

**RENCANA AKSI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN  
DALAM RANGKA PENCAPAIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SINGKAWANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Target	Rencana Pencapaian Target				Rencana Aksi	Pagu Anggaran
						Tw. I	Tw. II	Tw. III	Tw. IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Mengelola Sarana dan Prasarana serta Administrasi Perkantoran	Tingkat Ketersediaan Administrasi Perkantoran	1 Penyediaan Administrasi Perkantoran	Tingkat Ketersediaan Administrasi Perkantoran							3,747,746,171
			1 Penyediaan jasa surat menyurat	Cakupan jasa surat menyurat yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Menerima surat masuk, menaikkan surat ke Sekretaris, memberikan nomor surat keluar, mengantarkan surat ke tujuan	
			2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Cakupan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Mengecek rekening telpon, listrik, internet, melakukan pembayaran dan membuat kuitansi pembayaran	
			3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan peizinan kendaraan dinas/operasional	Cakupan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Menyiapkan STNK, membayar pajak kendaraan bermotor roda 2 dan roda 4, membuat kuitansi pembayaran dan SPJ	
			4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Cakupan jasa kebersihan kantor yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Menyiapkan kebutuhan alat kebersihan kantor, melakukan pesanan ke penyedia dan SPJ	
			5 Penyediaan jasa alat tulis kantor	Cakupan jasa alat tulis kantor yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Menyiapkan kebutuhan alat tulis kantor, melakukan pemesanan kepada penyedia dan SPJ	
			6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Cakupan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Menyiapkan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan, melakukan pemesanan kepada penyedia, dan SPJ	
			7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Cakupan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Menyiapkan kebutuhan barang komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor, melakukan pemesanan kepada penyedia	
			8 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Cakupan peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Menyiapkan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor, melakukan pemesanan kepada penyedia, SPJ	
			9 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Cakupan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Membuat surat pesanan kepada pihak ketiga, membayar tagihan kepada pihak ketiga, SPJ	
			10 Penyediaan makanan dan minuman	Cakupan makanan dan minuman yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Membuat surat pesanan kepada pihak ketiga, membayar tagihan kepada pihak ketiga, SPJ	
			11 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Cakupan rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	100%	25%	25%	25%	25%	Membuat Surat Tugas, SPT dan SPPD	

1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
			12	Penyediaan pelayanan administrasi keuangan	Cakupan penyediaan pelayanan administrasi keuangan yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Membuat SK Honor Keuangan	
			13	Penyediaan jasa pendukung administrasi perkantoran	Cakupan jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran yang disediakan	100%	25%	25%	25%	25%	Membuat SK Tenaga Honoror Kebersihan dan Penjaga Malam	
2	Mengelola Sarana dan Prasarana serta Administrasi Perkantoran	Tingkat ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat ketersediaan sarana dan prasarana aparatur							294,510,000
			1	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Cakupan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional secara rutin/berkala	100%	25%	25%	25%	25%	Melakukan cek terhadap gedung kantor, membuat surat pesanan kepada penyedia untuk melakukan pemeliharaan gedung kantor, membuat SPJ	
			2	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Cakupan pemeliharaan peralatan gedung kantor secara rutin/berkala	100%	30%	30%	40%	-	Melakukan cek terhadap gedung kantor, membuat surat pesanan kepada penyedia untuk melakukan pemeliharaan gedung kantor, membuat SPJ	
			3	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor	Cakupan rumah gedung kantor yang direhab	100%	25%	25%	25%	25%	Melakukan cek terhadap gedung kantor, membuat surat pesanan kepada penyedia untuk melakukan pemeliharaan gedung kantor, membuat SPJ	
3	Mengelola Sarana dan Prasarana serta Administrasi Perkantoran	Tingkat kelengkapan sarana dan prasarana aparatur	3	Program peningkatan disiplin aparatur	Tingkat kelengkapan sarana dan prasarana aparatur							22,750,000
			1	Pengadaan pakaian kerja lapangan	Jumlah pakaian kerja lapangan yang diadakan	35 Stell		35 Stell			Menyiapkan dokumen pesanan kepada penyedia, membuat BAP, BAST dan SPJ	
4	Megelola sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran perangkat daerah	Tingkat laporan kinerja dinas perhubungan	4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tingkat laporan kinerja dinas perhubungan							18,000,000
			1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Mengumpulkan dan mengevaluasi bahan penyusunan laporan kinerja perangkat daerah	
			2	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Mengumpulkan bahan laporan, koordinasi ke bidang-bidang, membuat laporan keuangan	
			3	Penyusunan laporan rencana kerja SKPD	Dokumen laporan rencana kerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	Mengumpulkan bahan laporan, koordinasi ke bidang-bidang, membuat laporan keuangan	
5	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Transportasi	Persentase Ketersediaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ (%)	5	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ	Persentase Ketersediaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ (%)							1,730,804,500

