



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JULIUS FERNANDES BILALU
	NIP	: 198107122009031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERNITA, SH
	NIP	: 197005021990032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEYEN YEVIJEN, SSTP
	NIP	: 198301242001122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Singkawang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

JULIUS FERNANDES BILALU
198107122009031008

Singkawang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ERNITA, SH
197005021990032008

PERIODE: AKHIR



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA JULIUS FERNANDES BILALU	1	NAMA ERNITA, SH
2	NIP 198107122009031008	2	NIP 197005021990032008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP

CAPALAN KINERJA ORGANISASI

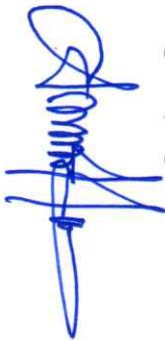
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen SPJ Belanja Barang Habis Pakai yang tersaji secara akurat, valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah dokumen SPJ Belanja Barang Pakai Habis yang disiapkan	28 dokumen	33 dokumen berdasarkan mbizmarket	Pimpinan: 
2	Meningkatnya penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen SPJ Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin yang tersaji secara akurat, valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ Belanja Pemeliharaan dan Mesin lainnya yang disiapkan	6 dokumen	6 dokumen berdasarkan mbizmarket	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



JULIUS FERNANDES BILALU
198107122009031008

Singkawang, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ERNITA SH
197005021990032008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUNI UTAMI, A.Md
	NIP	: 198306092011012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RESTU ASTUTI, SE
	NIP	: 196907021990112001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEYEN YEVIJEN, SSTP
	NIP	: 198301242001122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Singkawang, 3 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YUNI UTAMI, A.Md
198306092011012008

Singkawang, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

RESTU ASTUTI, SE
196907021990112001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUNI UTAMI, A.Md	1	NAMA	RESTU ASTUTI, SE
2	NIP	198306092011012008	2	NIP	196907021990112001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI







POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Draft dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan	Bahan dan atau dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah bahan dan dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang disiapkan	1 Laporan	2 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan yang disiapkan	26 Dokumen	27 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen pembayaran Belanja Jasa Tenaga Honorarium yang akurat dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Belanja Jasa Tenaga Honorarium yang disiapkan	13 Dokumen	13 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen pembayaran pengajuan belanja langsung disetujui, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku.	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	Pimpinan: 
5	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen/ Data Rekonsiliasi Bendahara Pengeluaran yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rekonsiliasi pengeluaran yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	Pimpinan: 
6	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen pembayaran pajak belanja barang dan atau Jasa yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen pembayaran pajak belanja barang dan atau Jasa yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	Pimpinan: 
7	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen ketaatan pelaporan pajak penghasilan tahunan ASN yang akurat dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Laporan ketaatan pelaporan pajak penghasilan tahunan ASN yang akurat dan sesuai ketentuan yang berlaku	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	Pimpinan: 
8	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen pembayaran Belanja barang/ jasa melalui pemindahbukuan yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen pembayaran Belanja barang/ jasa melalui pemindahbukuan yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	Pimpinan: 
9	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen/ Bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen/ Bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



YUNI UTAMI, A.Md
198306092011012008

Singkawang, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RESTU ASTUTI, SE
196907021990112001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANITA YUSELLA PUTRI MANDIRI, A.Md.Ak.
	NIP	: 199607302022032009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RESTU ASTUTI, SE
	NIP	: 196907021990112001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEYEN YEVIJEN, SSTP
	NIP	: 198301242001122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Singkawang, 7 Januari 2025.

7. Pegawai yang Dinilai

ANITA YUSELLA PUTRI MANDIRI, A.Md.Ak.
199607302022032009

Singkawang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

RESTU ASTUTI, SE
196907021990112001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANITA YUSELLA PUTRI MANDIRI, A.Md.Ak.	1	NAMA	RESTU ASTUTI, SE
2	NIP	199607302022032009	2	NIP	196907021990112001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Draft laporan penyampaian meta data yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan	Bahan laporan metadata yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan	Kuantitas	Jumlah bahan laporan metadata yang disiapkan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan data-data dari bidang-bidang	Pimpinan: 
2	Draft dokumen RKA dan RKA Perubahan SKPD yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan	Bahan dokumen RKA dan RKA Perubahan-SKPD yang akurat, valid, dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA dan RKA Perubahan-SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	4 dokumen	4 Dokumen berdasarkan Hasil entri data di aplikasi	Pimpinan: 
3	Draft dokumen DPA dan DPA perubahan-SKPD yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan	Bahan dokumen DPA dan DPA perubahan-SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA dan DPA perubahan-SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	4 dokumen	4 Dokumen berdasarkan Hasil entri data di aplikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Draft dokumen DPA dan DPA perubahan-SKPD yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan	Bahan dokumen RUP yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah dokumen RUP yang disiapkan	4 dokumen	4 Dokumen berdasarkan Hasil entri data di aplikasi	Pimpinan: ➡
5	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang akurat, valid dan siap disampaikan kepada pimpinan	Kuantitas	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang diverifikasi secara akurat dan valid	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Berdasarkan SPJ dari bidang-bidang yang dimasukkan ke keuangan	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANITA YUSELLA PUTRI MANDIRI, A.Md.Ak.
199607302022032009

