

RENCANA AKSI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN  
DALAM RANGKA PENCAPAIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SINGKAWANG  
TAHUN ANGGARAN 2020

| No. | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja                             | Program/Kegiatan  | Indikator Program/Kegiatan  | Target | Rencana Pencapaian Target |        |         |        | Rencana Aksi   | Pagu Anggaran |
|-----|---|---|---|---|--------|---------------------------|--------|---------|--------|--|---------------|
|     |   |   |   |   |        | Tw. I                     | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |  |               |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6      | 7                         | 8      | 9       | 10     | 11   | 12            |
| 1.  | Mengelola Sarana dan Prasarana serta Administrasi Perkantoran | Tingkat Ketersediaan Administrasi Perkantoran | 1 Penyediaan Administrasi Perkantoran                                   | Tingkat Ketersediaan Administrasi Perkantoran                                       |        |                           |        |         |        |  | 3,747,746,171 |
|     |   |   | 1 Penyediaan jasa surat menyurat  | Cakupan jasa surat menyurat yang disediakan   | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Menerima surat masuk, menaikkan surat ke Sekretaris, memberikan nomor surat keluar, mengantarkan surat ke tujuan         |               |
|     |   |   | 2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik               | Cakupan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan                | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Mengecek rekening telpon, listrik, internet, melakukan pembayaran dan membuat kuitansi pembayaran                        |               |
|     |   |   | 3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan peizinan kendaraan dinas/operasional | Cakupan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional yang disediakan | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Menyiapkan STNK, membayar pajak kendaraan bermotor roda 2 dan roda 4, membuat kuitansi pembayaran dan SPJ                |               |
|     |   |   | 4 Penyediaan jasa kebersihan kantor                                     | Cakupan jasa kebersihan kantor yang disediakan                                      | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Menyiapkan kebutuhan alat kebersihan kantor, melakukan pesanan ke penyedia dan SPJ                                       |               |
|     |   |   | 5 Penyediaan jasa alat tulis kantor                                     | Cakupan jasa alat tulis kantor yang disediakan                                      | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Menyiapkan kebutuhan alat tulis kantor, melakukan pemesanan kepada penyedia dan SPJ                                      |               |
|     |   |   | 6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                             | Cakupan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan                              | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Menyiapkan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan, melakukan pemesanan kepada penyedia, dan SPJ                        |               |
|     |   |   | 7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor      | Cakupan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan       | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Menyiapkan kebutuhan barang komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor, melakukan pemesanan kepada penyedia |               |
|     |   |   | 8 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor                          | Cakupan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan                           | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Menyiapkan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor, melakukan pemesanan kepada penyedia, SPJ                         |               |
|     |   |   | 9 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan              | Cakupan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan               | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Membuat surat pesanan kepada pihak ketiga, membayar tagihan kepada pihak ketiga, SPJ                                     |               |
|     |   |   | 10 Penyediaan makanan dan minuman                                       | Cakupan makanan dan minuman yang disediakan   | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Membuat surat pesanan kepada pihak ketiga, membayar tagihan kepada pihak ketiga, SPJ                                     |               |
|     |   |   | 11 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah                 | Cakupan rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan    | 100%   | 25%                       | 25%    | 25%     | 25%    | Membuat Surat Tugas, SPT dan SPPD  |               |



