



AGENDA SOP DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KOTA SINGKAWANG

No. Urut	Kode/No. Utut/Pengolah	Nama SOP	Keterangan
1	2	3	4
A.	SOP-AP Pada Sub	Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset	
1.	045/01/Set-A	SOP Penanganan Surat Masuk;	
2.	045/02/Set-A	SOP Penanganan Surat Keluar;	
3.	045/03/Set-A	SOP Pengarsipan Surat	
4.	045/04/Set-A	SOP Pengiriman Surat Keluar;	
5.	045/05/Set-A	SOP Pembuatan Surat Edaran;	
6.	800/06/Set-A	SOP Penerbitan Surat Tugas	
7.	800/07/Set-A	SOP Penerbitan SK;	
8.	800/08/Set-A	SOP Pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT)	
9.	090/09/Set-A	SOP Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD);	
10.	400/10/Set-A	SOP Pelayanan Izin Penelitian Mahasiswa/Prakatek Kerja Lapangan;	
11.	010/11/Set-A	SOP Persiapan Pelaksanaan Rapat;	
12.	010/12/Set-A	SOP Penanganan Rumah Tangga Kantor;	
13.	010/13/Set-A	SOP Pengamanan Kantor;	
14.	010/14/Set-A	SOP Pelayanan Tamu;	
15.	060/15/Set-A	SOP Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja;	
16.	800/16/Set-A	SOP Pengumpulan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	
17.	800/17/Set-A	SOP Tanggapan Atas Penilaian SKP	
18.	800/18/Set-A	SOP Penyusunan Formasi dan Bezzeting;	
19.	800/19/Set-A	SOP Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK);	
20.	800/20/Set-A	SOP Pengusulan Perubahan Status CPNS Menjadi PNS;	
21.	800/21/Set-A	SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat Reguler dan Pilihan	
22.	800/22/Set-A	SOP Pengusulan Kenaikan Gaji Berkala;	
23.	800/23/Set-A	SOP Penerbitan Kenaikan Gaji Berkala;	
24.	800/24/Set-A	SOP Pengusulan Surat Ijin Cuti PNS;	
25.	800/25/Set-A	SOP Pelayanan Penerbitan Surat Izin Cuti PNS;	
26.	800/26/Set-A	SOP Pelayanan Usulan Mutasi Keluar Dari Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang;	
27.	800/27/Set-A	SOP Pengusulan Ujian Dinas;	
28.	800/28/Set-A	SOP Pelayanan Usulan Ujian Penyesuaian Ijazah;	
29.	890/29/Set-A	SOP Pengusulan DIKLAT;	
30.	890/30/Set-A	SOP Pelayanan Pengusulan Izin Belajar dan Tugas Belajar;	
31.	800/31/Set-A	SOP Pengusulan Penghargaan Satya Lencana/PNS Teladan;	
32.	800/32/Set-A	SOP Pelayanan Usulan KARIS, KARSU, KARPEG/KPE;	
33.	800/33/Set-A	SOP Pelayanan Usulan TASPEN	
34.	800/34/Set-A	SOP Pengusulan Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS;	
35.	800/35/Set-A	SOP Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS;	
36.	010/36/Set-A	SOP Pelayanan Kebersihan Kantor	
37.	800/37/Set-A	SOP Pelayanan Usulan Izin Perceraian;	
38.	800/38/Set-A	SOP Pengusulan Pensiun;	
39.	800/39/Set-A	SOP Pengusulan PLT/PLH	
40.	800/40/Set-A	SOP Penunjukan PLT/PLH	
41.	800/41/Set-A	SOP Rekapitulasi Kehadiran Kerja PNS;	
42.	060/42/Set-A	SOP Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM);	
43.	800/43/Set-A	SOP Pelayanan Legalisir Potocopy dan Surat Berharga	
44.	800/44/Set-A	SOP Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan	
45.	700/45/Set-A	SOP Pengajuan LHKPN;	
46.	060/46/Set-A	SOP Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP);	
47.	700/47/Set-A	SOP Pengusulan LHKASN	
48.	060/48/Set-A	SOP Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi (RB);	
49.	700/49/Set-A	SOP Pembuatan Laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	
50.	700/50/Set-A	SOP Penyusunan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (LHP)	
51.	030/51/Set-A	SOP Penyimpan barang	
52.	030/52/Set-A	SOP Pengurusan Barang	
53.	030/53/Set-A	SOP Pembuatan Buku Penerimaan Barang	
54.	030/54/Set-A	SOP Pembuatan Buku Pengeluaran Barang	
55.	028/55/Set-A	SOP Kartu Barang Pakai Habis	
56.	028/56/Set-A	SOP Pembuatan Kartu Inventaris Barang (KIB)	
57.	028/57/Set-A	SOP Pembuatan Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	
58.	027/58/Set-A	SOP Pembuatan Stok Opname	

