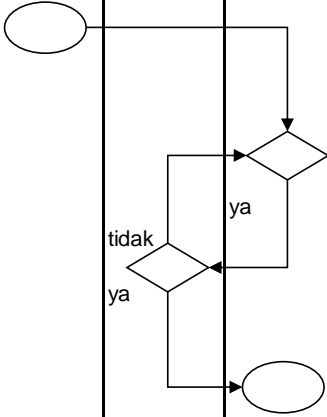


Judul SOP : Entry PTK baru di Aplikasi Dapodik

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kabid	Kasi	Staf	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Operator sekolah menyerahkan berkas persyaratan yang telah diisi lengkap						Form PTK, SK Pengangkatan, FC KK dan KTP	10	Form PTK, SK Pengangkatan, FC KK dan KTP yang sudah diisi lengkap	
2	Tim KK Datadik/Operator PTK Dinas memeriksa kelengkapan berkas						Form PTK, SK Pengangkatan, FC KK dan KTP	30	Form PTK, SK Pengangkatan, FC KK dan KTP yang sudah diverifikasi	
3	Administrator Tim KK Datadik/Operator Dapodik Disdikbud melakukan pengesahan berkas						Form PTK, SK Pengangkatan, FC KK dan KTP yang sudah diverifikasi	30	Form PTK, SK Pengangkatan, FC KK dan KTP yang sudah di tandatangani	
4	Tim operator dinas mengentry data kedalam Manajemen dapodik Kab/Kota						Form PTK, SK Pengangkatan, FC KK dan KTP	30	Data PTK baru di dalam Aplikasi Dapodik Sekolah	