| 1 | 2  | 3                                       | 4 | 5  | 6  | 7      | 8      | 9      | 10     | 11  | 12  |             |
|---|--|---|---|--|--|--------|--------|--------|--------|-----|---|-------------|
|   |  |   | 1 | Rehabilitasi / Pemeliharaan Sarana Alat Pengujian Kendaraan Bermotor                     | Terpeliharanya sarana alat pengujian kendaraan bermotor  | 100%   | 25%    | 25%    | 25%    | 25% | Mengidentifikasi/ mendata alat pengujian, usulan PPTK untuk perbaikan dan ditindaklanjuti.  |             |
|   |  |   | 2 | Rehabilitasi / Pemeliharaan Traffic Light  | Persentase traffic light dan warning light yang dipelihara                                       | 100%   | 25%    | 25%    | 25%    | 25% | Melakukan rehabilitasi/ pemeliharaan traffic light, warning light dan VMS berdasarkan laporan/ keluhan masyarakat, hasil survey/ pengamatan dan hasil kegiatan operasional  |             |
|   |  |   | 3 | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Rambu Lalu Lintas   | Persentase rambu lalu lintas dan RPPJ yang dipelihara  | 100%   | 25%    | 25%    | 25%    | 25% | Menerima disposisi laporan/ keluhan masyarakat, menerima hasil survey/ pengamatan, mendisposisikan laporan/ keluhan masyarakat dari hasil survey/ pengamatan untuk ditindaklanjuti.   |             |
|   |  |   | 4 | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penerangan Jalan Umum                    | Terpeliharanya sarana dan prasarana penerangan jalan umum  | 100%   | 25%    | 25%    | 25%    | 25% | Melakukan dan meregister laporan masyarakat, melakukan survey/ identifikasi gangguan PJU, koordinasi dan disposisi penanganan gangguan, persiapan peralatan kerja dan bahan material, penanganan gangguan dan pengecekan ulang hasil penanganan |             |
| 6 | Terlaksananya Pengembangan Sarana dan Prasarana Pelayanan Angkutan | Persentase Peningkatan Layanan Angkutan | 6 | Program Peningkatan Pelayanan Angkutan   | Persentase Peningkatan Layanan Angkutan  |        |        |        |        |     |   | 809,287,175 |
|   |  |   | 1 | Pengawasan Peralatan Keamanan dalam Keadaan Darurat dan perlengkapan Pertolongan Pertama | Terlaksananya patroli pengawasan (gabungan)  | 6 kali | 2 Kali | 2 Kali | 2 Kali | -   | Melakukan monitoring keselamatan pantai dengan lampu navigasi petunjuk arah kapal yang akan masuk ke muara, pemeliharaan lampu navigasi yang akan tiba di pelabuhan.  |             |
|   |  |   | 2 | Pengembangan Sarana dan Prasarana Pelayanan Jasa Angkutan                                | Terselenggaranya operasional pelayanan pelabuhan   | 1 Kali | 1 Kali | -      | -      | -   | Melakukan pengawasan dan pendataan penumpang dan armada yang berakatan dan datang di terminal, memberikan edukasi dan penghargaan terhadap supir yang taat aturan   |             |
|   |  |   | 3 | Pengamanan dan Pengaturan Lalu Lintas  | Terlaksananya patroli, pengawalan dan pengamanan serta pengaturan lalu lintas dan angkutan jalan | 100%   | 25%    | 25%    | 25%    | 25% | Melakukan pengamanan, penertiban sesuai dengan jadwal dan lokasi yang telah ditetapkan  |             |
|   |  |   | 4 | Pembinaan Pengelolaan Perparkiran  | Terlaksananya pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan perparkiran                     | 100%   | 25%    | 25%    | 25%    | 25% | Melaksanakan pemungutan terhadap objek retribusi parkir ditepi jalan umum dan retribusi tempat khusus parkir di lokasi fasilitas parkir   |             |

| 1 | 2   | 3   | 4 | 5   | 6   | 7          | 8        | 9         | 10       | 11         | 12   |             |
|---|---|---|---|---|---|------------|----------|-----------|----------|------------|--|-------------|
|   |   |   | 5 | Pelayanan Shuttle Bus   | Terlaksananya pelayanan angkutan Penumpang Umum, Pelajar dan Wisata   | 100%       | 25%      | 25%       | 25%      | 25%        | Melaksanakan survey/perencanaan, melakukan rapat koordinasi, melakukan pelaksanaan dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan   |             |
|   |   |   | 6 | Penyelenggaraan Pelayanan Angkutan Umum                             | Terselenggaranya pelayanan Angkutan Umum penumpang dan barang         | 100%       | 25%      | 25%       | 25%      | 25%        | Melaksanakan Pengawasan Angkutan (Posko Terpadu Angkutan Lebaran dan Natal)  |             |
|   |   |   | 7 | Manajemen Keselamatan Angkutan Umum                                 | Terselenggaranya Manajemen Keselamatan Angkutan Umum                  | 100%       | 25%      | 25%       | 25%      | 25%        | Melakukan monitoring/pemeriksaan kendaraan angkutan umum, melakukan kegiatan pembinaan bagi supir dan pengawasan muatan lebih dan Over Dimesi ODOL   |             |
| 7 | Terlaksananya Sarana dan Prasarana Perhubungan yang Memadai dan Efisien | Jumlah Prasarana Perhubungan Yang Dibangun/ Ditingkatkan (Unit) | 7 | Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan                | Jumlah Prasarana Perhubungan Yang Dibangun/ Ditingkatkan (Unit)       |            |          |           |          |            |  | 702,367,875 |
|   |   |   | 1 | Pembangunan halte bus, taxi gedung terminal                         | Jumlah halte yang akan dibangun                                       | 2 Unit     | 1 Unit   | 1 Unit    | -        | -          | Melakukan penyediaan fasilitas perlengkapan jalan berdasarkan hasil survey perencanaan kebutuhan halte dan laporan masyarakat  |             |
|   |   |   | 2 | Pengembangan/peningkatan sarana dan prasarana jalan umum            | Jumlah Pengembangan/ Peningkatan Fasilitas Penerangan Jalan Umum      | 149 Titik  | 50 Titik | 50 Titik  | 49 Titik | -          | Melakukan penyediaan prasarana penerangan jalan umum berdasarkan hasil survey perencanaan kebutuhan lampu jalan umum dan permintaan dari laporan masyarakat  |             |
|   |   |   | 3 | Penyusunan norma kebijakan, standar dan prosedur bidang perhubungan | Tersusunnya Norma, Kebijakan, Standar dan Prosedur Bidang Perhubungan | 2 Dokumen  | -        | 2 Dokumen | -        | -          | Membuat kerangka acuan kerja konsultan penelitian, melakukan rapat tim penyusun naskah akademik, koordinasi draft Raperda pada bagian hukum Setda Kota Singkawang dan membantu penyusunan nota pengantar Walikota Singkawang |             |
|   |   |   | 4 | Pembuatan saluran pembatas areal lahan bandara                      | Terlaksananya Pembuatan Saluran Pembatas Areal Lahan Bandara          | 1 Kegiatan |          |           |          | 1 Kegiatan |  |             |

| 1                  | 2  | 3   | 4   | 5   | 6           | 7          | 8           | 9           | 10         | 11  | 12          |
|--------------------|--|---|---|---|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---|-------------|
| 8                  | Meningkatnya Ketersediaan Fasilitas Perlengkapan Jalan                     | Persentase Ketersediaan Fasilitas Keselamatan Jalan | 8 Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas               | Persentase Ketersediaan Fasilitas Keselamatan Jalan                                   |             |            |             |             |            |   | 140,157,675 |
|                    |  |   | 1 Pengadaan Rambu Papan Penunjuk Jurusan (RPPJ)                 | Tersedianya Rambu Pendahulu Petunjuk Jurusan (RPPJ) yang terpasang                    | 5 Buah RPPJ | -          | 3 Buah RPPJ | 2 Buah RPPJ | -          | Melakukan penyediaan fasilitas perlengkapan jalan berdasarkan hasil survey perencanaan kebutuhan Rambu Papan Petunjuk Jalan (RPPJ) dan laporan masyarakat   |             |
|                    |  |   | 2 Manajemen dan rekayasa lalu lintas                            | Terlaksananya Manajemen dan Rekayasa lalu lintas                                      | 2 Kegiatan  | 1 Kegiatan | -           | -           | 1 Kegiatan | Melakukan survey/pengamatan lalu lintas, melakukan analisa hasil survey, melaksanakan rapat forum LLAJ, pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas, evaluasi pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas                 |             |
|                    |  |   | 3 Pengamanan dan pengaturan Car Free Day                        | Terlaksananya Pengamanan dan pengaturan Car Free Day                                  | 12 Bulan    | 4 Bulan    | 4 Bulan     | 4 Bulan     | 4 Bulan    | Menentukan Zona CFD dan titik pengamanan, membuat surat tugas untuk ditandatangani kepala dinas, melakukan pengalihan arus lalu lintas sehingga aktifitas kegiatan Car Free Day (CFD) tidak terganggu dengan kendaraan bermotor |             |
| 9                  | Meningkatnya Pengadaan Fasilitas Sarana Balai Pengujian Kendaraan Bermotor | Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum            | 9 Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor | Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum  |             |            |             |             |            |   | 74,894,475  |
|                    |  |   | 1 Pelaksanaan uji petik kendaraan bermotor                      | Terlaksananya Uji Petik Kendaraan Bermotor  | 6 Kali      | -          | 6 Kali      | -           | -          | Rapat kegiatan/menentukan lokasi/pelaksanaan pengawasan terhadap kendaraan yang tidak memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan  |             |
|                    |  |   | 2 Pengadaan Bahan Operasional Pengujian Kendaraan Bermotor      | Persentase penyelesaian administrasi dan operasional UPT Pengujian Kendaraan Bermotor | 100%        | 25%        | 25%         | 25%         | 25%        | Menyiapkan dokumen pesanan kepada penyedia, membuat BAP dan SPJ   |             |
| <b>J u m l a h</b> |  |   |   |   |             |            |             |             |            | <b>7,540,517,871</b>  |             |

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA SINGKAWANG



**P. YUDHA SASMITA, SE, S.SIT, MT MH**

Pembina Tk. 1

NIP. 19750801 200004 1 001