



PERJANJIAN KINERJA

**SEKRETARIAT DPRD
PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
TAHUN 2023**

JALAN FIRDAUS H.RAIS NO.2 SINGKAWANG



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARIM, SH
Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Singkawang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. SUMASTRO, M.Si
Jabatan : Pj. Wali Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Pj. Wali Kota Singkawang

Drs. H. SUMASTRO, M.Si

Pihak Pertama,
Sekretaris DPRD Kota Singkawang

KARIM, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641103 198510 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Formulasi Capaian	Target Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan sekretariat DPRD bagi peningkatan kapasitas / kinerja DPRD	Indeks Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	Hasil survey Anggota DPRD Kota Singkawang	100%
2	Meningkatnya Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Kinerja Sekretariat DPRD	Indeks Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	Hasil survey Anggota DPRD Kota Singkawang	100%

No	Sasaran / Program	Anggaran
1	2	3
1	Meningkatnya kualitas pelayanan sekretariat DPRD bagi peningkatan kapasitas / kinerja DPRD	24.688.196.063
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: 24.688.196.063
2	Meningkatnya Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Kinerja Sekretariat DPRD	12.389.910.200
	Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	: 12.389.910.200
TOTAL		: 37.078.106.263

Singkawang, Februari 2023


 Pihak Kedua,
Pj. Wali Kota Singkawang

Drs. SUMASTRO, M.Si


 Pihak Pertama,
Sekretaris DPRD Kota Singkawang

KARIM, SH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19641103 198510 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISRAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : K A R I M, SH
Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

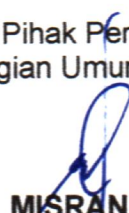
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD Kota Singkawang


K A R I M, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641103 198510 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I
NIP. 19710411 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Program / Kegiatan		Sasaran	Indikator Kinerja	Formulasi Capaian Program	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(5)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota		Terpenuhinya Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	(Jumlah penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan dibagi jumlah penunjang urusan pemerintah daerah yang wajib diselesaikan) x 100%	100%
	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitas penunjang urusan pemerintah daerah		100%
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan SKPD yang tersusun		100%
	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan penyelenggaraan administrasi kantor		100%
	4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase aparaturnya memperoleh fasilitas kelengkapan dinas		100%


	5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan penyelenggaraan administrasi kantor		100%
	6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya pengadaan barang milik daerah		100%
	7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		100%
	8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%
	9	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Terpenuhinya Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase fasilitasi layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD		100%
	10	Layanan Administrasi DPRD	Terpenuhinya Layanan Administrasi DPRD	Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi DPRD		
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD		Meningkatnya Kepuasan anggota DPRD terhadap kinerja Sekretariat DPRD	Persentase Fasilitasi Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	(Jumlah Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD yang disediakan dibagi jumlah Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	100%

					yang wajib diselesaikan) x 100%	
	1	Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase peningkatan kapasitas DPRD		100%

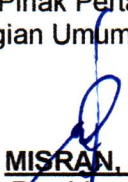
No	Program / Kegiatan		Anggaran
(1)	(2)		(3)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota		27.678.043.455
	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.212.988.692
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.079.600.592
	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	64.982.800
	4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	201.060.900
	5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	510.692.500
	6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	804.468.400
	7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.741.031.990
	8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	304.844.966
	9	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	17.743.372.515
	10	Layanan Administrasi DPRD	15.000.000
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD		1.727.300.000
	1	Peningkatan Kapasitas DPRD	1.727.300.000
	TOTAL		29.405.343.355

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD Kota Singkawang


KARIM, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641103 198510 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I
NIP. 19710411 199303 1 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHENI, SE
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MISRAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I
NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Program dan Keuangan


NURHENI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19731014 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Kegiatan / Sub Kegiatan		Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penunjang urusan pemerintah daerah	100%
	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusun Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusun Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusun Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 dokumen

				Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	
	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Tersusun Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen
	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan SKPD yang tersusun	100%
	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Dokumen Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan
	2	Penyediaan Administrasi	Tersedianya Dokumen Administrasi	Jumlah Dokumen	12

		Pelaksanaan Tugas ASN	Pelaksanaan Tugas ASN	Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen
	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	250 Dokumen
	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dokumen
	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	3 dokumen
3		Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Terlaksananya Fasilitas Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Presentase Fasilitas Layanan Keuangan dan Kesejahteraan	100%

			DPRD	
	1	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Terlaksana Pelayanan Keuangan Anggota DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD 30 Orang/Bulan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		123.288.000
	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.473.500
	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	25.928.600
	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	20.878.400
	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	25.928.600
	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	20.878.900
	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20.200.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.079.600.592
	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.798.907.292
	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	200.100.000
	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	41.100.500
	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	22.207.000
	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.050.000
	6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	12.235.800
3	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD		17.501.325.315
	1	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	17.501.325.315
TOTAL			20.704.213.907

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Sub Koordinator Program dan Keuangan


NURHENI, SE
Penata Tk.I

NIP. 19731014 199303 2 004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GILBERTUS MARIAN SANTANG, SE
Jabatan : Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MISRAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan


GILBERTUS MARIAN SANTANG, SE
Penata Muda
NIP. 19961107 202203 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan, mengolah bahan untuk menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah Renstra OPD dan Renja OPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Renstra OPD dan Renja OPD	2 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja, SAKIP, LPPD, LKPJ SKPD	3 Laporan
3	Mengumpulkan, mengolah bahan/data dan menyusun Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	Tersedianya Dokumen RFK Bulanan, RFK Triwulanan	Jumlah Dokumen RFK Bulanan, RFK Triwulanan	16 Dokumen