B.	SOP-AP Pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan		
1.	050/01/Set-B	SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	
2.	050/02/Set-B	SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)	
3.	050/03/Set-B	SOP Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)	
4.	050/04/Set-B	SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	
5.	050/05/Set-B	SOP Penyusunan Penetapan Kinerja (TAPKIN)	
6.	900/06/Set-B	SOP Penyusunan Laporan Pelaksanaan Program dan Realisasi Fisik dan Keuangan	
7.	900/07/Set-B	SOP Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Tugas SKPD/ Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	
8.	900/08/Set-B	SOP Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	
9.	900/09/Set-B	SOP Penyusunan DPA Perangkat Daerah	
10.	900/10/Set-B	SOP Penyusunan Profil	
11.	900/11/Set-B	SOP Penyusunan Prognosis	
12.	900/12/Set-B	SOP Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah	
13.	900/13/Set-B	SOP Penyusunan Anggaran Kas APBD (Murni dan Perubahan)	
14.	900/14/Set-B	SOP Pelayanan Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) LS	
15.	900/15/Set-B	SOP Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)	
16.	900/16/Set-B	SOP Pencairan Dana	
17.	900/17/Set-B	SOP Pembayaran Gaji	
18.	900/18/Set-B	SOP Verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	
19.	900/19/Set-B	SOP SPJ Fungsional	
20.	900/20/Set-B	SOP SPJ Administratif	
21.	900/21/Set-B	SOP Pengesahan Laporan SPJ	
22.	900/22/Set-B	SOP Penjurnalan	
23.	900/23/Set-B	SOP Penyusunan Buku Panjar	
24.	900/24/Set-B	SOP Penyusunan Buku Pajak	
25.	900/25/Set-B	SOP Penyusunan Buku Simpanan Bank	
26.	900/26/Set-B	SOP Penyusunan Buku Kas Tunai	
27.	900/27/Set-B	SOP Penyusunan Buku Kas Umum (BKU)	
28.	900/28/Set-B	SOP Penyusunan Buku Besar	
29.	900/29/Set-B	SOP Register Penutupan Kas	
30.	900/30/Set-B	SOP Rekapitulasi Rincian Objek Belanja (ROB)	
31.	900/31/Set-B	SOP Penyusunan Realisasi Anggaran (LRA)	
32.	900/32/Set-B	SOP Penyusunan Kertas Kerja (Worksheet)	
33.	900/33/Set-B	SOP Penyusunan Neraca Saldo	
34.	900/34/Set-B	SOP Penyusunan Neraca	
35.	900/35/Set-B	SOP Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	
36.	900/36/Set-B	SOP Laporan SPT Tahunan	
37.	900/37/Set-B	SOP Laporan SPT Masa	
38.	900/38/Set-B	SOP Upload Gaji Pegawai	
39.	900/39/Set-B	SOP Laporan DAK	
40.	050/40/Set-B	SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	
41.	050/41/Set-B	SOP Pengukuran Kinerja	
42.	050/42/Set-B	SOP Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
C.	SOP-AP Pada Bidang Perumahan Rakyat		
1.	600/01/Pr	SOP Survei Harga Barang	
2.	600/02/Pr	SOP Pelaksanaan Prasarana dan Sarana Fasilitas Umum	
3.	600/03/Pr	SOP Permohonan Perizinan Perumahan	
3.	600/03/Pr	SOP Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	
D.	SOP-AP Pada Bidang Kawasan Permukiman		
1.	600/01/Perkim	SOP Perencanaan Pencegahan dan Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh	
2.	600/02/Perkim	SOP Pelaksanaan Pencegahan dan Pelaksanaan Kawasan Permukiman Kumuh	
3.	600/03/Perkim	SOP Pelaksanaan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	
E.	SOP-AP Pada Bidang Pertanahan		
1.	600/01/Tanah	SOP Survei dan Pengukuran Lahan	
2.	600/02/Tanah	SOP Penanganan Sengketa Tanah	
3.	600/03/Tanah	SOP Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum	