
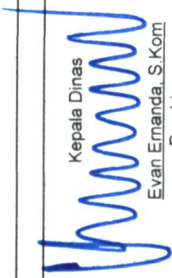


<div><p>PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG</p><p>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p><p>KOTA SINGKAWANG</p></div>	Nomor SOP	000.8.3.3/93/Set-A/2023	
	Tanggal Pembuatan	Januari 2023	
	Tanggal Revisi		
	Tanggal Efektif		
	Disahkan oleh	<div><p>Kepala Dinas Evan Ermada, S.Kom Pembina NIP. 19710312 200502 1 001</p></div>	
SUBBAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN ASET		Judul SOP	Tanggapan Atas Keberatan Penilaian Prestasi Kerja PNS
<div>Dasar Hukum</div> <div><div><div>1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</div><div>2. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kota Singkawang Nomor 51).</div><div>3. Peraturan Walikota Nomor 73 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang sebagaimana telah diubah dengan peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 114 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Singkawang</div></div></div>			
<div>Keterangan</div> <div>SOP Rekapitulasi Kehadiran Kerja PNS</div>			
Peralatan/ Perlengkapan		<div>1 Lembar Kerja</div> <div>2 Alat Tulis Kantor</div> <div>3 Komputer, Printer</div> <div>4 Folder Arsip</div>	
<div>Peringatan</div> <div>Jika SOP Tanggapan Atas Keberatan Penilaian Prestasi Kerja PNS tidak dilaksanakan kmnghambat kegiatan pengarsipan dan keperluan kenaikan pangkat PNS</div>			

SOP Tanggapan Atas Keberatan Penilaian Prestasi Kerja PNS

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		PNS Yang Dinilai	Pejabat Penilai	Atasan Pejabat Penilai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Keberatan atas penilaian prestasi kerja dan menyerahkan kepada Pejabat Penilai				Daftar Penilaian Prestasi Kerja PNS	15 Menit	Berkas Permohonan	
2	Menerima keberatan Penilaian Prestasi Kerja dan membuat draf atas keberatan penilaian prestasi kerja kepada Alasan Pejabat Penilai				Daftar Penilaian Prestasi Kerja PNS	30 Menit	Draft Surat Pengantar	
3	Alasan Pejabat penilai merumuskan tanggapan atas keberatan penilaian prestasi kerja dan menyerahkannya kepada Pejabat Penilai				Daftar Penilaian Prestasi Kerja PNS	30 Menit	Draft Surat Pengantar	
4	Pejabat penilai melaksanakan arahan dan menyerahkan kepada PNS yang dinilai				Daftar Penilaian Prestasi Kerja PNS	20 Menit	Draft Surat Pengantar	
5	PNS yang dinilai menerima putusan atas keberatan tanggapan penilaian prestasi kerja				Daftar Penilaian Prestasi Kerja PNS	5 Menit	Surat Pengantar	