4	Mengumpulkan, mengolah bahan/data dan menyusun Perjanjian Kinerja SKPD dan Realisasi Perjanjian Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja SKPD dan Realisasi Perjanjian Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja SKPD dan Realisasi Perjanjian Kinerja SKPD	4 Dokumen
---	--	---	--	-----------

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan
Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan


GILBERTUS MARIAN SANTANG, SE
Penata Muda

NIP. 19961107 202203 1 012



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUNIVANO FINTO WINARTO, A.Md. Akun.
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MISRAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I
NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran


JUNIVANO FINTO WINARTO, A.Md. Akun
Pengatur
NIP. 19940628 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen SPP UP/GU/TU/LS barang dan Jasa	Tersedianya dokumen kelengkapan Dokumen SPP UP/GU/TU/LS Barang dan Jasa.	Jumlah Dokumen SPP UP/GU/TU/LS Barang dan Jasa yang terverifikasi oleh PPK.	250 Dokumen
2	Membuat dan menyiapkan Buku Kas Umum, buku simpanan/ bank, buku pajak, buku panjar, buku rekapitulasi pengeluaran per rincian obyek	Tersedianya Dokumen Buku Kas Umum, buku simpanan/ bank, buku pajak, buku panjar, buku rekapitulasi pengeluaran per rincian obyek	Jumlah Dokumen Buku Kas Umum, buku simpanan/ bank, buku pajak, buku panjar, buku rekapitulasi pengeluaran per rincian obyek	12 Dokumen
3	Membuat Register Penutupan Kas dan Pengesahan SPJ	Tersedianya dokumen Register Penutupan Kas dan Pengesahan SPJ	Jumlah Dokumen Register Penutupan Kas dan Pengesahan SPJ	12 Dokumen
4	Membuat laporan pertanggungjawaban dana Ganti Uang Persediaan (GU)	Tersedianya laporan pertanggungjawaban dana ganti Uang Persediaan (GU)	Jumlah laporan laporan pertanggung jawaban dana ganti Uang Persediaan (GU)	12 Laporan

5	Melakukan pembayaran atas tagihan kegiatan Sekretariat DPRD Kota Singkawang untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya dokumen pembayaran tagihan kegiatan Sekretariat DPRD Kota Singkawang	Jumlah dokumen pelunasan tagihan biaya kegiatan	250 Dokumen
6	Membayar Gaji, Tunjangan dan Tambahan Penghasilan ASN	Tersedianya dokumen Gaji dan Tambahan Penghasilan ASN	Jumlah Dokumen pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan ASN	25 Orang/Bulan
7	Memberikan Pelayanan terhadap Hak Keuangan DPRD	Menyediakan dan membayar Hak Keuangan Anggota DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD	30 Orang/Bulan
8	Membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban administratif kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD	Tersedianya laporan pertanggungjawaban administratif kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD	Jumlah laporan pertanggungjawaban administratif kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD	12 Laporan

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran


JUNIVANO FINTO WINARTO, A.Md. Akun
Pengatur

NIP. 19940628 202012 1 007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN USKA, ST
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Rumah Tangga

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MISRAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Rumah Tangga


ERWIN USKA, ST
Penata Tk.I

NIP. 19830719 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Kegiatan / Sub Kegiatan		Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan penyelenggaraan administrasi kantor	100%
	1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 laporan
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya pengadaan barang milik daerah	100%
	1	Pengadaan Mebel	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	153 Unit
	2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	86 Unit
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional yang Dilakukan	14 Unit
3	Pemeliharaan Mebel	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebeleur yang Dipelihara	30 Unit
4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	82 Unit

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	64.982.800
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	64.982.800
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	804.468.400
1	Pengadaan Mebel	243.816.000
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	560.652.400
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	304.844.966

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	87.650.000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	48.560.000
3	Pemeliharaan Mebel	13.365.000
4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	89.188.487
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	66.081.479
TOTAL		1.174.296.166

Singkawang,

Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan



MISRAN, S.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Rumah Tangga



ERWIN USKA, ST

Penata Tk.I

NIP. 19830719 201001 1 012



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDHAR ANSHORI
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MISRAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1

Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara


IDHAR ANSHORI

Pengatur Tk.I

NIP. 19810929 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Memantau pengelolaan barang inventaris sesuai dengan bidang tugasnya	Tersedianya laporan pengelolaan barang inventaris sesuai dengan rencana awal	Jumlah laporan pengelolaan barang inventaris sesuai dengan rencana awal	24 Laporan
2	Menerima dan mencatat barang inventaris kantor yang ada ke dalam buku inventaris, buku induk inventaris, kartu inventaris barang dan kartu inventaris ruangan ke dalam kartu A – F	Tersedianya dokumen buku inventaris, buku induk inventaris, kartu inventaris barang dan kartu inventaris ruangan ke dalam kartu A – F sesuai yang tertib administrasi	Jumlah dokumen buku inventaris, buku induk inventaris, kartu inventaris barang dan kartu inventaris ruangan ke dalam kartu A – F sesuai yang tertib administrasi	50 Dokumen
3	Memberi kode lokasi pada barang inventaris kantor	Tersedianya kode Lokasi Barang Inventaris Kantor	Jumlah kode Lokasi Barang Inventaris Kantor	24 Dokumen
4	Mengelola barang inventaris kantor	Tersedianya Barang Inventaris Kantor	Jumlah Barang Inventaris Kantor	24 Dokumen

