan yang dilakukan pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM) pelayanan kesehatan	10 Unit

NO	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 336.666.520,00</b>
1	Pengelolaan pelayanan kesehatan tradisional, akupuntur, asuhan mandiri dan tradisional lainnya	Rp. 19.437.160,00
2	Pengelolaan pelayanan kesehatan dasar melalui pendekatan keluarga	Rp. 19.739.020,00
3	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp. 13.904.000,00
4	Pelaksanaan akreditasi fasilitas kesehatan di kabupaten/kota	Rp. 283.586.340,00
	<b>Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah</b>	<b>Rp. 115.554.432,00</b>
1	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan rumah sakit kelas C,D dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya	Rp. 89.232.992,00
2	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Rp. 26.321.440,00
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 452.220.952,00</b>

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan &  
Kefarmasian



**URAY BERRY SYAFARI,SKM**  
Penata Tk.I, III/d  
NIP. 197602132000121001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Administrator Kesehatan Ahli Muda  
Sub-Koordinator pada Sub-Subtansi  
Pelayanan Kesehatan



**NILASARI, SKM**  
Penata Tk.I, III/d  
NIP. 19701107 19101 2 001



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINASI PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA DINAS KESEHATAN DAN**  
**KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURMIJAH, S.HI**  
Jabatan : Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda  
(Sub Koordinator Keluarga Berencana Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SRI SUMIATI, SKM, M.Kes**  
Jabatan : Kepala Bidang Kependudukan Dan Keluarga Berencana Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kabid Kependudukan dan  
Keluarga Berencana,

  
**SRI SUMIATI, SKM.M.Kes**  
Pembina  
NIP. 196703301986032001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Keluarga Berencana

  
**NURMIJAH, S.HI**  
Penata Tk.1  
NIP. 196912011990032010

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003



**SUB KOORDINATOR KELUARGA BERENCANA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi Dan Edukasi (Kie) Pengendalian Penduduk Dan Kb Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Persentase Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	85%
	a. Pengendalian Program KKBPK	Jumlah dokumen Pengendalian Program KKBPK yang disusun tepat waktu	5 Dokumen
	b. Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangga Kencana	Jumlah Dokumen Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangga Kencana yang disediakan tepat waktu	5 Dokumen
	c. Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	5 Laporan
	d. Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	5 Laporan
	e. Advokasi Program Bangga kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Jumlah Organisasi yang Mendapatkan Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	5 Organisasi
2.	Pendayagunaan Tenaga Penyuluh Kb/Petugas Lapangan Kb (Pkb/Plkb)	Persentase Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	85 %
	a. Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Jumlah Kader yang Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	26 Orang
3.	Pengendalian Dan Pendistribusian Kebutuhan Alat Dan Obat Kontrasepsi Serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	85 %
	a. Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Jumlah Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	36 Laporan
	b. Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Orang yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	5 Orang

	c. Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Jumlah Unit Sarana Penunjang Pelayanan KB	50 Unit
4.	Pemberdayaan Dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Dalam Pelaksanaan Pelayanan Dan Pembinaan Kesertaan Ber-Kb	Persentase Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	85 %
	a. Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	Jumlah Dokumen Hasil Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	5 Dokumen
	b. Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga	Jumlah Kampung Keluarga Berkualitas yang mengikuti Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	5 Kampung KB

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi Dan Edukasi (Kie) Pengendalian Penduduk Dan Kb Sesuai Kearifan Budaya Lokal		
a. Pengendalian Program KKBPK	79.230.000	DAK NON FISIK BOKB
b. Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangga Kencana	100.011.760	DAK NON FISIK BOKB
c. Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana	277.980.900	DAK NON FISIK BOKB
d. Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	74.800.000	DAK NON FISIK BOKB
e. Advokasi Program Bangga kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	250.074.000	DAK NON FISIK BOKB
2. Pendayagunaan Tenaga Penyuluh Kb/Petugas Lapangan Kb (Pkb/Plkb)		
a. Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	77.999.980	DAK NON FISIK BOKB
3. Pengendalian Dan Pendistribusian Kebutuhan Alat Dan Obat Kontrasepsi Serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota		
a. Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	38.694.600	DAK NON FISIK BOKB
b. Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	449.225.120	DAK NON FISIK BOKB
c. Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	997.975.000	DAK FISIK BOKB
4. Pemberdayaan Dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Dalam Pelaksanaan Pelayanan Dan Pembinaan Kesertaan Ber-Kb		

a. Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	3.520.000	DAK NON FISIK BOKB
b. Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga	62.999.460	DAK NON FISIK BOKB
TOTAL	2.412.510.820	

Pihak Kedua,  
Kabid Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana



SRI SUMIATI, SKM, M.Kes  
Pembina  
NIP. 196703301986032001

Singawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Keluarga Berencana,



NURMIJAH, S.HI  
Penata Tk.1  
NIP. 196912011990032010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Alianyang Nomor 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Faksimile. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINASI PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA DINAS KESEHATAN**  
**DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Neny Apriana SH**

Jabatan : Pengadministrasian Umum Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **R. Hendri Apriyanto, SKM., MPH**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**R. Hendri Apriyanto, SKM., MPH**  
NIP. 704172000031002

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasian Umum

**Neny Apriana, SH**  
NIP. 198304142010012005



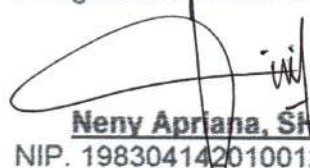
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALISI SDM APARATUR AHLI MUDA  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
a.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pengadministrasian umum Dinkes dan UPT</b>	<b>100%</b>
	<b>Penyusunan Administrasi Kepegawaian</b>		
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
4.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
5.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
6.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	1 dokumen
7.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan
	<b>Tersusunnya data/bahan dokumen Adminitrasi kepegawaian</b>	<b>Jumlah data/bahan dokumen Administrasi Kepegawain yang disusun</b>	<b>8 Data</b>

Pihak Kedua,  
Kasubag Umum dan Kepegawian

  
**R. Hendri Apriyanto, SKM.,MPH**  
NIP. 197704172000031002

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasian Umum

  
**Neny Apriana, SH**  
NIP. 198304142010012005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Aliyayang Nomor 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Faksimile. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALISI SDM APARATUR AHLI MUDA DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA**  
**BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lily Sundari, SE**

Jabatan : JF Analisi SDM Aparatur Ahli Muda Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **R. Hendri Apriyanto, SKM., MPH**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang Selanjutnya disebut **pihak kedua**

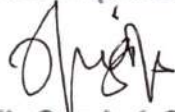
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**R. Hendri Apriyanto, SKM., MPH**  
NIP. 197704172000031002

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
JF Analisi SDM Aparatur Ahli Muda

  
**Lily Sundari, S. E**  
NIP. 197107182012122001



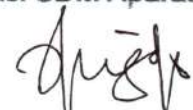
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALISI SDM APARATUR AHLI MUDA**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
a.	<b>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>100%</b>
	<b>Penyusunan Administrasi Kepegawaian</b>		
1.	Tersedianya Data kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian yang disusun	1 Dokumen
2.	Tersusunnya Daftar Urut Kepangkatan	Jumlah Nota Dinas yang disusun	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Usulan Gaji Berkala	Jumlah Usulan gaji yang disusun	2 dokumen
4.	Tersusunnya PAK Integrasi	Jumlah Dokumen PAK yang disusun	2 dokumen
5.	Tersedianya Usulan kenaikan Pangkat Pegawai	Jumlah Usulan Kenaikan dari Unit Kerja yang disediakan	14 dokumen
6.	Tersusunnya Dokumen Pensiun pegawai	Jumlah Dokumen Pensiuna yang di Usulkan	2 Dokumen
7.	Tersusunnya Dokumen mutasi Pegawai		
	<b>Tersusunnya data/bahan dokumen Adminitrasi kepegawaian</b>	<b>Jumlah data/bahan dokumen Administrasi Kepegawain yang disusun</b>	<b>23 Data</b>
b.	<b>Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</b>	<b>Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</b>	<b>100%</b>
	<b>Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai</b>		
1.	Tersedianya data kepegawaian secara Aplikasi	Jumlah data Kepegawain secara aplikasi	1 Dokumen
2.	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai	4 Dokumen
3.	Tersedianya disiplin pegawai	Jumlah Dokumen disiplin Pegawai	4 Dokumen
4.	Tersusunnya Daftar hadir Finger print	Jumlah Daftar hadir finger yang disusun	4 Dokumen
5.	Terlaksananya laporan harian kinerja pegawai	Jumlah rapat yang dilaksanakan	12 Dokumen
	<b>Tersusunnya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</b>	<b>Tersusunnya laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</b>	<b>23 Data</b>

Pihak Kedua,  
Kasubag Umum dan Kepegawain

  
**R. Hendri Apriyanto, SKM.,MPH**  
NIP. 197704172000031002

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
JF Analisi SDM Aparatur Ahli Muda

  
**Lily Sundari, S. E**  
NIP. 197107182012122001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Alianyang Nomor 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Faksimile. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINASI PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA DINAS KESEHATAN**  
**DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhamad Said**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **R. Hendri Apriyanto, SKM., MPH**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang Selanjutnya disebut **pihak kedua**

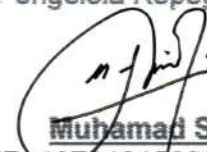
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubag Umum dan Kepegawian

  
**R. Hendri Apriyanto, SKM., MPH**  
NIP. 197704172000031002

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Kepegawaian

  
**Muhamad Said**  
NIP. 197312152006041008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
a.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	100%
	<b>Penyusunan Administrasi Kepegawaian</b>		
1.	Tersedianya Data kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian yang diolah	1 Dokumen
2.	Tersusunnya DUK Pegawai	Jumlah Nota Dinas yang disusun	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Usulan Gaji Berkala	Jumlah Usulan gaji yang disusun	2 dokumen
4.	Tersusunnya PAK Integrasi	Jumlah Dokumen PAK yang disusun	2 dokumen
5.	Tersedianya Usulan kenaikan Pangkat Pegawai	Jumlah Usulan Kenaikan dari Unit Kerja yang disediakan	14 dokumen
6.	Tersusunnya Dokumen Pensiun pegawai	Jumlah Dokumen Pensiun yang di Usulkan	2 Dokumen
7.	Tersusunnya Dokumen mutasi Pegawai		
	<b>Tersusunnya data/bahan dokumen Adminitrasi kepegawaian</b>	<b>Jumlah data/bahan dokumen Administrasi Kepegawain yang disusun</b>	<b>23 Data</b>
b.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	100%
	<b>Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai</b>		
1.	Tersedianya data kepegawaian secara Aplikasi	Jumlah data Kepegawain secara aplikasi	1 Dokumen
2.	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai	4 Dokumen
3.	Tersedianya disiplin pegawai	Jumlah Dokumen disiplin Pegawai	4 Dokumen
4.	Tersusunnya cuti pegawai	Jumlah cuti pegawai yang disusun	4 Dokumen
5.	Terlaksananya laporan harian kinerja pegawai	Jumlah rapat yang dilaksanakan	12 Dokumen
	<b>Tersusunnya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</b>	<b>Tersusunnya laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</b>	<b>23 Data</b>

Pihak Kedua,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**R. Hendri Apriyanto, SKM., MPH**  
NIP. 197704172000031002

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Kepegawaian

**Muhammad Said**  
NIP. 197312152006041008



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Alianyang Nomor 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Faksimile. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB KOORDINASI PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA DINAS KESEHATAN**  
**DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Anwar**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **R. Hendri Apriyanto, SKM.,MPH**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang Selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

  
**R. Hendri Apriyanto, SKM.,MPH**  
NIP. 19761222003121007

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Kepegawaian

  
**Anwar**  
NIP. 196604121985101001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
a.	<b>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>100%</b>
	<b>Penyusunan Administrasi Kepegawaian</b>		
1.	Tersedianya Data kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian yang diolah	1 Dokumen
2.	Tersusunnya DUK Pegawai	Jumlah Nota Dinas yang disusun	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Usulan Gaji Berkala	Jumlah Usulan gaji yang disusun	2 dokumen
4.	Tersusunnya PAK Integrasi	Jumlah Dokumen PAK yang disusun	2 dokumen
5.	Tersedianya Usulan kenaikan Pangkat Pegawai	Jumlah Usulan Kenaikan dari Unit Kerja yang disediakan	14 dokumen
6.	Tersusunnya Dokumen Pensiun pegawai	Jumlah Dokumen Pensiun yang di Usulkan	2 Dokumen
7.	Tersusunnya Dokumen mutasi Pegawai		
	<b>Tersusunnya data/bahan dokumen Adminitrasi kepegawaian</b>	<b>Jumlah data/bahan dokumen Administrasi Kepegawain yang disusun</b>	<b>23 Data</b>
b.	<b>Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</b>	<b>Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</b>	<b>100%</b>
	<b>Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai</b>		
1.	Tersedianya data kepegawaian secara Aplikasi	Jumlah data Kepegawain secara aplikasi	1 Dokumen
2.	Tersedianya Sasaran Kinerja Pegawai	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai	4 Dokumen
3.	Tersedianya disiplin pegawai	Jumlah Dokumen disiplin Pegawai	4 Dokumen
4.	Tersusunnya cuti pegawai	Jumlah cuti pegawai yang disusun	4 Dokumen
5.	Terlaksananya laporan harian kinerja pegawai	Jumlah rapat yang dilaksanakan	12 Dokumen
	<b>Tersusunnya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</b>	<b>Tersusunnya laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</b>	<b>23 Data</b>

Pihak Kedua,  
Kasubag Umum dan Kepegawain

**R. Hendri Apriyanto, SKM., MPH**  
NIP. 19761222003121007

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Kepegawaian

**Anwar**  
NIP. 196604121985101001



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Aliyang No. 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el : [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRIANUS ANDI, A.Md  
Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DELI AMBRI, SE  
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kasubbag Keuangan dan Aset

  
DELI AMBRI, SE  
Penata Tk I

NIP. 19831212 200803 1 002

Pihak Pertama,  
Pengelola Barang Milik Negara

  
ANDRIANUS ANDI, A.Md  
Penata Muda Tk I

NIP. 19830911 201001 1 001




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN / RINCIAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
<b>a</b>	<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	<b>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	
1	Tersusunnya dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB)	Jumlah laporan kartu inventaris barang (KIB A sampai KIB F) yang di entri pada Aplikasi Sistem Informasi BMD	6 laporan
2	Tersusunnya dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB)	Jumlah laporan usulan penetapan status BMD yang disusun	1 laporan
3	Tersusunnya dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB)	Jumlah laporan mutasi barang yang disusun	1 laporan
4	Tersusunnya dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB)	Jumlah laporan usulan penghapusan barang yang disusun	1 laporan
5	Tersusunnya dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB)	Jumlah Laporan berita acara serah terima barang yang disusun	10 laporan
<b>b</b>	<b>Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	<b>Jumlah Dokumen Penilaian Aset SKPD</b>	
1	Tersusunnya Laporan Pemanfaatan BMD	Jumlah Surat Ijin Pemakaian BMD yang disusun	45 laporan
2	Tersusunnya Laporan Pemanfaatan BMD	Jumlah Usulan Penilaian BMD yang akan diperjualbelikan	1 laporan
3	Tersusunnya Laporan Pemanfaatan BMD	Jumlah BMD yang akan dilakukan penilaian Nilai Ekonomis	30 Unit
<b>c</b>	<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b>	<b>Jumlah Kendaraan Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya</b>	
1	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Laporan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disusun	4 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang lakukan perizinan/pajak kendaraan	13 Unit
3	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan yang dilaksanakan Uji KIR	6 Unit
<b>d</b>	<b>Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya</b>	<b>Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara</b>	
1	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan Mesin yang dilakukan pemeliharaan secara berkala	50 unit

2	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan Peralatan Mesin yang disusun	10 laporan

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Keuangan dan Aset,

  
**Deli Ambri**  
Penata Tk I  
NIP. 198312122008031002

Singawang, ..... Januari 2024

Pihak Pertama,  
Pengelola Barang Milik Daerah

  
**Andrianus Andi, AMd**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 198309112010011011

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Alianyang No. 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el : [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVI APRIANTI  
Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DELI AMBRI, SE  
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kasubbag Keuangan dan Aset

  
DELI AMBRI, SE  
Penata Tk I

NIP. 19831212 200803 1 002

Pihak Pertama,  
Pengelola Barang Milik Negara

  
EVI APRIANTI  
Penata Muda

NIP. 19750414 200312 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN / RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
<b>a</b>	<b>Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</b>	<b>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD</b>	
1	Tersusunnya Neraca SKPD	Jumlah Laporan Stok Opname Barang Pakai Habis yang disusun	2 Laporan
2	Tersusunnya Neraca SKPD	Jumlah Laporan Rekapitulasi Pengadaan Belanja Modal yang disusun	2 Laporan
3	Tersusunnya Neraca SKPD	Jumlah Neraca SKPD yang disusun	1 Laporan
<b>b</b>	<b>Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</b>	<b>Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	
1	Tersusunnya dokumen rencana kebutuhan barang unit (RKBMD)	Jumlah Laporan RKBMD yang disusun	3 Laporan
2	Tersusunnya dokumen rencana kebutuhan barang unit (RKBMD)	Jumlah Laporan Rencana Pemeliharaan Barang yang disusun	3 Laporan
3	Tersusunnya dokumen rencana kebutuhan barang unit (RKBMD)	Jumlah Laporan Perubahan Rencana Kebutuhan Barang yang disusun	2 Laporan
<b>c</b>	<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	<b>Jumlah Laporan Rekonsiliasi Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	
1	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi Penatausahaan BMD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Aset yang disusun	12 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi Penatausahaan BMD SKPD	Jumlah Laporan Kertas Kerja Aset yang disusun	2 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi Penatausahaan BMD	Jumlah Laporan Kertas Kerja Penyusutan yang disusun	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi Penatausahaan BMD	Jumlah Laporan Aset puskesmas yang diverifikasi	10 Laporan
<b>d</b>	<b>Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	<b>Jumlah Dokumen Penilaian Aset SKPD</b>	
1	Tersusunnya dokumen penilaian Aset SKPD	Jumlah Laporan Fakta Integritas Kendaraan yang disusun	200 Laporan
2	Tersusunnya dokumen penilaian Aset SKPD	Jumlah Laporan Surat Izin Penghunian Rumah Dinas yang disusun	60 Laporan
<b>e</b>	<b>Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan</b>	<b>Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara</b>	



	<b>Lainnya</b>		
1	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara berkala	1 unit
2	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara berkala	1 Laporan
<b>f</b>	<b>Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>	<b>Jumlah Sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara</b>	
1	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara berkala	1 unit
2	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara berkala	1 Laporan

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Keuangan dan Aset,

  
**Deli Ambri**  
Penata Tk I  
NIP. 198312122008031002

Singkawang, .....Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Barang Milik Daerah

  
**Evi Aprianti**  
Penata Muda  
NIP. 197504142003122008

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Alianyang No. 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el : [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**VERIFIKATOR KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISNANDAR  
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DELI AMBRI, SE  
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kasubbag Keuangan dan Aset

  
DELI AMBRI, SE  
Penata Tk I

NIP. 19831212 200803 1 002

Pihak Pertama,  
Verifikator Keuangan

  
ISNANDAR  
Penata Muda

NIP. 19730223 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**VERIFIKATOR KEUANGAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN / RINCIAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
<b>a.</b>	<b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan</b>	
1	Tersedianya daftar tanda terima Tambahan penghasilan ASN	Jumlah dokumen tanda terima tambahan penghasilan ASN yang disusun	12 Dokumen
2	Tersedianya daftar tanda terima Tambahan penghasilan ASN	jumlah dokumen pembayaran tambahan ASN yang diverifikasi	12 Dokumen
<b>b.</b>	<b>Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN</b>	<b>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN</b>	
1	Tersedianya daftar tanda terima Honorarium Pengelola Keuangan SKPD	jumlah dokumen Honorarium Pengelola Keuangan SKPD yang diverifikasi	6 Dokumen
2	Tersedianya daftar tanda terima Honorarium Pengelola Keuangan SKPD	Jumlah dokumen tanda terima honor pengelola keuangan yang disusun	6 Dokumen
<b>c</b>	<b>Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD</b></li> <li><b>Jumlah Laporan Rekonsiliasi Penatausahaan Pengeluaran pada SKPD</b></li> </ul>	
1	Tersedianya dokumen verifikasi LPJ belanja	Jumlah dokumen LPJ Pengeluaran APBD yang diverifikasi	750 dokumen
2	Tersedianya dokumen verifikasi LPJ belanja	Jumlah dokumen kelengkapan berkas Rekanan/pihalk ketiga yang diverifikasi	250 dokumen
3	Tersedianya dokumen surat Permintaan membayar SPM langsung	Jumlah dokumen surat permintaan pembayaran (SPP UP/GU/TU/LS) yang diverifikasi	750 dokumen
4	Tersedianya dokumen surat Permintaan membayar SPM langsung	Jumlah dokumen Surat Permintaan Membayar (SPM UP/GU/TU/LS) yang di entri kedalam aplikasi Sistem Informasi Keuangan	750 dokumen
5	Tersedianya dokumen surat Permintaan membayar SPM langsung	Jumlah pembuatan dokumen Nota Pencairan Dana yang diverifikasi	750 dokumen
6	Tersedianya dokumen surat Permintaan membayar SPM	Jumlah dokumen Surat Permintaan Membayar (SPM	750 dokumen

	langsung	UP/GU/TU/LS) yang disampaikan kepada BPKAD	
<b>h</b>	<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b>	<b>Jumlah Kendaraan Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya</b>	
<b>1</b>	Terpeliharanya kendaraan dinas roda empat	Jumlah kendaraan dinas roda empat yang dilakukan pemeliharaan secara berkala	13 Unit
<b>2</b>	Terpeliharanya kendaraan dinas roda empat	Jumlah Kendaraan yang sediakan Bahan Bakar Minyak secara berkala	13 Unit
<b>3</b>	Terpeliharanya kendaraan dinas roda empat	Jumlah dokumen SPJ pemeliharaan kendaraan dinas yang disusun	13 Dokumen

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Keuangan dan Aset,

  
**Deli Ambri**  
Penata Tk I

NIP. 198312122008031002

Singkawang, .....Januari 2024

Pihak Pertama,  
Verifikator Keuangan,

  
**Isnandar**  
Penata Muda

NIP. 197302232007011021

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina

NIP. 197112192005021003





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Alianyang No. 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el : [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI IKLIMA  
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DELI AMBRI, SE  
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kasubbag Keuangan dan Aset

  
DELI AMBRI, SE  
Penata Tk I

NIP. 19831212 200803 1 002

Pihak Pertama,  
Pengelola Keuangan

  
SRI IKLIMA  
Penata Muda Tk I


NIP. 19660915 198803 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA KEUANGAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN / RINCIAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
	<b>a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan</b>	<b>100%</b>
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN yang disusun	12 Laporan
2	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Gaji Rapel/Kurang Gaji/Berkala yang disusun	12 Laporan
	<b>b Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN</b>	<b>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN</b>	
1	Tersusunnya Laporan Bendahara BLUD Puskesmas	Jumlah Dokumen Bendahara BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	12 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Bendahara BLUD Puskesmas	Jumlah Dokumen Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	12 Dokumen
3	Tersusunnya Laporan Bendahara BLUD Puskesmas	Jumlah Laporan Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B) yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
c	Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	

1	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran BLUD Puskesmas	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	10 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Operasional SKPD BLUD Puskesmas	Jumlah Laporan yang diverifikasi dan dilaporkan	10 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Ekuitas SKPD BLUD Puskesmas	Jumlah Laporan Ekuitas BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	10 Laporan
4	Tersusunnya Dokumen Catatan Atas Laporan Keuangan BLUD Puskesmas	Jumlah Dokumen Catatan Atas Laporan Keuangan BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	10 Laporan

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Keuangan dan Aset,

  
**Deli Ambri**  
Penata Tk I  
NIP. 198312122008031002

Singawang, ..... Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Keuangan,

  
**Sri Iklima**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 196601181996121003

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Aliyang No. 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el : [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BENDAHARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSANA  
Jabatan : BENDAHARA  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DELI AMBRI, SE  
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kasubbag Keuangan dan Aset

  
DELI AMBRI, SE  
Penata Tk I

NIP. 19831212 200803 1 002

Pihak Pertama,  
Bendahara

  
ROSANA  
Penata Muda

NIP. 19770108 200604 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BENDAHARA**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN / RINCIAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
<b>a.</b>	<b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan</b>	<b>100%</b>
1	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Rekapitulasi Gaji dan Tunjangan ASN (daftar Gaji) yang disusun dan disampaikan ke Bank	12 Laporan
2	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Rekapitulasi Gaji Rapel/Kurang Gaji/Berkala (daftar Gaji) yang disusun dan disampaikan ke Bank	12 Laporan
<b>b</b>	<b>Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD</b>	<b>Jumlah Laporan Rekonsiliasi Penatausahaan Pengeluaran pada SKPD</b>	<b>100%</b>
1	Terbayarnya Tagihan atas Belanja SKPD	Jumlah Transaksi atas belanja SKPD	750 Transaksi
2	Tersusunnya Laporan Buku Kas Umum	Jumlah Laporan Buku Kas Umum yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Buku Pembantu Kas Tunai	Jumlah Laporan Buku Pembantu Kas Tunai yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Buku Pembantu Simpanan / Bank	Jumlah Laporan Buku Pembantu Simpanan / Bank yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
5	Tersusunnya Laporan Buku Pembantu Panjar	Jumlah Laporan Buku Pembantu Panjar yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
6	Tersusunnya Laporan Buku Pembantu Pajak	Jumlah Laporan Buku Pembantu Pajak yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
7	Tersusunnya Laporan Rincian Obyek Belanja	Jumlah Laporan Rincian Obyek Belanja yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
8	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja - Administrasi)	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja - Administrasi) yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
9	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja - Fungsional)	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja - Fungsional)	12 Laporan

		Fungsional) yang disusun dan dilaporkan	
10	Tersusunnya Laporan Penutupan Kas Bulanan	Jumlah Laporan Penutupan Kas Bulanan yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
11	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi Pengeluaran pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Bendahara Pengeluaran yang disusun dan dilaporkan	2 Laporan

Singkawang, .....Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Keuangan dan Aset,

Pihak Pertama,  
Bendahara,

**Deli Ambri**

Penata Tk I

NIP. 198312122008031002

**Rosana**

Penata Muda

NIP. 197701082006042012

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina

NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Aliyang No. 7 Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el : [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASPARILA, SKM  
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : DELI AMBRI, SE  
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA  
KOTA SINGKAWANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kasubbag Keuangan dan Aset

  
DELI AMBRI, SE  
Penata Tk I

NIP. 19831212 200803 1 002

Pihak Pertama,  
Pengelola Keuangan

  
HASPARILA, SKM  
Penata Tk I

NIP. 19830914 200903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA KEUANGAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN / RINCIAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
<b>a</b>	<b>Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</b>	<b>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD</b>	
1	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran BLUD Puskesmas	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	10 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Operasional SKPD BLUD Puskesmas	Jumlah Laporan yang diverifikasi dan dilaporkan	10 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Ekuitas SKPD BLUD Puskesmas	Jumlah Laporan Ekuitas BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	10 Laporan
4	Tersusunnya Dokumen Catatan Atas Laporan Keuangan BLUD Puskesmas	Jumlah Dokumen Catatan Atas Laporan Keuangan BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	10 Laporan
<b>b</b>	<b>Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN</b>	<b>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN</b>	
1	Tersusunnya Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Premi Asuransi BPJS Kesehatan Masyarakat Tidak Mampu	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Premi Asuransi BPJS Kesehatan Masyarakat Tidak Mampu	12 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan (PB Pemda)	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan ( PB Pemda )	12 Laporan
3	Tersusunnya Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan (PBPU dan BP)	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan (PBPU dan BP)	12 Laporan



<b>c</b>	<b>Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</b>	<b>Persentase Laporan BLUD Puskesmas yang disampaikan tepat waktu</b>	
1	Tersusunnya Laporan Bendahara BLUD Puskesmas	Jumlah Dokumen Bendahara BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	12 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Bendahara BLUD Puskesmas	Jumlah Dokumen Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	12 Dokumen
3	Tersusunnya Laporan Bendahara BLUD Puskesmas	Jumlah Laporan Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B) BLUD Puskesmas yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Bendahara BLUD Puskesmas	Jumlah Dokumen rekapitulasi Pendapatan BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	12 Dokumen
5	Tersusunnya Laporan Bendahara BLUD Puskesmas	Jumlah Dokumen rekapitulasi Belanja BLUD Puskesmas yang diverifikasi dan dilaporkan	12 Dokumen

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Keuangan dan Aset,

  
**Deli Ambri**  
Penata Tk I  
NIP. 198312122008031002

Singkawang, .....Januari 2024

Pihak Pertama,  
Pengelola Keuangan,

  
**Hasparila, SKM**  
Penata Tk I  
NIP. 198309142009032007

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NAWARDI,SKM, M.Sos.**  
Jabatan : Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan  
(Pelaksana pada Sub-substansi Perencanaan dan Evaluasi Kinerja  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **EKO SUSANTO, ST.MT**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris.

**EKO SUSANTO, ST.MT**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197601222003121007

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan

**NAWARDI,SKM,M.Sos**  
Penata  
NIP. 198011062002121001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELAKSANA SUB SUBTANSI PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
a.	<b>Penyusunan dokumen Perencanaan perangkat daerah</b>	<b>Tersusunnya dokumen Perencanaan perangkat daerah</b>	
	<b>Penyusunan Dokumen Renja</b>		
1.	Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen Renja	Jumlah KAK yang disusun	1 Dokumen
2.	Tersusunnya Nota Dinas	Jumlah Nota Dinas yang disusun	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Daftar hadir rapat internal/Eksternal	Jumlah Daftar hadir rapat internal/Eksternal yang disusun	2 dokumen ( 2 kali rapat)
4.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	2 dokumen ( 2 kali rapat)
5.	Tersedianya data renja dari Unit Kerja	Jumlah Data Renja dari Unit Kerja yang disediakan	14 dokumen
6.	Tersusunnya Dokumen Renja	Jumlah Dokumen Renja yang tersusun	2 Dokumen (Renja awal dan renja akhir)
7.	Terentri data dokumen Renja diaplikasi SIASVRI	Jumlah data yang dientri	1 Data
	<b>Tersusunnya data/bahan dokumen Renja</b>	<b>Jumlah data/bahan dokumen Renja yang disusun</b>	<b>24 Data</b>
b.	<b>Koordinasi dan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>	<b>Tersedianya laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>	
	<b>Penyusunan RFK</b>		
1.	Tersedianya data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang disusun	1 Dokumen
2.	Tersedianya data awal capaian kinerja	Jumlah data awal capaian kinerja	12 Dokumen (data capaian keg/sub keg perbulan
3.	Tersedianya nota dinas rapat evaluasi kinerja	Jumlah nota dinas yang disusun	4 Dokumen (nota dinas evaluasi kinerja perbulan
4.	Tersusunnya Daftar hadir rapat evaluasi kinerja	Jumlah Daftar hadir rapat yang disusun	4 Dokumen (Daftar hadir rapat evaluasi kinerja perbulan
5.	Terlaksananya rapat evaluasi kinerja	Jumlah rapat yang dilaksanakan	4 Dokumen (notulen rapat evaluasi kinerja perbulan
6.	Tersedianya data capaian RFK	Jumlah Data RFK yang diolah	12 data RFK per bulan
7.	Tersedianya laporan RFK	Jumlah laporan RFK yang disusun	12 dokumen
8.	Terentri Laporan RFK diaplikasi SAKTI	Jumlah data yang dientri	12 data
	<b>Tersusunnya data/bahan RFK yang akurat</b>	<b>Jumlah data/bahan RFK yang diolah dan disusun</b>	<b>61 data</b>

c	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
	<b>Penyusunan LAKIP</b>		
1	Tersedianya data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang disusun	1 Dokumen
2	Tersedianya data awal capaian kinerja	Jumlah data awal capaian kinerja	1 Dokumen (data awal capaian kinerja)
3	Tersedianya nota dinas rapat evaluasi kinerja	Jumlah nota dinas yang disusun	2 Dokumen (nota dinas evaluasi penyusunan laporan)
4	Tersusunnya Daftar hadir rapat evaluasi kinerja	Jumlah Daftar hadir rapat yang disusun	2 Dokumen (Daftar hadir rapat evaluasi penyusunan laporan)
5	Terlaksananya rapat evaluasi kinerja	Jumlah rapat yang dilaksanakan	2 Dokumen (notulen rapat evaluasi penyusunan laporan)
6	Tersedianya data capaian IKU PD	Jumlah data IKU yang di olah	2 Data IKU
7	Tersedianya laporan kinerja PD	Jumlah laporan kinerja yang di susun	1 Dokumen lakip
8	Terentrinya data LAKIP diaplikasi E-Sakip Review	Jumlah data yang dientri	1 Data
	<b>Tersedianya draf Dokumen LAKIP yang akurat</b>	<b>Jumlah data draf dokumen LAKIP yang diolah dan disusun</b>	<b>12 data</b>

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Kesehatan dan KB Kota Singkawang,

  
**EKO SUSANTO, ST.MT**  
Pembina Tk.I  
NIP. 197601222003121007

Singkawang, .....Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan,

  
**NAWARDI, SKM, M.Sos.**  
Penata  
NIP. 198011062002121001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS KESEHATAN IBU DAN ANAK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGIARNA, A.Md.Kep**  
Jabatan : **Analisis Kesehatan Ibu dan Anak**  
(Pelaksana pada Sub-substansi Kesehatan Keluarga dan Gizi  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HAZIMIWATI, SKM**  
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat dan SDM Kesehatan**  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt.Kepala Bidang Kesmas dan SDM  
Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana  
Kota Singkawang

**HAZIMIWATI, SKM**

Penata Tk I

NIP. 197202291992022001

Singkawang, 2 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analisis Kesehatan Ibu dan Anak  
Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana  
Kota Singkawang

**SUGIARNA, A.Md.Kep**

Penata Tk I

NIP. 196710301987122003

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk I

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS KESEHATAN IBU DAN ANAK**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
a.	<b>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</b>	<b>Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar</b>	<b>Orang</b>
	<b>Pertemuan Rutin Program KIA</b>		
1.	Tersedianya data pelayanan ibu hamil	Jumlah data ibu hamil yang dilayani	4 Dokumen
2.	Tersedianya nota dinas pertemuan rutin program KIA	Jumlah nota dinas pertemuan rutin program KIA yang disusun	4 Dokumen
3.	Tersusunnya daftar hadir pertemuan rutin program KIA	Jumlah daftar hadir pertemuan rutin program KIA yang disusun	4 Dokumen
4.	Terlaksananya pertemuan rutin program KIA	Jumlah pertemuan rutin program KIA yang dilaksanakan	4 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan pertemuan rutin program KIA yang akurat	Jumlah data / bahan pertemuan rutin program KIA yang disusun	16 Data
	<b>Pertemuan Rutin Kespro</b>		
1	Tersedianya data pelayanan kespro catin	Jumlah data kespro catin yang dilayani	4 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas pertemuan rutin program kespro catin	Jumlah nota dinas pertemuan rutin program kespro catin yang disusun	4 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir pertemuan rutin kespro catin	Jumlah daftar hadir pertemuan rutin kespro catin yang disusun	4 Dokumen
4	Terlaksananya pertemuan rutin kespro catin	Jumlah pertemuan rutin kespro catin yang dilaksanakan	4 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan pertemuan rutin Kespro yang akurat	Jumlah data / bahan pertemuan rutin kespro yang disusun	16 Data
b.	<b>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin</b>	<b>Jumlah Ibu Bersalin yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar</b>	<b>Orang</b>
	<b>Pertemuan Rutin Program</b>		
1	Tersedianya data pelayanan ibu bersalin	Jumlah data ibu bersalin yang dilayani	2 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas pertemuan rutin program ibu bersalin	Jumlah nota dinas pertemuan rutin program ibu bersalin yang disusun	2 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir pertemuan rutin program ibu bersalin	Jumlah daftar hadir pertemuan rutin program ibu bersalin yang disusun	2 Dokumen
4	Terlaksananya pertemuan rutin program ibu bersalin	Jumlah pertemuan rutin program ibu bersalin yang dilaksanakan	2 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan pertemuan rutin program yang akurat	Jumlah data / bahan pertemuan rutin program yang disusun	8 Data
c	<b>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir</b>	<b>Jumlah Bayi Baru Lahir yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar</b>	<b>Orang</b>
	<b>Pertemuan Program Anak</b>		
1	Tersedianya data pelayanan program anak	Jumlah data program anak yang dilayani	2 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas pertemuan program anak	Jumlah nota dinas pertemuan program anak yang disusun	2 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir pertemuan program anak	Jumlah daftar hadir pertemuan program anak yang disusun	2 Dokumen
4	Terlaksananya pertemuan program anak	Jumlah pertemuan program anak yang dilaksanakan	2 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan pertemuan program anak akurat	Jumlah data / bahan pertemuan program anak yang disusun	8 Data

	<b>Supervisi pelayanan BBL di Faskes dan RSU</b>		
1	Tersedianya data pelayanan bbl di faskes dan RSU	Jumlah data pelayanan bbl di faskes dan RSU	1 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas supervisi pelayanan bbl di faskes dan RSU	Jumlah nota dinas supervisi pelayanan bbl di faskes dan RSU yang disusun	1 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir supervisi pelayanan bbl di faskes dan RSU	Jumlah daftar hadir supervisi pelayanan bbl di faskes dan RSU yang disusun	1 Dokumen
4	Terlaksananya supervisi pelayanan bbl di faskes dan RSU	Jumlah supervisi pelayanan bbl di faskes dan RSU	1 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan supervise pelayanan bbl di faskes dan RSU	Jumlah data / bahan supervisi pelayanan bbl di faskes dan RSU yang disusun	4 Dokumen
d	<b>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita</b>	<b>Jumlah Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar</b>	<b>Orang</b>
	<b>Rapat Koordinasi Lintas Program Terkait Pelayanan Kesehatan Balita</b>		
1	Tersedianya data pelayanan kesehatan balita	Jumlah data pelayanan kesehatan balita	2 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas rapat koordinasi lintas program terkait pelayanan kesehatan balita	Jumlah nota dinas rapat koordinasi lintas program terkait pelayanan kesehatan balita yang disusun	2 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir rapat koordinasi lintas program terkait pelayanan kesehatan balita	Jumlah daftar hadir rapat koordinasi lintas program terkait pelayanan kesehatan balita yang disusun	2 Dokumen
4	Terlaksananya rapat koordinasi lintas program terkait pelayanan kesehatan balita	Jumlah rapat koordinasi lintas program terkait pelayanan kesehatan balita	2 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan rapat koordinasi lintas program terkait pelayanan Kesehatan balita	Jumlah data / bahan rapat koordinasi lintas program terkait pelayanan Kesehatan balita yang disusun	8 Data
e	<b>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</b>	<b>Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar</b>	<b>Orang</b>
	<b>Pertemuan Persiapan Pelayanan Kesehatan Anak Usia Pendidikan Dasar</b>		
1	Tersedianya data pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah data pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang dilayani	1 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas pertemuan persiapan pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah nota dinas pertemuan persiapan pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang disusun	1 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir pertemuan persiapan pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah daftar hadir pertemuan persiapan pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang disusun	1 Dokumen
4	Terlaksananya pertemuan persiapan pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah pertemuan persiapan pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang dilaksanakan	1 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan pertemuan persiapan pelayanan Kesehatan anak usia Pendidikan dasar yang akurat	Jumlah data / bahan pertemuan persiapan pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang disusun	4 Data
	<b>Pertemuan Evaluasi Pelayanan Kesehatan Anak Usia Pendidikan Dasar</b>		
1	Tersedianya data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang disusun	1 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas pertemuan evaluasi pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah nota dinas pertemuan evaluasi pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang disusun	1 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir pertemuan evaluasi pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah daftar hadir pertemuan evaluasi pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang disusun	1 Dokumen

4	Terlaksananya pertemuan evaluasi pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah pertemuan evaluasi pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang dilaksanakan	1 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan pertemuan evaluasi pelayanan Kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah data / bahan pertemuan evaluasi pelayanan Kesehatan anak usia Pendidikan dasar yang disusun	4 Data
	<b>Monev Pelayanan Kesehatan Anak Usia Pendidikan Dasar</b>		
1	Tersedianya data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang disusun	1 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas monev pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah nota dinas monev pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang disusun	1 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir monev pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah daftar hadir monev pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang disusun	1 Dokumen
4	Terlaksananya monev pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah monev pelayanan kesehatan anak usia pendidikan dasar yang dilaksanakan	1 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan monev pelayanan Kesehatan anak usia pendidikan dasar	Jumlah data / bahan monev pelayanan Kesehatan anak usia Pendidikan dasar yang disusun	4 Data
f	<b>Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak</b>	<b>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak</b>	<b>Dokumen</b>
	<b>Pendampingan Tim Ahli (Sp.A dan Sp.OG) ke Puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan KIA, Kegawat daruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal</b>		
1	Tersedianya data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang disusun	1 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas pendampingan tim ahli (Sp.A dan Sp.OG) ke puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan kia, kegawat daruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	Jumlah nota dinas pendampingan tim ahli (Sp.A dan Sp.OG) ke puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan kia, kegawat daruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal yang disusun	1 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir pendampingan tim ahli (Sp.A dan Sp.OG) ke puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan kia, kegawat daruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	Jumlah daftar hadir pendampingan tim ahli (Sp.A dan Sp.OG) ke puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan kia, kegawat daruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal yang disusun	1 Dokumen
4	Terlaksananya pendampingan tim ahli (Sp.A dan Sp.OG) ke puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan kia, kegawat daruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	Jumlah pendampingan tim ahli (Sp.A dan Sp.OG) ke puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan kia, kegawat daruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal yang dilaksanakan	1 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan pendampingan tim ahli (Sp.A dan Sp.OG) ke Puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan kia, kegawat daruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	Jumlah data / bahan pendampingan tim ahli (Sp.A dan Sp.OG) ke Puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan kia, kegawat daruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal yang disusun	4 Data
	<b>Rapat Pembentukan dan Evaluasi Jejaring Skrining Layak Hamil, ANC dan Stunting</b>		
1	Tersedianya data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang disusun	3 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas rapat pembentukan dan evaluasi jejaring skrining layak hamil, anc dan stunting	Jumlah nota dinas rapat pembentukan dan evaluasi jejaring skrining layak hamil, anc dan stunting yang disusun	3 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir rapat pembentukan dan evaluasi jejaring skrining layak hamil, anc dan stunting	Jumlah daftar hadir rapat pembentukan dan evaluasi jejaring skrining layak hamil, anc dan stunting yang disusun	3 Dokumen



4	Tertindakannya rapat pembentukan dan evaluasi jejaring skrining layak hamil, anc dan stunting	Jumlah rapat pembentukan dan evaluasi jejaring skrining layak hamil, anc dan stunting yang dilaksanakan	3 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan rapat pembentukan dan evaluasi jejaring skrining layak hamil, ANC dan Stunting	Jumlah data / bahan rapat pembentukan dan evaluasi jejaring skrining layak hamil, ANC dan Stunting yang disusun	12 Data
g	<b>Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan / Nasional</b>	<b>Jumlah Spesimen Penyakit Potensial Kejadian Luar Biasa (KLB) ke Laboratorium Rujukan / Nasional yang Didistribusikan</b>	<b>Paket</b>
	<b>Pengiriman Sampel Hasil SHK ke Laboratorium Rujukan SHK</b>		
1	Tersedianya data pengiriman sampel hasil SHK ke laboratorium rujukan SHK	Jumlah data pengiriman sampel hasil SHK ke laboratorium rujukan SHK	12 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas pengiriman sampel hasil SHK ke Laboratorium Rujukan SHK	Jumlah nota dinas pengiriman sampel hasil SHK ke laboratorium rujukan SHK yang disusun	12 Dokumen
3	Tertindakannya pengiriman sampel hasil SHK ke laboratorium rujukan SHK	Jumlah pengiriman sampel hasil SHK ke laboratorium rujukan SHK yang dilaksanakan	12 Dokumen (laporan hasil pengiriman)
	Tersusunnya data / bahan data pengiriman sampel hasil SHK ke laboratorium rujukan SHK yang akurat	Jumlah data / bahan data pengiriman sampel hasil SHK ke laboratorium rujukan SHK yang disusun	12 Data
h	<b>Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</b>	<b>Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</b>	<b>Paket</b>
	<b>Pemeriksaan Sampel SHK</b>		
1	Tersedianya data pemeriksaan sampel SHK	Jumlah data pemeriksaan sampel SHK	12 Dokumen
2	Tertindakannya pemeriksaan sampel SHK	Jumlah pemeriksaan sampel shk yang dilaksanakan	12 Dokumen (laporan hasil pemeriksaan)
	Tersusunnya data / bahan pemeriksaan sampel SHK yang akurat	Jumlah data / bahan pemeriksaan sampel SHK yang disusun	12 Data
h	<b>Pengelolaan Surveilans Kesehatan</b>	<b>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan</b>	<b>Dokumen</b>
	<b>Audit Kasus Kematian Ibu dan Anak</b>		
1	Tersedianya data audit kasus kematian ibu dan anak	Jumlah data audit kasus kematian ibu dan anak yang terjadi	4 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas audit kasus kematian ibu dan anak	Jumlah nota dinas audit kasus kematian ibu dan anak yang disusun	4 Dokumen
3	Tersusunnya daftar hadir audit kasus kematian ibu dan anak	Jumlah daftar hadir audit kasus kematian ibu dan anak yang disusun	4 Dokumen
4	Tertindakannya pertemuan audit kasus kematian ibu dan anak	Jumlah pertemuan audit kasus kematian ibu dan anak yang dilaksanakan	4 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	Tersusunnya data / bahan audit kasus kematian ibu dan anak yang akurat	Jumlah data / bahan audit kasus kematian ibu dan anak yang disusun	16 Data

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Bidang Kesmas dan SDM  
Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana  
Kota Singkawang



**HAZIMIWATI, SKM**  
Penata Tk I  
NIP. 197202291992022001

Singkawang 2 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analisis Kesehatan Ibu dan Anak  
Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana  
Kota Singkawang



**SUGIARNA, A.Md.Kep**  
Penata Tk I  
NIP. 196710301987122003

Mengetahui,  
KEPALA DINAS



**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DODI SUSANTORO**  
Jabatan : Pengelola Program Kesehatan Keluarga  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HAZIMIWATI, SKM**  
Jabatan : Plt.Kabid Kesmas dan SDM Dins Kesehatan dan Keluarga Berencana  
Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt.Kepala Bidang Kesmas dan SDM

**HAZIMIWATI,SKM**

Penata Tk. I

NIP. 197202291992022001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Program Kesehatan Keluarga

**DODI SUSANTORO**

Penata Muda Tk I

NIP. 197603142000121003

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELAKSANA SUB SUBSTANSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
a.	<b>Pengelolaan pelayanan pada usia lanjut</b>	<b>Terkumpul dan tersedianya dokumen pengelolaan pelayanan pada usia lanjut</b>	
	<b>Pertemuan rutin lansia</b>		
1.	Tersedianya data perencanaan pelayanan pada usia lanjut	Jumlah data perencanaan yang di susun	4 Dokumen
2.	Tersedianya nota dinas pertemuan rutin program usia lanjut	Jumlah nota dinas pertemuan rutin program usia lanjut	4 Dokumen
3.	Tersusunnya daftar hadir rutin program usia lanjut	Jumlah daftar hadir rutin program usia lanjut	4 Dokumen
4.	Terlaksananya pertemuan rutin program usia lanjut	Jumlah pertemuan rutin program usia lanjut	4 Dokumen (laporan hasil kegiatan )

Pihak Kedua,  
 Plt.Kepala Bidang KESMAS dan SDM

  
**HAZIMIWATI, SKM**  
 Penata Tk.I  
 NIP. 19720229199202001

Singawang, .....Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pengelola Program Kesehatan Keluarga

  
**DODI SUSANTORO**  
 Penata Muda Tk I  
 NIP. 197603142000121003

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
 Pembina  
 NIP. 197112192005021003



**REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PELAKSANA SUB SUBSTANSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN KINERJA
1	Meningkatkan Penyusunan dokumen Kesehatan Keluarga dan Gizi	Jumlah dokumen Kesehatan Keluarga dan Gizi yang disusun tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	a. Meningkatkan penyusunan dokumen penduduk usia lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Jumlah penduduk usia lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	1 Dokumen	1 Dokumen	100%

Singkawang,    Desember 2023  
Pngelola Program Kesehatan Keluarga  
Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana  
Kota Singkawang

  
**DODI SUSANTORO**  
Penata Tk.I

NIP. 197603142000121003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyong No. 7 Kota Singkawang 79123

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**ANALIS GIZI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINIATI ANGGRAINI KUSUMA, S.Gz**  
Jabatan : **Analisis Gizi**  
(Pelaksana pada Sub-substansi Kesehatan Keluarga dan Gizi  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HAZIMIWATI, SKM**  
Jabatan : **Plt. Kabid Kesmas dan SDM Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana**  
**Kota Singkawang**

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Bidang Kesmas dan SDM

**HAZIMIWATI, SKM**  
Penata Tk. I  
NIP. 197202291992022001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analisis Gizi

**WINIATI ANGGRAINI KUSUMA, S.Gz**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 198405072015032005

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I  
NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELAKSANA SUB SUBTANSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
	<b>Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</b>	<b>Tersusunnya dokumen Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</b>	
<b>a.</b>	<b>Penanganan balita dengan masalah gizi</b>		
1.	Tersedianya KAK Penanganan balita dengan masalah gizi	Jumlah KAK yang disusun	1 Dokumen
2.	Tersedianya data balita dengan masalah gizi	Jumlah Data dengan masalah gizi yang disediakan	1 dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen berita acara serah terima barang	Jumlah Dokumen berita acara serah terima barang yang tersusun	1 Dokumen
	<b>Tersusunnya data/bahan penanganan balita dengan masalah gizi</b>	<b>Jumlah data/bahan penanganan balita yang disusun</b>	<b>3 Data</b>
<b>b.</b>	<b>Evaluasi Intervensi Spesifik Stunting</b>		
1.	Tersedianya data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang disusun	3 Dokumen
2.	Tersedianya nota dinas pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting	Jumlah nota dinas pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting yang disusun	3 Dokumen
3.	Tersusunnya Daftar hadir rapat evaluasi kinerja	Jumlah Daftar hadir rapat yang disusun	3 Dokumen
4.	Terlaksananya pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting	Jumlah pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting yang dilaksanakan	3 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	<b>Tersusunnya data/bahan evaluasi intervensi spesifik stunting yang akurat</b>	<b>Jumlah data/bahan evaluasi intervensi spesifik stunting yang diolah dan disusun</b>	<b>12 data</b>
<b>c.</b>	<b>Pertemuan Rutin Program Gizi</b>		
1.	Tersedianya data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang disusun	4 Dokumen
2.	Tersedianya nota dinas pertemuan rutin program gizi	Jumlah nota dinas pertemuan rutin program gizi yang disusun	4 Dokumen
3.	Tersusunnya Daftar hadir rutin program gizi	Jumlah Daftar hadir rutin program gizi yang disusun	4 Dokumen
4.	Terlaksananya pertemuan rutin program gizi	Jumlah pertemuan rutin program gizi yang dilaksanakan	4 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	<b>Tersusunnya data/ Pertemuan Rutin Program Gizi yang akurat</b>	<b>Jumlah data/bahan Pertemuan Rutin Program Gizi yang diolah dan disusun</b>	<b>16 data</b>
<b>d.</b>	<b>Pelacakan dan konfirmasi masalah gizi</b>		
1	Tersedianya data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang disusun	1 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas pelacakan dan konfirmasi masalah gizi	Jumlah nota dinas pelacakan dan konfirmasi masalah gizi yang disusun	1 Dokumen
3	Terlaksananya pelacakan dan konfirmasi masalah gizi	Jumlah pelacakan dan konfirmasi masalah gizi yang dilaksanakan	1 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	<b>Tersedianya Dokumen Pelacakan dan konfirmasi masalah gizi yang akurat</b>	<b>Jumlah data dokumen Pelacakan dan konfirmasi masalah gizi yang diolah dan disusun</b>	<b>3 data</b>

e.	<b>Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu</b>		
1	Tersedianya data perencanaan	Jumlah data perencanaan yang disusun	3 Dokumen
2	Tersedianya nota dinas supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu	Jumlah nota dinas supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu yang disusun	3 Dokumen
3	Terlaksananya supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu	Jumlah supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu yang dilaksanakan	3 Dokumen (laporan hasil kegiatan)
	<b>Tersedianya Dokumen Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu yang akurat</b>	<b>Jumlah data dokumen Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu yang diolah dan disusun</b>	<b>9 data</b>

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Bidang Kesmas dan SDM  
Dinas Kesehatan dan KB Kota Singkawang,

  
**HAZIMIWATI, SKM**  
Penata Tk. I  
NIP. 197202291992022001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan,

  
**WINIATI ANGGRAINI KUSUMA, S.Gz**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 198405072015032005

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KESEHATAN DAN KB  
KOTA SINGKAWANG

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197112192005021003





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS DATA DAN INFORMASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDURO RIVALDY, S.SI**

Jabatan : **Analisis Data dan Informasi**

(Pelaksana pada Sub-substansi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HAZIMIWATI, SKM**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat dan SDM Dinas Kesehatan Dan Keluarga  
Berencana Kota Singkawang**

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Bidang Kesehatan  
Masyarakat dan SDM,

**HAZIMIWATI, SKM**

Penata Tk. I

NIP. 197202291992022001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analisis Data dan Informasi,

**ENDURO RIVALDY, S.SI**

Penata Muda

NIP. 199004252020121009

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk.I

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELAKSANA SUB SUBTANSI PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
a.	<b>Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan</b>	<b>Tersedianya Dokumen Profil Kesehatan</b>	
	<b>Penyusunan Dokumen Profil Kesehatan</b>		
1.	Tersedianya RKA Penyusunan Dokumen Profil Kesehatan	Jumlah RKA yang disusun	1 dokumen
2.	Terlaksananya Pertemuan Penyusunan dokumen Profil Kesehatan	Jumlah Laporan Pertemuan Penyusunan Profil Kesehatan	1 dokumen
3.	Tersedianya data Profil Kesehatan dari Unit Kerja	Jumlah Data Profil Kesehatan dari Unit Kerja yang disediakan	1 dokumen
4.	Tersusunnya Dokumen Profil Kesehatan	Jumlah Dokumen Profil Kesehatan yang tersusun	1 dokumen
5.	Tersusunnya Dokumen Sasaran Program Kesehatan	Jumlah Dokumen Sasaran Program Kesehatan	1 dokumen
	<b>Tersusunnya data/bahan dokumen Profil Kesehatan</b>	<b>Jumlah data/bahan dokumen Profil Kesehatan yang disusun</b>	<b>5 Dokumen</b>
b.	<b>Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</b>	<b>Tersedianya Laporan Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</b>	
	<b>Laporan Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</b>		
1.	Tersedianya RKA Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Jumlah RKA yang disusun	1 dokumen
2.	Terlaksananya kegiatan Pokjanal Posyandu	Jumlah laporan kegiatan Pokjanal Posyandu	1 dokumen
3.	Terlaksananya kegiatan Advokasi Linsek Posyandu dalam Transformasi Layanan Primer	Jumlah laporan kegiatan Advokasi Linsek Posyandu dalam Transformasi Layanan Primer	1 dokumen
4.	Terlaksananya kegiatan BIMTEK Lintas sektor Penguatan Posyandu	Jumlah laporan kegiatan BIMTEK Lintas sektor Penguatan Posyandu	1 dokumen
	<b>Tersusunnya Laporan Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</b>	<b>Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</b>	<b>4 dokumen</b>
c.	<b>Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan</b>	<b>Tersedianya Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan</b>	
	<b>Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan</b>		
1	Tersedianya RKA Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah RKA yang disusun	1 dokumen
2	Terlaksananya kegiatan Jambore Kader Posyandu	Jumlah laporan kegiatan Jambore Kader Posyandu	1 dokumen
3	Terlaksananya kegiatan Upaya Promosi Kesehatan Jiwa dan Napza bagi remaja	Jumlah laporan kegiatan Upaya Promosi Kesehatan Jiwa dan Napza bagi remaja	1 dokumen
4	Terlaksananya kegiatan Koordinasi mitra dalam rangka mendukung pelaksanaan Germas	Jumlah laporan kegiatan Koordinasi mitra dalam rangka mendukung pelaksanaan Germas	1 dokumen

5	Terlaksananya kegiatan Gerakan Aksi Bergizi	Jumlah laporan kegiatan Gerakan Aksi Bergizi	1 dokumen
	Tersusunnya Laporan Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	5 dokumen

Pihak Kedua,  
Pit. Kepala Bidang Kesehatan  
Masyarakat dan SDM,



**HAZIMIWATI, SKM**  
Penata Tk. I  
NIP. 197202291992022001

Singawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analisis Data dan Informasi,



**ENDURO RIVALDY, S.Si**  
Penata Muda  
NIP. 199004252020121009

Mengetahui,  
KEPALA DINAS



**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk.I  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI AGUSTIANINGSIH, S.ST

Jabatan : Penyuluh Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MURSALIN, SKM, MKM

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Dinas Kesehatan dan KB  
Kota Singkawang

**MURSALIN, SKM, MKM**  
Pembina  
NIP. 197610011995031001

Pihak Pertama,  
Penyuluh Lingkungan Hidup  
Sub Substansi P2M & Kes.Lingkungan  
Dinas Kesehatan dan KB Kota Singkawang

**DEWI AGUSTIANINGSIH, S.ST**  
NIP. 197608222005022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

1	2	3	4	5
I	<b>Kegiatan :</b> <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			
1	<b>Sub Kegiatan:</b> <b>Melaksanakan Melaksanakan Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan</b>	a. Petugas sanitasi dan masyarakat Kelurahan b. Sarana Air Minum masyarakat c. Fasilitas layanan kesehatan (RS, Klinik dan Puskesmas) d. Sarana Tempat Pengelolaan Pangan (TPP) e. Sarana Tempat Fasilitas Umum (TFU)	1. Persentase kelurahan Stop Buang Air Besar Sembarangan 2. Persentase Sarana Air minum yang diawasi atau diperiksa kualitas air minumnya sesuai standar. 3. Persentase fasilitas pelayanan kesehatan yang melaksanakan pengelolaan limbah sesuai standar. 4. Persentase Tempat Pengelolaan Pangan (TPP) yang memenuhi syarat kesehatan 5. Persentase Tempat Fasilitas Umum (TFU) yang memenuhi syarat kesehatan	90%  76%  60%  62%  75%
II	<b>Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)</b>			
1.	<b>Sub Kegiatan:</b> <b>Melaksanakan Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat laik hygiene sanitasi tempat pengolahan makanan antara jasa boga, rukan/restoran dan DAM (Depot Air Minum).</b>	<b>Tempat pengolahan makanan, rumah makan, restoran, hotel, jasa boga dan DAM (Depot Air Minum)</b>	<b>Persentase tempat pengelolaan pangan (TPP) yang memenuhi syarat kesehatan</b>	<b>50%</b>

NO	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
I	Kegiatan : Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.611.854.900
1	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Rp. 831.832.120
II	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp. 12.000.000
1	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat laik hygiene sanitasi tempat pengolahan makanan antara jasa boga, rukan/restoran dan DAM (Depot Air Minum).	Rp. 12.000.000
Jumlah		Rp. 843.832.120

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Dinas Kesehatan dan KB  
Kota Singkawang



**MURSALIN, S.K.M., M.K.M**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19761001 199503 1 001

Singkawang, 2 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Penyuluh Lingkungan Hidup  
Sub Substansi P2M & Kes.Lingkungan  
Dinas Kesehatan dan KB Kota Singkawang



**DEWI AGUSTIANINGSIH, S.ST**  
NIP. 197608222005022001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS



**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina  
NIP. 197112192005021001



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN PROGRAM IMUNISASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSANTY, A. Md. Kep.**  
Jabatan : **Pengelola Pengamatan Penyakit dan Program Imunisasi**  
(Pelaksana pada Sub-substansi Surveilans dan Imunisasi  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **MURSALIN, SKM. MKM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit**  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang P2P,

**MURSALIN, SKM. MKM**

Pembina

NIP. 197610011995031001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Pengamatan Penyakit dan Program Imunisasi

**SUSANTY, A.Md.Kep**

Penata

NIP. 198304082005022001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN PROGRAM IMUNISASI**  
**SUB SUBTANSI SURVEILANS DAN IMUNISASI**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	<b>Kegiatan :</b> <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			
1	Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular a. Melaksanakan Kegiatan imunisasi dasar lengkap usia 0 – 11 bulan b. Melaksanakan Kegiatan imunisasi bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapatkan antigen baru c. Melaksanakan kegiatan imunisasi lanjutan baduta lengkap pada anak usia 12 – 24 bulan	a. Bayi usia 0 – 11 bulan b. Bayi usia 0 – 11 bulan c. Anak usia 12 – 24 bulan	1. Persentase bayi usia 0 - 11 bulan yang mendapatkan Imunisasi Dasar Lengkap. 2. Persentase Bayi usia 0 - 11 bulan yang mendapat antigen baru 3. Persentase anak usia 12 - 24 bulan yang mendapat imunisasi lanjutan baduta lengkap	85%  80%  85%

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang P2P  
Dinas Kesehatan dan KB Kota Singkawang,

**MURSALIN, SKM. MKM**

Pembina

NIP. 197610011995031001

Singkawang, .... Januari 2024

Pihak Pertama,  
Pengelola Pengamatan Penyakit dan Program Imunisasi

**SUSANTY A. Md.Kep**

Penata

NIP. 198304082005022001





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyung No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS PENYAKIT MENULAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAMAN SUPRIYADI, SKM.

Jabatan : Analis Penyakit Menular

(Pelaksana pada Sub-substansi Pencegahan Pengendalian Penyakit Menular dan  
Kesling Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MURSALIN, SKM, MKM

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Dinas Kesehatan  
Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang P2P

**MURSALIN, SKM, MKM**

Pembina Muda

NIP. 19761001 199503 1 001

Singkawang, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Analis Penyakit Menular

**DAMAN SUPRIYADI, SKM.**

Penata Muda Tk.I

NIP. 1979909 200604 1 012



Mengetahui,  
KEPALA DINAS

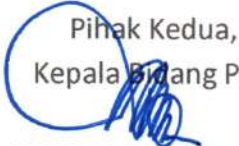
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**


Pembina

NIP. 19711219 200502 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS PENYAKIT MENULAR**  
**SUB SUBTANSI PENCEGAHAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR DAN KESEHATAN**  
**LINGKUNGAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN
1		2	3	5
1.	Melaksanakan Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia (HIV)	LSL, Waria, WPS, Penasun dan WBP, Pengelola program HIV, Fasilitas kesehatan, sekolah dan masyarakat.	Persentase orang dengan risiko terinfeksi HIV mendapatkan pelayanan deteksi dini HIV sesuai standar.	100%
2.	Melaksanakan Pengelolaan Pelayanan kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	Seluruh orang dengan HIV (ODHIV).	1. Persentase ODHA mendapat ART 2. Persentase ODHA ARV dengan Viral Load tersupresi	90% 90%
3.	Sub Kegiatan: Melaksanakan Pelayanan kesehatan penyakit menular (pneumonia, diare, hepatitis B dan kusta).	Puskesmas, rumah sakit dan masyarakat	1. Persentase penemuan pneumonia pada balita berdasarkan perkiraan kasus ( <i>incidence rate</i> ) pneumonia pada balita. 2. Persentase penemuan penderita diare dari perkiraan kasus ( <i>incidence rate</i> ) penyakit diare 3. Persentase deteksi dini Hepatitis B pada ibu hamil. 4. Angka penemuan kasus baru Kusta 5. Persentase cacat tingkat 2 diantara kasus baru Kusta Angka kesembuhan atau <i>Release from Treatment (RFT)</i> .	60% 100% 100% 100% ≤ 5%

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang P2P  
  
**MURSALIN, SKM, MKM**  
 Pembina Tk.I  
 NIP. 19761001 199503 1 001

Singkawang, 23 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Analis Penyakit Menular  
  
**DAMAN SUPRIYADI, SKM.**  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 1979909 200604 1 012

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS  
  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
 Pembina  
 NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyong No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**ANALIS PENYAKIT MENULAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PADRIANI, SKM**

Jabatan : **Analisis Penyakit Menular**

(Pelaksana pada Sub-substansi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular dan Kesling  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **MURSALIN, SKM, MKM**

Jabatan : **Kabid Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang**

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kabid P2P,

**MURSALIN, SKM.MKM**

Pembina

NIP. 197610011995031002

Singkawang, Januari 2024

Pihak Pertama,  
Analisis Penyakit Menular

**PADRIANI, SKM**

Perata Tk I

NIP. 197812122006041014



Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina

NIP. 197112192005021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELAKSANA SUB SUBTANSI PENCEGAHAN DAN PENGEDALIAN PENYAKIT MENULAR DAN KESLING**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN
1		2	3	5
	<b>Kegiatan :</b> <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			
	<b>Sub Kegiatan</b>			
1	<b>Pengelolaan pelayanan orang dengan terduga tuberkulosis :</b>			
	a. Melaksanakan surveilans program TBC b. Melaksanakan kegiatan pertemuan dan evaluasi program malaria ke fasilitas kesehatan c. Melaksanakan penyediaan media KIE program tuberkulosis	Fasilitas pelayanan kesehatan, sekolah, tempat kerja dan masyarakat	Persentase pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis sesuai standar	1 laporan
2	<b>Pengelolaan pelayanan orang dengan tuberkulosis</b>			
	a. Melaksanakan kegiatan surveilans program TBC b. Melaksanakan kegiatan pertemuan dan evaluasi program malaria ke fasilitas kesehatan c. Melaksanakan penyediaan media KIE program tuberkulosis	Fasilitas pelayanan kesehatan, sekolah, tempat kerja dan masyarakat	1. Cakupan penemuan dan pengobatan TBC ( <i>Case Detection Rate / CDR</i> ) 2. Persentase angka keberhasilan pengobatan TBC ( <i>Success Rate / SR</i> )	2 laporan
3	<b>Pengelolaan pelayanan Kesehatan malaria</b>			
	a. Melaksanakan kegiatan surveilans epidemiologi program malaria b. Melaksanakan kegiatan pertemuan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi program malaria ke fasilitas kesehatan.	Fasilitas pelayanan kesehatan, sekolah dan masyarakat	1. Angka kesakitan ( <i>Incidence Rate atau Annual Parasite Incidence/API</i> ) Malaria. 2. Angka sediaan darah positif ( <i>Slide Positif Rate = SPR</i> )	2 laporan
4	<b>Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular (Program DBD)</b>			
	a. Melaksanakan kegiatan surveilans epidemiologi program DBD b. Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengendalian DBD c. Melaksanakan kegiatan pertemuan monitoring dan evaluasi program DBD ke fasilitas kesehatan.	Fasilitas Pelayanan Kesehatan, sekolah dan masyarakat	1. Angka kesakitan ( <i>Incidence Rate = IR</i> ) DBD 2. Angka kematian ( <i>Case Fatality Rate = CFR</i> ) DBD 3. Angka Bebas Jentik (ABJ)	3 laporan

Pihak Kedua,  
Kabid P2P Dinas Kesehatan dan KB Kota Singkawang,

**MURSALIN, SKM.MKM**

Pembina

NIP. 197610011995031002

Singkawang, .....Januari 2024

Pihak Pertama,  
Analisis Penyakit Menular,

**PADRIANI, SKM.,**

Penata TK I

NIP. 197812122006041014

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina

NIP. 197112192005021003





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS KESEHATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARMIYATI, S. Kep.**

Jabatan : **Analisis Kesehatan**

(Pelaksana pada Sub Substansi Pencegahan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **MURSALIN, SKM, MKM**

Jabatan : **Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang**

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang,

**MURSALIN, SKM, MKM**

Pembina

NIP. 197610011995031001

Singkawang, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Analisis Kesehatan

**FARMIYATI, S.Kep.**

Penata

NIP. 198610102011012006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS KESEHATAN (PELAKSANA SUB SUBSTANSI PENCEGAHAN PENGENDALIAN**  
**PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA )**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
I	Kegiatan : Penyediaan Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
1.	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia produktif	Persentase pelayanan kesehatan pada usia produktif sesuai standar	100 %
2.	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita hipertensi	Persentase pelayanan kesehatan pada penderita hipertensi sesuai standar	100 %
3.	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus	Persentase pelayanan kesehatan pada penderita diabetes melitus sesuai standar	100 %
4.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	Persentase pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat sesuai standar	100 %
5.	Pengelolaan kawasan tanpa rokok	Jumlah tatanan kawasan tanpa rokok yang tidak ditemukan aktifitas merokok	3
II	Kegiatan : Pelaksanaan Sehat dalam rangka promotif Preventif tingkat daerah Kabupaten/Kota		
6.	Penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat	1

  
 Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang,  
**MURSALIN, SKM, MKM**  
 Pembina  
 NIP. 197610011995031001

Singkawang, 2 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Analis Kesehatan  
  
**FARMIYATI, S. Kep.**  
 Penata  
 NIP. 198610102011012006

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
 Pembina Tk I  
 NIP. 197112192005021003





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVANDRI, Amd.Kep.**  
Jabatan : Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana  
(Pengelola pada Sub-substansi Alat, Sarana dan Prasarana Kesehatan  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **URAY BERRY SYAFARI,SKM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan & Kefarmasian  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
& Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI,SKM.**

Penata Tk.I

NIP. 197602132000121001

Pihak Pertama,  
Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana

**IVANDRI, Amd.Kep.**

Penata

NIP. 19800410 200604 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PELAKSANA SUB SUBTANSI PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
	<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Meningkatnya Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Alat Kesehatan, Sarana dan Prasarana Kesehatan dalam keadaan baik di Fasilitas Kesehatan</b>	<b>100%</b>
1	Menyiapkan Dokumen Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Tersedianya Dokumen Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Dokumen Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	10 Dokumen
2	Menyiapkan Dokumen Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Tersedianya Dokumen Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	10 Dokumen
3	Menyiapkan Dokumen Pemeliharaan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Tersedianya Dokumen Pemeliharaan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1 Dokumen

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan &  
Kefarmasian  
Dinas Kesehatan dan Keluarga  
Berencana Kota Singkawang



**Uray Berry Syafari,SKM.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197602132000121001

Pihak Pertama,  
Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana  
pada Sub-Subtansi Alat, Sarana dan  
Prasarana Kesehatan Dinas Kesehatan dan  
Keluarga Berencana Kota Singkawang



**Ivandri, A.Md.Kep**  
Penata  
NIP. 19800410 200604 1 017





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyong No.7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**APOTEKER MADYA PADA SUB- SUBTANSI KEFARMASIAN  
PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **THERESIA LIDIA , M.Farm.,Apt**  
Jabatan : Apoteker Madya  
pada Sub-Substansi Kefarmasian Pengendalian Makanan dan  
Minuman ) Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **U. BERRY SYAFARI, SKM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian Dinas Kesehatan Dan  
Keluarga Berencana  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI, SKM.**

Penata Tk.I

NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024

Pihak Pertama,  
Apoteker Madya  
pada Sub- Substansi Kefarmasian Pengendalian  
Makanan dan Minuman

**THERESIA LIDIA , M.Farm.,Apt**

Pembina

NIP. 19821003 200903 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**APOTEKER MADYA PADA SUB- SUBTANSI KEFARMASIAN**  
**PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A.	Meningkatnya Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Peningkatan pemenuhan Upaya Kesehatan perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	100 %
a	Meningkatnya pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan	Persentase pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan	100 %
b	Meningkatnya pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan	Persentase pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan	100 %
1.	Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen	Jumlah KAK yang disusun	4 Dokumen
2.	Tersedianya data rencana kebutuhan obat dan vaksin	Jumlah data rencana kebutuhan obat yang disediakan	1 dokumen
3.	Tersedianya data rencana kebutuhan bahan habis pakai	Jumlah data rencana kebutuhan bahan habis pakai yang disediakan	1 dokumen
4.	Terlaksananya pertemuan internal / eksternal	Jumlah pertemuan internal / eksternal	1 dokumen

<b>B.</b>	<b>Meningkatnya sediaan farmasi,alat Kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>Persentase pemenuhan pengendalian sediaan farmasi,alat kesehataan dan makanan minuman</b>	<b>95 %</b>
<b>a.</b>	<b>Meningkatnya Pemberian Izin dan tindak lanjut penerbitan ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	<b>Persentase penerbitan rekomendasi teknis Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	<b>95 %</b>
1.	Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen	Jumlah KAK yang disusun	1 Dokumen
2.	Terlaksananya pengawasan Apotek dan Toko obat	Jumlah laporan pengawasan Apotek dan Toko obat	8 Laporan
3.	Terlaksana monitoring perizinan Apotek dan Toko Obat	Jumlah laporan monitoring perizinan Apotek dan Toko obat	10 Laporan
4.	Terlaksananya pendampingan tindak lanjut Apotek dan Toko obat	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut Apotek dan Toko obat	4 Laporan
5.	Terlaksananya rapat internal / eksternal pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian	Jumlah rapat internal / eksternal pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian	1 Dokumen
6.	Terlaksananya pertemuan bimbingan teknis pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian	Jumlah pertemuan bimbingan teknis pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian	1 Dokumen
7.	Tersusunnya Notulen rapat internal / Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal / Eksternal yang disusun	1 Laporan

<b>b.</b>	<b>Meningkatnya ijin produksi pada sarana IRTP &amp; produk PIRT</b>	<b>Persentase Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat pada sarana IRTP &amp; produk P-IRT</b>	<b>95 %</b>
1.	Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen	Jumlah KAK yang disusun	1 Dokumen
1.	Terlaksananya pengawasan IRT terhadap pemenuhan komitmen	Jumlah laporan pengawasan IRT terhadap pemenuhan komitmen	16 Laporan
2.	Terlaksananya pendampingan terhadap pemenuhan komitmen	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut IRT terhadap pemenuhan komitmen	6 Laporan
3.	Terlaksananya rapat internal / eksternal	Jumlah laporan internal / Eksternal yang disusun	1 Dokumen
4.	Tersusunnya Notulen rapat internal / Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal / Eksternal yang disusun	1 Dokumen
<b>c.</b>	<b>Meningkatnya pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT</b>	<b>Persentase pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT</b>	<b>95 %</b>
1.	Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen	Jumlah KAK yang disusun	1 Dokumen
2.	Terlaksananya pengawasan IRT	Jumlah laporan pengawasan IRT	16 Laporan
3.	Terlaksananya pendampingan tindak lanjut IRT	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut IRT	5 Laporan
4.	Terlaksananya rapat internal / eksternal	Jumlah laporan internal / Eksternal yang disusun	3 Dokumen
5.	Terlaksananya bimbingan teknis cara produksi pangan olahan yang baik ( CPPOB )	Jumlah pertemuan bimbingan teknis cara produksi pangan olahan yang baik	1 Dokumen



6.	Tersusunnya Notulen rapat internal / Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal / Eksternal yang disusun	3 Dokumen
7.	Terlaksananya pengawasan iklan	Jumlah laporan pengawasan iklan	3 Laporan
8.	Terlaksananya pengujian sampling pangan	Jumlah laporan pengujian sampling pangan	55 Laporan

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	
	<b>Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp. 3.775.001.521</b>	
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.775.001.521	
	<b>Program Sediaan Farmasi,Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	<b>Rp. 404.542.931</b>	
1	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp. 81.539.440	
2	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp. 144.903.760	
3	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan dan minuman industri rumah tangga	Rp. 178.099.731	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 4.179.544.452</b>	

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI ,SKM.**

Penata Tk.I  
NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Apoteker Madya  
pada Sub- Substansi Kefarmasian Pengendalian  
Makanan dan Minuman

**THERESIA LIDIA , M.Farm.,Apt**

Pembina  
NIP. 19821003 200903 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyung No.7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 631393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawang.kota.go.id](http://www.dinkes.singkawang.kota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**ASISTEN APOTEKER PENYELIA PADA SUB- SUBTANSI KEFARMASIAN  
PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NURBANI , A.Md,Far**

Jabatan : Asisten Apoteker Penyelia  
pada Sub-Substansi Kefarmasian Pengendalian Makanan dan  
Minuman ) Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **U. BERRY SYAFARI, SKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian Dinas Kesehatan Dan  
Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI, SKM.**

Penata Tk.I

NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024

Pihak Pertama,  
Asisten Apoteker Penyelia  
pada Sub- Substansi Kefarmasian Pengendalian  
Makanan dan Minuman

**NURBANI, A.Md,Far**

Penata Tk.I

NIP. 19731218 199303 2 002

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ASISTEN APOTEKER PENYELIA PADA SUB- SUBTANSI KEFARMASIAN**  
**PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

<b>NO</b>	<b>SABARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Meningkatnya Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Persentase Peningkatan pemenuhan Upaya Kesehatan perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>100 %</b>
<b>a</b>	<b>Meningkatnya pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan</b>	<b>Persentase pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan</b>	<b>100 %</b>
<b>b</b>	<b>Meningkatnya pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan</b>	<b>Persentase pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan</b>	<b>100 %</b>
1.	Terlaksananya distribusi obat , bhp dan vaksin ke puskesmas	Jumlah distribusi obat , bhp dan vaksin	4 dokumen
2.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi ke puskesmas	Jumlah laporan yang disusun	3 dokumen
<b>B.</b>	<b>Meningkatnya sediaan farmasi,alat Kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>Persentase pemenuhan pengendalian sediaan farmasi,alat kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>95 %</b>
<b>a.</b>	<b>Meningkatnya Pemberian Izin dan tindak lanjut penerbitan ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	<b>Persentase penerbitan rekomendasi teknis Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	<b>95 %</b>
1.	Terlaksananya pengawasan Apotek dan Toko obat	Jumlah laporan pengawasan Apotek dan Toko obat	8 Laporan
2.	Terlaksananya pendampingan tindak lanjut Apotek dan Toko obat	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut Apotek dan Toko obat	4 Laporan



3.	Terlaksananya rapat internal / eksternal pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian	Jumlah rapat internal / eksternal pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian	1 Dokumen
4.	Tersusunnya Notulen rapat internal / Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal / Eksternal yang disusun	1 Laporan
<b>b.</b>	<b>Meningkatnya ijin produksi pada sarana IRTP &amp; produk PIRT</b>	<b>Persentase Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat pada sarana IRTP &amp; produk P-IRT</b>	<b>95 %</b>
1.	Terlaksananya pengawasan IRT terhadap pemenuhan komitmen	Jumlah laporan pengawasan IRT terhadap pemenuhan komitmen	16 Laporan
2.	Terlaksananya pendampingan terhadap pemenuhan komitmen	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut IRT terhadap pemenuhan komitmen	6 Laporan
<b>c.</b>	<b>Meningkatnya pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT</b>	<b>Persentase pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT</b>	<b>95 %</b>
1.	Terlaksananya pengawasan IRT	Jumlah laporan pengawasan IRT	16 Laporan
2.	Terlaksananya pendampingan tindak lanjut IRT	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut IRT	5 Laporan
3.	Terlaksananya rapat internal / eksternal	Jumlah laporan internal / Eksternal yang disusun	2 Dokumen
4.	Tersusunnya Notulen rapat internal / Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal / Eksternal yang disusun	2 Dokumen
5.	Terlaksananya pengawasan iklan	Jumlah laporan pengawasan iklan	3 Laporan

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	
	<b>Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp. 3.775.001.521</b>	
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.775.001.521	
	<b>Program Sediaan Farmasi,Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	<b>Rp. 404.542.931</b>	
1	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp. 81.539.440	
2	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp. 144.903.760	
3	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan dan minuman industri rumah tangga	Rp. 178.099.731	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 4.179.544.452</b>	

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI, SKM.**

Penata Tk.I

NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024

Pihak Pertama,  
Asisten Apoteker Penyelia  
pada Sub- Substansi Kefarmasian Pengendalian  
Makanan dan Minuman

**NURBANI, A.Md,Far**

Penata Tk.I

NIP. 19731218 199303 2 002

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I

NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyong No.7 Kota Singkawang 79123

Telp.(0562) 631393 Fax.(0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawang.kota.go.id](http://www.dinkes.singkawang.kota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**ASISTEN APOTEKER PENYELIA PADA SUB- SUBTANSI KEFARMASIAN  
PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RIKA FITRIA UTAMI , A.Md,Far**  
Jabatan : Asisten Apoteker Penyelia  
pada Sub-Substansi Kefarmasian Pengendalian Makanan dan  
Minuman ) Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **U. BERRY SYAFARI, SKM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian Dinas Kesehatan Dan  
Keluarga Berencana  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI ,SKM.**

Penata Tk.I

NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Asisten Apoteker Penyelia  
pada Sub- Substansi Kefarmasian Pengendalian  
Makanan dan Minuman

**RIKA FITRIA UTAMI , A.Md,Far**

Penata

NIP. 19880521 201001 2 014

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ASISTEN APOTEKER PENYELIA PADA SUB- SUBTANSI KEFARMASIAN**  
**PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A.	Meningkatnya Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Peningkatan pemenuhan Upaya Kesehatan perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	100 %
a	Meningkatnya pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan	Persentase pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan	100 %
b	Meningkatnya pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan	Persentase pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan	100 %
1.	Tersedianya data rencana kebutuhan obat dan vaksin	Jumlah data rencana kebutuhan obat yang disediakan	1 dokumen
2.	Tersedianya data rencana kebutuhan bahan habis pakai	Jumlah data rencana kebutuhan bahan habis pakai yang disediakan	1 dokumen
3.	Terlaksananya distribusi obat , bhp dan vaksin ke puskesmas	Jumlah distribusi obat , bhp dan vaksin	3 dokumen
4.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi ke puskesmas	Jumlah laporan yang disusun	2 dokumen



<b>B.</b>	<b>Meningkatnya sediaan farmasi, alat Kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>Persentase pemenuhan pengendalian sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>95 %</b>
<b>a.</b>	<b>Meningkatnya Pemberian Izin dan tindak lanjut penerbitan ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	<b>Persentase penerbitan rekomendasi teknis Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	<b>95 %</b>
1.	Terlaksananya pengawasan Apotek dan Toko obat	Jumlah laporan pengawasan Apotek dan Toko obat	9 Laporan
2.	Terlaksananya pendampingan tindak lanjut Apotek dan Toko obat	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut Apotek dan Toko obat	3 Laporan
3.	Terlaksananya rapat internal / eksternal pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian	Jumlah rapat internal / eksternal pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian	1 Dokumen
4.	Terlaksananya pertemuan bimbingan teknis pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian	Jumlah pertemuan bimbingan teknis pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian	1 Dokumen
5.	Tersusunnya Notulen rapat internal / Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal / Eksternal yang disusun	1 Laporan
<b>b.</b>	<b>Meningkatnya ijin produksi pada sarana IRTP &amp; produk PIRT</b>	<b>Persentase Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat pada sarana IRTP &amp; produk P-IRT</b>	<b>95 %</b>
1.	Terlaksananya pengawasan IRT terhadap pemenuhan komitmen	Jumlah laporan pengawasan IRT terhadap pemenuhan komitmen	16 Laporan
2.	Terlaksananya pendampingan terhadap pemenuhan komitmen	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut IRT terhadap pemenuhan komitmen	6 Laporan
3.	Terlaksananya rapat internal / eksternal	Jumlah laporan internal / Eksternal yang disusun	1 Dokumen

4.	Tersusunnya Notulen rapat internal / Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal / Eksternal yang disusun	1 Dokumen
c.	<b>Meningkatnya pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT</b>	<b>Persentase pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT</b>	<b>95 %</b>
1.	Terlaksananya pengawasan IRT	Jumlah laporan pengawasan IRT	16 Laporan
2.	Terlaksananya rapat internal / eksternal	Jumlah laporan internal / Eksternal yang disusun	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Notulen rapat internal / Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal / Eksternal yang disusun	2 Dokumen
4.	Terlaksananya pengawasan iklan	Jumlah laporan pengawasan iklan	3 Laporan

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	
	<b>Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp. 3.775.001.521</b>	
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.775.001.521	
	<b>Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	<b>Rp. 404.542.931</b>	
1	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp. 81.539.440	
2	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp. 144.903.760	
3	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan dan minuman industri rumah tangga	Rp. 178.099.731	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 4.179.544.452</b>	

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian

**URAY BERRY SYAFARI, SKM.**

Penata Tk. I  
NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Asisten Apoteker Penyelia  
pada Sub- Substansi Kefarmasian Pengendalian  
Makanan dan Minuman

**RIKA FITRIA UTAMI, A.Md, Far**

Penata  
NIP. 19880521 201001 2 014

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyong No.7 Kota Singkawang 79123

Telp.(0562) 631393 Fax.(0562) 631393

Laman [www. dinkes.singkawang.kota.go.id](http://www.dinkes.singkawang.kota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**PENGELOLA KEFARMASIAN PADA SUB - SUBTANSI KEFARMASIAN  
PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **UCI YUNIANDA , A.Md.,Farm**

Jabatan : Penata Muda Tk.I

Pengelola Kefarmasian Pada Sub - Substansi Kefarmasian Pengendalian Makanan dan Minuman ) Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **U. BERRY SYAFARI, SKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI,SKM.**

Penata Tk.I

NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Kefarmasian  
Pada Sub - Substansi Kefarmasian  
Pengendalian Makanan dan Minuman

**UCI YUNIANDA , A.Md.,Farm**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19810625 200012 2 002

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I

NIP. 197112192005021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA KEFARMASIAN PADA SUB- SUBTANSI KEFARMASIAN**  
**PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>A.</b>	<b>Meningkatnya Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Persentase Peningkatan pemenuhan Upaya Kesehatan perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>100 %</b>
<b>a.</b>	<b>Meningkatnya pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan</b>	<b>Persentase pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan</b>	<b>100 %</b>
<b>b.</b>	<b>Meningkatnya pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan</b>	<b>Persentase pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan</b>	<b>100 %</b>
<b>1.</b>	<b>Tersusunnya Nota Dinas</b>	<b>Jumlah Nota Dinas yang disusun</b>	<b>4 dokumen</b>
<b>2.</b>	<b>Tersusunnya daftar hadir internal / Eksternal</b>	<b>Jumlah daftar hadir pertemuan internal/Eksternal yang disusun</b>	<b>1 dokumen</b>
<b>3.</b>	<b>Tersusunnya laporan pertemuan internal / Eksternal</b>	<b>Jumlah laporan internal / Eksternal yang disusun</b>	<b>1 dokumen</b>
<b>B.</b>	<b>Meningkatnya sediaan farmasi,alat Kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>Persentase pemenuhan pengendalian sediaan farmasi,alat kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>95 %</b>
<b>a.</b>	<b>Meningkatnya Pemberian Izin dan tindak lanjut penerbitan ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	<b>Persentase penerbitan rekomendasi teknis Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	<b>95 %</b>
<b>1.</b>	<b>Tersusunnya Nota Dinas</b>	<b>Jumlah Nota Dinas yang disusun</b>	<b>1 Dokumen</b>

2.	Terlaksananya pengawasan Apotek dan Toko obat	Jumlah laporan pengawasan Apotek dan Toko obat	9 Laporan
3.	Terlaksananya monitoring perizinan Apotek dan Toko Obat	Jumlah laporan monitoring perizinan Apotek dan Toko obat	10 Laporan
4.	Terlaksananya pendampingan tindak lanjut Apotek dan Toko obat	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut Apotek dan Toko obat	4 Laporan
5.	Tersedianya data monitoring apotek dan Toko Obat	Jumlah data yang disediakan	1 Laporan
<b>b.</b>	<b>Meningkatnya ijin produksi pada sarana IRTP &amp; produk PIRT</b>	<b>Persentase Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat pada sarana IRTP &amp; produk P-IRT</b>	<b>95 %</b>
1.	Tersusunnya Nota Dinas	Jumlah Nota Dinas yang disusun	1 Dokumen
2.	Terlaksananya pengawasan IRT terhadap pemenuhan komitmen	Jumlah laporan pengawasan IRT terhadap pemenuhan komitmen	16 Laporan
3.	Terlaksananya pendampingan terhadap pemenuhan komitmen	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut IRT terhadap pemenuhan komitmen	6 Laporan
4.	Terlaksananya rapat internal / eksternal	Jumlah laporan internal / Eksternal yang disusun	1 Dokumen
5.	Terlaksananya penyuluhan keamanan pangan	Jumlah pertemuan penyuluhan keamanan pangan	2 Dokumen
6.	Tersusunnya Notulen rapat internal / Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal / Eksternal yang disusun	1 Dokumen
7.	Tersedianya data penerbitan SPPIRT	Jumlah Data penerbitan SPPIRT yang disediakan	1 Dokumen

<b>c.</b>	<b>Meningkatnya pemeriksaaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT</b>	<b>Persentase pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT</b>	<b>95 %</b>
1.	Tersusunnya Nota Dinas	Jumlah Nota Dinas yang disusun	2 Dokumen
2.	Terlaksananya pengawasan IRT	Jumlah laporan pengawasan IRT	16 Laporan
3.	Terlaksananya pendampingan tindak lanjut IRT	Jumlah laporan pendampingan tindak lanjut IRT	5 Laporan

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	
	<b>Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp. 3.775.001.521</b>	
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.775.001.521	
	<b>Program Sediaan Farmasi,Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	<b>Rp. 404.542.931</b>	
1	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp. 81.539.440	
2	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp. 144.903.760	
3	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan dan minuman industri rumah tangga	Rp. 178.099.731	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 4.179.544.452</b>	

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI,SKM.**

Penata Tk.I  
NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Kefarmasian  
Pada Sub - Substansi Kefarmasian  
Pengendalian Makanan dan Minuman

**UCI YUNIANDA , A.Md.,Farm**

Penata Muda Tk.I  
NIP. 19810625 200012 2 002

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I  
NIP. 197112192005021003





**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No.7 Kota Singkawang 79123

Telp.(0562) 631393 Fax.(0562) 631393

Laman www. [dinkes.singkawang.kota.go.id](http://dinkes.singkawang.kota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**ASISTEN APOTEKER TERAMPIL PADA SUB- SUBTANSI KEFARMASIAN  
PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN  
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MURIA LESTARI , A.Md,Far**

Jabatan : Asisten Apoteker Terampil  
pada Sub-Substansi Kefarmasian Pengendalian Makanan dan  
Minuman ) Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **U. BERRY SYAFARI, SKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian Dinas Kesehatan Dan  
Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI ,SKM.**

Penata Tk.I

NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Asisten Apoteker Terampil  
pada Sub- Substansi Kefarmasian Pengendalian  
Makanan dan Minuman

**MURIA LESTARI , A.Md,Far**

Pengatur Tk.I

NIP. 19931113 201903 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I

NIP. 197112192005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ASISTEN APOTEKER TERAMPIL PADA SUB- SUBTANSI KEFARMASIAN**  
**PENGENDALIAN MAKANAN DAN MINUMAN**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SINGKAWANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>A.</b>	<b>Meningkatnya Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Persentase Peningkatan pemenuhan Upaya Kesehatan perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>100 %</b>
<b>a</b>	<b>Meningkatnya pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan</b>	<b>Persentase pemenuhan Obat dan Vaksin di fasilitas kesehatan</b>	<b>100 %</b>
<b>b</b>	<b>Meningkatnya pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan</b>	<b>Persentase pemenuhan Bahan Habis Pakai (BHP) di fasilitas kesehatan</b>	<b>100 %</b>
<b>1.</b>	<b>Terlaksananya distribusi obat , bhp dan vaksin ke puskesmas</b>	<b>Jumlah distribusi obat , bhp dan vaksin</b>	<b>3 dokumen</b>
<b>2.</b>	<b>Terlaksananya monitoring dan evaluasi ke puskesmas</b>	<b>Jumlah laporan yang disusun</b>	<b>2 dokumen</b>
<b>B.</b>	<b>Meningkatnya sediaan farmasi,alat Kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>Persentase pemenuhan pengendalian sediaan farmasi,alat kesehatan dan makanan minuman</b>	<b>95 %</b>
<b>a.</b>	<b>Meningkatnya Pemberian Izin dan tindak lanjut penerbitan ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	<b>Persentase penerbitan rekomendasi teknis Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	<b>95 %</b>
<b>1.</b>	<b>Terlaksananya pengawasan Apotek dan Toko obat</b>	<b>Jumlah laporan pengawasan Apotek dan Toko obat</b>	<b>8 Laporan</b>
<b>2.</b>	<b>Terlaksananya rapat internal / eksternal pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian</b>	<b>Jumlah rapat internal / eksternal pemenuhan standar dan persyaratan pelayanan kefarmasian</b>	<b>1 Dokumen</b>

3.	Tersusunnya Notulen rapat internal / Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal / Eksternal yang disusun	1 Laporan
b.	<b>Meningkatnya ijin produksi pada sarana IRTP &amp; produk PIRT</b>	<b>Persentase Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat pada sarana IRTP &amp; produk P-IRT</b>	<b>95 %</b>
1.	Terlaksananya pengawasan IRT terhadap pemenuhan komitmen	Jumlah laporan pengawasan IRT terhadap pemenuhan komitmen	16 Laporan
c.	<b>Meningkatnya pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT</b>	<b>Persentase pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman IRT</b>	<b>95 %</b>
1.	Terlaksananya pengawasan IRT	Jumlah laporan pengawasan IRT	16 Laporan
2.	Terlaksananya pengawasan iklan	Jumlah laporan pengawasan iklan	3 Laporan

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	
	<b>Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp. 3.775.001.521</b>	
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.775.001.521	
	<b>Program Sediaan Farmasi,Alat Kesehatan dan Makanan Minuman</b>	<b>Rp. 404.542.931</b>	
1	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp. 81.539.440	
2	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp. 144.903.760	
3	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan dan minuman industri rumah tangga	Rp. 178.099.731	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 4.179.544.452</b>	

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Kesehatan dan Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI, SKM.**

Penata Tk.I  
NIP. 19760213 200012 1 001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Asisten Apoteker Terampil  
pada Sub- Substansi Kefarmasian Pengendalian  
Makanan dan Minuman

**MURIA LESTARI, A.Md,Far**

Pengatur Tk.I  
NIP. 19931113 201903 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk. I  
NIP. 197112192005021003





PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
Jalan Alianyang Nomor 7 Singkawang 79123  
Telp. (0562) 631393 Faks. (0562) 631393

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JULIANA  
Jabatan : Pengelola Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : URAY BERRY SYAFARI, S.K.M.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan  
Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI, S.K.M.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19760213 200012 1 001

Pihak Pertama  
Pengelola Keuangan,

**JULIANA**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19820712 200903 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**PENGELOLA KEUANGAN PADA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DAN**  
**KEFARMASIAN**

1	2	3	4	5
1.	Membuat draft RKA/DPA/DPPA di subbidang pelayanan kesehatan sesuai dengan program kerja	Tersedianya draft RKA/DPA/DPPA di subbidang pelayanan kesehatan sesuai dengan program kerja	Jumlah draft RKA/DPA/DPPA di subbidang pelayanan kesehatan sesuai dengan program kerja	1 Dokumen
2.	Menyusun dokumen RKA/DPA/DPPA di subbidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan program kerja	Tersusunnya dokumen RKA/DPA/DPPA di subbidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan program kerja	Jumlah dokumen RKA/DPA/DPPA di subbidang Pelayanan Kesehatan sesuai dengan program kerja	1 Dokumen
3.	Menyusun aliran kas bidang per bulan/triwulan	Tersusunnya aliran kas bidang per bulan/triwulan	Jumlah dokumen penyusunan aliran kas bidang per bulan/triwulan	4 Dokumen
4.	Menyusun bukti pertanggungjawaban belanja kegiatan/sub kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Tersusunnya bukti pertanggungjawaban belanja kegiatan/sub kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah dokumen bukti pertanggungjawaban belanja kegiatan/sub kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	4 Dokumen
5.	Melakukan monitoring aliran keuangan di subbidang pelayanan kesehatan sesuai dengan kegiatan agar terdapat kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan rencana kegiatan	Terlaksananya monitoring aliran keuangan di subbidang pelayanan kesehatan sesuai dengan kegiatan agar terdapat kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan rencana kegiatan	Jumlah dokumen monitoring aliran keuangan di subbidang pelayanan kesehatan sesuai dengan kegiatan agar terdapat kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan rencana kegiatan	2 Dokumen
6.	Menyusun dokumen Kartu Kendali Kegiatan Subbidang Pelayanan Kesehatan	Tersusunnya dokumen Kartu Kendali Kegiatan Subbidang Pelayanan Kesehatan	Jumlah dokumen kartu kendali kegiatan Subbidang Pelayanan Kesehatan	2 Dokumen

7.	Membuat dokumen administrasi tambahan penghasilan pegawai subbidang pelayanan kesehatan	Tersedianya dokumen administrasi tambahan penghasilan pegawai subbidang pelayanan kesehatan	Jumlah dokumen administrasi tambahan penghasilan pegawai subbidang pelayanan kesehatan	12 Dokumen
8.	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan untuk menjadi bahan masukan atasan	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan untuk menjadi bahan masukan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan untuk menjadi bahan masukan atasan	12 Laporan

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
dan Kefarmasian,



**URAY BERRY SYAFARI, S.K.M.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19760213 200012 1 001

Pihak Pertama  
Pengelola Keuangan,



**JULIANA**

Pengatur Tingkat I  
NIP. 19820712 200903 2 008



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Alianyang Nomor 7 Singkawang 79123  
Telp. (0562) 631393 Faks. (0562) 631393

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANA DAYANA SILALAH, SKM, ME**  
Jabatan : Analis Kesehatan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **URAY BERRY SYAFARI, SKM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Kefarmasian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan  
Kefarmasian,

**URAY BERRY SYAFARI, SKM**  
Penata Tk.I, III/d  
NIP. 19760213 200012 1 001

Pihak Pertama  
Analis Kesehatan pada Sub-Subtansi  
Pelayanan Kesehatan,

**DANA DAYANA SILALAH, SKM, ME**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19800217 200604 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**ANALIS KESEHATAN PADA SUB-SUBTANSI PELAYANAN KESEHATAN**

<b>NO</b>	<b>URAIAN PEKERJAAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Melaksanakan pembinaan, bimbingan teknis serta koordinasi lintas program/sektor di subbidang pelayanan kesehatan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan kesehatan	Terlaksananya pembinaan, bimbingan teknis serta koordinasi lintas program/sektor di subbidang pelayanan kesehatan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan kesehatan	Jumlah pelaksanaan pembinaan, bimbingan teknis serta koordinasi lintas program/sektor di subbidang pelayanan kesehatan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan kesehatan	12 Kegiatan
2	Melaksanakan kegiatan penyusunan Peraturan Wali Kota dan Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana di subbidang pelayanan kesehatan	Terlaksananya kegiatan penyusunan Peraturan Wali Kota dan Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana di subbidang pelayanan kesehatan	Jumlah dokumen Peraturan Wali Kota	4 Dokumen
			Jumlah dokumen Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana	4 Dokumen
3	Melaksanakan monitoring/kerjasama antara unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pelayanan primer, rujukan dan kesehatan tradisional.	Terlaksananya monitoring/kerjasama antara unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pelayanan primer, rujukan dan kesehatan tradisional.	Jumlah pelaksanaan monitoring/kerjasama antara unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pelayanan primer, rujukan dan kesehatan tradisional.	12 Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan Akreditasi Puskesmas, Perizinan, Percepatan penerapan Badan Layanan Umum Daerah di Puskesmas, memfasilitasi pelaksanaan upaya kesehatan pada daerah terpencil dan rawan sebagai langkah pemerataan layanan kesehatan kepada masyarakat dan menyiapkan bahan penyusunan SOP pemberian layanan	Terlaksananya kegiatan Akreditasi Puskesmas, Perizinan, Percepatan penerapan Badan Layanan Umum Daerah di Puskesmas, memfasilitasi pelaksanaan upaya kesehatan pada daerah terpencil dan rawan sebagai langkah pemerataan layanan kesehatan kepada masyarakat	1. Jumlah pelaksanaan kegiatan Akreditasi Puskesmas	10 Kegiatan
			2. Jumlah monitoring penerapan Badan Layanan Umum Daerah di Puskesmas,	10 Kegiatan
			3. Jumlah pelaksanaan kegiatan Perizinan pada fasilitas kesehatan tingkat pertama	50 Kegiatan

	kesehatan primer dan rujukan pada fasilitas	dan menyiapkan bahan penyusunan SOP pemberian layanan kesehatan primer dan rujukan pada fasilitas kesehatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas		
5	Menyelenggarakan kegiatan penyusunan SOP pemberian layanan rujukan kesehatan, pada fasilitas kesehatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas tenaga medis sesuai dengan panduan praktek klinis bagi tenaga medis di fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama (FKTP).	Terselenggaranya kegiatan penyusunan SOP pemberian layanan rujukan kesehatan, pada fasilitas kesehatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas tenaga medis sesuai dengan panduan praktek klinis bagi tenaga medis di fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama (FKTP).	Jumlah dokumen SOP pemberian layanan rujukan kesehatan, pada fasilitas kesehatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas tenaga medis sesuai dengan panduan praktek klinis bagi tenaga medis di fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama (FKTP).	4 Dokumen
6	Melaksanakan kegiatan pelaksanaan upaya kesehatan pada daerah rawan bencana sebagai langkah pemerataan layanan kesehatan kepada masyarakat.	Terlaksananya kegiatan pelaksanaan upaya kesehatan pada daerah rawan bencana sebagai langkah pemerataan layanan kesehatan kepada masyarakat.	Jumlah pelaksanaan kegiatan upaya kesehatan pada daerah rawan bencana sebagai langkah pemerataan layanan kesehatan kepada masyarakat.	2 Kegiatan
7	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan untuk menjadi bahan masukan atasan	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan untuk menjadi bahan masukan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan untuk menjadi bahan masukan atasan	12 Laporan
8	Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat pada kegiatan P3K event dalam upaya meningkatkan pelayanan kesehatan dasar.	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat pada kegiatan P3K event dalam upaya meningkatkan pelayanan kesehatan dasar.	Jumlah pelayanan kepada masyarakat pada kegiatan P3K event dalam upaya meningkatkan pelayanan kesehatan dasar.	12 Kegiatan
9	Melaksanakan survei pelayanan kepada masyarakat pada kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat.	Terlaksananya survei pelayanan kepada masyarakat pada kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat.	Jumlah survei pelayanan kepada masyarakat pada kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat.	2 Dokumen

10	Membuat Rekomendasi Kegiatan di Sub-Subtansi Pelayanan Kesehatan	Tersedianya Rekomendasi Kegiatan di Sub-Subtansi Pelayanan Kesehatan	Jumlah rekomendasi kegiatan di Sub-Subtansi Pelayanan Kesehatan	48 Dokumen
----	--	--	---	------------

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan &  
Kefarmasian



**URAY BERRY SYAFARI,SKM.**

Penata Tk.I, III/d  
NIP. 197602132000121001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analisis Kesehatan pada Sub-Subtansi  
Pelayanan Kesehatan



**DANA DAYANA SILALAH, SKM, ME**

Pembina, IV/a  
NIP. 19800217 200604 2 009



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Alianyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVA HERAWATI,S.Sos**  
Jabatan : **Analisis Keluarga Berencana**  
Dinas Kesehatan Dan Keluarga Berencana Kota Singkawang)  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SRI SUMIATI, SKM,M.Kes**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan KB**  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk  
dan KB  
Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana  
Kota Singkawang

  
**SRI SUMIATI, SKM,M.Kes**  
Pembina  
NIP. 196703301986032001

Singkawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analisis Keluarga Berencana  
Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana  
Kota Singkawang

  
**NOVA HERAWATI,S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP. 197711182011012006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk I  
NIP. 197112192005021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS KELUARGA BERENCANA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
<b>a. Pengendalian Program KKBPK</b>		<b>Tersusunnya Dokumen Pengendalian Program KKBPK</b>	
	<b>Mengelola Data Pengendalian Program KKBPK</b>		
1.	Tersedianya Dokumen Pengendalian Program KKBPK	Jumlah Data yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersusunnya Nota Dinas	Jumlah Nota Dinas yang disusun	5 Dokumen
3.	Tersusunnya Daftar hadir rapat internal/Eksternal	Jumlah Daftar hadir rapat internal/Eksternal yang disusun	5 dokumen ( 5 kali rapat)
4.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	5 dokumen ( 5 kali rapat)
5.	Tersedianya Undangan Rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	5 Dokumen (5 undangan)
<b>b. Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangsa Kencana</b>		<b>Terpenuhinya Sarana Penyediaan dan Pendistribusian KIE Program Bangsa Kencana</b>	
	<b>Menyusun Data Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangsa Kencana</b>		
1.	Tersedianya data	Jumlah data Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangsa Kencana yang disusun	5 Unit
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Sarana KIE dan Distribusi Program Bangsa Kencana	Jumlah Laporan Sarana Penyediaan dan Pendistribusian KIE	5 Laporan
<b>c. Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana</b>		<b>Jumlah Laporan Hasil Data Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana</b>	
	<b>Mengelola Dokumen Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana</b>		
1.	Tersedianya data	Jumlah data yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya nota dinas rapat Penyuluhan Program dan Pembinaan Tenaga Lini Lapangan	Jumlah nota dinas yang disusun	5 Dokumen (nota dinas)
4.	Tersusunnya Daftar hadir rapat	Jumlah Daftar hadir rapat yang disusun	2 Dokumen ( Daftar hadir )
5.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	2 Dokumen (undangan)
<b>d. Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)</b>		<b>Jumlah Laporan Hasil Data Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan</b>	
	<b>Mengelola Dokumen Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)</b>		
1.	Tersedianya Data	Jumlah Data yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya Nota Dinas Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Jumlah Nota Dinas yang disusun	5 Dokumen (Nota Dinas)
3.	Tersusunnya Daftar hadir rapat	Jumlah Daftar hadir yang disusun	3 Dokumen (Daftar hadir)
4.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	3 Dokumen (Undangan)
5.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	3 Dokumen (3 kali rapat)

<b>e. Advokasi Program Bangga kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja</b>			
	<b>Menyusun Data Penyediaan Advokasi Program Bangga kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja</b>	<b>Jumlah Laporan Hasil Data Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja</b>	
1.	Tersedianya Data	Jumlah Data yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya Nota Dinas Rapat Menyusun Data Penyediaan Advokasi Program Bangga kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Jumlah Nota Dinas Rapat yang disusun	5 Dokumen (nota Dinas)
3.	Tersusunnya daftar hadir rapat	Jumlah Daftar hadir yang disusun	3 Dokumen
4.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	3 Dokumen (Undangan)
5.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	3 Dokumen (3 kali rapat)
<b>f. Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)</b>			
	<b>Mengelola Data Kader Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)</b>	<b>Jumlah Kader yang Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)</b>	
1.	Tersedianya Data Kader IMP	Jumlah Data kader IMP yang disusun	26 Kader
2.	Tersedianya Nota Dinas Rapat Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Jumlah Nota Dinas Rapat yang disusun	3 Dokumen (Nota Dinas)
3.	Tersusunnya daftar hadir rapat	Jumlah Daftar hadir yang disusun	3 Dokumen
4.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	3 Dokumen (Undangan)
5.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	3 Dokumen (3 kali rapat)
<b>g. Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya</b>			
	<b>Menyusun Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya</b>	<b>Jumlah Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya</b>	
1.	Tersedianya Data Laporan	Jumlah Data Laporan yang disusun	36 Laporan
2.	Tersusunnya Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Jumlah Laporan	
<b>h. Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)</b>			
	<b>Menyusun Data Akseptor kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)</b>	<b>Jumlah Data Akseptor yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)</b>	
1.	Tersedianya Data Akseptor	Jumlah Data Akseptor yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Laporan yang disusun	5 Laporan
<b>i. Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB</b>			
	<b>Menyusun Data Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB</b>	<b>Jumlah Unit Sarana Penunjang Pelayanan KB</b>	
1.	Tersedianya Data	Jumlah data yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Jumlah Laporan yang disusun	5 Laporan

j.	Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB		
	Tersusunnya Data Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	Jumlah Dokumen Hasil Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	
1.	Tersedianya Data	Jumlah Data yang tersusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya Nota Dinas Rapat Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	Jumlah Nota Dinas yang disusun	2 Dokumen (Nota Dinas)
3.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Daftar hadir yang disusun	2 Dokumen (Daftar hadir)
4.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	2 Dokumen (Undangan)
5.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	2 Dokumen (2 Kali Rapat)
k.	Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas		
	Tersusunnya Data Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas	Jumlah Kampung Keluarga Berkualitas yang mengikuti Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	
1	Tersedianya Data Kampung KB	Jumlah Data Kampung KB yang disusun	5 Kampung KB
2	Tersedianya Laporan Data Kampung KB	Jumlah Dokumen Kampung KB yang disusun	5 Dokumen

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana



**SRI SUMIATI, SKM.Kes**  
Pembina  
NIP. 196703301986032001

Singawang, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pengelola Advokasi Konseling dan Pemebinaan  
Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi



**NOVA HERAWATI, S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP. 197711182011012006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS



**dr. ALEXANDER, Sp.PD**  
Pembina Tk.1  
NIP. 197112192005021003



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan. Aliyang No. 7 Kota Singkawang 79123

Telp. (0562) 6331393 Fax. (0562) 631393

Laman [www.dinkes.singkawangkota.go.id](http://www.dinkes.singkawangkota.go.id), Pos-el: [dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com](mailto:dinaskesehatansingkawangkota@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA ADVOKASI KONSELING DAN PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN REPRODUKSI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRI WIJAYA.**

Jabatan : Pengelola Advokasi Konseling dan Pembinaan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SRI SUMIATI, SKM.M.Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk  
dan Keluarga Berencana

**SRI SUMIATI, SKM.Kes**

Pembina

NIP. 196703301986032001

Singkawang, Januari 2024

Pihak Pertama,

Pengelola Advokasi Konseling dan  
Pembinaan Keluarga Berencana dan  
Kesehatan Reproduksi

**HENDRI WIJAYA**

Penata Muda

NIP. 197806052007011023

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk.1

NIP. 197112192005021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA ADVOKASI KONSELING DAN PEMBINAAN KELURGA BERENCANA DAN**  
**KESEHATAN REPRODUKSI**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/RINCIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
<b>a. Pengendalian Program KKBPK</b>		<b>Tersusunnya Dokumen Pengendalian Program KKBPK</b>	
	<b>Mengelola Data Pengendalian Program KKBPK</b>		
1.	Tersedianya Dokumen Pengendalian Program KKBPK	Jumlah Data yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersusunnya Nota Dinas	Jumlah Nota Dinas yang disusun	5 Dokumen
3.	Tersusunnya Daftar hadir rapat internal/Eksternal	Jumlah Daftar hadir rapat internal/Eksternal yang disusun	5 dokumen ( 5 kali rapat)
4.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	5 dokumen ( 5 kali rapat)
5.	Tersedianya Undangan Rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	5 Dokumen (5 undangan)
<b>b. Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangsa Kencana</b>		<b>Terpenuhinya Sarana Penyediaan dan Pendistribusian KIE Program Bangsa Kencana</b>	
	<b>Menyusun Data Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangsa Kencana</b>		
1.	Tersedianya data	Jumlah data Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangsa Kencana yang disusun	5 Unit
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Sarana KIE dan Distribusi Program Bangsa Kencana	Jumlah Laporan Sarana Penyediaan dan Pendistribusian KIE	5 Laporan
<b>c. Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana</b>		<b>Jumlah Laporan Hasil Data Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana</b>	
	<b>Mengelola Dokumen Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana</b>		
1.	Tersedianya data	Jumlah data yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya nota dinas rapat Penyuluhan Program dan Pembinaan Tenaga Lini Lapangan	Jumlah nota dinas yang disusun	5 Dokumen (nota dinas)
4.	Tersusunnya Daftar hadir rapat	Jumlah Daftar hadir rapat yang disusun	2 Dokumen ( Daftar hadir )
5.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	2 Dokumen (undangan)
<b>d. Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana melalui RapatKoordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)</b>		<b>Jumlah Laporan Hasil Data Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana melalui RapatKoordinasi Kecamatan</b>	
	<b>Mengelola Dokumen Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana melalui RapatKoordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)</b>		
1.	Tersedianya Data	Jumlah Data yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya Nota Dinas Rapat Koordinasi Desa	Jumlah Nota Dinas yang disusun	5 Dokumen (Nota Dinas)

	(Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)		
3.	Tersusunnya Daftar hadir rapat	Jumlah Daftar hadir yang disusun	3 Dokumen (Daftar hadir)
4.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	3 Dokumen (Undangan)
5.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	3 Dokumen (3 kali rapat)
e.	<b>Advokasi Program Bangga kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja</b>		
	<b>Menyusun Data Penyediaan Advokasi Program Bangga kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja</b>	<b>Jumlah Laporan Hasil Data Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja</b>	
1.	Tersedianya Data	Jumlah Data yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya Nota Dinas Rapat Menyusun Data Penyediaan Advokasi Program Bangga kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Jumlah Nota Dinas Rapat yang disusun	5 Dokumen (nota Dinas)
3.	Tersusunnya daftar hadir rapat	Jumlah Daftar hadir yang disusun	3 Dokumen
4.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	3 Dokumen (Undangan)
5.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	3 Dokumen (3 kali rapat)
f.	<b>Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)</b>		
	<b>Mengelola Data Kader Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)</b>	<b>Jumlah Kader yang Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)</b>	
1.	Tersedianya Data Kader IMP	Jumlah Data kader IMP yang disusun	26 Kader
2.	Tersedianya Nota Dinas Rapat Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Jumlah Nota Dinas Rapat yang disusun	3 Dokumen (Nota Dinas)
3.	Tersusunnya daftar hadir rapat	Jumlah Daftar hadir yang disusun	3 Dokumen
4.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	3 Dokumen (Undangan)
5.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	3 Dokumen (3 kali rapat)
g.	<b>Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya</b>		
	<b>Menyusun Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya</b>	<b>Jumlah Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya</b>	
1.	Tersedianya Data Laporan	Jumlah Data Laporan yang disusun	36 Laporan
2.	Tersusunnya Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Jumlah Laporan	
h.	<b>Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)</b>		
	<b>Menyusun Data Akseptor kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode</b>	<b>Jumlah Data Akseptor yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode</b>	

	Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	
1.	Tersedianya Data Akseptor	Jumlah Data Akseptor yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Laporan yang disusun	5 Laporan
i.	<b>Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB</b>		
	<b>Menyusun Data Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB</b>	<b>Jumlah Unit Sarana Penunjang Pelayanan KB</b>	
1.	Tersedianya Data	Jumlah data yang disusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Penyediaan Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	Jumlah Laporan yang disusun	5 Laporan
j.	<b>Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB</b>		
	<b>Tersusunnya Data Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB</b>	<b>Jumlah Dokumen Hasil Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB</b>	
1.	Tersedianya Data	Jumlah Data yang tersusun	5 Dokumen
2.	Tersedianya Nota Dinas Rapat Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	Jumlah Nota Dinas yang disusun	2 Dokumen (Nota Dinas)
3.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Daftar hadir yang disusun	2 Dokumen (Daftar hadir)
4.	Tersedianya Undangan rapat	Jumlah Undangan rapat yang disusun	2 Dokumen (Undangan)
5.	Tersusunnya Notulen rapat internal/Eksternal	Jumlah Notulen rapat internal/Eksternal yang disusun	2 Dokumen (2 Kali Rapat)
k.	<b>Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas</b>		
	<b>Tersusunnya Data Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas</b>	<b>Jumlah Kampung Keluarga Berkualitas yang mengikuti Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)</b>	
1	Tersedianya Data Kampung KB	Jumlah Data Kampung KB yang disusun	5 Kampung KB
2	Tersedianya Laporan Data Kampung KB	Jumlah Dokumen Kampung KB yang disusun	5 Dokumen

Singawang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk  
dan Keluarga Berencana

  
**SRI SUMIATI, SKM.Kes**

Pembina

NIP. 196703301986032001

Pihak Pertama,

Pengelola Advokasi Konseling dan  
Pembinaan Keluarga Berencana dan  
Kesehatan Reproduksi



**HENDRI WIJAYA**

Penata Muda

NIP. 197806052007011023

Mengetahui,  
KEPALA DINAS

  
**dr. ALEXANDER, Sp.PD**

Pembina Tk.1

NIP. 197112192005021003