Singkawang, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RESTU ASTUTI, SE
196907021990112001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARBI FURQONI, A.Md
	NIP	: 198412132015031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RESTU ASTUTI, SE
	NIP	: 196907021990112001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEYEN YEVIJEN, SSTP
	NIP	: 198301242001122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Singkawang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ARBI FURQONI, A.Md
198412132015031001

Singkawang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

RESTU ASTUTI, SE
196907021990112001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG



PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARBI FURQONI, A.Md	1	NAMA	RESTU ASTUTI, SE
2	NIP	198412132015031001	2	NIP	196907021990112001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Draft dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan	Bahan dan dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah bahan dan dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang disiapkan	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Dari aplikasi SIPKD	Pimpinan: 
2	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Data realisasi penerimaan PAD dan SPJ penerimaan dan penyetoran pendapatan daerah yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data realisasi penerimaan PAD dan SPJ penerimaan dan penyetoran pendapatan daerah yang disiapkan	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Dari aplikasi SIPKD	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Data Surat Tanda Setoran (STS) penerimaan Retribusi persampahan/kebersihan yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data Surat Tanda Setoran (STS) penerimaan Retribusi persampahan/kebersihan yang disiapkan	123 Dokumen	123 Dokumen berdasarkan Hasil setoran dari penagih retribusi persampahan	Pimpinan: 🟢
4	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Draft Laporan Realisasi Pendapatan yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Data Tanda Bukti Penyetoran Penerimaan Retribusi Persampahan/kebersihan yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	123 Dokumen	123 Dokumen berdasarkan Hasil setoran dari penagih retribusi persampahan	Pimpinan: 🟢
5	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Draft Laporan Rekonsiliasi Keuangan SKPD yang akurat, valid dan siap disampaikan kepada pimpinan	Kuantitas	Data Rekonsiliasi penerimaan yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Dari aplikasi SIPKD	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ARBI FURQONI, A.Md
198412132015031001

Singkawang, 7 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



RESTU ASTUTI, SE
196907021990112001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	BASTIAN	1	ERNITA, SH	1	ERNITA, SH
2	198105022008011011	2	NIP	2	197005021990032008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	4	KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	5	SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Draft dokumen umum dan administrasi kepegawaian yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan Organisasi	Berkas usulan kenaikan gaji berkala yang siap diverifikasi	Kuantitas	Jumlah berkas usulan kenaikan gaji berkala yang disiapkan	35 berkas	35 berkas berdasarkan SK Kenaikan Gaji Berkala yang disampaikan ke BPKAD	Pimpinan: ➡
2	Draft dokumen umum dan administrasi kepegawaian yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan Organisasi	Berkas usulan kenaikan pangkat yang siap diverifikasi	Kuantitas	Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat yang disiapkan	6 berkas	6 berkas berdasarkan Surat Pengantar Kenaikan Pangkat Tahun 2024 yang disampaikan ke BKPSDM	Pimpinan: ➡
3	Draft dokumen umum dan administrasi kepegawaian yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan Organisasi	Laporan absensi sidik jari yang tersaji secara akurat, valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah laporan absensi sidik jari yang disiapkan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Laporan Rekap Absen Sidik Jari yang disiapkan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Draft dokumen umum dan administrasi kepegawaian yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan Organisasi	Berkas tambahan, penghasilan PNS yang tersaji secara akurat, valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah berkas tambahan penghasilan PNS disiapkan	12 berkas	12 berkas berdasarkan berkas tanda terima tpp yang disampaikan
5	Draft dokumen umum dan administrasi kepegawaian yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan Organisasi	Daftar urut kepangkatan yang tersaji secara akurat, valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah daftar urut kepangkatan yang disiapkan	2 daftar	2 daftar berdasarkan Daftar Urut Kepangkatan yang disiapkan
6	Draft dokumen Evaluasi Kelembagaan yang disusun sesuai ketentuan	Bahan penyusunan dokumen evaluasi kelembagaan yang tersaji secara akurat, valid dan sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah bahan penyusunan dokumen evaluasi kelembagaan yang disiapkan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Hasil Anjab ABK melalui aplikasi SIMONA
7	Draft laporan Survey Kepuasan Masyarakat yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan	Bahan penyusunan laporan Survey Kepuasan Masyarakat yang tersaji secara akurat, valid dan sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah bahan penyusunan laporan survey kepuasan masyarakat yang disiapkan	2 laporan	2 laporan berdasarkan Hasil laporan Survei Kepuasan Masyarakat yang disampaikan ke Bagian Organisasi
8	Draft dokumen SPIP yang disusun sesuai ketentuan	Bahan penyusunan laporan penyampaian data dukung/rujukan bukti SPIP yang tersaji secara akurat, valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah data dukung/rujukan bukti SPIP yang disiapkan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan LKE SPIP yang disampaikan ke inspektorat
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BASTIAN
	NIP	: 198105022008011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: ANALIS JABATAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERNITA, SH
	NIP	: 197005021990032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEYEN YEVIJEN, SSTP
	NIP	: 198301242001122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Singkawang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

BASTIAN

198105022008011011

Singkawang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ERNITA, SH

197005021990032008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DANAN WIDIARSO, ST
	NIP	: 197810102010011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARMAWAN, ST
	NIP	: 196911091998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EMY HASTUTI, S.Sos
	NIP	: 196701011986032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SINGKAWANG, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DANAN WIDIARSO, ST
197810102010011014

SINGKAWANG, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KARMAWAN, ST
196911091998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG **PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024**



PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	DANAN WIDIARSO, ST	1	KARMAWAN, ST	
2	197810102010011014	2	NIP	196911091998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI


POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pengelolaan Tutupan Lahan	Dokumen Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau yang tersedia secara akurat, valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau yang tersedia secara akurat, valid dan siap digunakan	2 Dokumen	2 laporan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya pembinaan/pendampingan dalam meraih penghargaan di bidang lingkungan hidup	Laporan pembinaan/pendampingan dalam meraih penghargaan di bidang lingkungan hidup	Kuantitas	Laporan Pembinaan/Pendampingan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah dan Adipura	2 Laporan	2 laporan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA								UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
3	Meningkatnya capaian penghargaan di bidang Lingkungan Hidup	Laporan capaian penghargaan di bidang Lingkungan Hidup	Kuantitas	Jumlah Laporan penghargaan Adiwiyata, Adipura, Kalpataru dan Proklam	4 Laporan	4 laporan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ➡	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara							
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


DANAN WIDIARSO, ST
197810102010011014

SINGKAWANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


KARMAWAN, ST
196911091998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG



PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pengelolaan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga Indikator : Timbulan sampah yang ditangani	Meningkatnya Pengelolaan Sampah Yang Di selenggarakan oleh Pemerintah	Kuantitas	Cakupan Penanganan Sampah	23.919,77 Ton/Tahun	31.263,3 Ton/Tahun berdasarkan Data volume sampah tahun 2024	Pimpinan: 
2	Meningkatnya pengelolaan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga Indikator : Timbulan sampah yang ditangani	Meningkatnya Pengelolaan Sampah Yang Diselenggarakan Oleh Pemerintah	Kuantitas	Cakupan Pengurangan Sampah	9.827,51 Ton/Tahun	4.160,03 Ton/Tahun berdasarkan Neraca Pengelolaan Sampah Tahun 2024	Pimpinan: 

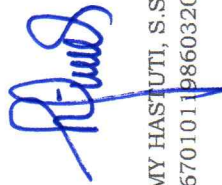
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya ketaatan pelaku usaha terhadap persetujuan lingkungan Indikator : Persentase usaha/kegiatan yang taat terhadap ketentuan perundang-undangan dibidang lingkungan hidup	Meningkatnya Pengendalian Limbah B3	Kuantitas	Persentase Pengelolaan Limbah B3 Yang Ditangani	79 %	78 % berdasarkan Pengelolaan Limbah B3 yang ditangani	Pimpinan: ➡
4	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan	Terkendalinya Pelaksanaan Teknis Kegiatan Atas Beban Pengeluaran Pada Kegiatan Tersebut	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah B3	7 Kegiatan	7 Kegiatan Bidang Pengelolaan Sampah berdasarkan berdasarkan Data Realisasi Fisik Keuangan Tahun 2023 Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	Pimpinan: ➡
5	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan	Tersedianya dokumen Administrasi Persetujuan Pembangunan Pengolahan Limbah B3	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Persetujuan Pembangunan Pengelolaan Limbah B3	1 Dokumen	1 Dokumen Data Administrasi berdasarkan data administrasi persetujuan pembangunan pengolahan limbah B3	Pimpinan: ➡
6	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan	Tersedianya dokumen perda pengelolaan sampah Kota Singkawang	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perda Pengelolaan Sampah Kota Singkawang	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan berdasarkan data dokumen Peraturan Daerah Kota Singkawang	Pimpinan: ➡
7	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan	Tersusunnya Dokumen Kebijakan Dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kota Singkawang	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyusunan Kebijakan Dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kota Singkawang	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Neraca Pengelolaan Sampah Tahun 2024	Pimpinan: ➡
8	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan	Tersedianya Sarana Dan Prasarana Penanganan Sampah Untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan dan Pemrosesan Akhir	Kuantitas	Jumlah Sarana Dan Prasarana Penanganan Sampah Untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan dan Pemrosesan Akhir	12 Unit	12 Unit Pengadaan Sarpras berdasarkan data Penyediaan Sarpras Pengelolaan Persampahan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	<p>Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan</p> <p>Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan</p>	<p>Terlaksananya Monitoring Dan Evaluasi Pemenuhan Target Dan Standar Pelayanan Pengelolaan Sampah</p>	Kuantitas	<p>Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring Evaluasi Dan Pelaporan Pemenuhan Target Dan Standar Pelayanan Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota</p>	6 Laporan	6 laporan hasil money dan pelaporan berdasarkan data hasil pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<p>Adaptif</p>						

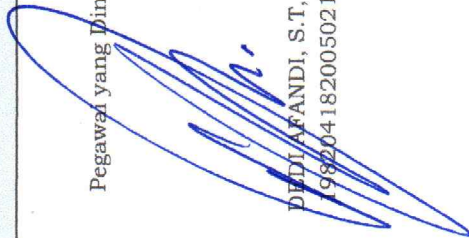
PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

SINGKAWANG, 3 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



EMY HASTUTI, S.Sos
 196701011986032005



DEDI AFANDI, S.T, M.Si
 198204182005021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEDI AFANDI, S.T, M.Si
	NIP	: 198204182005021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3 DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EMY HASTUTI, S.Sos
	NIP	: 196701011986032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SUMASTRO, M.Si
	NIP	: 196704161986031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pj. Wali Kota Singkawang
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SINGKAWANG, 3 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DEDI AFANDI, S.T, M.Si
198204182005021001

SINGKAWANG, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

EMY HASTUTI, S.Sos
196701011986032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI KURNIA SARI, ST
	NIP	: 199207292022032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARMAWAN, ST
	NIP	: 196911091998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EMY HASTUTI, S.Sos
	NIP	: 196701011986032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SINGKAWANG, 3 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DEWI KURNIA SARI, ST
199207292022032005

SINGKAWANG, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KARMAWAN, ST
196911091998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA





CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya cakupan pemantauan kualitas udara	Dokumen pengujian kualitas udara di Kota Singkawang yang tersedia secara akurat valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah dokumen uji kualitas udara di Kota Singkawang yang tersedia secara akurat valid dan siap digunakan	8 Dokumen	8 Dokumen berdasarkan Hasil Uji Kualitas Udara	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya cakupan pemantauan kualitas air,	Dokumen pengujian kualitas air di Kota Singkawang yang tersedia secara akurat, valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah dokumen uji kualitas air di Kota Singkawang yang tersedia secara akurat, valid dan siap digunakan	24 Dokumen	24 Dokumen berdasarkan Hasil Uji Kualitas Udara	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya aksi adaptasi perubahan iklim	Laporan kegiatan aksi adaptasi perubahan iklim yang tersedia secara akurat, valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan aksi adaptasi perubahan iklim yang tersedia secara akurat dan siap digunakan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan penyerahan bantuan tangki air	Pimpinan: ➡
6	Tersedianya Dokumen Rehabilitasi Lahan	Laporan rehabilitasi lahan yang tersedia secara akurat valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah laporan yang tersedia secara akurat valid dan siap digunakan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan pengawasan penanaman pohon	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya pembinaan/pendampingan dalam meraih penghargaan di bidang lingkungan hidup	Laporan Pembinaan/ Pendampingan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah	Kuantitas	Jumlah laporan Pembinaan/ Pendampingan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan pembinaan sekolah adiwiyata	Pimpinan: ➡
5	Meningkatnya capaian penghargaan di bidang Lingkungan Hidup	Laporan Pelaksanaan Penilaian Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan penilaian dan verifikasi CSAP	Pimpinan: ➡
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK				

Pegawai yang Dinilai



DEWI KURNIA SARI, ST
199207292022032005

SINGKAWANG, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KARMAWAN, ST
196911091998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	ERNITA, SH	NO	NAMA	YEYEN YEVJEN, SSTP		
1	NIP	197005021990032008	1	NIP	198301242001122003		
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
3	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET	3	JABATAN	SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
4	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP	4	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
5			5				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Meningkatnya penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Persentase perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	100% berdasarkan RPK TW 4 Tahun 2024	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Meningkatnya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Kuantitas	Persentase administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	100% berdasarkan RPK TW 4 Tahun 2024	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Meningkatnya administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dilayani	Kuantitas	Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dilayani	100%	100% berdasarkan RPK TW 4 Tahun 2024	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Meningkatnya kinerja pelayanan administrasi umum	Kuantitas	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang disediakan	100%	100% berdasarkan RPK TW 4 Tahun 2024	Pimpinan: 📌


HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Meningkatnya sarana dan prasarana barang milik negara	Kuantitas	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	100%	100% berdasarkan RPK TW 4 Tahun 2024	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Meningkatnya kinerja pelayanan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang dilayani	100%	100% berdasarkan RPK TW 4 Tahun 2024	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Meningkatnya kinerja pemeliharaan barang milik daerah	Kuantitas	Persentase terpeliharanya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	100%	100% berdasarkan RPK Tahun 2024	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
8	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Draf laporan Survey Kepuasan Masyarakat yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan	Kuantitas	Jumlah draf laporan survey kepuasan masyarakat yang disampaikan	2 laporan	2 laporan berdasarkan laporan yang disampaikan ke bagian organisasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
9	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Draf dokumen umum dan administrasi kepegawaian yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan	Kuantitas	Jumlah draf dokumen umum dan administrasi kepegawaian yang disiapkan	12 dokumen	1 dokumen berdasarkan Hasil Anjab ABK melalui aplikasi SIMONA	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
10	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Draf dokumen evaluasi kelembagaan yang sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah draf dokumen Evaluasi Kelembagaan yang disusun dan diselesaikan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Hasil Anjab ABK melalui aplikasi SIMONA	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
11	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Draf dokumen SPIP yang disusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah draf dokumen SPIP yang disusun dan diselesaikan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan LKE SPIP yang disampaikan ke inspektorat	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 ERNITA SH
 197005021990032008

Singkawang, 6 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 YEYEN YEVIJEN, SSTP
 198301242001122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERNITA, SH
	NIP	: 197005021990032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEYEN YEVIJEN, SSTP
	NIP	: 198301242001122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EMY HASTUTI, S.Sos
	NIP	: 196701011986032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Singkawang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ERNITA, SH
197005021990032008

Singkawang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

YEYEN YEVIJEN, SSTP
198301242001122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO		
1	NAMA	1	NAMA	EMY HASTUTI, S.Sos
2	NIP	2	NIP	196701011986032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya ketaatan pelaku usaha terhadap persetujuan lingkungan Indikator : Persentase usaha/kegiatan yang taat terhadap ketentuan perundang-undangan dibidang lingkungan hidup	Terlaksananya program perencanaan Lingkungan hidup	Kuantitas	Persentase dokumen perencanaan lingkungan hidup strategis yang disusun	25%	25% berdasarkan penyusunan D3TLH dan DIKPLHD	Pimpinan: 

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya ketaatan pelaku usaha terhadap persetujuan lingkungan Indikator : Persentase usaha/kegiatan yang taat terhadap ketentuan perundang-undangan dibidang lingkungan hidup	Pemilik usaha yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Kuantitas	Persentase usaha/kegiatan yang dibina dan diawasi	7%	7,28% berdasarkan hasil laporan pengawasan	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya ketaatan pelaku usaha terhadap persetujuan lingkungan Indikator : Persentase usaha/kegiatan yang taat terhadap ketentuan perundang-undangan dibidang lingkungan hidup	Terfasilitasinya pengaduan dan sengketa lingkungan hidup	Kuantitas	Persentase jumlah rekomendasi dan/atau pemenuhan ketentuan persetujuan lingkungan, persetujuan teknis dan surat kelayakan operasional yang diberikan	20 dokumen	20 dokumen berdasarkan dokumen rekomendasi	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

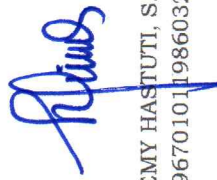
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal <ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



IR FITRIADI, M.Si
196701111997031001

SINGKAWANG, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EMY HASTUTI, S.Sos
196701011986032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IR FITRIADI, M.Si
	NIP	: 196701111997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EMY HASTUTI, S.Sos
	NIP	: 196701011986032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SUMASTRO, M.Si
	NIP	: 196704161986031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pj. Wali Kota Singkawang
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SINGKAWANG, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

IR FITRIADI, M.Si
196701111997031001

SINGKAWANG, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

EMY HASTUTI, S.Sos
196701011986032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR




PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG









PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	JUMIAT	1	NAMA	IR FITRIADI, M.Si
2	NIP	198201222009031002	2	NIP	196701111997031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA DOKUMEN MENGENAI ANALISIS DAMPAK LINGKUNGAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENATAAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	BIDANG PENATAAN DAN PENATAAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	BIDANG PENATAAN DAN PENATAAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Terlaksananya Surat perintah pelaksanaan tugas dan surat pemberitahuan prakunjungan pengawasan yang telah di arsipkan	Kuantitas	Jumlah surat perintah pelaksanaan tugas dan surat pemberitahuan prakunjungan pengawasan	50 Surat	51 Surat berdasarkan Surat	Pimpinan: 
2	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Tersusunnya Berita acara pengambilan foto sebagai penanggungjawab dokumentasi yang telah di tandatangani	Kuantitas	Jumlah berita acara pengambilan foto sebagai penanggungjawab dokumentasi yang telah di tandatangani	50 Dokumen	51 Dokumen berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
3	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Tersusunnya Dokumen lingkungan dan dokumen administrasi perusahaan yang akan diawasi	Kuantitas	Jumlah dokumen lingkungan dan dokumen administrasi perusahaan yang akan diawasi	50 Dokumen	51 Dokumen berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Tersedianya Peralatan lapangan sesuai kebutuhan di lapangan	Kuantitas	Alat yang digunakan di lapangan	50 Dokumen	51 Dokumen berdasarkan Peralatan	Pimpinan: 
5	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Terlaksananya Foto pada saat pengawasan	Kuantitas	Jumlah foto pada saat pengawasan	50 Dokumen	51 Dokumen berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
6	Terfasilitasi pengaduan dan sengketa lingkungan hidup	Tersedianya Data dan informasi pengaduan yang siap diinput ke dalam formulir pengaduan secara valid	Kuantitas	Jumlah data dan informasi pengaduan	20 Berkas	18 Berkas berdasarkan Berkas	Pimpinan: 
7	Terfasilitasi pengaduan dan sengketa lingkungan hidup	Tersedianya Data dan informasi pengaduan yang diinput ke dalam buku register pengaduan	Kuantitas	Jumlah data dan informasi pengaduan yang diinput ke dalam buku register pengaduan	20 Berkas	18 Berkas berdasarkan Berkas	Pimpinan: 
8	Terfasilitasi pengaduan dan sengketa lingkungan hidup	Tersedianya Sarana dan prasarana lapangan sesuai kebutuhan di lapangan	Kuantitas	Peralatan yang digunakan sesuai kebutuhan	20 Berkas	18 Berkas berdasarkan Peralatan	Pimpinan: 
9	Terfasilitasi pengaduan dan sengketa lingkungan hidup	Terlaksananya Foto pada saat di lapangan	Kuantitas	Jumlah foto pada saat di lapangan	20 Berkas	18 Berkas berdasarkan Berkas	Pimpinan: 
10	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Terlaksananya Surat pertanggungjawaban yang berdasarkan dokumen pelaksanaan anggaran tersaji secara akurat,valid dan sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Surat pertanggungjawaban yang berdasarkan dokumen pelaksanaan anggaran	9 Dokumen	9 Dokumen berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
11	Terfasilitasi pengaduan dan sengketa lingkungan hidup	Terlaksananya Surat pertanggungjawaban yang berdasarkan dokumen pelaksanaan anggaran tersaji secara akurat,valid dan sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Surat pertanggungjawaban yang berdasarkan dokumen pelaksanaan anggaran	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
2 Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
3 Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
4 Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
5 Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



JUMIAT
198201222009031002

SINGKAWANG, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IR FITRIADI, M.Si
196701111997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JUMIAT
	NIP	: 198201222009031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA DOKUMEN MENGENAI ANALISIS DAMPAK LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IR FITRIADI, M.Si
	NIP	: 196701111997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EMY HASTUTI, S.Sos
	NIP	: 196701011986032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SINGKAWANG, 3 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

JUMIAT
198201222009031002

SINGKAWANG, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

IR FITRIADI, M.Si
196701111997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KARMAWAN, ST
	NIP	: 196911091998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EMY HASTUTI, S.Sos
	NIP	: 196701011986032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SUMASTRO, M.Si
	NIP	: 196704161986031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pj. Wali Kota Singkawang
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SINGKAWANG, 3 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KARMAWAN, ST
196911091998031004

SINGKAWANG, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

EMY HASTUTI, S.Sos
196701011986032005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	KARMAWAN, ST	1	EMY HASTUTI, S.Sos
2	NIP	2	196701011986032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	5	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dan Fungsi Ruang Terbuka Hijau (RTH) Perkotaan	Meningkatnya cakupan pemantauan kualitas air, udara dan tutupan lahan	Kuantitas	Persentase titik pantau air sungai	100 %	100% berdasarkan Persentase titik pantau air sungai	Pimpinan: 📌		
2	Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dan Fungsi Ruang Terbuka Hijau (RTH) Perkotaan	Meningkatnya cakupan pemantauan kualitas air, udara dan tutupan lahan	Kuantitas	Persentase titik pantau udara	100 %	100% berdasarkan Persentase titik pantau udara	Pimpinan: 📌		
	Indikator : Indeks Kualitas Udara								

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dan Fungsi Ruang Terbuka Hijau (RTH) Perkotaan Indikator : Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Tersedianya data pengelolaan RTH	Kuantitas	Persentase pengelolaan RTH	0,5 %	0,5% berdasarkan Persentase pengelolaan RTH	Pimpinan: ➡
4	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan	Terlaksananya peningkatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat	Kuantitas	Persentase pendampingan penghargaan	35 %	35% berdasarkan Persentase pendampingan penghargaan	Pimpinan: ➡
5	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan	Tersedianya dokumen luasan rehabilitasi lahan kritis	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan rehabilitasi	35 %	35% berdasarkan Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan rehabilitasi	Pimpinan: ➡
6	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan	Tersedianya dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Keuangan pada UPT Laboratorium	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi ketatausahaan dan keuangan UPT Laboratorium Lingkungan	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Jumlah dokumen administrasi ketatausahaan dan keuangan UPT Laboratorium Lingkungan	Pimpinan: ➡
7	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan	Tersedianya dokumen pengujian kualitas air di Kota Singkawang	Kuantitas	Jumlah dokumen pengujian kualitas air yang dilaksanakan	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Jumlah dokumen pengujian kualitas air yang dilaksanakan	Pimpinan: ➡
8	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target yang telah ditetapkan	Tersedianya dokumen pengujian kualitas udara di Kota Singkawang	Kuantitas	Jumlah dokumen pengujian kualitas udara yang dilaksanakan	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Jumlah dokumen pengujian kualitas udara yang dilaksanakan	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSEKUTASI


PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


KARMAWAN, ST
196911091998031004

SINGKAWANG, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


EMY HASTUTI, S.Sos
196701011986032005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LATIFAH NURZAKIYAH, A.Md
	NIP	: 198803022022032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RESTU ASTUTI, SE
	NIP	: 196907021990112001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEYEN YEVIJEN, SSTP
	NIP	: 198301242001122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Singkawang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

LATIFAH NURZAKIYAH, A.Md
198803022022032004

Singkawang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

RESTU ASTUTI, SE
196907021990112001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LATIFAH NURZAKIYAH, A.Md	1	NAMA	RESTU ASTUTI, SE
2	NIP	198803022022032004	2	NIP	196907021990112001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Draft laporan peta proses bisnis yang akurat, valid dan siap disampaikan kepada pimpinan	Bahan laporan peta proses bisnis yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah bahan laporan peta proses bisnis yang disampaikan	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dari semua bidang yang bersangkutan	Pimpinan: 
2	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Arsip dokumen pertanggungjawaban keuangan SKPD sesuai ketentuan yang akurat, valid, dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah arsip dokumen pertanggungjawaban keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan	100 gubi	108 gubi berdasarkan spj dari bendahara	Pimpinan: 
3	Draft Dokumen Perjanjian kinerja dan perjanjian kinerja perubahan yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan	Data dukung dokumen perjanjian kinerja, perjanjian kinerja perubahan dan perjanjian kinerja realisasi	Kuantitas	Jumlah dokumen perjanjian kinerja, perjanjian kinerja perubahan dan perjanjian kinerja realisasi	3 dokumen	3 Dokumen berdasarkan Dari Dokumen DPA, Renstra 2024	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Data honorarium PTT Dinas yang akurat, valid, dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen pembayaran honorarium PTT Dinas	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan data dari sekretariat	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan data dari aplikasi SIPKD	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LATIFAH NURZAKIYAH, A.Md
198803022022032004