5	Mengelompokkan surat atau dokumen barang inventaris kantor menurut jenis dan sifatnya, menghimpun dan mendokumentasikan seluruh tanda bukti inventaris kantor dalam rangka tertib administrasi dan peruntukannya	Tersedianya arsip surat atau dokumen barang inventaris kantor	Jumlah arsip surat atau dokumen barang inventaris kantor	24 Dokumen
6	Melakukan login data ke dalam aplikasi Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah (SIMBADA) dan Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMA) dan mencetak Buku Inventaris, Buku Induk Inventaris, Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan sesuai dengan prosedur dalam rangka pelaksanaan pemantauan jaringan.	Tersedianya data aplikasi Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah (SIMBADA) dan Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMA), Buku Inventaris, Buku Induk Inventaris, Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris	Jumlah data aplikasi Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah (SIMBADA) dan Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMA), Buku Inventaris, Buku Induk Inventaris, Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris	48 Dokumen
7	Membuat laporan Daftar Rekapitulasi Barang Inventaris Kantor dan Daftar Mutasi Barang Inventaris Kantor baik secara periodik (setiap 6 bulan) maupun secara insidental	Tersedianya laporan Barang Inventaris Kantor dan Mutasi Barang Inventaris	Jumlah laporan Barang Inventaris Kantor dan Mutasi Barang Inventaris	6 Laporan

8	Menyiapkan bahan penilaian dan penghapusan barang inventaris yang rusak berat dan hilang s	Tersedianya data penghapusan barang inventaris yang rusak berat dan hilang	Jumlah data penghapusan barang inventaris yang rusak berat dan hilang	6 Laporan
---	--	--	---	-----------

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP

Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Barang Milik Negara


IDHAR ANSHORI

Pengatur Tk.I

NIP. 19810929 200701 1 011



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UDIN
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Rumah Tangga Dinas

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MISRAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasarana
Rumah Tangga Dinas


UDIN

Pengatur Muda
NIP. 19800111 200701 1 020

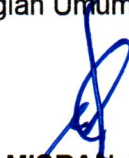
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengidentifikasi kebutuhan sarana dan prasarana rumah dinas	Teridentifikasinya kebutuhan sarana dan prasarana rumah dinas	Jumlah Dokumen kebutuhan sarana dan prasarana rumah dinas	12 Dokumen
2	Menyusun rencana pemeliharaan sarana dan prasarana rumah dinas	Tersusunnya Dokumen rencana pemeliharaan sarana dan prasarana rumah dinas	Jumlah Dokumen rencana pemeliharaan sarana dan prasarana rumah dinas	12 Dokumen
3	Menginventaris sarana dan prasarana rumah dinas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Tersedianya dokumen inventaris sarana dan prasarana rumah dinas	Jumlah dokumen inventaris sarana dan prasarana rumah dinas	12 Dokumen
4	Menyiapkan kebutuhan rumah dinas yang diperlukan	Tersedianya kebutuhan Rumah Dinas	Jumlah kebutuhan Rumah Dinas	240 unit
5	Melayani akomodasi pertemuan internal Dinas agar siap digunakan	Tersedianya akomodasi pertemuan internal dinas	Jumlah akomodasi pertemuan internal dinas	24 Kegiatan

6	Mendistribusikan kebutuhan sarana dan prasarana rumah dinas	Tersedianya laporan distribusi barang rumah dinas	Jumlah laporan distribusi barang rumah dinas	12 Laporan
---	---	---	--	------------

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasarana Rumah
Tangga Dinas



UDIN
Pengatur Muda

NIP. 19800111 200701 1 020



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAYAN HERDIWAN, A.Md.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MISRAN, S.IP
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kepegawaian


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I
NIP. 19710411 199303 1 003


YAYAN HERDIWAN, A.Md.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830126 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Kegiatan / Sub Kegiatan		Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penunjang urusan pemerintah daerah	100%
	1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase aparatur memperoleh fasilitas Administrasi Kepegawaian	100%
	1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Tersedianya Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1 Unit
	2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
	3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	25 Dokumen
	4	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Tersedianya Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	25 Dokumen
	5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-	10 orang

				Undangan	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan penyelenggaraan administrasi kantor	100%
	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	21 Paket
	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	32 Paket
	3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket
	4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	11 Dokumen
	5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
	6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tersedianya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2 Dokumen
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%

	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6 Laporan
	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	48 Laporan
	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	49 Laporan
5	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD		Terpenuhinya Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase fasilitasi layanan Keuangan dan kesejahteraan DPRD	100%
	1	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah pakaian dinas beserta atributnya	120 stel
	2	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Terlaksananya Medical Check Up DPRD	General check up yang terlayani bagi anggota DPRD	30 orang
6	Layanan Administrasi DPRD		Terpenuhinya Layanan Administrasi DPRD	Persentasi fasilitasi Layanan Administrasi DPRD	100%
	1	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Tersedianya Dokumen Hasil Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	30 Dokumen
7	Peningkatan Kapasitas DPRD		Terlaksananya Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase peningkatan kapasitas DPRD	100%
	1	Pendalaman Tugas DPRD	Terlaksananya Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD	5 Dokumen
	2	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Tersedianya Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	7 Orang

No	Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		10.100.100
	1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.100.100
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		201.060.900
	1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	7.116.300
	2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	43.334.000
	3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2.105.300
	4	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2.105.300
	5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	146.400.000
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah		510.692.500
	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	18.552.800
	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	117.942.900
	3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	89.626.700
	4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	81.840.000
	5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.000.000
	6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.730.100
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.741.031.990
	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.733.700
	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	411.004.270
	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.328.294.020
5	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD		242.047.200
	1	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	210.847.200
	2	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	31.200.000
6	Layanan Administrasi DPRD		15.000.100
	1	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	15.000.100

7	Peningkatan Kapasitas DPRD	1.727.300.000
1	Pendalaman Tugas DPRD	1.632.800.000
2	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	94.500.000
TOTAL		4.432.232.690

Singawang,

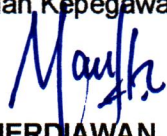
Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum dan Keuangan


MISRAN, S.IP
Pembina Tk.I

NIP. 19710411 199303 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
dan Kepegawaian


