














SOP PENDIRIAN SATUAN PEMBINAAN PAUD DAN PNF

Dasar Hukum :

- 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 4 Permendikbud RI Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan
- 5 Permendikbud Nomor 84 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian, Perubahan, dan Penutupan Satuan PAUD dan PNF
- 6 Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 5 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Ket
		Kepala Bidang	Kepala Seksi	Pengawas	Sekretaris	Kepala Dinas	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kepala Bidang Menerima berkas dari pihak yayasan/lembaga pendidikan yang ingin mendirikan sekolah dan memerintahkan Kasi untuk tindak lanjut						Persyaratan Permohonan Izin Penyelenggaraan Pendidikan : - Melampirkan NIB (Nomor Induk Berusaha) - Foto copy KTP - Foto copy Akte Notaris - Data sarana dan prasarana yang dimiliki - Struktur organisasi dan pengurus - Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan. - Data warga belajar - Denah lokasi - Pas photo berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 lbr - Materai Rp. 10.000 sebanyak 3 lbr - Fotocopy kartu terdaftar di Badan Penyelenggara Jaminan Kesehatan dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan - Surat kuasa dan fotocopy KTP penerima kuasa bagi yang pengurusan izinnya melalui jasa pihak lain - Map plastik kancing warna putih	15 menit	Proposal Pendirian Sekolah	
2	Kasi memeriksa kelengkapan berkas proposal pengajuan pendirian sekolah	Tidak					Proposal yang sudah diterima	10 menit	Proposal yang sudah diperiksa	
3	Kasi melaporkan kepada Kabid Dikdas hasil pemeriksaan kelengkapan berkas		Ya				Catatan pemeriksaan proposal	5 menit	Hasil pemeriksaan proposal	
4	Kepala Bidang, Pengawas, Penilik dan Tim Teknis Lapangan melakukan validasi berkas pendirian sekolah						Hasil pemeriksaan proposal	2 jam	Hasil dan keputusan penilaian proposal	
5	Kepala Bidang, Pengawas, Penilik dan Tim Teknis Lapangan melaporkan hasil validasi kepada Kepala Dinas Pendidikan			Tidak			Hasil dan keputusan penilaian proposal	40 menit	Surat tugas melakukan survey lokasi pendirian sekolah	
6	Dinas Pendidikan melakukan study kelayakan lokasi pendirian sekolah/investigasi					Ya	Proposal dan catatan pemeriksaan proposal	2 hari	Hasil survey/investigasi	
7	Kasi mengonsep SK izin operasional dan menyerahkan kepada Kabid		Ya				Surat Keputusan Pendirian Sekolah Oleh Kepala Dinas Pendidikan Kota Singkawang	4 tahun	Surat Keputusan Pendirian Sekolah	
8	Kabid memeriksa Konsep SK Izin Operasional		Ya							
9	Sekretaris memeriksa draf penerbitan SK Izin Operasional		Tidak			Ya				
10	Kadis memeriksa draf penerbitan sk izin operasional jika setuju menandatangani jika tidak di kembalikan kepada kabid			Tidak						
11	Kabid menyerahkan pengusulan izin kepada kasi									
12	Validasi berkas permohonan pendirian Satuan Pendidikan PAUD, PKBM, LKP yang disertakan rekomendasi tim teknis akan yang diserahkan ke Dinas Penanaman Modal dan Tenaga Kerja Kota Singkawang						Surat Keputusan Pendirian Sekolah Oleh Kepala Dinas Pendidikan Kota Singkawang beserta berkas kelengkapan hasil pemeriksaan Tim Teknis Lapangan			
13	Mengirimkan berkas rekomendasi ke Dinas Penanaman Modal dan Tenaga Kerja Kota Singkawang						Berkas rekomendasi dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang	4 tahun	Surat Keputusan Pendirian Sekolah	