Singkawang, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



RESTU ASTUTI, SE
196907021990112001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NOVIANTI, S.T.	1	NAMA	IR FITRIADI, M.Si		
2	NIP	199611142022032010	2	NIP	196701111997031001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP		
5	UNIT KERJA	BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Tersedianya dokumen data perusahaan yang akan diawasi yang telah diinventarisasi dan diidentifikasi secara valid dan sesuai prioritas	Kuantitas	Jumlah dokumen identitas perusahaan yang akan diawasi	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen identitas perusahaan yang akan diawasi	Pimpinan: 🖨
2	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Terlaksananya penelaahan laporan swapantau usaha dan/atau kegiatan	Kuantitas	Jumlah draft laporan swapantau yang ditelaah	40 Dokumen	42 Laporan berdasarkan Laporan Swapantau	Pimpinan: 🖨
3	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Tersusunnya konsep surat perintah pelaksana tugas yang telah disiapkan sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah konsep surat perintah pelaksana tugas	50 Surat	51 Surat berdasarkan Konsep surat perintah pelaksana tugas	Pimpinan: 🖨

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

NOVIANTI, S.T.
199611142022032010

SINGKAWANG, 6 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IR FITRIADI, M.Si
196701111997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOVIANTI, S.T.
	NIP	: 199611142022032010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IR FITRIADI, M.Si
	NIP	: 196701111997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EMY HASTUTI, S.Sos
	NIP	: 196701011986032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SINGKAWANG, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NOVIANTI, S.T.
199611142022032010

SINGKAWANG, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

IR FITRIADI, M.Si
196701111997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL JANNAH, A.Md
	NIP	: 199207282022032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: VERIFIKATOR KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RESTU ASTUTI, SE
	NIP	: 196907021990112001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEYEN YEVJEN, SSTP
	NIP	: 198301242001122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Singkawang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NURUL JANNAH, A.Md
199207282022032011

Singkawang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

RESTU ASTUTI, SE
196907021990112001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL JANNAH, A.Md	1	NAMA	RESTU ASTUTI, SE
2	NIP	199207282022032011	2	NIP	196907021990112001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	VERIFIKATOR KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI KINERJA DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:


HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Draft laporan penyampaian data dukung/rujukan bukti SAKIP yang telah diverifikasi dan siap disampaikan kepada pimpinan	Bahan laporan penyampaian data dukung / rujukan bukti SAKIP yang akurat, valid dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah bahan laporan penyampaian data dukung / rujukan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Berdasarkan hasil data dari semua bidang	Pimpinan: 
2	Draft dokumen renja dan renja perubahan-SKPD yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan	Dokumen Renja dan Renja perubahan SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen Renja dan Renja perubahan SKPD yang disiapkan	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen berdasarkan Berdasarkan hasil data dari RENSTRA	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Draft laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang akurat, valid dan siap disampaikan kepada pimpinan	Dokumen dan data dukung laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku (Dokumen Laporan Evaluasi Renja Triwulan, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan, dan data dukung Laporan Penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada pemerintah)	Kuantitas	Jumlah dokumen dan data dukung laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku (Dokumen Laporan Evaluasi Renja Triwulan, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Triwulan, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan, dan data dukung Laporan Penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada pemerintah)	25 Dokumen	26 DOKUMEN berdasarkan Berdasarkan hasil data dari SPJ Fungsional dan semua bidang	Pimpinan: ➤
4	Draft dokumen pemeriksaan pengawasan fungsional dan melekat yang sesuai ketentuan dan siap disampaikan kepada pimpinan	Mengumpulkan data/ dokumen permintaan pengawasan	Kuantitas	Jumlah data/ dokumen permintaan pengawasan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan hasil data dari semua bidang	Pimpinan: ➤
5	Meningkatnya kinerja perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Bahan dan dokumen Rencana Strategis yang akurat, valid dan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen Rencana Strategis yang disiapkan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan berdasarkan Berdasarkan data dari RPJMD	Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


NURUL JANNAH, A.Md
199207282022032011

Singkawang, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


RESTU ASTUTI, SE
196907021990112001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYARIFAH MUSTIKA SARI, S.T., M.A.P
	NIP	: 198311022010012020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARMAWAN, ST
	NIP	: 196911091998031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EMY HASTUTI, S.Sos
	NIP	: 196701011986032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SINGKAWANG, 3 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SYARIFAH MUSTIKA SARI, S.T., M.A.P
198311022010012020

SINGKAWANG, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KARMAWAN, ST
196911091998031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SYARIFAH MUSTIKA SARI, S.T., M.A.P	1	KARMAWAN, ST	
2	198311022010012020	2	NIP	196911091998031004
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
5	BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN, PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya cakupan pemantauan kualitas udara	Dokumen pengujian kualitas udara di Kota Singkawang yang tersedia secara akurat valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah dokumen uji kualitas udara di Kota Singkawang yang tersedia secara akurat valid dan siap digunakan	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan kualitas udara kota singkawang Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya cakupan pemantauan kualitas air,	Dokumen pengujian kualitas air di Kota Singkawang yang tersedia secara akurat, valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah dokumen uji kualitas air di Kota Singkawang yang tersedia secara akurat, valid dan siap digunakan	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan kualitas air kota singkawang Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya aksi adaptasi perubahan iklim	Laporan aksi adaptasi perubahan iklim yang tersedia secara akurat valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah laporan aksi adaptasi perubahan iklim	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Laporan aksi adaptasi perubahan iklim Pimpinan: ➡

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG

(8)

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Tersedianya Dokumen Rehabilitasi Lahan	Laporan rehabilitasi lahan yang tersedia secara akurat valid dan siap digunakan	Kuantitas	Jumlah Laporan rehabilitasi lahan yang tersedia secara akurat valid dan siap digunakan	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Laporan rehabilitasi lahan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	


PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SYARIFAH MUSTIKA SARI, S.T., M.A.P
198311022010012020

SINGKAWANG, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja




KARMAWAN, ST
196911091998031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

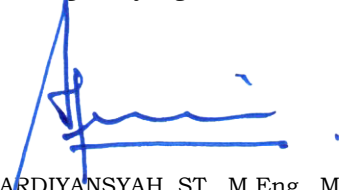
PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	WAN FARDIYANSYAH, ST., M.Eng., M.Sc.	1	NAMA	IR FITRIADI, M.Si		
2	NIP	198108212005021005	2	NIP	196701111997031001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP		
5	UNIT KERJA	BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya program perencanaan lingkungan hidup	Terusunnya draft/rancangan Keputusan Wali Kota Singkawang tentang Tim Penyusun Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) Kota Singkawang Tahun 2024 sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen draft/rancangan Keputusan Wali Kota Singkawang tentang Tim Penyusun Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) Kota Singkawang Tahun 2024 sesuai ketentuan	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Draft Keputusan Wali Kota Singkawang tentang Tim Penyusun DIKPLHD Kota Singkawang Tahun 2024	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya program perencanaan lingkungan hidup	Tersusunnya draft/rancangan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) Kota Singkawang Tahun 2024 sesuai ketentuan sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah draft/rancangan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) Kota Singkawang Tahun 2024 sesuai ketentuan	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Draft Buku II IKLPLHD Kota Singkawang Tahun 2024	Pimpinan: 🖱
3	Terlaksananya program perencanaan lingkungan hidup	Terlaksannya pembahasan draft/rancangan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) Kota Singkawang Tahun 2024 sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan pembahasan draft/rancangan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) Kota Singkawang Tahun 2024 sesuai ketentuan	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Buku DIKPLHD Kota Singkawang 2024	Pimpinan: 🖱
4	Terlaksananya program perencanaan lingkungan hidup	Tersusunnya draft/rancangan Dokumen Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup (DDDT-LH) Kota Singkawang sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah draft/rancangan Dokumen Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup (DDDT-LH) Kota Singkawang sesuai ketentuan	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Draft Laporan DDDTLH Singkawang 2024	Pimpinan: 🖱
5	Terlaksananya program perencanaan lingkungan hidup	Terlaksannya pembahasan draft/rancangan Dokumen Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup (DDDT-LH) Kota Singkawang sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan pembahasan draft/rancangan Dokumen Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup (DDDT-LH) Kota Singkawang sesuai ketentuan	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan DDDTLH Singkawang 2024	Pimpinan: 🖱
6	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Terlaksananya verifikasi lapangan permohonan rekomendasi dan/atau pemenuhan ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasional sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen verifikasi lapangan permohonan rekomendasi dan/atau pemenuhan ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasional sesuai ketentuan	20 Dokumen	16 dokumen berdasarkan BA Verifikasi Lapangan	Pimpinan: 🖱


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Terlaksananya evaluasi administratif permohonan rekomendasi dan/atau pemenuhan ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasional sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi administratif permohonan rekomendasi dan/atau pemenuhan ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasional sesuai ketentuan	20 Dokumen	8 dokumen berdasarkan BA Pemeriksaan/Evaluasi Administratif	Pimpinan: 📌
8	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Terlaksananya pembahasan teknis permohonan rekomendasi dan/atau pemenuhan ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasional sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen pembahasan teknis permohonan rekomendasi dan/atau pemenuhan ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasional sesuai ketentuan	20 Dokumen	13 dokumen berdasarkan BA Pemeriksaan/Evaluasi Substansi/Teknis	Pimpinan: 📌
9	Pemilik usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan	Tersusunnya draft/rancangan rekomendasi dan/atau pemenuhan ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasional sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen draft/rancangan rekomendasi dan/atau pemenuhan ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasional sesuai ketentuan	20 Dokumen	8 dokumen berdasarkan Rekomendasi dan/atau pemenuhan ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasional	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


WAN FARDIYANSYAH, ST., M.Eng., M.Sc.
198108212005021005

SINGKAWANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


IR FITRIADI, M.Si
196701111997031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

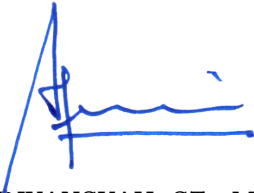
PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG


PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	WAN FARDIYANSYAH, ST., M.Eng., M.Sc.
	NIP	:	198108212005021005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	IR FITRIADI, M.Si
	NIP	:	196701111997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	EMY HASTUTI, S.Sos
	NIP	:	196701011986032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

SINGKAWANG, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


WAN FARDIYANSYAH, ST., M.Eng., M.Sc.
198108212005021005

SINGKAWANG, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


IR FITRIADI, M.Si
196701111997031001