YAYAN HERDIWAN, A.Md.Kom
Penata Muda Tk.I

NIP. 19830126 200903 1 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERA HANDAYANI, S.Sos
Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YAYAN HERDIAWAN, A.Md.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
dan Kepegawaian

YAYAN HERDIAWAN, A.Md.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830126 200903 1 003

Pihak Pertama,
Analis Jabatan

FERA HANDAYANI, S.Sos
Penata
NIP. 19860627 201001 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG**

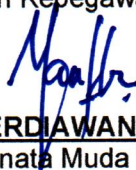
No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan bahan-bahan dalam menyusun analisa jabatan, analisa beban kerja, informasi jabatan, evaluasi jabatan, formasi jabatan, profil Sekretariat DPRD, daftar urut kepangkatan, data pegawai	Tersedianya bahan-bahan penyusunan analisa beban kerja, informasi jabatan, evaluasi jabatan, formasi jabatan, profil Sekretariat DPRD, daftar urut kepangkatan, data pegawai	Jumlah Data penyusunan analisa beban kerja, informasi jabatan, evaluasi jabatan, formasi jabatan, profil Sekretariat DPRD, daftar urut kepangkatan, data pegawai	8 Dokumen
2	Memproses administrasi kepegawaian seperti kenaikan pangkat PNS, gaji berkala PNS, izin belajar PNS, absensi serta cuti	Tersedianya dokumen administrasi kepegawaian seperti kenaikan pangkat PNS, gaji berkala PNS, izin belajar PNS, Cuti dan Absen	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian seperti kenaikan pangkat PNS, gaji berkala PNS, izin belajar PNS, Cuti dan Absen	12 Dokumen
3	Melaksanakan penyusunan analisa jabatan, analisa beban kerja, evaluasi jabatan	Tersedianya dokumen penyusunan analisa jabatan, analisa beban kerja serta evaluasi jabatan	Jumlah dokumen penyusunan analisa jabatan, analisa beban kerja serta evaluasi jabatan	3 Dokumen

4	Melaksanakan penyusunan usulan formasi, distribusi dan penataan pegawai	Tersusunnya dokumen data pegawai Sekretariat DPRD	Jumlah dokumen data pegawai Sekretariat DPRD	3 Dokumen
---	---	---	--	-----------

Singkawang,

Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
dan Kepegawaian



YAYAN HERDIWAN, A.Md.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830126 200903 1 003

Pihak Pertama,
Analisis Jabatan



FERA HANDAYANI, S.Sos
Penata
NIP. 19860627 201001 2 017



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIK EKAWATI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YAYAN HERDIAWAN, A.Md.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

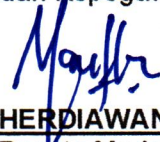
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
dan Kepegawaian


YAYAN HERDIAWAN, A.Md.Kom
Perata Muda Tk.I
NIP. 19830126 200903 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum


WIWIK EKAWATI
Pengatur
NIP. 19840519 201212 2 0

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima dan mencatat surat masuk, memberi nomor agenda dan menyampaikan surat masuk yang telah diberi kartu disposisi kepada Sekretaris atau Kepala Dinas untuk mendapatkan disposisi dan diproses lebih lanjut	Teragendakannya Dokumen Surat Masuk/ keluar yang telah di catat dan di sortir	Jumlah Dokumen Surat Masuk/ keluar yang telah di catat dan di sortir	50 Dokumen
2	Menerima kembali surat yang telah di disposisi oleh sekretaris atau Kepala Dinas untuk diperbanyak atau didistribusikan sesuai prosedur yang telah ditetapkan, serta mengarsipkan asli surat masuk yang telah didisposisi dan diperbanyak pada file yang disediakan	Terdistribusikannya Dokumen surat yang telah di kelompokkan menurut jenis dan sifatnya, dokumen surat yang telah digandakan untuk kelengkapan administrasi	Jumlah Dokumen surat yang telah di kelompokkan menurut jenis dan sifatnya, dokumen surat yang telah digandakan untuk kelengkapan administrasi	12 Dokumen
3	Menerima naskah surat keluar yang telah diparaf pejabat yang berwenang untuk diproses lebih lanjut	Tersusunnya Dokumen surat masuk/keluar yang telah di arsipkan	Jumlah Dokumen surat masuk/keluar yang telah di arsipkan	50 Dokumen
4	Menyampaikan naskah surat kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani sesuai dengan prosedur yang berlaku dan memberikan	Terlaksananya penyampaian dokumen surat masuk yang telah diberi lembar pengantar	Jumlah dokumen surat masuk yang telah diberi lembar pengantaryan	50 Dokumen

	nomor surat sesuai urutan dan mencatat ke dalam buku agenda surat keluar agar tertib administrasi		g tersampaikan	
5	Mengirimkan surat yang telah ditandatangani Kepala Dinas sesuai tujuan yang tertera pada kepala surat melalui pos, kurir atau media pengiriman lain sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan	Terkirimnya surat yang telah ditandatangani Kepala Dinas sesuai tujuan yang tertera pada kepala surat	Jumlah surat yang telah ditandatangani i Kepala Dinas sesuai tujuan yang tertera pada kepala surat yang terkirim	12 Dokumen
6	Mengarsipkan salinan surat keluar yang telah dikirim pada file yang disediakan sesuai klasifikasi nomor surat	Terarsipkannya salinan surat keluar	Jumlah salinan surat keluar yang terarsipkan	12 Dokumen
7	Melakukan pelayanan pelaksanaan medical check up DPRD	Terfasilitasinya pelaksanaan medical check up DPRD	Jumlah anggota DPRD yang melaksanakan medical check up	30 Orang

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
dan Kepegawaian



YAYAN HERDIWAN, A.Md.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830126 200903 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



WIWIK EKAWATI
Pengatur
NIP. 19840519 201212 2 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIDYA
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : YAYAN HERDIAWAN, A.Md.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
dan Kepegawaian


YAYAN HERDIAWAN, A.Md.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830126 200903 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum


LIDYA
Pengatur
NIP. 19830605 201001 2 006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima dan mencatat surat masuk, memberi nomor agenda dan menyampaikan surat masuk yang telah diberi kartu disposisi kepada Sekretaris atau Kepala Dinas untuk mendapatkan disposisi dan diproses lebih lanjut	Teragendakannya Dokumen Surat Masuk/ keluar yang telah di catat dan di sortir	Jumlah Dokumen Surat Masuk/ keluar yang telah di catat dan di sortir	50 Dokumen
2	Menerima kembali surat yang telah di disposisi oleh sekretaris atau Kepala Dinas untuk diperbanyak atau didistribusikan sesuai prosedur yang telah ditetapkan, serta mengarsipkan asli surat masuk yang telah didisposisi dan diperbanyak pada file yang disediakan	Terdistribusikannya Dokumen surat yang telah di kelompokkan menurut jenis dan sifatnya, dokumen surat yang telah digandakan untuk kelengkapan administrasi	Jumlah Dokumen surat yang telah di kelompokkan menurut jenis dan sifatnya, dokumen surat yang telah digandakan untuk kelengkapan administrasi	12 Dokumen

3	Menyiapkan akomodasi dan konsumsi rapat-rapat	Tersedianya akomodasi dan konsumsi rapat-rapat	Jumlah fasilitas akomodasi dan konsumsi rapat-rapat	12 Kegiatan
4	Melakukan fasilitasi kunjungan tamu sesuai ketentuan dalam rangka pelaksanaan tugas	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	12 Kegiatan

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
dan Kepegawaian



YAYAN HERDIWAN, A.Md.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830126 200903 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



LIDYA
Pengatur
NIP. 19830605 201001 2 006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA, SH
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : K A R I M, SH
Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD Kota Singkawang


K A R I M, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641103 198510 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan


HENDRA, SH
Pembina
NIP. 19690816 199212 1 001

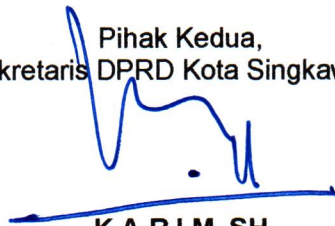
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG**

No	Program / Kegiatan		Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(6)
1	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD		Meningkatnya Kepuasan anggota DPRD terhadap kinerja Sekretariat DPRD	Persentase Fasilitas Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	100%
	1	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Terlaksananya Pembahasan Kebijakan Anggaran	Persentase Fasilitas Pembahasan Kebijakan Anggaran	100%
	2	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Terlaksananya Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Persentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	100%
	3	Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase Peningkatan Kapasitas DPRD	100%
	4	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi	Terlaksananya Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi	Persentase Fasilitas Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)
1	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	
1	Pembahasan Kebijakan Anggaran	2.063.606.000
2	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	534.557.500
3	Peningkatan Kapasitas DPRD	74.476.100
4	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi	754.557.900
	TOTAL	3.427.197.500

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD Kota Singkawang



KARIM, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641103 198510 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan



HENDRA, SH
Pembina
NIP. 19690816 199212 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RACHMADI, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kerjasama dan Aspirasi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HENDRA, SH
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran dan
Pengawasan


HENDRA, SH
Pembina

NIP. 19690816 199212 1 001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kerjasama dan Aspirasi


RACHMADI, S.Sos
Penata Tk.I

NIP. 19750919 200701 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Kegiatan / Sub Kegiatan		Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1	Peningkatan Kapasitas DPRD		Terlaksananya Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase Peningkatan Kapasitas DPRD	100%
	1	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Terlaksananya Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	1 Dokumen
2	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat		Terlaksananya Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi	Persentase Fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	100%
	1	Pelaksanaan Reses	Terlaksananya Pelaksanaan Reses	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses	3 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
1	Peningkatan Kapasitas DPRD		74.476.100
	1	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	74.476.100
2	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat		754.557.900
	1	Pelaksanaan Reses	754.557.900
TOTAL			829.034.000

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan


HENDRA, SH
Pembina

NIP. 19690816 199212 1 001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kerjasama dan Aspirasi


RACHMADI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19750919 200701 1 016



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RESTU INDAH SARI, S.Sos
Jabatan : Pengelola Pelaporan & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HENDRA, SH
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Fasilitasi
Penganggaran dan Pengawasan


HENDRA, SH

Pembina

NIP. 19690816 199303 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Pelaporan & Evaluasi
Pelaksanaan Kegiatan APBD


RESTU INDAH SARI, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19860104 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan dan memeriksa data di bidang fasilitasi penganggaran	Tersedianya data Fasilitasi Penganggaran	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penganggara n	20 Dokumen
2	Memfasilitasi, menyiapkan dan menyusun bahan rapat kerja Banggar bersama TAPD mengenai Asistensi Komisi Pembahasan KUA dan PPAS	Tersedianya laporan asistensi komisi pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah laporan asistensi komisi pembahasan KUA dan PPAS	3 Dokumen
3	Memfasilitasi, menyiapkan dan menyusun bahan rapat Banggar bersama TAPD mengenai nota kesepakatan pembahasan KUA dan PPAS	Tersedianya bahan nota kesepakatan pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah nota kesepakatan pembahasan KUA dan PPAS yang tersusun	2 Dokumen
4	Memfasilitasi, menyiapkan dan menyusun bahan rapat kerja Banggar bersama TAPD mengenai Asistensi Komisi Pembahasan Perubahan KUA dan PPAS	Tersedianya laporan Asistensi Komisi Pembahasan Perubahan KUA dan PPAS	Jumlah laporan Asistensi Komisi Pembahasan Perubahan KUA dan PPAS	3 Laporan
5	Memfasilitasi, menyiapkan dan menyusun bahan rapat Banggar bersama TAPD mengenai nota kesepakatan pembahasan Perubahan KUA dan PPAS	Tersedianya bahan nota kesepakatan pembahasan Perubahan KUA dan PPAS	Jumlah nota kesepakatan pembahasan Perubahan KUA dan PPAS	2 Dokumen