1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
			1	Rehabilitasi / Pemeliharaan Sarana Alat Pengujian Kendaraan Bermotor	Terpeliharanya sarana alat pengujian kendaraan bermotor	100%	25%	25%	25%	25%	Mengidentifikasi/ mendata alat pengujian, usulan PPTK untuk perbaikan dan ditindaklanjuti.	
			2	Rehabilitasi / Pemeliharaan Traffic Light	Persentase traffic light dan warning light yang dipelihara	100%	25%	25%	25%	25%	Melakukan rehabilitasi/ pemeliharaan traffic light, warning light dan VMS berdasarkan laporan/ keluhan masyarakat, hasil survey/ pengamatan dan hasil kegiatan operasional	
			3	Rehabilitasi/ Pemeliharaan Rambu Lalu Lintas	Persentase rambu lalu lintas dan RPPJ yang dipelihara	100%	25%	25%	25%	25%	Menerima disposisi laporan/ keluhan masyarakat, menerima hasil survey/ pengamatan, mendisposisikan laporan/ keluhan masyarakat dari hasil survey/ pengamatan untuk ditindaklanjuti.	
			4	Rehabilitasi/ Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penerangan Jalan Umum	Terpeliharanya sarana dan prasarana penerangan jalan umum	100%	25%	25%	25%	25%	Melakukan dan meregister laporan masyarakat, melakukan survey/ identifikasi gangguan PJU, koordinasi dan disposisi penanganan gangguan, persiapan peralatan kerja dan bahan material, penanganan gangguan dan pengecekan ulang hasil penanganan	
6	Terlaksananya Pengembangan Sarana dan Prasarana Pelayanan Angkutan	Persentase Peningkatan Layanan Angkutan	6	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	Persentase Peningkatan Layanan Angkutan							809,287,175
			1	Pengawasan Peralatan Keamanan dalam Keadaan Darurat dan perlengkapan Pertolongan Pertama	Terlaksananya patroli pengawasan (gabungan)	6 kali	2 Kali	2 Kali	2 Kali	-	Melakukan monitoring keselamatan pantai dengan lampu navigasi petunjuk arah kapal yang akan masuk ke muara, pemeliharaan lampu navigasi yang akan tiba di pelabuhan.	
			2	Pengembangan Sarana dan Prasarana Pelayanan Jasa Angkutan	Terselenggaranya operasional pelayanan pelabuhan	1 Kali	1 Kali	-	-	-	Melakukan pengawasan dan pendataan penumpang dan armada yang berakatan dan datang di terminal, memberikan edukasi dan penghargaan terhadap supir yang taat aturan	
			3	Pengamanan dan Pengaturan Lalu Lintas	Terlaksananya patroli, pengawalan dan pengamanan serta pengaturan lalu lintas dan angkutan jalan	100%	25%	25%	25%	25%	Melakukan pengamanan, penertiban sesuai dengan jadwal dan lokasi yang telah ditetapkan	
			4	Pembinaan Pengelolaan Perparkiran	Terlaksananya pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan perparkiran	100%	25%	25%	25%	25%	Melaksanakan pemungutan terhadap objek retribusi parkir ditepi jalan umum dan retribusi tempat khusus parkir di lokasi fasilitas parkir	