6	Memfasilitasi, menyiapkan dan menyusun bahan rapat Banggar bersama TAPD mengenai Pembahasan Raperda APBD	Tersedianya laporan pembahasan Raperda APBD	Jumlah laporan pembahasan Raperda APBD yang tersedia	2 Dokumen
7	Memfasilitasi, menyiapkan dan menyusun bahan rapat Banggar bersama TAPD mengenai Pembahasan Raperda APBD Perubahan	Tersedianya laporan pembahasan Raperda APBD Perubahan	Jumlah laporan pembahasan Raperda APBD Perubahan	2 Laporan
8	Memfasilitasi, menyiapkan dan menyusun bahan rapat Banggar bersama TAPD mengenai Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Tersedianya Laporan pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Laporan pembahasan Pertanggungjawaban APBD	2 Laporan

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan


HENDRA, SH
Pembina

NIP. 19690816 199303 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Pelaporan & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD


RESTU INDAH SARI, S.Sos
Penata Tk.I

NIP. 19860104 201001 2 019



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARKAT
Jabatan : Penyusun Administrasi Pegawai Legislatif

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HENDRA, SH
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan
Pengawasan



HENDRA, SH
Pembina

NIP. 19690816 199303 1 00

Pihak Pertama,
Penyusun Administrasi Pegawai Legislatif



ARKAT
Pengatur Tk.I

NIP. 19690705 200701 1 071

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan dan menyusun bahan pengkoordinasian pelaksanaan administrasi pegawai legislatif	Tersedianya bahan pengkoordinasian pelaksanaan administrasi pegawai legislatif	Jumlah bahan pengkoordinasian pelaksanaan administrasi pegawai legislative yang tersedia	30 Dokumen
2	Menyusun konsep naskah dinas yang berkaitan dengan administrasi pegawai legislatif	Tersedianya dokumen naskah dinas yang berkaitan dengan administrasi pegawai legislatif	Jumlah dokumen naskah dinas yang berkaitan dengan administrasi pegawai legislatif	30 Dokumen
3	Melaksanakan penyiapan bahan dan penyusunan kegiatan fasilitasi reses anggota DPRD	Tersedianya dokumen reses anggota DPRD	Jumlah dokumen reses anggota DPRD	90 Dokumen

4	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan kerjasama dan aspirasi	Tersedianya laporan kegiatan hearing/dialog dengan pejabat pemerintah dan masyarakat	Jumlah laporan kegiatan hearing/dialog dengan pejabat pemerintah dan masyarakat	12 Laporan
---	---	--	---	------------

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan



HENDRA, SH
Pembina

NIP. 19690816 199303 1 003

Pihak Pertama,
Penyusun Administrasi Pegawai Legislatif



ARKAT
Pengatur Tk.I

NIP. 19690705 200701 1 071



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASHRIANA YUSNITA
Jabatan : Pengolah Data Dukungan Pengawasan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HENDRA, SH
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervis yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan
Pengawasan


HENDRA, SH
Pembina

NIP. 19690816 199303 1 003

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dukungan
Pengawasan


ASHRIANA YUSNITA
Pengatur

NIP. 19850108 201001 2 006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan di bidang fasilitasi pengawasan	Tersedianya bahan data dukungan pengawasan	Jumlah bahan data dukungan pengawasan	12 Dokumen
2	Melaksanakan kegiatan pendokumentasian/penginputan data di bidang fasilitasi pengawasan	Terlaksananya dokumentasi dan penginputan data	Jumlah dokumentasi dan penginputan data yang terlaksana	24 Dokumen
3	Melaksanakan pengolahan data di bidang fasilitasi pengawasan	Tersedianya hasil olah data dukungan pengawasan	Jumlah dokumen hasil olah data dukungan pengawasan	24 Dokumen
4	Merekapitulasi data dan informasi bidang fasilitasi pengawasan	Tersusunnya rekapitulasi data dan informasi bidang fasilitasi pengawasan	Jumlah laporan rekapitulasi data dan informasi bidang fasilitasi pengawasan	12 Laporan
5	Melayani permintaan data di bidang fasilitasi pengawasan	Terfasilitasinya permintaan data di bidang fasilitasi pengawasan	Jumlah permintaan data di bidang fasilitasi pengawasan yang terfasilitasi	12 Dokumen

6	Mencatat perkembangan dan permasalahan data di bidang fasilitasi pengawasan secara periodik	Tersedianya dokumen analisa data dari permasalahan di bidang fasilitasi pengawasan	Jumlah dokumen analisa data dari permasalahan di bidang fasilitasi pengawasan	6 Dokumen
---	---	--	---	--------------

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan
Pengawasan


HENDRA, SH
Pembina
NIP. 19690816 199303 1 003

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dukungan Pengawasan


ASHRIANA YUSNITA
Pengatur
NIP. 19850108 201001 2 006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHD. SYAFRUDIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : K A R I M, SH
Jabatan : Sekretaris DPRD Kota Singkawang


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD Kota Singkawang


KARIM, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641103 198510 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bagian,
Persidangan dan Perundang-Undangan