1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
			5	Pelayanan Shuttle Bus	Terlaksananya pelayanan angkutan Penumpang Umum, Pelajar dan Wisata	100%	25%	25%	25%	25%	Melaksanakan survey/perencanaan, melakukan rapat koordinasi, melakukan pelaksanaan dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	
			6	Penyelenggaraan Pelayanan Angkutan Umum	Terselenggaranya pelayanan Angkutan Umum penumpang dan barang	100%	25%	25%	25%	25%	Melaksanakan Pengawasan Angkutan (Posko Terpadu Angkutan Lebaran dan Natal)	
			7	Manajemen Keselamatan Angkutan Umum	Terselenggaranya Manajemen Keselamatan Angkutan Umum	100%	25%	25%	25%	25%	Melakukan monitoring/pemeriksaan kendaraan angkutan umum, melakukan kegiatan pembinaan bagi supir dan pengawasan muatan lebih dan Over Dimesi ODOL	
7	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Perhubungan yang Memadai dan Efisien	Jumlah Prasarana Perhubungan Yang Dibangun/ Ditingkatkan (Unit)	7	Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan	Jumlah Prasarana Perhubungan Yang Dibangun/ Ditingkatkan (Unit)							702,367,875
			1	Pembangunan halte bus, taxi gedung terminal	Jumlah halte yang akan dibangun	2 Unit	1 Unit	1 Unit	-	-	Melakukan penyediaan fasilitas perlengkapan jalan berdasarkan hasil survey perencanaan kebutuhan halte dan laporan masyarakat	
			2	Pengembangan/peningkatan sarana dan prasarana jalan umum	Jumlah Pengembangan/ Peningkatan Fasilitas Penerangan Jalan Umum	149 Titik	50 Titik	50 Titik	49 Titik	-	Melakukan penyediaan prasarana penerangan jalan umum berdasarkan hasil survey perencanaan kebutuhan lampu jalan umum dan permintaan dari laporan masyarakat	
			3	Penyusunan norma kebijakan, standar dan prosedur bidang perhubungan	Tersusunnya Norma, Kebijakan, Standar dan Prosedur Bidang Perhubungan	2 Dokumen	-	2 Dokumen	-	-	Membuat kerangka acuan kerja konsultan penelitian, melakukan rapat tim penyusun naskah akademik, koordinasi draft Raperda pada bagian hukum Setda Kota Singkawang dan membantu penyusunan nota pengantar Walikota Singkawang	
			4	Pembuatan saluran pembatas areal lahan bandara	Terlaksananya Pembuatan Saluran Pembatas Areal Lahan Bandara	1 Kegiatan				1 Kegiatan		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Meningkatnya Ketersediaan Fasilitas Perlengkapan Jalan	Persentase Ketersedian Fasilitas Keselamatan Jalan	8 Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas	Persentase Ketersediaan Fasilitas Keselamatan Jalan							140,157,675
			1 Pengadaan Rambu Papan Penunjuk Jurusan (RPPJ)	Tersedianya Rambu Pendahulu Petunjuk Jurusan (RPPJ) yang terpasang	5 Buah RPPJ	-	3 Buah RPPJ	2 Buah RPPJ	-	Melakukan penyediaan fasilitas perlengkapan jalan berdasarkan hasil survey perencanaan kebutuhan Rambu Papan Petunjuk Jalan (RPPJ) dan laporan masyarakat	
			2 Manajemen dan rekayasa lalu lintas	Terlaksananya Manajemen dan Rekayasa lalu lintas	2 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	1 Kegiatan	Melakukan survey/pengamatan lalu lintas, melakukan analisa hasil survey, melaksanakan rapat forum LLAJ, pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas, evaluasi pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas	
			3 Pengamanan dan pengaturan Car Free Day	Terlaksananya Pengamanan dan pengaturan Car Free Day	12 Bulan	4 Bulan	4 Bulan	4 Bulan	4 Bulan	Menentukan Zona CFD dan titik pengamanan, membuat surat tugas untuk ditandatangani kepala dinas, melakukan pengalihan arus lalu lintas sehingga aktifitas kegiatan Car Free Day (CFD) tidak terganggu dengan kendaraan bermotor	
9	Meningkatnya Pengadaan Fasilitas Sarana Balai Pengujian Kendaraan Bermotor	Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum	9 Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor	Persentase Kepemilikan KIR Angkutan Umum							74,894,475
			1 Pelaksanaan uji petik kendaraan bermotor	Terlaksananya Uji Petik Kendaraan Bermotor	6 Kali	-	6 Kali	-	-	Rapat kegiatan/menentukan lokasi/pelaksanaan pengawasan terhadap kendaraan yang tidak memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan	
			2 Pengadaan Bahan Operasional Pengujian Kendaraan Bermotor	Persentase penyelesaian administrasi dan operasional UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	100%	25%	25%	25%	25%	Menyiapkan dokumen pesanan kepada penyedia, membuat BAP dan SPJ	
										J u m l a h	7,540,517,871

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA SINGKAWANG



**P. YUDHA SASMITA, SE, S.SiT, MT MH**  
Pembina Tk. 1  
NIP. 19750801 200004 1 001