MOHD. SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG**


No	Program / Kegiatan		Sasaran	Indikator Kinerja	Formulasi Capaian Program	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(5)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota		Terpenuhinya Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	(Jumlah penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan dibagi jumlah penunjang urusan pemerintah daerah yang wajib diselesaikan) x 100%	100%
	1	Layanan Administrasi DPRD	Terpenuhinya Layanan Administrasi DPRD	Persentase terpenuhinya layanan administrasi DPRD		100%
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD		Meningkatnya Kepuasan anggota DPRD terhadap kinerja Sekretariat DPRD	Persentase Fasilitas Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	(Jumlah Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD yang disediakan dibagi jumlah Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD yang wajib diselesaikan) x 100%	100%
	1	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Persentase fasilitas pembentukan perda dan peraturan daerah		100%

	2	Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase peningkatan kapasitas DPRD		100%
	3	Fasilitasi Tugas DPRD	Terpenuhinya Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase Fasilitasi Tugas DPRD		100%

No	Program / Kegiatan			Anggaran
(1)	(2)			(3)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota			89.753.200
	1	Layanan Administrasi DPRD		89.753.200
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD			7.188.100.900
	1	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD		2.669.915.200
	2	Peningkatan Kapasitas DPRD		218.185.700
	3	Fasilitasi Tugas DPRD		4.300.000.000
	TOTAL			11.577.854.100

Singawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD Kota Singawang



K A R I M, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641103 198510 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan



MOHD. SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 011



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEGAWATI
Jabatan : Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sub Koordinator Persidangan dan Risalah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MOHD. SYAFRUDIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan

MOHD. SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 011

Pihak Pertama,
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sub Koordinator Persidangan dan Risalah

MEGAWATI
Penata Tk.I
NIP. 19650709 198703 2 006

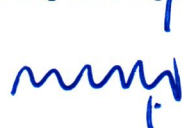
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Layanan Administrasi DPRD	Terpenuhinya Layanan Administrasi DPRD	Persentase terpenuhinya layanan administrasi DPRD	100%
1	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Terpenuhinya Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	52 Laporan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1	Layanan Administrasi DPRD	89.753.200
1	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	89.753.200
TOTAL		89.753.200

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan



MOHD. SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 011

Pihak Pertama,
Perisalah Legislatif Ahli Muda
Sub Koordinator Persidangan dan Risalah



MEGAWATI
Penata Tk.I
NIP. 19650907 198703 2 006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENNY L.SITUMORANG, S.Kom
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
Sub Koordinator Humas, Protokol dan Publikasi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MOHD. SYAFRUDIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

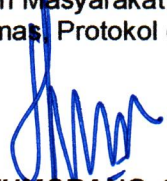
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan


MOHD. SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 011

Pihak Pertama,
Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
Sub Koordinator Humas, Protokol dan Publikasi


DENNY L.SITUMORANG, S.Kom
Penata
NIP. 19771108 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

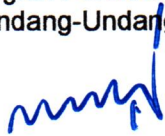
No	Kegiatan / Sub Kegiatan		Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1	Peningkatan Kapasitas DPRD		Terlaksananya Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase peningkatan kapasitas DPRD	100 %
	1	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Tersedianya Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	15 Dokumen
	2	Penyusunan Program Kerja DPRD	Terlaksananya Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD	1 Dokumen
2	Pembahasan Kerja Sama Daerah		Terlaksananya Fasilitasi Tugas DPRD	Presentase Fasilitasi Tugas DPRD	100 %
	1	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun	100 Dokumen
3	Fasilitasi Tugas DPRD		Terpenuhinya Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase Fasilitasi Tugas DPRD	100 %
	1	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	25 Dokumen
	2	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Terlaksananya Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	50 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
1	Peningkatan Kapasitas DPRD		218.185.700
	1	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	201.504.000
	2	Penyusunan Program Kerja DPRD	16.681.700
2	Pembahasan Kerja Sama Daerah		47.311.800
	1	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	47.311.800

3	Fasilitasi Tugas DPRD	4.300.000.000
1	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	4.000.000.000
2	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	300.000.000
TOTAL		4.565.497.500

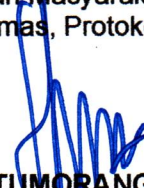
Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan



MOHD. SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 011

Pihak Pertama,
Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
Sub Koordinator Humas, Protokol dan Publikasi



DENNY L. SITUMORANG, S.Kom
Penata
NIP. 19771108 201101 1 004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TINA MELINDA, SH
Jabatan : Penyusun Risalah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MOHD.SYAFRUDIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan

MOHD.SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 001

Pihak Pertama,
Penyusun Risalah

TINA MELINDA, SH
Penata Tk.I
NIP. 19840501 201001 2 018

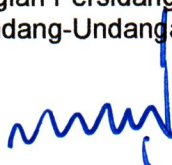
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun Buku Risalah Raperda yang telah dibahas	Tersedianya Dokumen Buku Risalah Raperda yang telah dibahas	Jumlah Dokumen Buku Risalah Raperda yang telah dibahas	1 Dokumen
2	Menerima dan mengumpulkan bahan kajian hukum dan perundang-undangan sebagai dasar melakukan kajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Tersedianya bahan kajian hukum dan perundangan	Jumlah bahan kajian hukum dan perundangan	8 Dokumen
3	Menyiapkan bahan referensi kajian hukum dan perundangundangan sebagai dasar melakukan kajian	Tersedianya bahan referensi kajian hukum dan perundang-undangan	Jumlah bahan referensi kajian hukum dan perundang-undangan	12 Dokumen
4	Melakukan pengumpulan bahan kajian dan telaahan terhadap rancangan peraturan daerah atas usul inisiatif DPRD, Pemerintah Daerah maupun peraturan/keputusan DPRD	Terkumpulnya bahan kajian dan telaahan terhadap rancangan peraturan daerah atas usul inisiatif DPRD, Pemerintah Daerah maupun peraturan/keputusan DPRD	Jumlah bahan kajian dan telaahan terhadap rancangan peraturan daerah atas usul inisiatif DPRD, Pemerintah Daerah maupun peraturan/keputusan DPRD	12 Dokumen
5	Melakukan pengelolaan data, menyiapkan bahan pertimbangan, dan menyiapkan bahan kajian hukum dan perundang-undangan	Tersedianya dokumen kajian hukum dan perundang-undangan	Jumlah dokumen kajian hukum dan perundang-undangan yang tersedia	12 Dokumen

6	Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data kegiatan komisi serta kepanitiaan serta evaluasi terhadap kebijakan produk hukum DPRD yang berkaitan dengan perundang-undangan	Terlaksananya kegiatan pengumpulan dan pengelolaan data kegiatan komisi serta kepanitiaan serta evaluasi terhadap kebijakan produk hukum DPRD yang berkaitan dengan perundang-undangan	Jumlah dokumen kegiatan komisi serta kepanitiaan serta evaluasi terhadap kebijakan produk hukum DPRD yang berkaitan dengan perundang-undangan yang terlaksana	12 Dokumen
7	Menyiapkan bahan kajian dan telaahan terhadap rancangan peraturan/keputusan Sekretaris DPRD	Tersedianya dokumen rancangan peraturan/keputusan Sekretaris DPRD	Jumlah dokumen rancangan peraturan/keputusan Sekretaris DPRD	12 Dokumen
8	Memfasilitasi penyiapan laporan pansus, komisi, dan atau fraksi terhadap rancangan peraturan daerah	Tersedianya laporan pansus, komisi dan atau fraksi terhadap rancangan peraturan daerah	Jumlah laporan pansus, komisi dan atau fraksi terhadap rancangan peraturan daerah	40 Dokumen

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan



MOHD.SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 00

Pihak Pertama,
Penyusun Risalah



TINA MELINDA, SH
Penata Tk.I
NIP. 19840501 201001 2 018



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HAMID
Jabatan : Penyusun Risalah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MOHD.SYAFRUDIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan

MOHD.SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 001

Pihak Pertama,
Penyusun Risalah

ABDUL HAMID
Penata Muda
NIP. 19810211 100604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun risalah persidangan dan rapat yang diselenggarakan oleh DPRD	Tersedianya risalah persidangan dan rapat	Jumlah Dokumen risalah persidangan dan rapat yang tersedia	50 Dokumen
2	Mengikuti dan mencatat pelaksanaan persidangan dan rapat DPRD	Tersedianya catatan pelaksanaan persidangan dan rapat DPRD	Jumlah catatan pelaksanaan persidangan dan rapat DPRD	50 Dokumen
3	Membuat laporan hasil persidangan dan rapat DPRD	Tersedianya laporan hasil persidangan dan rapat DPRD	Jumlah laporan hasil persidangan dan rapat DPRD	30 Laporan
4	Melakukan penataan dan pemeliharaan risalah persidangan dan rapat s	Tertata dan terpeliharanya risalah persidangan dan rapat	Jumlah dokumen risalah persidangan dan rapat yang tertata	12 Dokumen
5	Menyiapkan bahan penyebarluasan risalah	Tersedianya dokumen risalah persidangan dan	Jumlah dokumen	30 Dokumen

	persidangan dan rapat kepada pihak terkait	rapat yang telah digandakan	risalah persidangan dan rapat yang telah digandakan	
--	---	--------------------------------	---	--

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan



MOHD.SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 001

Pihak Pertama,
Penyusun Risalah



ABDUL HAMID
Penata Muda
NIP. 19810211 100604 1 007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Firdaus Nomor 2 Singkawang 79123
Telepon. (0562) 632455, 633403 Faks. (0562) 634062
Email : setwan@singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA
Jabatan : Pengelola Persidangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : MOHD.SYAFRUDIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan

MOHD.SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Persidangan

INDRA
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19750904 200701 1 020

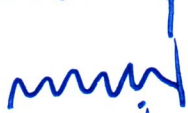
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KOTA SINGKAWANG

No	Uraian Pekerjaan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan ruang rapat sesuai dengan jadwal dan kebutuhan DPRD	Tersedianya ruang rapat sesuai dengan jadwal dan kebutuhan	Jumlah ruang rapat sesuai dengan jadwal dan kebutuhan yang tersedia	50 Kegiatan
2	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Terjaganya kebersihan peralatan yang telah digunakan	Jumlah peralatan yang telah dibersihkan	50 Kegiatan
3	Menjaga kebersihan ruangan sidang dan rapat beserta sarana dan prasaranya	Terjaganya kebersihan ruangan sidang dan rapat beserta sarana dan prasaranya	Jumlah ruangan sidang dan rapat beserta sarana dan prasaran yang telah dibersihkan	30 Kegiatan

4	Menyiapkan akomodasi dan kebutuhan kerumahtanggaan dalam mendukung kelancaran sidang dan rapat	Tersedianya akomodasi dan kebutuhan kerumahtanggaan dalam mendukung kelancaran sidang dan rapat	Jumlah akomodasi dan kebutuhan kerumahtanggaan dalam mendukung kelancaran sidang dan rapat yang tersedia	30 Kegiatan
---	--	---	--	-------------

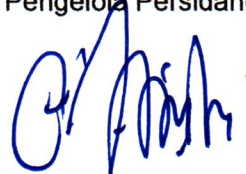
Singawang, Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Persidangan dan
Perundang-Undangan



MOHD.SYAFRUDIN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650906 198603 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Persidangan



INDRA
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19750904 200701 1 020

